



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฝก

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฝก

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๗ แห่งประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๘ โดยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๘ มีมติกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย เรื่อง หลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๘ ประกอบกับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสุโขทัย ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙

องค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฝก จึงประกาศกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฝก ไว้ดังนี้

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น ระดับกลาง

- ฝ่ายตรวจสอบระบบบัญชี เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ

หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่เกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่างๆ ภายใน อบต. ที่สังกัดในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางการเงิน ยอดเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชีการจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้ และเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัด และถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๑. **สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล** ให้หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๒ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

- ๑.๑.๑ งานธุรการ
- ๑.๑.๒ งานการเจ้าหน้าที่
- ๑.๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๑.๔ งานกิจการสภา
- ๑.๑.๕ งานกิจการประปา

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน ให้หัวหน้าฝ่ายนโยบายและแผน (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๓ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

- ๑.๒.๑ งานแผนงานและงบประมาณ
- ๑.๒.๒ งานประชาสัมพันธ์

๑.๓ ฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้หัวหน้าฝ่ายป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (นักบริหารงานทั่วไป) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๔ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับดี ประกอบด้วย

๑.๓.๑ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑.๓.๒ งานรักษาความสงบเรียบร้อยและความมั่นคง

สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับงานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำแผนพัฒนาตำบล การจัดทำร่างข้อบัญญัติ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะผู้บริหาร การดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม การให้คำปรึกษาแนะนำ และความรับผิดชอบ การปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบลและลูกจ้าง การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลทั้งหมด การดำเนินการเกี่ยวกับการอนุญาตต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๒. กองคลัง ให้ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประกอบด้วย

๒.๑ ฝ่ายการเงินและบัญชี ให้หัวหน้าฝ่ายการเงินและบัญชี (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๒ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๒.๑.๑ งานการเงิน

๒.๑.๒ งานบัญชี

๒.๒ ฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ ให้หัวหน้าฝ่ายพัฒนาและจัดเก็บรายได้ (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๓ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๒.๒.๑ งานเร่งรัดและพัฒนารายได้

๒.๒.๒ งานผลประโยชน์และกิจการพาณิชย์

๒.๒.๓ งานแผนที่ภาษี

๒.๓ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ให้หัวหน้าฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ (นักบริหารงานการคลัง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๔ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๒.๓.๑ งานการจัดซื้อและการจ้าง

๒.๓.๒ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

กองคลัง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การจัดทำบัญชีและทะเบียนรับ - จ่ายเงินทุกประเภท งานเกี่ยวกับการเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การนำส่งเงิน การฝากเงิน การตรวจเงินองค์การบริหารส่วนตำบล รวบรวมสถิติเงินได้ประเภทต่าง ๆ การเบิกตัดปี การขยายเวลาการเบิกจ่ายงบประมาณ การหักภาษีและนำส่ง รายงานเงินคงเหลือประจำวัน การรับและจ่ายขาดเงินสะสมขององค์การบริหารส่วนตำบล การยืมเงินทดรองราชการ การจัดหาผลประโยชน์จากสิ่งก่อสร้างและทรัพย์สิน รับการตรวจสอบงานของจังหวัดและสำนักงานตรวจเงินแผ่นดิน การเร่งรัดใบสำคัญและเงินยืมค้างชำระ การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ การพัฒนาการจัดเก็บรายได้ การออกใบอนุญาตและค่าธรรมเนียมต่าง ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๓. กองช่าง ให้ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง ให้หัวหน้าฝ่ายก่อสร้าง (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๒ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๓.๑.๑ งานธุรการ

๓.๑.๒ งานก่อสร้าง

๓.๑.๓ งานบำรุงรักษาทางและสะพาน

๓.๑.๔ งานประสานสาธารณูปโภค

๓.๒ ฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร ให้หัวหน้าฝ่ายออกแบบและควบคุมอาคาร (นักบริหารงานช่าง) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๓ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๓.๒.๑ งานสำรวจ

