

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
อำเภอสาขเหล็ก จังหวัดพิจิตร



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสะกเหล็ก จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ทั้งนี้ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

คำนำ

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร มีวัตถุประสงค์เพื่อนำไปใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ได้สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย สามารถคาดคะเนได้ว่า ในอนาคตช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้าจะมีการใช้อัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างตำแหน่งใด จำนวนเท่าใด จึงจะเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจของหน่วยงาน อีกทั้งเป็นการกำหนดทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และสามารถใช้เป็นเครื่องมือในการควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้อีกด้วย

เพื่อให้การบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายเป็นไปอย่างต่อเนื่อง จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ฉบับนี้ขึ้น เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการวางแผนการใช้อัตรากำลังคน การพัฒนากำลังคนให้สามารถดำเนินการตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ได้สำเร็จลุล่วงเป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

สารบัญ

หน้า

๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓
๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน	๘
๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย	๑๕
๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๘
๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๒๐
๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ	๒๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น	๓๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๓๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ	๓๔
๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น	๓๗
๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๓๘

ภาคผนวก

- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เรื่อง คุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล
- ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- ร่างประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง
- ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่ง
- บันทึกขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
- หนังสือส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ. ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๐๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
เรื่องแจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานรัฐ เป็นสิ่งสำคัญและต้องดำเนินการต่อเนื่องจากการกำหนดอัตรากำลังคนในองค์กรหนึ่งจะมีความสัมพันธ์กับการกำหนดอัตราเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทนประโยชน์ตอบแทนอื่น และสวัสดิการอื่นๆ อีกมากมาย ที่มีความสัมพันธ์เกี่ยวเนื่องสอดคล้องกัน ประกอบกับแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ – ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายจะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายจึงจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ให้สอดคล้องและสัมพันธ์กับแผนอัตรากำลังฉบับเดิมเป็นสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการอัตรากำลังของหน่วยงานให้มีความสมบูรณ์และต่อเนื่องโดยใช้หลักการและวิธีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่งโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (อบจ., เทศบาล, อบต. และเมืองพัทยา) วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานเหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีการกำหนดประเภทตำแหน่ง สายงาน การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างส่วนราชการให้เหมาะสมกับภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบอย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เป็นประธานเห็นสมควรให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่างๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ตามกฎหมายจัดตั้งองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่ละประเภท และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้องให้มีความสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล นโยบายผู้บริหาร และสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่างๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตามทิศทางในอนาคต รวมถึงหาผลงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของบางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงในอนาคต

๓.๒ การกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงาน เพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของจังหวัดพิจิตรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่างๆ จำนวนตำแหน่ง และดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่างๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่ หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละสี่สิบของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลา

ที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นจึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบ (Relative Information) มากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดจำนวนอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานว่าหากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางในการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การวิเคราะห์ข้อมูลจากความคิดเห็นแบบ ๓๖๐ องศา เป็นการสอบถามความคิดเห็นจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือนำประเด็นต่างๆ อย่างเรื่องการบริหารงาน งบประมาณ คน มาพิจารณาอย่างน้อยใน ๓ ประเด็น ดังนี้

๓.๖.๑ เรื่องพื้นที่และการโครงสร้างองค์กร เนื่องจากการจัดโครงสร้างองค์กรและการแบ่งงานในพื้นที่นั้นจะมีผลต่อการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นอย่างมาก เช่น หากกำหนดโครงสร้างที่มากเกินไปจะทำให้เกิดตำแหน่งงานขึ้นมาอีกไม่ว่าจะเป็นงานหัวหน้าฝ่าย งานธุรการ สารบรรณและบริหารทั่วไปในส่วนราชการนั้น ซึ่งอาจมีความจำเป็นต้องทบทวนว่าการกำหนดโครงสร้างในปัจจุบันของแต่ละส่วนราชการนั้นมีความเหมาะสมมากน้อยเพียงใด

๓.๖.๒ เรื่องเกษียณอายุราชการ เนื่องจากหลายๆ ส่วนราชการในปัจจุบันมีข้าราชการสูงอายุจำนวนมาก ดังนั้น อาจต้องมีการพิจารณาถึงการเตรียมการเรื่องกรอบอัตรากำลังที่จะรองรับการเกษียณอายุของข้าราชการ ทั้งนี้ ไม่ว่าจะเป็นการถ่ายทอดองค์ความรู้ การปรับตำแหน่งที่เหมาะสมขึ้นทดแทนตำแหน่งที่จะเกษียณอายุไป เป็นต้น

๓.๖.๓ ความคิดเห็นของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เป็นการสอบถามจากเจ้าหน้าที่ภายในส่วนราชการและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับส่วนราชการนั้นๆ ผ่านการส่งแบบสอบถามหรือการสัมภาษณ์ซึ่งมุมมองต่างๆ อาจทำให้การกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๓.๗ การพิจารณาเปรียบเทียบกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่นๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ก. และงานบริหารงานบุคคลในองค์การบริหารส่วนตำบล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๘ ให้องค์กรปกครองท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดกรอบอัตรากำลังไม่มุ่งเน้นในการเพิ่ม เกลี่ย หรือลดจำนวน กรอบอัตรากำลังเป็นสำคัญ แต่มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้ส่วนราชการมีแนวทางในการพิจารณากำหนดกรอบ อัตรากำลังที่เป็นระบบมากขึ้น นอกจากนั้นยังมีจุดมุ่งเน้นให้ส่วนราชการพิจารณาการกำหนดตำแหน่งที่ เหมาะสม (Right Jobs) มากกว่าการเพิ่ม/ลดจำนวนตำแหน่ง ตัวอย่างเช่น การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายแล้ว พบว่าการกำหนดกรอบตำแหน่งในประเภททั่วไปอาจมีความเหมาะสมน้อยกว่าการกำหนดตำแหน่งประเภท วิชาการในบางลักษณะงาน ทั้งๆ ที่ใช้ต้นทุนไม่แตกต่างกันมาก รวมถึงในการพิจารณาที่กระบวนการทำงานก็ พบว่าเป็นลักษณะงานในเชิงการวิเคราะห์ในสายอาชีพมากกว่างานในเชิงปฏิบัติงาน และส่วนราชการอื่นก็ กำหนดตำแหน่งในงานลักษณะนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ ถ้าเกิดกรณีเช่นนี้ก็น่าจะมีเหตุผลเพียงพอที่จะ กำหนดกรอบอัตรากำลังในลักษณะงานนี้เป็นตำแหน่งประเภทวิชาการ โดยไม่ได้เพิ่มจำนวนตำแหน่งของส่วน ราชการเลย โดยสรุปอาจกล่าวได้ว่า กรอบแนวคิดการวิเคราะห์อัตรากำลัง (Effective Man Power Planning Framework) นี้จะเป็นแนวทางให้ส่วนราชการสามารถมีข้อมูลเชิงวิเคราะห์อย่างเพียงพอในการที่จะ อธิบายเหตุผลเชิงวิชาการสำหรับการวางแผนกรอบอัตรากำลังที่เหมาะสมตามภารกิจงานของแต่ละส่วน ราชการ นอกจากนั้นการรวบรวมข้อมูลโดยวิธีการดังกล่าวจะทำให้ส่วนราชการ สามารถนำข้อมูลเหล่านี้ไปใช้ ประโยชน์ในเรื่องอื่นๆ เช่น

- การใช้ข้อมูลที่หลากหลายจะทำให้เกิดการยอมรับได้มากกว่าโดยเปรียบเทียบหากจะต้องมี การเกลี่ยอัตรากำลังระหว่างหน่วยงาน

- การจัดทำกระบวนการจริง (Work process) จะทำให้ได้เวลามาตรฐานที่จะสามารถ นำไปใช้วัดประสิทธิภาพในการทำงานของบุคคลได้อย่างถูกต้อง รวมถึงในระยะยาวส่วนราชการสามารถนำผล การจัดทำกระบวนการและเวลามาตรฐานนี้ไปวิเคราะห์เพื่อการปรับปรุงกระบวนการ (Process Re-engineer) อันจะนำไปสู่การใช้อัตรากำลังที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพมากขึ้น

- การเก็บข้อมูลผลงาน จะทำให้สามารถพยากรณ์แนวโน้มของภาระงาน ซึ่งจะเป็น ประโยชน์ในอนาคตต่อส่วนราชการในการเตรียมทรัพยากรศาสตร์ในการทำงาน เพื่อรองรับภารกิจที่จะเพิ่ม/ ลดลง

กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(๑) แนวคิดเรื่อง การจัดประเภทของบุคลากรในสังกัด

การวางกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภาระงาน โดยวางประเภทของบุคลากรภาครัฐตามความ เหมาะสมให้สอดคล้องกับแนวทางการบริหารภาครัฐแนวใหม่ ที่เน้นความยืดหยุ่น แก้ไขง่าย กระจายอำนาจการ บริหารจัดการ มีความคล่องตัว และมีเจ้าภาพที่ชัดเจน อีกทั้งยังได้กำหนดให้เป็นไปตามหลักการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดีด้วย ในการกำหนดประเภทบุคลากรภาครัฐ ควรเน้นใช้อัตรากำลังแต่ละประเภทอย่าง เหมาะสมกับภารกิจ โดยให้พิจารณากรอบให้สอดคล้องกับภารกิจและลักษณะงานของ องค์การบริหารส่วน ตำบลคลองทราย ดังนี้

- **พนักงานส่วนตำบล :** ปฏิบัติงานในภารกิจหลัก ลักษณะงานที่เน้นการใช้ความรู้ ความสามารถและทักษะเชิงเทคนิค หรือเป็นงานวิชาการ งานที่เกี่ยวข้องกับการกำหนดนโยบายหรือลักษณะ งานที่มีความต่อเนื่องในการทำงานมีอำนาจหน้าที่ในการสั่งการบังคับบัญชา ผู้ใต้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น กำหนดตำแหน่ง แต่ละประเภทของพนักงานส่วนตำบลไว้ ดังนี้

- สายงานบริหารงานท้องถิ่น ได้แก่ ปลัด รองปลัด

- สายงานอำนวยการท้องถิ่น ได้แก่ หัวหน้าส่วนราชการ ผู้อำนวยการกอง

- สายงานวิชาการ ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี
- สายงานทั่วไป ได้แก่ สายงานที่บรรจุเริ่มต้นมีคุณวุฒิต่ำกว่าปริญญาตรี

• **ลูกจ้างประจำ :** ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ทักษะและประสบการณ์ จึงมีการจ้างลูกจ้างประจำต่อเนื่องจนกว่าจะเกษียณอายุราชการ โดยไม่มีการกำหนดอัตราขึ้นมาใหม่ หรือกำหนดตำแหน่งเพิ่มจากที่มีอยู่เดิมและให้ยุบเลิกตำแหน่ง หากตำแหน่งที่มีอยู่เดิมเป็นตำแหน่งว่าง มีคนลาออก หรือเกษียณอายุราชการ โดยกำหนดเป็น ๓ กลุ่ม ดังนี้

- กลุ่มงานบริการพื้นฐาน
- กลุ่มงานสนับสนุน
- กลุ่มงานช่าง

• **พนักงานจ้าง :** ปฏิบัติงานเสริมในการกิจรอง การกิจสนับสนุน งานที่มีกำหนดระยะเวลาการปฏิบัติงานเริ่มต้นและสิ้นสุดที่แน่นอนตามโครงการหรือภารกิจในระยะสั้น หลักเกณฑ์การกำหนดพนักงานจ้างจะมี ๓ ประเภทแต่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางด้วยบริบท ขนาด และปัจจัยหลายอย่าง จึงกำหนดจ้างพนักงานจ้าง เพียง ๒ ประเภท ดังนี้

- พนักงานจ้างทั่วไป
- พนักงานจ้างตามภารกิจ

(๒) แนวคิดเรื่องกำหนดสายงานและตำแหน่งงาน ในส่วนราชการ

การจัดสรรอัตรากำลังให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภาระงาน ตลอดจนการกำหนดสายงานและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ให้ตรงกับบทบาท ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลมากยิ่งขึ้น โดยจุดเน้นคือ กำหนดสายงานที่สอดคล้องกับหน้าที่ความรับผิดชอบมากที่สุด พร้อมทั้งเอื้อต่อการบริหารทรัพยากรบุคคล อันได้แก่ การโอน การย้าย การวางแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ เป็นต้น ทั้งนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ได้พิจารณาด้วยว่าอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบัน มีคุณสมบัติทั้งในเชิงคุณภาพและปริมาณเป็นอย่างไรเพื่อให้สามารถบริหารกำหนดอัตรากำลังให้เกิดประโยชน์สูงสุดโดยให้พิจารณาความเหมาะสมในเชิงคุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา กลุ่มอาชีพที่เหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

- **สำนักงานปลัด** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในสำนักงานปลัด ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผน นโยบาย อำนวยการทั่วไป การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- **กองคลัง** คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองคลัง จะเน้นที่เรื่องการเงิน การบัญชี การพัสดุ การจัดเก็บรายได้ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองช่าง คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองช่าง ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องสายงานช่าง การก่อสร้าง การออกแบบ การประมาณการราคา ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม คุณสมบัติ ความรู้ ทักษะ วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุ และแต่งตั้งให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ดำรงตำแหน่งในกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ส่วนใหญ่จะเน้นที่เรื่องการวางแผนการศึกษา การพัฒนาการศึกษา ประเพณีวัฒนธรรมท้องถิ่น ภูมิปัญญา การบริการสาธารณะ ฯลฯ ส่วนวุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการบรรจุแต่งตั้งจะใช้คุณวุฒิตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของแต่ละสายงาน เพื่อให้พนักงานแต่ละตำแหน่งสามารถปฏิบัติงานได้เต็มความสามารถและตรงตามความรู้ ประสบการณ์ที่แต่ละคนมี

การคิดปริมาณงานแต่ละส่วนราชการ

การนำปริมาณงานที่เกิดขึ้นแต่ละส่วนราชการ มาเพื่อวิเคราะห์การกำหนดอัตรา และคำนวณระยะเวลาที่เกิดขึ้น โดยองค์การบริหารส่วนตำบลสากเหล็ก ได้ใช้วิธีคิดจากสูตรการคำนวณหาเวลาปฏิบัติราชการ ดังนี้

จำนวนวันปฏิบัติราชการ ๑ ปี $\times$ ๖ = เวลาปฏิบัติราชการ

แทนค่า

$๒๓๐ \times ๖ = ๑,๓๘๐$ หรือ ๘๒,๘๐๐ นาที

หมายเหตุ

๑. ๒๓๐ คือ จำนวนวัน ใน ๑ ปี ใช้เวลาปฏิบัติงาน ๒๓๐ วันโดยประมาณ
๒. ๖ คือ ใน ๑ วัน ใช้เวลาปฏิบัติงานราชการ เป็นเวลา ๖ ชั่วโมง
๓. ๑,๓๘๐ คือ จำนวน วัน คูณด้วย จำนวน ชั่วโมง / ๑ ปี ทำงาน ๑,๓๘๐ ชั่วโมง
๔. ๘๒,๘๐๐ คือ ใน ๑ ชั่วโมง มี ๖๐ นาที ดังนั้น ๑,๓๘๐ $\times$ ๖๐ จะได้ ๘๒,๘๐๐ นาที

๓. กระบวนการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๑ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒ ประชุมคณะทำงานจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๒.๑ ทบทวนวิสัยทัศน์ พันธกิจและยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

๒.๒ ทบทวนข้อมูลพื้นฐานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เช่น กฎระเบียบ การแบ่งส่วนราชการภายใน และกรอบอัตรากำลังในแต่ละหน่วยงาน ภารกิจงาน ฯลฯ เป็นต้น

