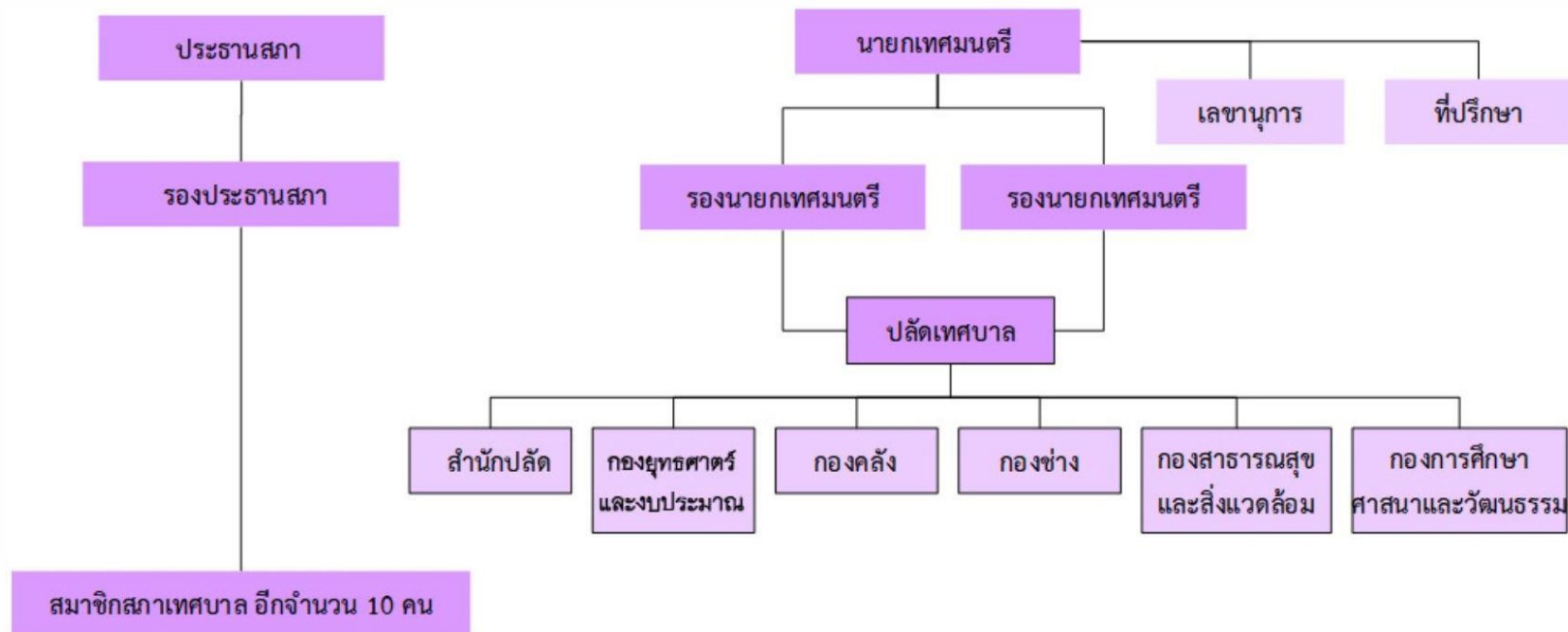


โครงสร้างเทศบาลตำบลทุ่งยั้ง



โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ปลัดเทศบาล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)		หน่วยตรวจสอบภายใน นักวิชาการตรวจสอบภายใน			
สำนักปลัดเทศบาล	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุข	กองยุทธศาสตร์และงบประมาณ	กองการศึกษา
หัวหน้าสำนักปลัดเทศบาล (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และ งบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)
๑. ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) - งานธุรการ - งานสารบรรณ - งานด้านพัฒนาชุมชน - งานเลขานุการและรัฐพิธี ๒. ฝ่ายอำนวยการ (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) - งานบริหารงานบุคคล - งานการเจ้าหน้าที่ - งานปรับปรุงประสิทธิภาพของพนักงานเทศบาล - งานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ - งานประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ๓. ฝ่ายปกครอง (นักบริหารทั่วไป ระดับต้น) - งานทะเบียนราษฎรและบัตรประชาชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานการเลือกตั้งและดำเนินการเลือกตั้ง - งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง	๑. ฝ่ายบริหารงานคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเงินและบัญชี - งานระเบียบการคลังและสถิติการคลัง - งานพัสดุและทรัพย์สิน ๒. ฝ่ายพัฒนารายได้ (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) - งานจัดเก็บและพัฒนารายได้ - งานแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน - งานการนำส่งเงินภาษีหัก ณ ที่จ่าย - งานการจัดรายงานการเงินคงเหลือประจำวัน	๑. ฝ่ายการโยธา (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานสาธารณูปโภค - งานสวนสาธารณะ - งานจัดสถานที่และการไฟฟ้าสาธารณะ - งานสวนสาธารณะ - งานก่อสร้าง - งานศูนย์เครื่องจักรกล ๒. ฝ่ายแบบแผนและก่อสร้าง - งานวิศวกรรม - งานสถาปัตยกรรม - งานผังเมือง	๑. ฝ่ายบริหารงานสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) - งานสุขาภิบาลอนามัยสิ่งแวดล้อม - งานวางแผนสาธารณสุข - งานศูนย์บริการสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด ๒. ฝ่ายบริการสาธารณสุข - งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ - งานสัตว์แพทย์ - งานเผยแพร่และฝึกอบรม	๑. ฝ่ายแผนงานและงบประมาณ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานบริหารงานทั่วไป - งานวิเคราะห์นโยบายและแผน - งานจัดทำงบประมาณ - งานบริการและเผยแพร่วิชาการ - งานข้อมูลข่าวสารท้องถิ่น - งานวิเคราะห์และคาดคะเนรายได้ - งานรวบรวมข้อมูลสถิติวิเคราะห์งบประมาณ ๒. ฝ่ายบริการและเผยแพร่วิชาการ (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) - งานวิเคราะห์และพยากรณ์การเจริญเติบโตของประชากรในเขตเมือง - งานประชาสัมพันธ์ทั่วไปของเทศบาล - งานสารนิเทศ - งานประชาสัมพันธ์ - งานนิติการ - งานเรื่องราวร้องทุกข์ - งานจดทะเบียนพาณิชย์	๑. ฝ่ายบริหารงานการศึกษา - งานแผนงานและโครงการ - งานระบบสารสนเทศ - งานงบประมาณ - งานธุรการ - งานส่งเสริมการศึกษา - งานพัสดุและการเงินการคลัง - งานศาสนา ประเพณีและวัฒนธรรม - งานนันทนาการและกีฬา ๒. ฝ่ายแผนงานและโครงการ - งานการเจ้าหน้าที่ - งานวางแผนบุคคลและทะเบียนประวัติ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานส่งเสริมคุณภาพและมาตรฐานหลักสูตร - งานกิจกรรมเด็กและเยาวชน ๓. หน่วยศึกษานิเทศก์ ๔. สถานศึกษาในสังกัด