๓.๒.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร

กองช่าง มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการสำรวจออกแบบและจัดทำโครงการใช้จ่ายเงินขององค์การบริหารส่วนตำบล การอนุมัติเพื่อดำเนินการตามโครงการที่ตั้งจ่ายจากเงินรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล งานบำรุง ซ่อม และจัดทำโครงการ และการออกแบบก่อสร้างแก่อองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง งานควบคุมอาคาร งานก่อสร้างและซ่อมแซมบำรุงสะพาน แหล่งน้ำ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง หรือได้รับมอบหมาย

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ให้ ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประกอบด้วย

๔.๑ ฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข ให้ หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๒ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๔.๑.๑ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข

๔.๑.๒ งานควบคุมโรค

๔.๒ ฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม ให้ หัวหน้าฝ่ายอนามัยและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๖-๒๑๐๔-๐๐๓ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ประกอบด้วย

๔.๒.๑ งานควบคุมคุณภาพและสิ่งแวดล้อม

๔.๒.๒ งานรักษาความสะอาด

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับ การส่งเสริมสุขภาพ การสุขาภิบาล การรักษาความสะอาด งานควบคุมโรค งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม งานวางแผนการสาธารณสุข การประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลสถิติที่เกี่ยวข้องกับการสาธารณสุข การเฝ้าระวังโรค การให้สุขศึกษา การให้บริการสาธารณสุข การประสานงานและสนับสนุนการดำเนินงานสาธารณสุขภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับกลาง ประกอบด้วย

๕.๑ ฝ่ายบริหารการศึกษา ให้หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๒ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ประกอบด้วย

๕.๑.๑ งานบริหารการศึกษา

๕.๑.๒ งานกิจการโรงเรียนและการศึกษาปฐมวัย

๕.๒ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ให้หัวหน้าฝ่ายส่งเสริมการศึกษาศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๓ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่นระดับต้น ประกอบด้วย

๕.๒.๑ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๕.๒.๒ งานกีฬาและนันทนาการ

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีภาระหน้าที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา เกี่ยวกับการวิเคราะห์ วิจัยและพัฒนาหลักสูตร การแนะแนว การวัดผล ประเมินผล การพัฒนาตำราเรียน การวางแผนการศึกษา ของมาตรฐานสถานศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการสำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติ การศึกษา การเผยแพร่การศึกษาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

๖. กองสวัสดิการสังคม ให้ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๑ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง ประกอบด้วย

๖.๑ ฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน ให้หัวหน้าฝ่ายสวัสดิการและพัฒนาชุมชน (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๒ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการ ท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๖.๑.๑ งานพัฒนาชุมชน

๖.๑.๒ งานส่งเสริมและพัฒนาอาชีพสตรี

๖.๑.๓ งานสวัสดิการเด็กและเยาวชน

๖.๒ ฝ่ายสังคมสงเคราะห์ ให้หัวหน้าฝ่ายสังคมสงเคราะห์ (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม) เลขที่ตำแหน่ง ๖๕-๓-๑๑-๒๑๐๕-๐๐๓ เป็นตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น ประกอบด้วย

๖.๒.๑ งานบริการและพัฒนาสังคม

๖.๒.๒ งานสังคมสงเคราะห์

กองสวัสดิการสังคม มีภาระหน้าที่ มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการสังคมสงเคราะห์ การส่งเสริมสวัสดิการเด็ก เยาวชนและประชาชนผู้ยากไร้ ด้อยโอกาส การพัฒนาชุมชน การจัดระเบียบชุมชน หนาแน่นและชุมชนแออัด การจัดให้มีและสนับสนุนกิจการศูนย์เยาวชน การให้คำปรึกษาแนะนำหรือตรวจสอบ เกี่ยวกับการงานสวัสดิการสังคมและปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙



(นายมานพ คำจันป้อ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลป่าแฝก