๒.๓ วิเคราะห์อัตรากำลังในปัจจุบัน (Supply Analysis)

๓ เพื่อจัดทำร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย และส่งคณะทำงานเพื่อปรับแต่งร่างแผนอัตรากำลัง

๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ขอความเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร

๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖

๖ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จัดส่งแผนอัตรากำลังที่ประกาศใช้แล้ว ให้ อำเภอ และจังหวัด และส่วนราชการในสังกัด

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

วิสัยทัศน์การพัฒนาท้องถิ่น

“ผลผลิตปลอดภัย สาธารณสุข ระบบชลประทานมี บริการดีมีส่วนร่วม ครอบคลุมการศึกษา ส่งเสริม
พละนาถัย ร่วมใจ พัฒนาสังคม”

พันธกิจ (Mission)

๑. บริหารจัดการทรัพยากรน้ำและอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมให้เกิดความยั่งยืน
๒. เพิ่มประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตรให้แก่เกษตรกร
๓. เสริมสร้างชุมชนให้เกิดการเรียนรู้ ชุมชนเข้มแข็ง และมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. พัฒนาศักยภาพองค์กรและบุคลากร พร้อมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมของ

ประชาชนในการบริหารจัดการและพัฒนาท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์การพัฒนา ประกอบด้วย ๖ ยุทธศาสตร์

๑. ยุทธศาสตร์ ด้านบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ สิ่งแวดล้อม พลังงานและทรัพยากรธรรมชาติ

- ๑.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมและการรณรงค์การมีส่วนร่วมของประชาชนให้มีการอนุรักษ์ฟื้นฟู
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการบริหารจัดการทรัพยากรน้ำ
- ๑.๓ กลยุทธ์ จัดหาแหล่งน้ำเพื่อการเกษตร

๒. ยุทธศาสตร์ พัฒนาเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันภาคการเกษตร/นอกภาคการเกษตร เศรษฐกิจ การท่องเที่ยวและฐานชุมชนที่เข้มแข็ง

- ๒.๑ กลยุทธ์ ก่อสร้างพัฒนาปรับปรุงบำรุงเส้นทางคมนาคม และการพัฒนาโครงสร้าง

พื้นฐาน

- ๒.๒ กลยุทธ์ สนับสนุนและส่งเสริมทำเกษตรผสมผสาน เกษตรอินทรีย์และเกษตรทฤษฎี

ใหม่

- ๒.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมสินค้าหนึ่งตำบลหนึ่งผลิตภัณฑ์ ในด้านวัฒนธรรม

- ๒.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้แก่ประชาชน

๓. ยุทธศาสตร์ แก้ปัญหาและมุ่งพัฒนาสังคมตามแนวทางเศรษฐกิจพอเพียง

- ๓.๑ กลยุทธ์ ป้องกันการแพร่ระบาดของโรคติดต่อ

- ๓.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมสุขภาพพละนาถัยให้แก่ประชาชน

- ๓.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมเด็ก เยาวชน ให้ใช้เวลาว่างให้เกิดประโยชน์

- ๓.๔ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตให้ประชาชนในด้านสาธารณสุขและสุขภาพด้าน
การกีฬา

- ๓.๕ กลยุทธ์ สนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส

- ๓.๖ กลยุทธ์ สนับสนุนการดำเนินงานด้านความมั่นคงปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

- ๓.๗ กลยุทธ์ ส่งเสริมขนบธรรมเนียมประเพณี วัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๓.๘ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการศึกษาทุกประเภทให้มีคุณภาพ

- ๓.๙ กลยุทธ์ สนับสนุนมาตรการป้องกันและปราบปรามอาชญากรรมและยาเสพติดทุก
ประเภท

- ๓.๑๐ กลยุทธ์ การสงเคราะห์ผู้ประสบภัยพิบัติต่าง ๆ

๔. ยุทธศาสตร์ พัฒนางองค์กรด้วยกระบวนการมีส่วนร่วมตามหลักธรรมาภิบาล

- ๔.๑ กลยุทธ์ ประชาสัมพันธ์กิจการ/กิจกรรมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
- ๔.๒ กลยุทธ์ พัฒนางองค์กร เครื่องใช้ และสถานที่ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- ๔.๓ กลยุทธ์ ส่งเสริมและสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐ องค์กรชุมชน องค์กรเอกชน และองค์กรต่างๆที่เกี่ยวข้อง
- ๔.๔ กลยุทธ์ การส่งเสริมประชาธิปไตยและกระบวนการประชาสังคม

๕. ยุทธศาสตร์ ด้านพัฒนางองค์กรเพื่อเตรียมความพร้อมสู่ประชาคมอาเซียน

- ๕.๑ กลยุทธ์ ส่งเสริมสถาบันการศึกษาในการพัฒนาบุคลากรภาคการเกษตร

๖. ยุทธศาสตร์ ด้านการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และการจัดการเรียนรู้เพื่อมุ่งสู่ความเป็นเลิศ

- ๖.๑ กลยุทธ์ การส่งเสริมสนับสนุนการศึกษาให้แก่นักเรียน พัฒนาทักษะ ในระบบและนอกระบบ และตามอัธยาศัย
- ๖.๒ กลยุทธ์ ส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาให้มีความรู้ความสามารถในการจัดกิจกรรมให้กับผู้เรียน

เป้าประสงค์

๑. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนสมดุลและ พัฒนาบริการสาธารณะให้มีมาตรฐาน มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภคและแหล่งน้ำด้านการเกษตร
๒. การจัดการด้านเกษตรแบบผสมผสาน พัฒนาอาชีพเสริมรายได้แก่ประชาชน
๓. บริหารจัดการด้านสุขภาพอนามัย และจัดสวัสดิการแก่ประชาชนทุกระดับอย่างทั่วถึง ประชาชนมีความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๔. ประชาชนตระหนักถึงการอนุรักษ์ ภูมิปัญญาท้องถิ่น ประเพณีวัฒนธรรม
๕. ส่งเสริม พัฒนาความรู้ให้กับประชาชนเพื่อพร้อมก้าวสู่อาเซียน
๖. เพิ่มศักยภาพผู้นำชุมชน และองค์กร ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น

ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนมีแหล่งน้ำอุปโภคบริโภค และมีแหล่งน้ำเพียงพอกับการเกษตร
๒. ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น
๓. โครงสร้างพื้นฐานที่สะดวกและทั่วถึงให้กับประชาชน
๔. การมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการของภาครัฐและประชาชน
๕. ประชาชน มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็งน่าอยู่
๖. ชุมชนมีสภาพแวดล้อมน่าอยู่

คำเป้าหมาย

๑. มีแหล่งน้ำเพียงพอต่อการอุปโภคบริโภค
๒. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๓. ด้านการได้รับบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๔. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๕. ประชาชนมีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนให้เข้มแข็ง
๖. สิ่งแวดล้อมที่ดีทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข

กลยุทธ์

๑. ปรับปรุง จัดหาแหล่งน้ำ ขุดลอกคลองส่งน้ำ กำจัดผักตบชวา ทำความสะอาดลำน้ำทุกปี ขุดลอกแหล่งน้ำ ต่าง ๆ จัดระบบระบายน้ำเข้าสู่พื้นที่เกษตรได้อย่างทั่วถึง

๒. พัฒนาเส้นทางคมนาคม ส่งเสริมอาชีพ และสร้างรายได้ให้แก่ประชาชน สนับสนุนการบริหารจัดการองค์การชุมชนส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและเศรษฐกิจพอเพียงส่งเสริมอาชีพและสร้างรายได้ให้แก่ประชาชนสนับสนุนการบริหารจัดการองค์การชุมชนส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชนและเศรษฐกิจพอเพียง

๓. พัฒนาตำบลให้มีความน่าอยู่ สะอาดสวยงามสร้างจิตสำนึกด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม ส่งเสริมเบี้ยยังชีพให้กับคนชรา ที่มีฐานะยากจนส่งเสริมให้ประชาชนในชุมชนมีสุขภาพอนามัยที่สมบูรณ์แข็งแรง ทั้งทางร่างกาย และจิตใจสร้างความมั่นคงด้านความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชนในท้องถิ่น ส่งเสริม อนุรักษ์โบราณสถาน ศิลปวัฒนธรรม ขนบธรรมเนียม ประเพณี ตลอดจนภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริม ปรับปรุงและพัฒนาระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ไฟฟ้า ประปา ให้เพียงพอและทั่วถึง

๔. บริหารองค์การตามหลักการบริหารจัดการที่ดีตามหลักธรรมาภิบาล โดยเน้นความโปร่งใส ตรวจสอบได้ ให้ประชาชนทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินการและบริหารจัดการ ส่งเสริม ศักยภาพ ประสิทธิภาพของพนักงานเพื่อให้เกิดประสิทธิผลในการปฏิบัติงานและประโยชน์ของประชาชน

๕. ส่งเสริม พัฒนาบุคลากร สถาบันการศึกษาภาคการเกษตร

๖. สนับสนุน ส่งเสริม และสร้างโอกาสทางการศึกษาให้แก่เด็ก เยาวชนและประชาชนทั้งในระบบและนอกระบบการศึกษา

จุดยืนทางยุทธศาสตร์

๑. การพัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภคบริโภค และการเกษตร

๒. ส่งเสริมการเพิ่มรายได้ของประชาชน

๓. การพัฒนาชุมชนให้น่าอยู่มีความเข้มแข็ง โดยได้รับบริการสาธารณะด้านโครงสร้างพื้นฐานที่จำเป็นเพื่อรองรับการขยายตัวของชุมชนและเศรษฐกิจ

๔. การพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน

๕. ส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพคนและความเข้มแข็งของชุมชนในการพึ่งตนเอง

๖. ส่งเสริมพัฒนาด้านคุณภาพการศึกษาและการจัดการเรียนรู้

ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม

๑. การพัฒนาความเชื่อมโยงด้านการขนส่ง การคมนาคม และระบบโลจิสติกส์ภายใต้กรอบความร่วมมือ ในทุกภูมิภาค

๒. การพัฒนาการลงทุนโดยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันระดับภูมิภาค

๓. การสร้างความพร้อมในการเข้าสู่ประชาคมอาเซียน

๔. การเข้าร่วมเป็นภาคีความร่วมมือกันในทุกภาคส่วน สร้างสรรค์เป็นทางเลือกในการดำเนิน นโยบายของชาติ

๕. การสร้างความเป็นหุ้นส่วนทางเศรษฐกิจในภูมิภาคด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์การเคลื่อนย้ายแรงงานและการส่งเสริมแรงงาน

๖. การมีส่วนร่วมอย่างสำคัญในการสร้างสังคมที่มีคุณภาพชีวิตป้องกันภัยจากการอาชญากรรมยาเสพติดภัยพิบัติและการแพร่ระบาดของโรคภัย

๗. การเสริมสร้างความร่วมมือที่ดีระหว่างประเทศในการสนับสนุนการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจอย่างมีจริยธรรมและไม่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมพร้อมทั้งเปิดรับความร่วมมือกับองค์กรระหว่างประเทศที่ไม่แสวงหากำไร

๘. การเร่งรัดการใช้ประโยชน์จากข้อตกลงการค้าเสรีที่มีผลบังคับใช้แล้ว

๙. การส่งเสริมในการรักษาสิ่งแวดล้อม การใช้พลังงานอย่างประหยัด และการใช้พลังงาน/ใช้พลังงานทดแทนอย่างเป็นรูปธรรม

๑๐. การปรับปรุงและเสริมสร้างความเข้มแข็งภายในประเทศตั้งแต่ระดับชุมชนท้องถิ่น

การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

การวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสภาพการพัฒนาในปัจจุบันและ โอกาสการพัฒนาในอนาคตของท้องถิ่นด้วยเทคนิค SWOT ANALYSIS ดังนี้

จุดแข็ง (STRENGTH) = S

๑. การคมนาคมสะดวก มีถนนสายสำคัญผ่าน
๒. ประชาชนรักษาความสงบ
๓. ประชาชนมีส่วนร่วมในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่น

จุดอ่อน (WEAK) = W

๑. การบังคับใช้กฎหมายยังไม่เข้มแข็ง เช่น พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร, พ.ร.บ.การสาธารณสุขและอื่นๆ
๒. องค์การบริหารส่วนตำบลมีรายได้น้อย
๓. ประชาชนในพื้นที่ไม่ให้ความสำคัญที่จะเข้ามามีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น การตรวจสอบติดตามและประเมินผล และการดำเนินงานต่างๆ เท่าที่ควร

โอกาส (OPPORTUNITY) = O

๑. พัฒนาการเกษตรเพื่อให้มีรายได้พอเพียงต่อความต้องการ
๒. ศูนย์จำหน่ายสินค้าของชุมชน OTOP
๓. ท่าเลที่ตั้งเหมาะสมเป็นเส้นทางผ่านไปยังจังหวัดใกล้เคียง
๔. พัฒนาชุมชนให้เป็นเมืองน่าอยู่ เชิดชูคุณธรรมตามนโยบายของรัฐบาล

อุปสรรค(THREATS) = T

๑. ขาดงบประมาณ
๒. ขาดบุคลากรเฉพาะด้าน
๓. ศักยภาพของผู้นำชุมชนมีจำกัด

๒ การประเมินสถานการณ์สภาพแวดล้อมภายนอกที่เกี่ยวข้อง

แนวโน้มเศรษฐกิจการเกษตรปี ๒๕๖๑ คาดว่าจะขยายตัวอยู่ในช่วงร้อยละ ๑.๙ - ๒.๙ โดยมี ปัจจัยสนับสนุน ได้แก่ ราคาน้ำมันที่ทรงตัวอยู่ในระดับต่ำ ทำให้ต้นทุนการผลิตลดลง หรือไม่ปรับขึ้น มากนัก ค่าเงินบาทที่อ่อนค่าลง เป็นผลดีต่อการส่งออกสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของไทย นอกจากนี้ การดำเนินนโยบายด้านการเกษตรต่าง ๆ ของภาครัฐ อาทิ การลดต้นทุนการผลิต ระบบส่งเสริมเกษตรแบบแปลงใหญ่ เขตเกษตรเศรษฐกิจ (zoning) ศูนย์เรียนรู้การเพิ่ม ประสิทธิภาพการผลิตสินค้าเกษตร การพัฒนาระบบเชื่อมโยงข้อมูลทางอิเล็กทรอนิกส์ (National Single Window: NSW) รวมถึงการพัฒนาแหล่งน้ำและแก้ไขปัญหาภัย

แล้ง จะช่วยสนับสนุนให้ การผลิตสินค้าเกษตรมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดมากขึ้น อย่างไรก็ตาม เศรษฐกิจโลกที่มีแนวโน้มชะลอตัวลง โดยเฉพาะประเทศจีนซึ่งเป็นคู่ค้าที่สำคัญ อาจทำให้ ความ ต้องการสินค้าเกษตรและผลิตภัณฑ์ของไทยชะลอตัวลง และส่งผลกระทบต่อเนื่องมาจากการผลิตและราคาสินค้าเกษตรในประเทศด้วย

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีความครบถ้วนสามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ได้วิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่ ความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชน โดยแบ่งออกเป็น ด้านต่าง ๆ ได้ดังนี้

ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ถนนในหมู่บ้านและเชื่อมระหว่างหมู่บ้านชำรุด เป็นหลุมเป็นบ่อ
๒. ด้านไฟฟ้าส่องสว่างสาธารณะมีไม่ทั่วถึงในชุมชน
๓. ขาดอุปกรณ์เครื่องมือศูนย์ประชาสัมพันธ์และติดต่อสื่อสารระดับตำบล (หอกระจายข่าว/สถานีวิทยุชุมชน)

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ด้านรายได้และการมีงานทำ ประชาชนในตำบลคลองทรายมีรายได้ไม่เพียงพอต่อการใช้จ่าย เนื่องจากอาชีพไม่มั่นคงและไม่มีอาชีพเสริม
๒. ด้านการผลิตและราคาผลผลิตตกต่ำประชาชนยังขาดความรู้ในการแปรรูปผลิตภัณฑ์ทางการเกษตร
๓. ด้านการตลาด ไม่มีตลาดรองรับผลผลิตของกลุ่มอาชีพและผลผลิตมีราคาไม่แน่นอน

ปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาสังคม

๑. ปัญหาด้านยาเสพติด เยาวชนและคนวัยทำงานบางส่วนติดยาเสพติด
๒. ปัญหาความเข้มแข็งของชุมชน ประชาชนยังขาดการรวมตัวกันมีการแบ่งพรรคแบ่งพวก และขาดการรวมกลุ่มในการทำกิจกรรมร่วมกัน
๓. ปัญหาเรื่องการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของท้องถิ่น

ปัญหาด้านการเมืองการบริหาร

๑. ปัญหาด้านประสิทธิภาพในการทำงาน พนักงานยังขาดความรู้ ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่และระเบียบกฎหมายในการปฏิบัติงาน
๒. ปัญหาเรื่องการจัดทำข้อมูล/ทะเบียนทรัพย์สินเพื่อใช้ในการจัดเก็บรายได้ขององค์การบริหารส่วนตำบล
๓. ปัญหาเรื่องการประชาสัมพันธ์ชาวบ้านไม่ค่อยให้ความสำคัญในการเข้าร่วมประชุม

ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้นำชุมชนและประชาชนขาดวิสัยทัศน์ในการวางแผนอนุรักษ์แหล่งน้ำ ป่าชุมชน
๒. ประชาชนขาดจิตสำนึกที่ดีต่อการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ขาดการวางแผนป้องกันและกำจัดขยะมูลฝอย มลพิษ และความเป็นระเบียบเรียบร้อยของชุมชน
๔. ขาดการอนุรักษ์และพัฒนาทรัพยากรแหล่งน้ำ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างจริงจัง
๕. ประชาชนขาดความรู้ในการใช้น้ำและทรัพยากรธรรมชาติให้เกิดประโยชน์สูงสุด

ปัญหาด้านการสาธารณสุข

๑. ปัญหาโรคติดต่อ ประชาชนยังขาดความรู้ ความเข้าใจในการป้องกันโรคติดต่อ
๒. ปัญหาการขาดแหล่งข้อมูลข่าวสารด้านสาธารณสุขและอนามัย
๓. ปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
๔. ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรี และคนพิการยังไม่ทั่วถึง
๕. ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุคลายและโรคพิษสุนัขบ้า

ปัญหาทางการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถทำงานด้านการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมในชุมชนไม่เพียงพอ
๒. ด้านทุนการศึกษา เด็กบางกลุ่มยังขาดทุนการศึกษา เนื่องจากฐานะครอบครัวยากจน
๓. การส่งเสริมการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรมจารีตประเพณีและวิถีชีวิตของท้องถิ่น ไม่ได้รับการดำเนินอย่างต่อเนื่อง
๔. ขาดการถ่ายทอดวัฒนธรรม ประเพณีของท้องถิ่นให้กับเยาวชนคนรุ่นใหม่ได้สานต่อ

ความต้องการ

จากสภาพปัญหาดังกล่าวข้างต้นซึ่งประชาชน ผู้นำองค์กรชุมชน ส่วนราชการ ในท้องถิ่น ได้มีความต้องการที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ดำเนินการแก้ไขปัญหาโดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายได้คัดเลือกและวิเคราะห์ข้อมูลโดยกำหนดเป็นโครงการที่จะต้องจัดทำตามปัญหาและความต้องการดังกล่าวปัญหาและสาขาการพัฒนาดังนี้

ความต้องการด้านการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน

๑. ให้ออกสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก ถนนลาดยางแอสฟัลต์ ในเส้นทางสายหลักภายในหมู่บ้านและเชื่อมระหว่างหมู่บ้าน
๒. ให้ขยายเขตบริการไฟฟ้า แสงสว่างในหมู่บ้านให้ทั่วถึง
๓. จัดให้มีสถานีวิทยุชุมชนหรือหอกระจายข่าวที่สามารถติดต่อประชาสัมพันธ์กับทุกหมู่บ้านได้

ความต้องการเกี่ยวกับปัญหาการพัฒนาเศรษฐกิจ

๑. ส่งเสริมการประกอบอาชีพเสริมต่างๆ ในทุกด้าน
๒. ส่งเสริมการผลิตสินค้าแปรรูปจากการเกษตรให้มีมาตรฐานและคุณภาพ
๓. สนับสนุนโครงการฝึกอบรมอาชีพ
๔. จัดตั้งศูนย์ข้อมูลในการผลิตทางการเกษตร
๕. ฝึกอบรมความรู้ด้านวิชาการ และการศึกษาดูงาน
๖. สนับสนุนเงินทุนพร้อมอุปกรณ์
๗. ให้ความรู้ทางด้านเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ความต้องการด้านการพัฒนาสังคม

๑. จัดทำโครงการกิจกรรมป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด
๓. จัดให้มีการป้องกันและปราบปรามยาเสพติด โดยให้แกนนำชุมชนมีส่วนร่วม
๔. จัดให้มีการส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งของชุมชนด้านต่างๆ
๕. จัดให้มีระบบการดูแลช่วยเหลือและน้ำเสีย
๖. สนับสนุนการรักษาความสงบเรียบร้อย ในการป้องกันชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน

ความต้องการเกี่ยวกับแผนสาขาการพัฒนาการเมืองการบริหาร

๑. จัดให้มีการอบรมพัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพสมาชิก ผู้นำชุมชน พนักงานฯ ลูกจ้างตามโครงการต่างๆ
๒. จัดให้มีการประชุมสมาชิก อบต. กำนันผู้ใหญ่บ้าน คณะกรรมการหมู่บ้าน ผู้นำกลุ่มอาชีพ เพื่อติดตามเร่งรัดนโยบายของรัฐบาลเป็นประจำทุกเดือน
๓. โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบล คลองทราย
๔. การพัฒนาประชาคมให้มีส่วนร่วมทางการเมืองตามระบอบประชาธิปไตยอย่างยั่งยืน

ความต้องการด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. ส่งเสริมการปลูกป่าและอนุรักษ์แหล่งน้ำในที่สาธารณะอย่างต่อเนื่อง
๒. จัดทำโครงการเมืองน่าอยู่ เพื่อส่งเสริมการเป็นระเบียบเรียบร้อยสะอาดมีสุขลักษณะที่ดี
๓. ส่งเสริมจัดตั้งกลุ่มองค์กรในชุมชนให้มีบทบาทมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ บำรุงรักษาที่สาธารณะ แหล่งน้ำ และป่าชุมชน เป็นต้น
๔. กำหนดแผนป้องกันและกำจัดขยะมูลฝอยร่วมกับชุมชน
๕. ส่งเสริมให้ความรู้ในการบำรุงรักษาแหล่งน้ำ และรู้จักหวงแหนแหล่งน้ำ และทรัพยากรธรรมชาติของตน

ความต้องการด้านสาธารณสุข

๑. รณรงค์และส่งเสริมการออกกำลังกายเพื่อป้องกันโรคภัยต่างๆ
๒. สนับสนุนเครื่องกำจัดมูลฝอยและพ่นยากำจัดยาตามแหล่งชุมชน
๓. ช่วยรณรงค์และให้ความรู้และการป้องกันโรคติดต่อ
๔. สนับสนุนยา เวชภัณฑ์ให้กับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลคลองทราย

ความต้องการด้านการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น

๑. จัดให้มีศูนย์ศึกษา ศิลปะ และวัฒนธรรมท้องถิ่นขึ้น เพื่อส่งเสริมอนุรักษ์และเผยแพร่ให้คนเห็นความสำคัญของภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. จัดหาบุคลากรที่มีความรู้ความสามารถในด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรมและประเพณีท้องถิ่น
๓. ส่งเสริมการศึกษาและทุนการศึกษาให้นักเรียนที่เรียนดีแต่ฐานะยากจน

๕. การกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมแก้ไขปัญหา ร่วมสร้างร่วมจัดทำ ส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นทุกๆ ด้าน

การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จะสำเร็จสมบูรณ์ได้นั้นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมมือกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางการแก้ไขปัญหาและยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาให้ทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนี้ยังได้เน้นการส่งเสริมและสนับสนุนให้การศึกษาเด็กก่อนวัยเรียนและพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านการพัฒนาด้านอาชีพนั้นจะเน้นการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่นและยังจัดให้ตั้งเศรษฐกิจแบบพอเพียงโดยส่วนรวม

การวิเคราะห์ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๕๒) และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และรวบรวมกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาสและภัยคุกคาม ในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น ทั้งนี้สามารถวิเคราะห์ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหาโดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (รวมฉบับแก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับปัจจุบัน) และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘ (๒))
๔. ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘ (๓))
๕. การสาธารณสุขโรคและการก่อสร้างอื่น ๆ (มาตรา ๑๖ (๔))
๖. การสาธารณสุขการ (มาตรา ๑๖ (๕))

๕.๒ ด้านส่วนเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))
๓. ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬาการพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ

(มาตรา ๖๘ (๔))

๔. การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖ (๑๐))

๕. การรักษาความสะอาดของถนน ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

๖. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖ (๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖ (๑๕))
๒. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗ (๔))
๓. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘ (๘))
๔. การผังเมือง (มาตรา ๖๘ (๑๓))
๕. การจัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))
๖. การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖ (๑๗))
๗. การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖ (๒๘))

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))
๔. ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘ (๑๐))
๕. กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๘ (๑๑))
๖. การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖ (๖))
๗. การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๑๖ (๗))
๘. การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง (มาตรา ๑๖ (๑))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การคุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดินและที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
๓. การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))
๓. การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖ (๙))
๔. การส่งเสริมการกีฬา จารีตประเพณีและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติงานของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนสภาตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
 ๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
 ๓. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร ในการมีมาตรการป้องกัน (มาตรา ๑๖ (๑๖))
 ๔. การประสานและให้ความร่วมมือในการปฏิบัติหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (มาตรา ๑๗ (๓))
 ๕. การสร้างและบำรุงรักษาทางบกและทางน้ำที่เชื่อมต่อระหว่างองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่น (มาตรา ๑๗(๑๖))
- ภารกิจทั้ง ๗ ด้านตามที่กฎหมายกำหนดให้อำนาจองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถจะแก้ไขปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคล่องตัว ได้เป็นอย่างดี มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงความต้องการของประชาชนในเขตพื้นที่ประกอบด้วย การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบล จะต้องสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล และนโยบายของผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นสำคัญ

หมายเหตุ : มาตรา ๖๗ , ๖๘ หมายถึง พ.ร.บ.สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ (และแก้ไขเพิ่มเติม(ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๖)

มาตรา ๑๖ , ๑๗ และ ๔๕ หมายถึง พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๖. การกิจหลัก และการกิจรอง ที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีภารกิจหลักและการกิจรอง ที่ต้องดำเนินการ ดังนี้

ภารกิจหลัก

๑. การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน เช่นถนน สะพาน ทางระบายน้ำ เป็นต้น
๒. การปรับปรุงและพัฒนาสาธารณูปโภค เช่นไฟฟ้า น้ำประปา เป็นต้น
๓. การรักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งการกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล
๔. การป้องกันและระงับโรคติดต่อ
๕. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๖. การพัฒนาและปรับปรุงการเมืองการบริหาร
๗. การส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๘. การส่งเสริมและสนับสนุนกลุ่มอาชีพและการเพิ่มรายได้แก่ราษฎร
๙. การฟื้นฟูและส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๑๐. การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา คนพิการและผู้ด้อยโอกาส
๑๑. การส่งเสริมและพัฒนากิจการกีฬา และศูนย์เยาวชน
๑๒. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพจากทรัพยากรทางการเกษตร
๑๓. การพัฒนารายได้ และหาผลประโยชน์จากทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
๑๔. การจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕. การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน

การกิจรอง

๑. การจัดระเบียบชุมชน สังคมและการรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถานอื่นๆ
๒. การคุ้มครอง ดูแลและบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. การวางแผน และการส่งเสริมการลงทุนประกอบการค้า
๔. การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือน
๕. การบำรุงรักษาสถานที่ประชุม สถานที่พักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ
๖. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๗. การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน
๘. การผังเมือง
๙. การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาท้องถิ่น
๑๐. การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว และการรักษาพยาบาล
๑๑. การจัดให้มีและควบคุมสุสานและฌาปนสถาน

๑๒. การจัดให้มีการควบคุมการฆ่าสัตว์

๑๓. การจัดการ การบำรุงรักษา และการใช้ประโยชน์จากป่าไม้ ที่ดิน
ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑๔. การดูแลรักษาที่สาธารณะ

๑๕. การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกัน
ภัยและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

๑๖. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมประเพณี

๑๗. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

วิเคราะห์อัตรากำลังที่มี ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

การวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม (SWOT Analysis) เป็นเครื่องมือในการประเมินสถานการณ์ สำหรับองค์กร ซึ่งช่วยผู้บริหารกำหนด จุดแข็งและ จุดอ่อน ขององค์กร จากสภาพแวดล้อมภายใน โอกาสและอุปสรรคจากสภาพแวดล้อมภายนอก ตลอดจนผลกระทบจากปัจจัย ต่าง ๆ ต่อการทำงานขององค์กร การวิเคราะห์ SWOT Analysis เป็นเครื่องมือในการวิเคราะห์สถานการณ์ เพื่อให้ผู้บริหารรู้จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรคขององค์กร ซึ่งจะช่วยให้ทราบว่าองค์กรได้เดินทางมาถูกทิศและไม่หลงทาง นอกจากนี้ยังบอกได้ว่าองค์กรมีแรงขับเคลื่อน ไปยังเป้าหมายได้ดีหรือไม่ มั่นใจได้อย่างไรว่าระบบการทำงานในองค์กรยังมีประสิทธิภาพอยู่ มีจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงอย่างไร ซึ่งการวิเคราะห์สภาวะแวดล้อม SWOT Analysis มีปัจจัยที่ควรนำมาพิจารณา ๒ ส่วน ดังนี้

๑. ปัจจัยภายใน (Internal Environment Analysis) ได้แก่

๑.๑ S มาจาก Strengths

หมายถึง จุดเด่นหรือจุดแข็ง ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็นข้อดีที่ เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในองค์กร เช่น จุดแข็งด้านส่วนประสม จุดแข็งด้านการเงิน จุดแข็งด้านการผลิต จุดแข็งด้านทรัพยากรบุคคล องค์กรจะต้องใช้ประโยชน์จากจุดแข็งในการกำหนดกลยุทธ์

๑.๒ W มาจาก Weaknesses

หมายถึง จุดด้อยหรือจุดอ่อน ซึ่งเป็นผลมาจากปัจจัยภายใน เป็น ปัญหาหรือข้อบกพร่องที่เกิดจากสภาพแวดล้อมภายในต่างๆ ขององค์กร ซึ่งองค์กรจะต้องหาวิธีในการแก้ปัญหาเหล่านั้น

๒. ปัจจัยภายนอก (External Environment Analysis) ได้แก่

๒.๑ O มาจาก Opportunities

หมายถึง โอกาส เป็นผลจากการที่สภาพแวดล้อม ภายนอกขององค์กรเอื้อประโยชน์หรือส่งเสริมการ ดำเนินงานขององค์กร โอกาสแตกต่างจากจุดแข็งตรงที่โอกาสนั้น เป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายนอก แต่จุดแข็งนั้นเป็นผลมาจากสภาพแวดล้อมภายใน ผู้บริหารที่ดีจะต้องเสาะแสวงหาโอกาสอยู่เสมอ และใช้ประโยชน์จากโอกาสนั้น

๒.๒ T มาจาก Threats

หมายถึง อุปสรรค เป็นข้อจำกัดที่เกิดจากสภาพแวดล้อม ภายนอก ซึ่งการบริหารจำเป็นต้องปรับกลยุทธ์ให้สอดคล้องและพยายามขจัดอุปสรรค ต่างๆ ที่เกิดขึ้นให้ได้จริง

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ของบุคลากรในสังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย (ระดับตัวบุคลากร)

จุดแข็ง S ๑. มีภูมิสำเนาอยู่ในพื้นที่ อบต. และพื้นที่ใกล้เคียง อบต. ๒. มีอายุเฉลี่ย ๒๕ - ๔๕ ปี เป็นวัยทำงาน ๓. มีผู้หญิงมากกว่าผู้ชายทำให้การทำงานละเอียดรอบคอบไม่มีพฤติกรรมเสี่ยงต่อการทุจริต ๔. มีการพัฒนาศึกษาหาความรู้เพิ่มเติมอยู่เสมอ ๕. เป็นคนในชุมชนสามารถทำงานคล่องตัว โดยใช้ความสัมพันธ์ส่วนตัวได้	จุดอ่อน W ๑. บางส่วนมีความรู้ไม่สอดคล้องกับภารกิจของ อบต. ๒. ทำงานในลักษณะเชื่อความคิดส่วนตัวมากกว่าหลักการและเหตุผลที่ถูกต้องของทางราชการ ๓. มีภาระหนี้สิน
โอกาส O ๑. มีความใกล้ชิดคุ้นเคยกับประชาชนทำให้เกิดความร่วมมือในการทำงานง่ายขึ้น ๒. มีความจริงใจในการพัฒนาอุทิศตนได้ตลอดเวลา ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงานและ อบต.ในฐานะตัวแทน	ข้อจำกัด T ๑. ส่วนมากมีเงินเดือน/ค่าจ้างน้อย รายได้ไม่เพียงพอ ๒. ระดับความรู้ไม่เหมาะสมสอดคล้องกับความยากของงาน ๓. พื้นที่กว้างทำให้บุคลากรที่มีอยู่ไม่พอให้บริการ ๔. มีความก้าวหน้าในวงแคบ

วิเคราะห์ปัจจัยภายใน ภายนอก (SWOT)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย (ระดับองค์กร)

จุดแข็ง S ๑. บุคลากรมีความรักถิ่นไม่ต้องการย้าย ๒. การเดินทางสะดวกทำงานเกินเวลาได้ ๓. ชุมชนยังมีความคาดหวังในตัวผู้บริหารและการทำงาน และ อบต.ในฐานะตัวแทน ๔. มีการส่งเสริมการศึกษาและฝึกอบรมบุคลากร ๕. ให้โอกาสในการพัฒนาและส่งเสริมความก้าวหน้าของบุคลากรภายในองค์กรอย่างเสมอภาคกัน ๖. ส่งเสริมให้มีการนำความรู้และทักษะใหม่ ๆ ที่ได้จากการศึกษาและฝึกอบรมมาใช้ในการปฏิบัติงาน	จุดอ่อน W ๑. ขาดบุคลากรที่มีความรู้เฉพาะด้านทางวิชาชีพ ๒. พื้นที่พัฒนามากว้าง ปัญหาทำให้บางสายงานมีบุคลากรไม่เพียงพอหรือไม่มี ๓. อาคารสำนักงานคับแคบ
โอกาส O ๑. ประชาชนให้ความร่วมมือในการพัฒนา อบต.ดี ๒. มีความคุ้นเคยกันทุกคน ๓. บุคลากรมีถิ่นที่อยู่กระจายทั่วเขต อบต. ทำให้รู้สภาพพื้นที่ ทิศนคติของประชาชนได้ดี ๔. บุคลากรมีการพัฒนาความรู้ปริญญาดตรี /ปริญญโทเพิ่มขึ้น ๕. ผู้บริหารและผู้บังคับบัญชาตามสายงานมีบทบาทในการช่วยให้บุคลากรบรรลุเป้าประสงค์	ข้อจำกัด T ๑. มีระบบอุปถัมภ์และกลุ่มพรรคพวกจากความสัมพันธ์แบบเครือญาติในชุมชน การดำเนินการทางวินัยเป็นไปได้ยากมักกระทบญาติพี่น้อง ๒. ขาดบุคลากรที่มีความเชี่ยวชาญบางสายงาน ความรู้ที่มีจำกัดทำให้ต้องเพิ่มพูนความรู้ให้หลากหลายจึงจะทำงานได้ ครอบคลุมภารกิจ ของ อบต. ๓. งบประมาณน้อยเมื่อเปรียบเทียบกับพื้นที่ จำนวนประชากร และภารกิจ

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ใน พรบ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และตาม พรบ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ - งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต - งานข้อมูลการเลือกตั้ง. - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต. - งานทะเบียนพาณิชย์ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์ขององค์กรงานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	๑. สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป - งานสารบรรณ - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานประชาสัมพันธ์ - งานอาคารสถานที่ - งานรักษาความสงบเรียบร้อย - งานสนับสนุนและบริการประชาชน - งานรัฐพิธี - งานคุ้มครองและบำรุงรักษาทรัพย์สินของทางราชการและสถานที่สาธารณะ - งานการประชุมกลุ่มพลังมวลชนอื่นๆ - งานอำนวยความสะดวกและประสานงานราชการ - งานเลือกตั้งสมาชิกสภา อบต - งานข้อมูลการเลือกตั้ง. - งานชุมชนสัมพันธ์ - งานส่งเสริมและสนับสนุนความรู้และวิชาการแก่สมาชิกสภา อบต. - งานทะเบียนพาณิชย์ ๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานข้อมูลข่าวสารของทางราชการ - งานประชาสัมพันธ์ขององค์กรงานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๒ งานนโยบายและแผน - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม ๑.๓ งานกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน ๑.๕ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา - งานประชุมสภา อบต. - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมอาชีพการเกษตร ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน - งานจัดทำข้อบังคับงบประมาณ - งานโครงการอินเทอร์เน็ตตำบล - งานประสานโครงการฝึกอบรม ๑.๓ ฝ่ายกฎหมายและคดี - งานกฎหมายและคดี - งานนิติกรรมและสัญญาต่าง ๆ - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบของ อบต. - งานให้คำปรึกษาทางกฎหมายและคดีแก่ประชาชน ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานอำนวยความสะดวก - งานป้องกันสาธารณภัย - งานช่วยเหลือฟื้นฟูบรรเทาความเดือดร้อนของราษฎรผู้ประสบภัย - งานกู้ภัย - งานช่วยเหลือและให้บริการประชาชน ๑.๕ งานกิจการสภา - งานระเบียบข้อบังคับประชุมสภา - งานประชุมสภา อบต. - งานประชุมคณะกรรมการสามัญและวิสามัญประจำสภา อบต. - งานติดตามผลการปฏิบัติงานตามมติที่ประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ๑.๖ งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมการเกษตร - งานส่งเสริมปศุสัตว์ - งานส่งเสริมอาชีพการเกษตร ๑.๗ งานสวัสดิการสังคม - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชนและสังคม - งานจัดระเบียบชุมชน - งานพิทักษ์เด็กและสตรี - งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และคนพิการ - งานศูนย์สงเคราะห์ราษฎรประจำหมู่บ้าน - งานสงเคราะห์เด็ก สตรี คนชรา คนพิการ และผู้ด้อยโอกาส	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.๗ งานสวัสดิการสังคม - งานฝึกอบรมรวมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี * - งานสนับสนุนกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน ๑.๘ งานสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	๑.๗ งานสวัสดิการสังคม - งานฝึกอบรมรวมอาชีพ - งานพัฒนาศักยภาพกลุ่ม - งานส่งเสริมทุนกลุ่มอาชีพดำเนินการ - งานส่งเสริมและพัฒนาบทบาทสตรี - งานสนับสนุนกลุ่มสตรี - แม่บ้าน - งานส่งเสริมและพัฒนาวิสาหกิจชุมชน - งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน ๑.๘ งานสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด - งานควบคุมโรค	
๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า และค่าใบอนุญาต - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียน ควบคุม เบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์ และยานพาหนะ - งานธุรการ	๒. กองคลัง ๒.๑ งานการเงิน - งานการเงิน - งานรับเงินและเบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน ๒.๒ งานบัญชี - งานการบัญชี - งานทะเบียนการคุมเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน - งานรายงานทางการเงิน ๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า และค่าใบอนุญาต - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดการจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี ๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ - งานธุรการประจำกองคลัง	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำส่วนโยธา ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคเช่นไฟฟ้า กิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	๓. กองช่าง ๓.๑ งานก่อสร้าง - งานก่อสร้างและบูรณะถนน สะพาน ทางระบายน้ำ และโครงสร้างพื้นฐานอื่นๆ - งานก่อสร้างและบูรณะโครงการพิเศษ - งานบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและ ยานพาหนะ - งานธุรการ - งานจัดทำฎีกาและพัสดุประจำกองช่าง ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานสถาปัตยกรรมและมัณฑนศิลป์ - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ - งานตกแต่งสถานที่ - งานบริการข้อมูล - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางแผนพัฒนาเมือง - งานควบคุมผังเมือง - งานจัดรูปที่ดินและฟื้นฟูเมือง ๓.๔ งานประสานสาธารณูปโภค - งานประสานสาธารณูปโภคเช่นไฟฟ้า กิจการประปา - งานขนส่งและวิศวกรรมจราจร - งานระบายน้ำ	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๔. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิเทศและประกันคุณภาพ - งานธุรการ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานกีฬา	๔. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๑ งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานนิเทศและประกันคุณภาพ - งานธุรการ ๔.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม - งานบริหารงานทั่วไป - งานศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กเล็กและเยาวชน - งานประเพณี ศาสนาและวัฒนธรรม ๔.๓ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานข้อมูลพัฒนาเด็กเล็ก - งานวิชาการและส่งเสริมพัฒนาการเด็ก - งานกิจกรรมศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก - งานติดตามและประเมินผล ๔.๔ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน - งานข้อมูล - งานประสานกิจกรรม - งานส่งเสริมการศึกษา ๔.๕ งานกีฬาและนันทนาการ - งานศูนย์เยาวชน - งานกีฬา	

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ ปริมาณงานที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานในแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งประเภทใด สายงานใด จำนวนเท่าใด ในส่วนราชการนั้นจึงเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยนำผลการวิเคราะห์ตำแหน่งมาบันทึกข้อมูลลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปีดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เดิม	กรอบอัตรากำลังตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักงานปลัด อบต. (๐๑)									
๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๒	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป									
๘	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๓	คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	กรอบอัตราตำแหน่งที่ คาดว่าจะต้องใช้ในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
	กองคลัง (๐๒)								
๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๔	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองช่าง (๐๓)								
๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๓	นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๔	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	กองการศึกษา ฯ (๐๔)								
๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองทราย								
๒	ครู อันดับ ค.ศ. ๑	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ								
๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
	พนักงานจ้างทั่วไป								
๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	รวม	๒๙	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	

๙. ภาวะค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่นของพนักงานส่วนตำบล องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ต้องนำผลวิเคราะห์การกำหนดอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง มาคำนวณภาวะค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลเพื่อควบคุมค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ดังนี้

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาวะค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น ๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๑	๐	๕๔๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่างเต็ม
สำนักงานปลัด ๐๑																			
๒	นักบริหารงานทั่วไป	ต้น	๑	๐	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๔๙,๒๒๐	๔๖๒,๘๔๐	๔๗๖,๔๖๐	ว่างเต็ม
๓	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๙,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๗๖๐	๘,๗๖๐	๘,๐๐๐	๒๕๘,๐๐๐	๒๖๖,๗๖๐	๒๗๕,๗๖๐	
๔	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๒๔๕,๒๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๘,๔๐๐	๘,๘๘๐	๘,๖๔๐	๒๕๓,๖๘๐	๒๖๒,๕๖๐	๒๗๑,๒๐๐	
๕	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.	๑	๑	๒๖๔,๔๘๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๐,๕๖๐	๑๐,๘๐๐	๑๐,๘๒๐	๒๗๕,๐๔๐	๒๘๕,๘๔๐	๒๙๖,๗๖๐	
๖	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	๑๕๑,๐๐๘	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๖,๖๐๐	๑๕๗,๑๒๘	๑๖๓,๔๘๘	๑๗๐,๐๘๘	
๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑	๑	๑๒๑,๔๒๘	-	๑	๑	๑	-	-	-	๔,๙๒๐	๕,๑๖๐	๕,๒๘๐	๑๒๖,๓๔๘	๑๓๑,๕๐๘	๑๓๖,๗๘๘	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๙	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๐	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๑	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๒	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๓	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๔	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ประเภท	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะ ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน(คน)	เงินเดือน(๑)	เงินประจำตำแหน่ง(๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง ๐๒																			
๑๕	นักบริหารงานการคลัง	ต้น	๑	๑	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๒๐๐	๑๓,๔๔๐	๑๔,๑๖๐	๔๙๗,๕๒๐	๕๑๐,๙๖๐	๕๒๕,๑๒๐	
๑๖	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๑	๑	๒๒๕,๗๒๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๒๔๐	๙,๓๖๐	๙,๔๖๐	๒๓๔,๙๖๐	๒๔๔,๓๒๐	๒๕๔,๒๘๐	
๑๗	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
๑๘	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
๒๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	๑๔๘,๖๓๒	-	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๐๐๐	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๑๕๔,๖๓๒	๑๖๐,๘๗๒	๑๖๗,๓๕๒	
๒๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	๑๔๕,๑๒๘	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๐๐๘	๑๕๗,๑๒๘	๑๖๓,๔๘๘	
กองช่าง ๐๓																			
๒๒	นักบริหารงานช่าง	ต้น	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	๔๗๑,๒๔๐	
๒๓	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	๑	๒๙๓,๒๔๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๐๔๐	๑๑,๑๖๐	๑๐,๙๒๐	๓๐๒,๒๘๐	๓๑๓,๔๔๐	๓๒๔,๓๖๐	
๒๔	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	๐	๒๙๗,๙๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๕	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	๑	๑๔๐,๔๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๖๔๐	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๑๔๖,๐๔๐	๑๕๑,๙๒๐	๑๕๘,๐๔๐	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ๐๔																			
๒๖	นักบริหารงานการศึกษา	ต้น	๑	๐	๓๔๓,๖๐๐	๓,๕๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๑๓,๖๒๐	๔๑๐,๗๒๐	๔๒๔,๓๔๐	๔๓๗,๘๖๐	ว่างเต็ม
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองทราย																			
๒๗	ครู	ครู	๑	๑	-	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๘	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	-	๑	๐	๑๑๒,๘๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	๔,๕๖๐	๔,๘๐๐	๑๑๒,๘๐๐	๑๑๗,๓๖๐	๑๒๒,๑๖๐	ว่างเต็ม
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๙	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	-	๑	๑	๑	-	-	-	-	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
(๔)	รวม		๒๙	๒๐	๖,๓๒๒,๗๑๖	๒๔๗,๕๐๐	๒๙	๒๙	๒๙	-	-	-	๔๘๘,๘๘๐	๕๐๐,๕๒๐	๕๐๒,๙๒๐	๖,๘๐๙,๐๙๖	๗,๐๐๙,๖๑๖	๗,๒๑๒,๕๓๖	
(๕)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่น ๑๕%															๑,๐๒๑,๓๖๔	๑,๐๔๑,๔๔๒	๑,๐๘๑,๘๘๐	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๗,๘๓๐,๔๖๐	๘,๐๖๑,๐๕๘	๘,๒๙๔,๔๑๖	
(๗)	คิดร้อยละ ๔๐ งบประมาณรายจ่ายประจำปี															๓๑.๒๒	๓๒.๕๗	๓๑.๙๒	

หมายเหตุ ๑. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔

๒๓,๕๗๑,๑๔๑ บาท

๒. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๕

๒๔,๗๔๔,๖๔๘ บาท

(เพิ่ม ๕% จากปีงบประมาณ ๒๕๖๔)

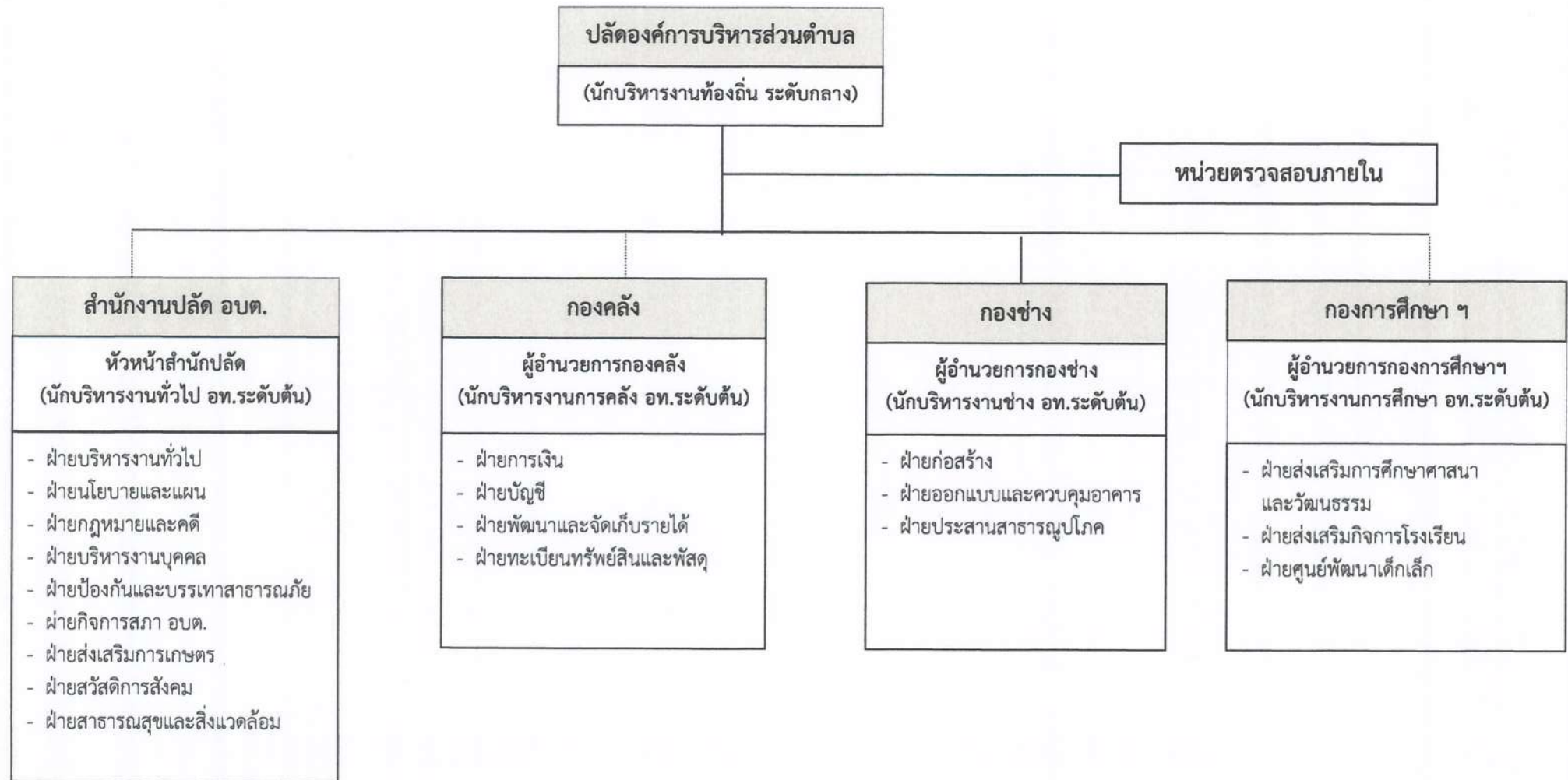
๓. งบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๖

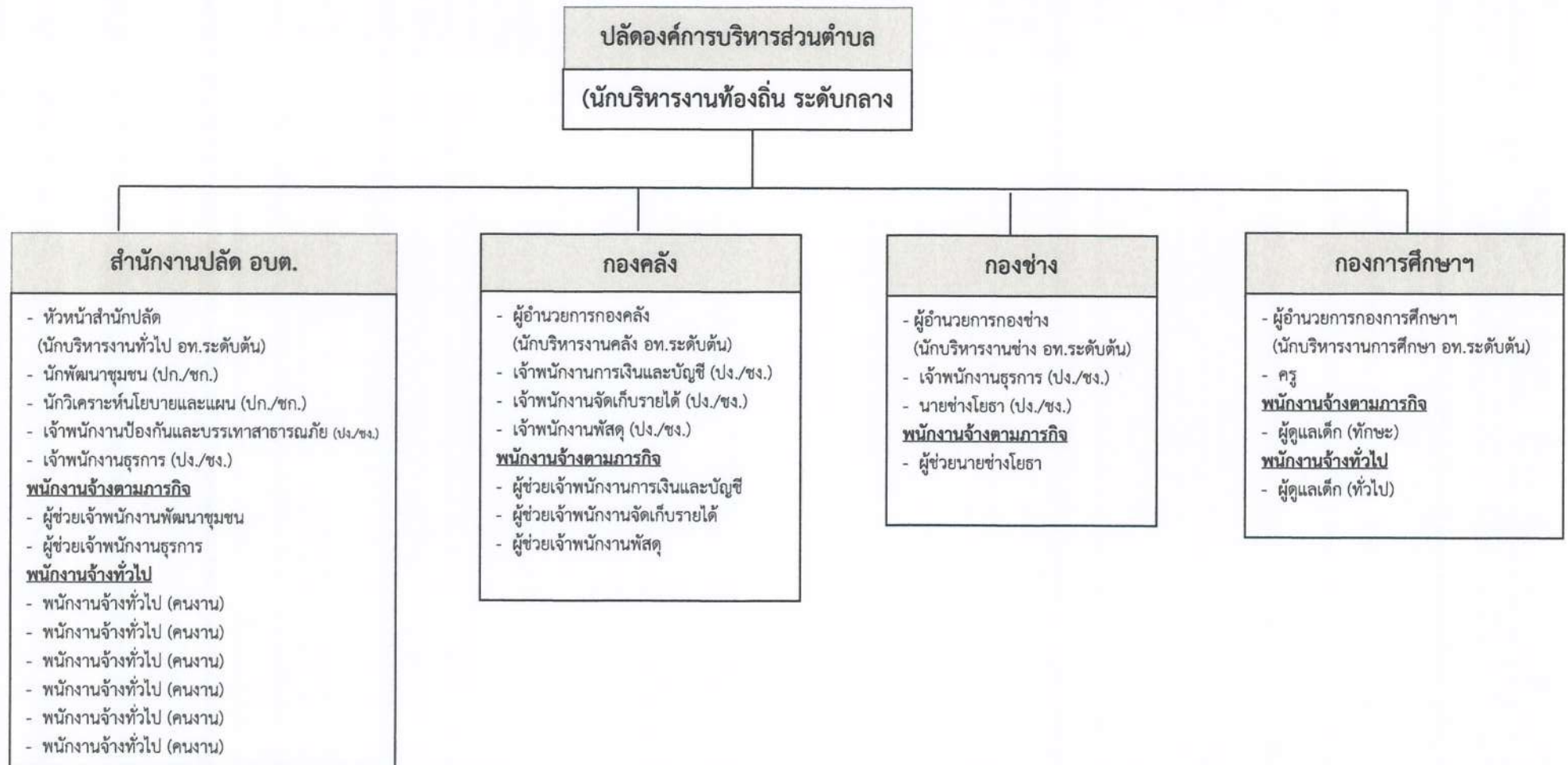
๒๕,๘๘๗,๑๘๓ บาท

(เพิ่ม ๕% จากปีงบประมาณ ๒๕๖๕)

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย





ระดับ	บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง	อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	พนักงานจ้าง ตามภารกิจ	พนักงานจ้าง ทั่วไป	รวม
จำนวน	๑	๔	๒	๓	๔	๑	๗	๗	๒๙

๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ร.ร.	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง		หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ		เงินประจำตำแหน่ง	เงินค่าตอบแทน/เงินเพิ่มอื่นๆ	
๑	-	-	๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	-ว่าง-
๒	-	-	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	-ว่าง-
๓	นางสมิตรา ดิลกเมธานนท์	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๒๔๙,๒๔๐	-	-	
๔	น.ส.ศรัญญ์ลักษณ์ พักบัว	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๒๔๕,๒๘๐	-	-	
๕	นายไพฑูรย์ ปรีกมาส	ปวส.	๓๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย	ปง./ชง.	๒๖๔,๔๘๐	-	-	
๖	-	-	๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๙๗,๙๐๐			-ว่าง-
๗	พนักงานจ้างตามภารกิจ น.ส.พรวิมล ทองเนื้ออ่อน	อนุปริญญา	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑๕๑,๐๐๘	-	-	
๘	น.ส.สุพัตรา ทองคงอ่วม	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๒๑,๔๒๘	-	-	
๙	พนักงานจ้างทั่วไป นางชรัตน์ดา ทองเนื้ออ่อน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (นักการภารโรง)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๐	นางนุจรี ทรัพย์เอี่ยม	ปริญญาตรี	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๑	นายศิริชัย ทองเนื้ออ่อน	ปวส.	-	คนงานทั่วไป (ทั่วไป)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๒	นายนิกร ทองเนื้ออ่อน	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๓	นายเฉลิมพร พันธุ์มณี	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุก)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๔	นายจิรพงศ์ เพ็งเขียว	ม.๓	-	คนงานทั่วไป (พนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย)	-	-	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	นางดาวสิริ ชัยสุวิรัตน์	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๖-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๔๔๒,๓๒๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒	น.ส.นฤมล สุขกล้า	ปวส.	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ปง./ชง.	๒๒๕,๗๒๐	-	-	
๓	-	-	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๔-๐๐๑	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	-ว่าง-
๔	-	-	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	-ว่าง-
๕	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> -	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-ว่าง-
๖	น.ส.ฤดีภรณ์ มาพันธุ์สุ	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑๔๘,๖๓๒	-	-	
๗	น.ส.ฐานิดา ไกรสอน	ปวส.	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๔๕,๑๒๘	-	-	

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	ม.ล.กฤษกร ศรีวัช	ปริญญาตรี	๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘๙,๔๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒	นางพชร อินทนาชัย	ปวส.	๓๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๒	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๒๔๑,๒๔๐	-	-	
๓	-	-	๓๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๓๖-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๒๔๗,๙๐๐	-	-	-ว่าง-
๔	<u>พนักงานจ้างตามภารกิจ</u> นายภูเมษ มาพันธุ์สุ	ปวส.	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๔๐,๔๐๐	-	-	

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			ช่องเงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๑	-	-	๓๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา)	ต้น	๓๙๓,๖๐๐	๔๒,๐๐๐	-	
๒	นางเกศราพร กุลมัย	ปริญญาตรี	๖๖-๒-๐๐๑๕	ครู		๓๖-๓-๐๘-๒๒๑๓๓-๔๓	ครู		-	-	-	
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ -	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๑๒,๘๐๐	-	-	-ว่าง-
๔	พนักงานจ้างทั่วไป น.ส.วิษญาดา บัวเทศ	ม.๖	-	คนงานทั่วไป (ผู้ดูแลเด็ก)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

๑๒. แนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย กำหนดแนวทางการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ลูกจ้างและพนักงานจ้าง ทุกตำแหน่งได้มีโอกาสได้รับการพัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนท้องถิ่นและลูกจ้างเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนท้องถิ่นตามที่กฎหมายกำหนด โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง ๓ ปี การพัฒนานอกจากจะพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรมแล้ว องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องตระหนักถึงการพัฒนาตามนโยบายแห่งรัฐ คือ การพัฒนาไปสู่ Thailand ๔.๐ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบราชการส่วนท้องถิ่นไปสู่ยุค ๔.๐ เช่นกัน โดยกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลักกล่าวคือ

๑. เป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ต้องมีความเปิดเผยโปร่งใสในการทำงานโดยบุคคลภายนอกสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของทางราชการ หรือมีการแบ่งปันข้อมูลซึ่งกันและกัน และสามารถเข้ามาตรวจสอบการทำงานได้ ตลอดจนเปิดกว้างให้กลไกหรือภาคส่วนอื่นๆ เช่น ภาคเอกชน ภาคประชาสังคม ได้เข้ามามีส่วนร่วม และโอนถ่ายภารกิจที่ภาครัฐไม่ควรดำเนินการเองออกไปให้แก่ภาคส่วนอื่นๆเป็นผู้รับผิดชอบดำเนินการแทน โดยการจัดระเบียบความสัมพันธ์ในเชิงโครงสร้างให้สอดคล้องกับการทำงานแนวระนาบในลักษณะของเครือข่ายมากกว่าตามสายการบังคับบัญชาในแนวตั้ง ขณะเดียวกันก็ยังคงเชื่อมโยงการทำงานในภาครัฐด้วยกันเองให้มีเอกภาพและสอดคล้องประสานกัน ไม่ว่าจะเป็นราชการบริหารส่วนกลาง ส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่นด้วยกันเอง

๒. ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง ต้องทำงานในเชิงรุกและมองไปข้างหน้า โดยตั้งคำถามกับตนเองเสมอว่า ประชาชนจะได้อะไร มุ่งเน้นแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชน โดยไม่ต้องรอให้เข้ามาติดต่อขอรับบริการ หรือร้องขอความช่วยเหลือจากทางราชการ รวมทั้งใช้ประโยชน์จากข้อมูลภาครัฐ และระบบดิจิทัลสมัยใหม่ในการจัดบริการสาธารณะที่ตรงกับความต้องการของประชาชนพร้อมทั้งอำนวยความสะดวก โดยมี การเชื่อมโยงกันเอง ของทางราชการ เพื่อให้บริการได้เสร็จสิ้นในจุดเดียว ประชาชนสามารถเรียกใช้บริการของทางราชการได้ตลอดเวลาตามความต้องการของตน และผ่านการติดต่อได้หลายช่องทางผสมผสานกัน ทั้งการติดต่อมาด้วยตนเอง เว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย หรือแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์มือถือ เป็นต้น

๓. องค์กรมีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย ต้องทำงานอย่างเตรียมการณไวล่วงหน้า มีการวิเคราะห์ความเสี่ยง สร้างนวัตกรรมหรือความคิดริเริ่มและประยุกต์องค์ความรู้ ในแบบสหสาขาวิชาเข้ามาใช้ในการตอบโต้กับโลกแห่งการเปลี่ยนแปลงอย่างฉับพลัน เพื่อสร้างคุณค่า มีความยืดหยุ่นและความสามารถในการตอบสนองกับสถานการณ์ต่างๆได้อย่างทันเวลาตลอดจนเป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูง และปรับตัวเข้าสู่สภาพความเป็นสำนักงานสมัยใหม่ รวมทั้งทำให้ข้าราชการมีความผูกพันต่อการปฏิบัติราชการและปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างเหมาะสมกับบทบาทของตน

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่งหรือหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ เป็นต้น

๑๓. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพ โปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

.....

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
เรื่องคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล

พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีหน้าที่ในการดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายเพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและประเทศชาติ อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

(ร่าง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสะเมิง จังหวัดพิจิตร ได้จัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเป็นกรอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลตามระยะเวลาที่กำหนด มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลและเพื่อเป็นแนวทาง ในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรให้เหมาะสม เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชน ตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต. จังหวัดพิจิตร) ในการประชุมครั้งที่/๒๕๖๓ เมื่อวันที่..... ๒๕๖๓ ได้มีมติเห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ และ ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายจึงประกาศใช้แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

(ร่าง)



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

.....

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อให้ให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุมครั้งที่.....เมื่อวันที่.....กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่.....

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

.....

ด้วยคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบลได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้อไขให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภท สามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการ และระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๒

ฉะนั้น อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบมาตรา ๒๕ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ในการประชุม ครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๓ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลคลอง ทราย (ขนาดกลาง) เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ และได้จัดทำโครงสร้างส่วนราชการและ ระดับตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลในแผนอัตรากำลึง ๓ ปี เป็นไปตามเงื่อนไขของประเภทองค์การบริหารส่วน ตำบลประเภทสามัญแล้ว

ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือนมิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๓

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

ที่ พจ ๗๕๗๐๑/๑๔๔

วันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

๑. เรื่องเดิม

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จะดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เพื่อเสนอให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารงานบุคคล ไม่ให้เกินกว่าร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขถึงปัจจุบัน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อเป็นการปฏิบัติให้ถูกต้องตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ ในการจัดแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้องค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| (๑) นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นประธานกรรมการ |
| (๒) ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นกรรมการ |
| (๓) หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ | เป็นกรรมการ |
| (๔) หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| (๕) ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |
- และข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง จัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยให้คำนึงถึงภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้ แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กฎหมายว่าด้วยสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยากและคุณภาพของงาน และปริมาณงานของส่วนราชการต่าง ๆ ใน องค์การบริหารส่วนตำบล ตลอดจนภาระค่าใช้จ่ายขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จะต้องจ่ายในด้านบุคคลและการจัดสรรเงินงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบล โดยกำหนดเป็นแผนอัตรากำลัง ๓ ปีขององค์การบริหารส่วนตำบล และแผนอัตรากำลังดังกล่าวอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย สารสำคัญ ดังนี้

/(๑)บทศึกษา...

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงานตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับมอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ

๓. ข้อระเบียบ/กฎหมาย

ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕

๔. ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เห็นควรพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปีดังกล่าวข้างต้น โดยให้เป็นไปตามระเบียบหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(นางสาวศรัณย์ลักษณ์ พักบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ
รักษาการในตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้อำนวยการกองคลัง

(นางดาวสิริ ชัยสุวิรัตน์)

ผู้อำนวยการกองคลัง

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

.....
ดอระเพ็ด
.....

(หม่อมหลวงกฤษกร ศรีธวัช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

.....
ดอระเพ็ด
.....

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

ที่ ๒๘๘/๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖)

.....

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ ประกอบกับมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๕ และข้อ ๑๖ จึงแต่งตั้งให้บุคคลดังต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ดังนี้

- | | | |
|------------------------------|--|-------------------|
| ๑. นางเกษร มาสูตร | นายก อบต.คลองทราย | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ม.ล.กฤษกร ศรีวัช | ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน ปลัด อบต.คลองทราย | เป็นกรรมการ |
| ๓. นางสาวสิริ ชัยสุวิรัตน์ | ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. นางสาวศรัณย์ลักษณ์ พักบัว | นักวิเคราะห์นโยบายและแผนฯ | เป็นกรรมการ |
- และเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ร่วมกันจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใด จึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตาม ภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่ และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน เป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลัง คนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

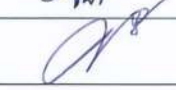


(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ – ๒๕๖๖
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นางเกษร มาสูตร	ประธานกรรมการ		
๒	ม.ล.กฤษกร ศรีธวัช	กรรมการ		
๓	นางดาวลรี ชัยสุวิรัตน์	กรรมการ		
๔	น.ส.ศรัณย์ลักษณ์ พักบัว	กรรมการและเลขานุการ		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร
ครั้งที่ ๑/๒๕๖๓
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๓
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

ผู้มาประชุม

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นางเกษร มาสูตร	ประธานกรรมการ	
๒	ม.ล.กฤษกร ศรีธวัช	กรรมการ	
๓	นางดาวสิริ ชัยสุวิรัตน์	กรรมการ	
๔	นางสาวศรัญย์ลักษณ์ พักบัว	กรรมการและเลขานุการ	

เริ่มประชุม

(เลขานุการฯ)

๐๙.๓๐ น.

- เชิญคณะทำงานเข้าร่วมประชุม คณะทำงานเข้าร่วมประชุมครบทุกคน ประธานฯ จึงได้ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระการประชุม ดังต่อไปนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

(ประธานฯ)

เรื่อง ประธานแจ้งให้ทราบ

- กล่าวต่อที่ประชุม ตามที่แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จะสิ้นสุดการบังคับใช้แผนดังกล่าวในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ ที่จะถึงนี้ และมีหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว๒๔๘๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓ เรื่อง การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) โดยให้ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ให้กับคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ภายในวันที่ ๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี และได้เชิญกรรมการทุกท่านประชุมในวันนี้

มติที่ประชุม

ระเบียบวาระที่ ๒

(ประธานฯ)

- รับทราบ

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

- สำหรับรายละเอียดในการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปี ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในครั้งนี้ขอเชิญเลขานุการคณะกรรมการ ชี้แจงรายละเอียดให้คณะกรรมการ ได้รับทราบแนวทางการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(เลขานุการฯ)

- ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ ให้คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง พนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จัดทำแผนอัตรากำลัง และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) แผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบลอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วยสาระสำคัญ ดังนี้

(๑) บทศึกษาวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี

(๒) บทศึกษาวิเคราะห์ความต้องการกำลังคนทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ว่าต้องการกำลังคนประเภทใด ระดับใด จำนวนเท่าใดจึงจะสามารถปฏิบัติงาน ตามภารกิจที่อยู่ในอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบได้อย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) บทศึกษาวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนที่มีอยู่ในปัจจุบันและกำลังคนที่ขาดอยู่และต้องการเพิ่มขึ้น อัตราความต้องการกำลังคนเพิ่มขึ้นเนื่องจากการขยายงานหรือได้รับ มอบหมายเพิ่มขึ้น อัตราการสูญเสียกำลังคนในแต่ละปี

(๔) บทศึกษาวิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคนเป็นการวางแผนเพื่อให้มีการใช้กำลังคนที่มีอยู่ในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิดประโยชน์สูงสุด โดยสำรวจและประเมินความรู้ความสามารถ ของกำลังคนที่มีอยู่ การพัฒนาหรือฝึกอบรมกำลังคนที่มีอยู่ให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น และใช้กำลังคนให้เหมาะสมกับความรู้ความสามารถของแต่ละคน

(๕) การจัดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ การกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของแต่ละส่วนราชการ การแบ่งงานภายในส่วนราชการ การกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งต่างๆ ของส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี(พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) เดิมมีกรอบอัตรากำลัง ณ ปัจจุบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ดังนี้

๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ๑ อัตรา

สำนักงานปลัด มีทั้งหมด ๑๓ อัตรา ว่าง ๒ อัตรา ดังนี้

๑. นักบริหารงานทั่วไป ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น (ว่าง)

๒. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ

๓. นักพัฒนาชุมชน ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติการ

๔. เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประเภทตำแหน่ง

ชำนาญงาน

๕. เจ้าพนักงานธุรการ ประเภทตำแหน่ง ชำนาญงาน (ว่าง)

๖. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๘. พนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๖ อัตรา

กองคลัง มีทั้งหมดจำนวน ๗ อัตรา ว่าง ๓ อัตรา

๑. นักบริหารงานคลัง ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๒. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ประเภทตำแหน่ง ชำนาญงาน

๓. เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

๔. เจ้าพนักงานพัสดุ ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี พนักงานจ้างตามภารกิจ (ว่าง)

๖. ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ พนักงานจ้างตามภารกิจ

๗. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองช่าง มีทั้งหมด ๔ อัตรา ว่าง ๑ อัตรา

๑. นักบริหารงานช่าง ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น

๒. นายช่างโยธา ประเภทตำแหน่ง ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน (ว่าง)

๓. เจ้าพนักงานธุรการ ประเภทตำแหน่ง ชำนาญงาน

๔. ผู้ช่วยนายช่างโยธา พนักงานจ้างตามภารกิจ

กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีทั้งหมด ๔ อัตรา วาง ๑ อัตรา

๑. นักบริหารงานการศึกษา ประเภทตำแหน่ง อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น(ว่าง)
๒. ครู จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ผู้มีทักษะ) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๔. ผู้ดูแลเด็กเล็ก (ทั่วไป) จำนวน ๑ อัตรา

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นต้องจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปีใหม่ โดยกำหนดตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๔๕ ข้อ ๑๖ และปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย มีปริมาณงานและภารกิจด้านการบริหารงานเพิ่มมากขึ้นและมีภารกิจหลายด้านที่ต้องดูแลรับผิดชอบ เพื่อรองรับปริมาณงานและจะได้มีผู้รับผิดชอบงานด้านต่างๆ โดยตรงตลอดจนจากปริมาณงานที่มีการขยายตัวตามความเจริญก้าวหน้าและการพัฒนาของท้องถิ่น

จึงแจ้งในที่ประชุมเพื่อทราบและพิจารณา วิเคราะห์ ความจำเป็น ภารกิจหน้าที่ของแต่ละตำแหน่ง เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) เห็นชอบโดยจะต้องแสดงรายละเอียดประกอบ

(รักษาราชการแทนปลัด อบต.)

- ตามที่เลขาฯ ได้แจ้งรายละเอียด เรื่องการจัดทำแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) นั้น ผมขอชี้แจงเพิ่มว่า กองใดสมควรจะกำหนดตำแหน่งเพิ่มในกองตนเองนั้น ขอให้ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ถึงความจำเป็น ปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นให้มีความเหมาะสมตามภาระงาน ว่าจำเป็นที่จะขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนตำบลรวมทั้งเพื่อประโยชน์ในการแก้ปัญหาความเดือนร้อนและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนโดยไม่เป็นการกระทบกระเทือนต่องบประมาณรายจ่าย ตามมาตรา ๓๕ แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ หรือไม่

(เลขานุการ)

ตามที่ดิฉันได้คำนวณภาระค่าใช้จ่ายเบื้องต้น ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทรายภาระค่าใช้จ่ายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จะอยู่ที่ประมาณ ๓๐.๒๙ ก็ถือว่าเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่ยังไม่สูงมากนัก สามารถกำหนดตำแหน่งเพิ่มได้ตามความจำเป็นของแต่ละส่วนราชการ

(รักษาราชการแทนปลัด อบต.)

จากภาระค่าใช้จ่ายในเบื้องต้นที่เลขานุการได้แจ้งให้ทราบนั้น ถือว่าเป็นภาระค่าใช้จ่ายที่ยังไม่สูงมากนัก เนื่องจากยังไม่ถึงร้อยละ ๓๕ แต่เห็นว่าเราควรควบคุมค่าใช้จ่ายให้อยู่ประมาณนี้น่าจะเหมาะสมแล้ว เนื่องจากพนักงานส่วนตำบลเรามีฐานเงินเดือนที่สูงขึ้น ส่วนในการกำหนดตำแหน่งเพิ่ม เราค่อยมาประเมินกันอีกทีว่าในแต่ละส่วนราชการมีจำนวนบุคลากรในส่วนราชการมีความเหมาะสมกับปริมาณงานในส่วนราชการหรือไม่ แล้วค่อยมาพิจารณาปรับปรุงแผนอัตรากำลึงกันอีกครั้ง

(ประธานฯ)

- เมื่อที่ประชุมได้ทราบเหตุผลและความจำเป็นในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ของแต่ละกองแล้ว ดิฉันขอมติที่ประชุมว่า เห็นชอบที่จะจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ในครั้งนี้หรือไม่

มติที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ตามที่คณะกรรมการการจัดทำแผนได้เสนอ ซึ่งจะเสนอขอความเห็นชอบต่อ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร พิจารณาต่อไป

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องอื่นๆ (ถ้ามี)

(ประธานฯ)

- คณะทำงานท่านใดมีเรื่องอื่นๆ เสนอที่ประชุมหรือไม่

มติที่ประชุม

- ไม่มี

(ประธานฯ)

- ถ้าไม่มี ดิฉันขอเลิกการประชุม ขอขอบคุณคณะกรรมการทุกท่านที่เข้าร่วมประชุม

เลิกประชุม

๑๑.๐๕ น.

(ลงชื่อ)



ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวศรัญญ์ลักษณ์ พักบัว)

กรรมการ/เลขานุการ

(ลงชื่อ)



ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม

(นางเกษร มาสูตร)

ประธานคณะกรรมการ



ที่ พจ ๗๕๗๐๑/ว ๑๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
ตำบลคลองทราย อำเภอสารภี
จังหวัดพิจิตร ๖๖๑๖๐

๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ขอเชิญประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

เรียน คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ได้มีคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย ที่ ๒๘๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เพื่อนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) จึงขอเชิญท่านซึ่งเป็นคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖) เข้าร่วมประชุมในวันพฤหัสบดีที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและเข้าร่วมประชุม

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

สำนักปลัด

โทร. ๐๘๘ - ๒๗๙๑๒๘๘

โทรสาร ๐๕๖ - ๐๓๙๗๕๒



ที่ พจ ๗๕๗/๐๑/๑๗๓

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
หมู่ที่ ๕ ต.คลองทราย อ.สากเหล็ก
จ.พิจิตร ๖๖๑๖๐

๒๐ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว๒๔๘๗ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ จำนวน ๑ เล่ม

ตามหนังสือจังหวัดพิจิตร แจ้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตพื้นที่จังหวัดพิจิตรดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เนื่องจากแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกแห่งจะครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ฉบับเดิมจะครบกำหนด นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จึงขอส่งร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

สำนักปลัด

โทร. ๐๘๘ - ๒๗๙๑๒๘๘

โทรสาร ๐๕๖ - ๐๓๙๗๕๒

ตรวจ.....
ทาน.....
พิมพ์.....
ร่าง.....

สุพัทธ 21/8/63



ที่ พจ ๗๕๗๐๑/๒๒๒

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย
หมู่ที่ ๕ ต.คลองทราย อ.สาगเหล็ก
จ.พิจิตร ๖๖๑๖๐

๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง ส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

เรียน ประธานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว๓๘๐๑ ลงวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖
๒. แผ่นCD ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

จำนวน ๑ เล่ม
จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร ได้แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เห็นชอบการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย เพื่อให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป จึงแจ้งแนวทางปฏิบัติตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ให้องค์การบริหารส่วนตำบล รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และนำส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย จึงขอส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และเอกสารที่เกี่ยวข้อง รายละเอียดตามที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นางเกษร มาสูตร)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

สำนักงานปลัด

โทร. ๐๘๘ - ๒๗๙๑๒๘๘

โทรสาร ๐๕๖ - ๐๓๙๗๕๒

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๓

ตรวจ.....
ทาน.....
พิมพ์.....
ร่าง.....

แบบเปรียบเทียบแผนอัตรากำลัง โครงสร้างเดิม , โครงสร้างใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสากเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ที่	อปท.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓		รายงานจัดทำแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖						ภาระค่าใช้จ่าย			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	รวม	หมายเหตุ			
		โครงสร้างเดิม	ตำแหน่งเดิม	ที่	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ปี ปม.	ที่	ตำแหน่ง ที่กำหนดเพิ่ม	ปี ปม.	โครงสร้างใหม่	ตำแหน่งใหม่ทั้งหมด (ชื่อตำแหน่ง)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ที่มีคน ครอง	ว่าง	อัตรา		
๑	คลองทราย	สำนักงาน ปลัด							สำนักงานปลัด		๓๓.๒๒	๓๒.๕๗	๓๓.๙	๒๐	๙	๒๙			
๒			ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)							ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน ท้องถิ่น ระดับกลาง)						๑		ว่าง (รับโอน)	
๓			หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)							หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)						๑		ขอใช้บัญชี กสธ.	
๔			นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)							นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)						๑			
๕			นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)							นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)						๑			
๖			เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ ชง.)							เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปง/ ชง.)						๑			
๗			เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)							เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)							๑		ว่าง (รับโอน)
๘			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน						๑			
๙			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ						๑			
๑๐			คนงานทั่วไป (นักการภารโรง)							พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)						๑			
๑๑			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)							พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)						๑			
๑๒			คนงานทั่วไป (ทั่วไป)							พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)						๑			
๑๓			คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถยนต์)							พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)						๑			
๑๔			คนงานทั่วไป (พนักงานขับรถบรรทุกน้ำ)							พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)						๑			
๑๕		คนงานทั่วไป (พนักงานดูแลรักษาความปลอดภัย)						พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)						๑					
๑๖		กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)						กองคลัง	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)					๑				
๑๗			เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)							เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)					๑				
๑๘			เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)							เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง./ชง.)						๑		ขอใช้บัญชี กสธ.	
๑๙			เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)							เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)						๑		ขอใช้บัญชี กสธ.	
๒๐			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี						๑		ว่าง	
๒๑			ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้							ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้						๑			
๒๒		กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ						กองช่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ					๑				
๒๓			ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)							ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)					๑				
๒๔			เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)							เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)					๑				
๒๕			นายช่างโยธา (ปง./ชง.)							นายช่างโยธา (ปง./ชง.)						๑		ว่าง (รับโอน)	
		ผู้ช่วยนายช่างโยธา							ผู้ช่วยนายช่างโยธา				๑						

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(นางสาวศรียลักษณ์ พักบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(หม่อมหลวงกฤษกร ศรีธวัช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

แบบเปรียบเทียบแผนอัตรากำลัง โครงสร้างเดิม , โครงสร้างใหม่ (ปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย อำเภอสาทเหล็ก จังหวัดพิจิตร

ที่	อบต.	๒๕๖๑ - ๒๕๖๓		รายงานจัดทำแผนอัตรากำลังปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖							ภาระค่าใช้จ่าย			ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	รวม	หมายเหตุ			
		โครงสร้างเดิม	ตำแหน่งเดิม	ที่	ตำแหน่งที่ยุบเลิก	ปี งปม.	ที่	ตำแหน่ง ที่กำหนดเพิ่ม	ปี งปม.	โครงสร้างใหม่	ตำแหน่งใหม่ทั้งหมด (ชื่อตำแหน่ง)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	ที่มีคน ครอง	ว่าง	อัตรา			
๒๖	ส่วน การศึกษา	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองทราย ครู ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ) ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)							กอง การศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม	ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงาน การศึกษา ระดับต้น) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองทราย						๑		ขอใช้บัญชี กสธ.		
											ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.คลองทราย									
๒๗												ครู				๑				
๒๘												ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)					๑			ว่าง
๒๙												ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)					๑			

ลงชื่อ.....ผู้บันทึกข้อมูล

(นางสาวศรียุทธ์ลักษณ์ พักบัว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ รักษาการในตำแหน่ง

นักทรัพยากรบุคคล

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจ

(หม่อมหลวงกฤษกร ศรีธวัช)

ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองทราย

☒	๑. ก.อบต.
☐	๒. ก.อบจ.
☐	๓. ก.อบผ.
☐	๔. ก.อบต.
☐	๕. ก.อบจ.
☐	๖. ก.อบผ.
☐	๗. ก.อบต.
☐	๘. ก.อบจ.
☐	๙. ก.อบผ.
☐	๑๐. ก.อบต.
☐	๑๑. ก.อบจ.
☐	๑๒. ก.อบผ.



1847
12 ต.ค. 63
09:00 น.

ศาลากลางจังหวัดพิจิตร
ถนนพิจิตร - ตะพานหิน พง ๖๖๐๐๐

ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พง ๐๐๒๓.๒/ว ๑๐๔๓ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๑

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนามติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ได้พิจารณาการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ และหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้ว ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องดำเนินการ ดังนี้

๑. กรณีการรับโอน/ให้โอน (ภายในจังหวัด/ระหว่างจังหวัด) พนักงานส่วนตำบล พนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น และข้าราชการประเภทอื่น ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่างยินยอมให้โอน และรับโอนตามระเบียบแล้ว และคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ที่เกี่ยวข้องมีมติเห็นชอบการโอนแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเร่งรัดพนักงานส่วนตำบลผู้ขอโอนมอบหมายงานราชการในหน้าที่รับผิดชอบให้เสร็จสิ้นเรียบร้อย และประสานการโอนให้เป็นไปตามมติ ที่เกี่ยวข้องโดยเร็ว ประกอบหนังสือสั่งการตามอ้างถึง อนึ่ง หากกระบวนการรับโอนและให้โอนเสร็จสิ้นแล้ว ไม่สามารถดำเนินการได้ภายใน ๑๕ วัน ให้รายงานเหตุผลที่ไม่สามารถดำเนินการได้ตามปกติให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตรทราบด้วย

๒. เมื่อองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่เกี่ยวข้องมีคำสั่งฯ ให้โอน/รับโอนแล้ว ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานพร้อมนำเสนอคำสั่งฯ สำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว (ฉบับที่เก็บรักษาไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบล) โดยรับรองสำเนาถูกต้องเอกสารทุกฉบับให้ ก.อบต. จังหวัดพิจิตรทราบโดยเร็ว

๓. กรณีอื่นใดนอกเหนือจากกรณีข้างต้น หากต้องมีการออกคำสั่งฯ หรือดำเนินการเพื่อให้เป็นไปตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ให้พิจารณาดำเนินการภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันรับทราบมติ และให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินงานตามข้อ ๒ ให้ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร ทราบภายใน ๕ วันทำการ นับแต่วันที่ออกคำสั่งหรือดำเนินการแล้วเสร็จ

ดังนั้น เพื่อให้การปฏิบัติตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตรเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งตรวจสอบรายละเอียดของมติ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วยโดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ <http://www.phichitlocal.go.th> หัวข้อ "เอกสารดาวน์โหลด" มติ ก.อบต.

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (นายอัมรินทร์ อัครพิชัยนธ์)

โทร. ๐-๕๖๖๑๕-๔๒๓ โทรสาร ๐-๕๖๖๑๕-๔๒๔

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร)

ในการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๓

เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

(เอกสารแนบท้ายหนังสือจังหวัดพิจิตร ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๘๐๑ ลงวันที่ ๖ ตุลาคม ๒๕๖๓

เรื่อง แจ้งมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร)

๑. รับทราบและรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร (ก.อบต.จังหวัดพิจิตร) ในการประชุม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๓

๒. รับทราบ สรุปผลการประชุม ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๑๑๗ ลงวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายมติ ๑)

๓. รับทราบ เรื่อง การขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารของ องค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่มีบัญชี หรือผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว ตามหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๑๑๓ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ (ตามเอกสารแนบท้ายมติ ๒)

๔. กรณีองค์การบริหารส่วนตำบลขอความเห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้อำนวยการกองฯ รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่ผู้บริหารท้องถิ่น (กรณีผู้บริหารท้องถิ่น ครบวาระหรือว่างลง) ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ตามประกาศคณะกรรมการรักษาความสงบ แห่งชาติ (คสช.) ฉบับที่ ๔๕/๒๕๕๗ ข้อ ๑๑ ลงวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๗

- ในการประชุมฯ ครั้งนี้ มีจำนวน ๘ องค์การบริหารส่วนตำบล ประกอบด้วย

๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง ✓

- เห็นชอบ ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเรื่อง ดังนี้

(๔.๑.๑) ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาววิลาวัลย์ เทียมมล ตำแหน่ง ครู สังกัด กองการศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กองค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย เนื่องจากมีความประสงค์ขอโอน ไปดำรงตำแหน่ง ครู สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

(๔.๑.๒) ดำเนินการออกคำสั่งให้ นางสาววิลาวัลย์ เทียมมล ตำแหน่ง ครู โอนไปดำรง ตำแหน่ง ครู สังกัด กองการศึกษา องค์การบริหารส่วนตำบลปากทาง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

(๔.๑.๓) ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นางสาวจินตนา เม่นสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง เนื่องจากมีความประสงค์ขอไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

(๔.๑.๔) การออกคำสั่งให้ นางสาวจินตนา เม่นสุวรรณ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ปฏิบัติงาน สังกัด กองคลัง โอนไปดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน ฝ่ายเร่งรัดและ จัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง องค์การบริหารส่วนจังหวัดพิจิตร อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

(๔.๑.๕) ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายธนา ทองไหลมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เนื่องจากมีความประสงค์ขอโอนมาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหาร ส่วนตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

/(๔.๑.๖) ดำเนิน

(๔.๑.๖) ดำเนินการออกคำสั่งรับโอน นายธนา ทองไหลมา ตำแหน่ง นายช่างโยธา ปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร มาดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

อนึ่ง สำหรับกรณีข้อ (๔.๑.๕) และ (๔.๑.๖) ให้องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย ตรวจสอบตำแหน่ง นายช่างโยธา ว่าได้เคยรายงานร้องขอให้ กสธ. ดำเนินการสรรหาให้หรือไม่

๔.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น อำเภอโพทะเล

- เห็นชอบ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น รักษาราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น ดำเนินการบริหารงานบุคคล ในเรื่อง ดังนี้

(๔.๒.๑) การขอยืมตัว นางนิธิ ทัศศรี ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ สังกัด โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท่าขมิ้น อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร เพื่อแต่งตั้งเป็นบุคลากรวิชาชีพ ด้านสุขภาพ ในการดำเนินการจัดทำแผนการดูแลรายบุคคล (Care Plan)/กำกับและติดตามผลโครงการ อาสาสมัครบริบาลท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง

(๔.๒.๒) ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบลตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑ (เป็นตำแหน่งว่างใหม่ เมื่อวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๓) เนื่องจากผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง (เดิม) โอนไปดำรงตำแหน่งที่ องค์การบริหารส่วนตำบลมาบแก อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์

(๔.๒.๓) ดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลเจริญผล อำเภอบรรพตพิสัย จังหวัดนครสวรรค์ มาดำรงตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

(๔.๒.๔) การรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร มาดำรง ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าขมิ้น อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

(๔.๒.๕) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวโสภา สิทธิสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษา
๒	นางวันชัย อินทวงศ์	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	กองการศึกษา

โดยต่อสัญญาจ้าง ๔ ปี ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

(๔.๒.๖) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวเพ็ญรุ่ง ชาวนา	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๒	นางสาวศศิภา ศักดา	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	กองการศึกษา

/(๔.๒.๗) ดำเนิน...

(๔.๒.๗) ดำเนินการออกคำสั่งจ้างของพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๒ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๒ ราย

(๔.๒.๘) ดำเนินการออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนและคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๔.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด อำเภอบางมูลนาก

- เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเรื่อง ดังนี้

(๔.๓.๑) ดำเนินการให้ออณพนักงานส่วนตำบลราย นายศิริวิทย์ รักมงคล ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๗,๘๓๐ บาท สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เนื่องจากมีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) สังกัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าข้าม อำเภอโพทะเล จังหวัดพิจิตร

(๔.๓.๒) ดำเนินการให้ออณพนักงานส่วนตำบล ราย นายธนา ทองไหลมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร เนื่องจากมีความประสงค์ขอโอนไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

(๔.๓.๓) ดำเนินการออกคำสั่งให้ออณพนักงานส่วนตำบล ราย นายธนา ทองไหลมา ตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลวังกรด อำเภอบางมูลนาก จังหวัดพิจิตร โอนไปดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๕-๕๗๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๔,๒๗๐ บาท สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลบางลาย อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

๔.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน อำเภอสามง่าม

- เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน ดำเนินการบริหารงานบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ในเรื่อง ดังนี้

(๔.๔.๑) การประเมินผลงานการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

(๔.๔.๒) การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู

(๔.๔.๓) การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

(๔.๔.๔) การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ

(๔.๔.๕) การออกคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราว

(๔.๔.๖) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป รวมทั้งการออกคำสั่งและประกาศต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการดังกล่าวข้างต้น
ทุกกระบวนการงาน

(๔.๔.๗) การดำเนินการโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอันเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔

/(๔.๔.๗) การ...

(๔.๔.๘) การให้อำเภอสามงาม จังหวัดพิจิตร ยืมตัวพนักงานส่วนตำบลราย นายไพฑูรย์ ทามี่ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง สังกัด กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลกำแพงดิน เป็นกรรมการกำหนดราคากลางและผู้ควบคุมงานโครงการขุดลอกคลองพันจอ หมู่ที่ ๖ - ๙ ตำบลกำแพงดิน อำเภอสามงาม จังหวัดพิจิตร

๔.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำ อำเภอฟะนง

- เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำ ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำ ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเรื่อง ดังนี้

(๔.๕.๑) ดำเนินการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔.๕.๒) การออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔.๕.๓) การออกคำสั่งจ่ายเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปีแก่พนักงานส่วนท้องถิ่นและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

(๔.๕.๔) ดำเนินโครงการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษอันมีลักษณะเป็นเงินรางวัลประจำปี ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

(๔.๕.๕) ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

(๔.๕.๖) ดำเนินการเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

(๔.๕.๗) ดำเนินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ ครั้งที่ ๒

(๔.๕.๘) ดำเนินการเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ รวมทั้งการออกคำสั่งที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการเรื่องต่าง ๆ ตามข้อ (๔.๕.๑) - (๔.๕.๘) ดังกล่าวข้างต้นจนแล้วเสร็จ

๔.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม อำเภอสามงาม

- เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่ามปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสามง่าม ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเรื่อง ดังนี้

(๔.๖.๑) การให้อำเภอ (ภายในจังหวัด) พนักงานส่วนตำบล ราย นายเทิดศักดิ์ นามมิด ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)

(๔.๖.๒) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นางสาวชุลีพร ชูชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานปลัด
๒	นางสาวธัญรัตน์ จันทระเสริฐ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	สำนักงานปลัด
๓	นายสำราญ ดอนจันทร์ไพร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	กองช่าง
๔	นางเพชรรัตน์ แสงสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	กองการศึกษาฯ

/(๔.๖.๓) การ...

(๔.๖.๓) การต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ราย ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบด้วย

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด
๑	นายจำรอง ศรีตาระเกตุ	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๒	นางสาวณัฏฐมน ภัควิจิตร	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๓	นายสำเร็จ เสือดารา	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๔	นายชาญณรงค์ สัมช่า	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๕	นางสาวพัชรีย์ เขียวพุ่มพวง	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๖	นางสาวพัชรีย์ แม่นหาว	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	กองคลัง
๗	นางสาวนภาพร พันธ์มงคล	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	กองช่าง
๘	นางสาวกัศสรณ์ วิรัตน์โรจน์	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	กองการศึกษาฯ

(๔.๖.๔) การออกคำสั่งจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ จำนวน ๔ ราย และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๘ ราย

(๔.๖.๕) การออกคำสั่งเลื่อนค่าตอบแทนและคำสั่งให้ได้รับเงินเพิ่มค่าครองชีพของพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป

๔.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร

- เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเรื่อง ดังนี้

(๔.๗.๑) ดำเนินการโอนพนักงานส่วนตำบล ราย นายณัฐวุฒิ จอกลม ตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท่าหลวง อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร เนื่องจากมีความประสงค์ขอโอนย้ายไปดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ สังกัด สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเคียน อำเภอเมืองพิจิตร จังหวัดพิจิตร

(๔.๗.๒) การดำเนินการรับโอนพนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารท้องถิ่น ระดับต้น)

๔.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา อำเภอลพบุรี

- เห็นชอบให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลบ้านนา ดำเนินการบริหารงานบุคคลในเรื่อง ดำเนินการต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๓๒ ราย ในทุกกระบวนการ ประกอบด้วย

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป

ที่	ชื่อ - สกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	สังกัด
๑	นายสุริยัน กล่ำจัน	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๒	นายวีระเดช บุญคำ	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๓	นายสุชาติ บุญเหมือน	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๔	นายเมธี รอดเขียว	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด

ที่...
๕

ที่	ชื่อ - สกุล	พนักงานจ้างทั่วไป	สังกัด
๕	นายณฤพน แปนจันทร์	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๖	นางสาวประยูร เสประโคน	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๗	นางสาวจันทรา เป้งเรือน	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๘	นายสวรรค์ ศาสตร์แก้ว	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๙	นายธวัชชัย ขอนทอง	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๑๐	นายอานนท์ มั่นชวานา	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๑๑	นายพนพล คอนจัน	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๑๒	นายวันชนะ ถาวรศักดิ์	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๑๓	นายประทีป ประคำ	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๑๔	นายประมะ ปิ่นเงิน	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๑๕	นายภาณุพงศ์ พิมพา	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	สำนักงานปลัด
๑๖	นายไชยันต์ มีไชโย	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	กองช่าง
๑๗	นางสาวธัญญรัตน์ จิตนิยม	พนักงานจ้างทั่วไป (คนงาน)	กองช่าง
๑๘	นางสาวยุวดี จิตตะคุ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กองการศึกษาฯ
๑๙	นางสาวทัศนพร เสนจันตะ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กองการศึกษาฯ
๒๐	นางสาวดาหวัน อ่อนใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทั่วไป)	กองการศึกษาฯ

(๒) พนักงานจ้างตามภารกิจ

ที่	ชื่อ - สกุล	พนักงานจ้างภารกิจ	สังกัด
๑	นางสาวศิริเพ็ญ วงศ์वास	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์	สำนักงานปลัด
๒	นางสาวภาณุมาศ สังข์เที่ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานปลัด
๓	นางรภัศลดา วงษ์ศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	สำนักงานปลัด
๔	นายภาณุพล ตั้งใจ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	สำนักงานปลัด
๕	นางสาวเบญญาภรณ์ บัวทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๖	นางสาวสุมนตา สังข์โพธิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	กองคลัง
๗	นางสาวจุฑามาศ โตเมศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองคลัง
๘	นางสาวภรณ์ทิพย์ กลิ่นปิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กองคลัง
๙	นางสาวสุกญา กันจู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองช่าง
๑๐	นางสาววัชรรา สุทธิเชตกัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	กองการศึกษาฯ
๑๑	นางณัฐกานต์ หมอกมิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษาฯ
๑๒	นางภัณทิรา ตั้งใจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	กองการศึกษาฯ

ที่... ๕๘

๕. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องมีคำสั่งให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล
ตำแหน่งสายงานผู้บริหาร จำนวน ๒ ราย ดังนี้

๕.๑ การโอนภายในจังหวัด จำนวน ๒ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอโอน / สังกัดใหม่ อัตราเงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๑	นายสายยันต์ ประยูรย์ม ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๖๐ บาท สังกัด อบต.บางไผ่ อ.บางมูลนาก จ.พิจิตร	ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๕,๗๖๐ บาท สังกัด อบต.คลองคะเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร เห็นชอบ ๒. ให้ อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓
- อบท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๓			
๒	นางสุกคณิดา ผลปราชญ์ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๑๑๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.คลองคะเชนทร์ อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๙,๑๑๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ไผ่ขวาง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร เห็นชอบ ๒. ให้ อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓
- อบท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓			

๕.๒ การโอนระหว่างจังหวัด จำนวน ๑ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอโอน / สังกัดใหม่ อัตราเงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๑	นางชนิษฐา คลังเพชร ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษาฯ อบต.บึงบัว อ.วชิรบำรุง จ.พิจิตร	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๖๑-๓-๐๘-๒๑๐๗-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท สังกัด กองการศึกษาฯ อบต.กาหลง อ.เมือง จ.สมุทรสาคร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.อบต. จังหวัดสมุทรสาคร เห็นชอบ ๒. ให้ อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓			

/๖.๒ การโอน...

๕๕

แนวทางปฏิบัติตามมติ

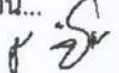
- ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้องนำส่งสำเนาคำสั่งฯ พร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๖. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องมีคำสั่งให้โอนและรับโอนพนักงานส่วนตำบล (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป และตำแหน่งประเภทวิชาการ รวมถึงพนักงานครู) จำนวน ๙ ราย ดังนี้

๖.๑ การโอน (ย้าย) ภายในจังหวัด จำนวน ๓ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอโอน / สังกัดใหม่ อัตราเงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๑	นางสาวนิรชา ธรรมมะ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๙๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.วังจี้ได้ อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๙๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ท้ายทุ่ง อ.ทับคล้อ จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร เห็นชอบ ๒. ให้ อบต. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบต. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓			
๒	นางสาวนภัสกรรณ น่วมดวงขันธ์ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.ห้วยแก้ว อ.บึงนาราง จ.พิจิตร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๓,๒๓๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.ท่าขมิ้น อ.โพทะเล จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร เห็นชอบ ๒. ให้ อบต. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบต. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓			
๓	นางสาวกสิกรณ สอนทอง ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.โพธิ์โพรงงาม อ.บึงนาราง จ.พิจิตร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๒๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๕๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.วัดขวาง อ.โพทะเล จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร เห็นชอบ ๒. ให้ อบต. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบต. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓			

/๖.๒ การโอน...



๖.๒ การโอน (ย้าย) ภายในจังหวัด จำนวน ๕ ราย

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอโอน / สังกัดใหม่ อัตราเงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๑	นางรวิพันธุ์ อัญพรบุญล้อม ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ไผ่ขวาง อ.เมืองพิจิตร จ.พิจิตร	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ท่าตาล อ.บางกระทุ่ม จ.พิษณุโลก	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เห็นชอบ ๒. ให้ อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๓			
๒	นางสาวปริฉัตร ทองพาน ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมวัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๑๙๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ดงประคำ อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เห็นชอบ ๒. ให้ อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓			
๓	นางสาวการเกตุ นากใจ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ดงประคำ อ.พรหมพิราม จ.พิษณุโลก	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๒,๗๓๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.แหลมวัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เห็นชอบ ๒. ให้ อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓			
๔	นายสิทธิคุณ กุขโร ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ห้วยพุก อ.ดงเจริญ จ.พิจิตร	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๒-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๖,๒๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.วังเย็น อ.เมืองกาญจนบุรี จ.กาญจนบุรี	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.อบต.จังหวัดกาญจนบุรี เห็นชอบ ๒. ให้ อบท. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบท. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๓			

ที่... ๕

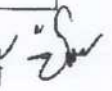
ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอโอน / สังกัดใหม่ อัตราเงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๕	นางสาวปราณี รอดเจริญ ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๗-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๘๘๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบต.บ้านป่า อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก	ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๘๘๐ บาท สังกัด กองการศึกษา อบต.บ้านนา อ.วชิรขาม จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.อบต.จังหวัดพิษณุโลก เห็นชอบ ๒. ให้ อบต. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบต. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓			

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้องนำส่งสำเนาคำสั่งฯ พร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่บันทึกข้อมูล
การเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๗. เห็นชอบให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องมีคำสั่งให้โอนและรับโอนพนักงาน
ส่วนตำบลและพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น จำนวน ๓ ราย ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอโอน / สังกัดใหม่ อัตราเงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๑	นางสาวจิราพร ชูชัยสงค์ ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๐๔-๒-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท สังกัด งานพัสดุและทะเบียนทรัพย์สิน ฝ่ายพัฒนารายได้ กองคลัง เทศบาลตำบลสลกบาตร อ.ชาณุวรลักษบุรี จ.กำแพงเพชร	ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๕๗๐ บาท สังกัด กองคลัง อบต.แหลมรัง อ.บึงนาราง จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.ท.จ. กำแพงเพชร เห็นชอบ ๒. ให้ อบต. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
- อบต. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓			
๒	นายวิโรจน์ ลักณาชาติพันธ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๕๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.กำแพงดิน อ.สามง่าม จ.พิจิตร	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๒-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๗,๒๕๐ บาท สังกัด สำนักปลัด เทศบาลตำบลวังเจ้า อ.วังเจ้า จ.ตาก	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ ก.ท.จ.ตาก เห็นชอบ ๒. ให้ อบต. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่
- อบต. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓			๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

ที่... 

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอโอน / สังกัดใหม่ อัตราเงินเดือน	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๓	นายสำเริง อินทะ ข้าราชการกรุงเทพมหานครสามัญ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน ตำแหน่งเลขที่ กคพ.๔๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๑๐ บาท สังกัด ฝ่ายฐานข้อมูล กองควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ สำนักยุทธศาสตร์และประเมินผล	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๘,๘๑๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.คลองทราย อ.สากเหล็ก จ.พิจิตร	๑. ไม่ก่อนวันที่ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร และ หน่วยงานต้นสังกัดผู้โอน เห็นชอบ ๒. ให้ อบต. ทั้ง ๒ แห่ง ประสานการโอน/รับโอน ให้เป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป
	- อบต. ทั้ง ๒ แห่ง กำหนดวันที่ให้โอนและรับโอน วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๓		

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้องนำเสนอคำสั่งฯ พร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่บันทึกข้อมูล
การเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๘. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้อง มีคำสั่งเลื่อนและแต่งตั้งให้พนักงาน
ส่วนตำบลดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้น (ตำแหน่ง ประเภททั่วไป และตำแหน่ง ประเภทวิชาการ) จำนวน ๒ ราย
ดังนี้

ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอเลื่อนและแต่งตั้ง ระดับ / อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่มีผลในการเลื่อน ระดับ
๑	นางพรธรรพา ยุ่นอินต๊ะ ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๗๒๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๑๙,๗๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.โพทะเล อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ พิจารณาประเมินฯ วันศุกร์ที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๓
๒	นางสาวนันทพร โตสุข ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๒๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ห้วยน้ำ อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๙๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ห้วยน้ำ อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ พิจารณาประเมินฯ วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓

/ที่...



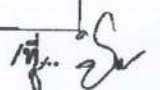
ที่	ชื่อ - สกุล ตำแหน่งเดิม / สังกัด / อัตราเงินเดือน	ตำแหน่งที่ขอเลื่อนและแต่งตั้ง ระดับ / อัตราเงินเดือน	วัน/เดือน/ปี ที่มีผลในการเลื่อน ระดับ
๒	นางสาวนันทพร โตสุข ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๔๒๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ท้ายน้ำ อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๖,๔๘๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ท้ายน้ำ อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ พิจารณาประเมินฯ วันศุกร์ที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓
๓	นายณชัย เกิดฤทธิ์ ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๐๐ บาท (ณ ๑ เม.ย. ๒๕๖๓) สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ท่าขมิ้น อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๒๒,๖๒๐ บาท สังกัด สำนักงานปลัด อบต.ท่าขมิ้น อ.โพทะเล จ.พิจิตร	ไม่ก่อนวันที่ คณะกรรมการ ประเมินผลงานฯ พิจารณาประเมินฯ วันศุกร์ที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้องนำเสนอคำสั่งฯ พร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบลที่บันทึกข้อมูล
การเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๙. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องมีคำสั่งให้พนักงานจ้างตามภารกิจ
ลาออกจากการปฏิบัติงาน จำนวน ๗ ราย ดังนี้

ที่	อบต. / อำเภอ	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	อัตราค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	วันที่มีผลให้ลาออก ทั้งนี้ ตามที่ อบต. เสนอ
๑	อบต.สายคำโห้ อ.เมืองพิจิตร	นายนิติพงษ์ เพชรนภานิติสกุล ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๙,๔๐๐.-	เห็นชอบ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
๒	อบต.วังโมกข์ อ.วชิรบารมี	นายเอกชัย จันทร์สว่าง ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๙,๔๐๐.-	เห็นชอบ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๓	อบต.ย่านยาว อ.เมืองพิจิตร	ว่าที่ร้อยตรีหญิงโสธญา ยอดนุ่ม ผู้ช่วยครู สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๖,๒๔๐	เห็นชอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๔	อบต.ย่านยาว อ.เมืองพิจิตร	นายสุรกิจ จิตรณรงค์ ผู้ช่วยครู สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๖,๒๔๐	เห็นชอบ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓
๕	อบต.ปากทาง อ.เมืองพิจิตร	นางสาวณัฐนิชา ตั้งใจ ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐.-	เห็นชอบ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

ผู้... 

ที่	อบต. / อำเภอ	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	อัตราค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	วันที่มีผลให้ลาออก หักนี้ ตามที่ อบต. เสนอ
๖	อบต.ไม้หลวง อ.ตะพานหิน	นายวิฑูรย์ โรจนันท์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๓,๕๕๐.-	เห็นชอบ ๑ กันยายน ๒๕๖๓
๗	อบต.บึงบัว อ.วชิรบุรี	นางสาวอรรณณ โกสิงห์ ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๓,๒๕๕.-	เห็นชอบ ๑ กันยายน ๒๕๖๓

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต. ที่เกี่ยวข้องนำส่งสำเนาคำสั่งฯ ให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๑๐. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ บรรจุและแต่งตั้งบุคคลผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๑ ราย (จำนวน ๑ ตำแหน่ง) ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๗ (ตามบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๗) เข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลในตำแหน่งที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสท. ดำเนินการสอบแข่งขัน เนื่องจากเป็นผู้สอบแข่งขันได้ตามประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสท.) เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคล เป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๒ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป รายละเอียดปรากฏตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ (ตามเอกสารแนบท้ายมติ ๓)

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต.ภูมิ นำส่งสำเนาคำสั่งฯ พร้อมสำเนาบัตรประวัติพนักงานส่วนตำบล ที่บันทึกข้อมูลการเปลี่ยนแปลงเรียบร้อยแล้ว จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ออกคำสั่ง

๑๑. เห็นชอบ การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดตามบัญชีให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ตามเอกสารแนบท้ายมติ ๔)

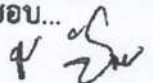
๑๒. เห็นชอบ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดพิจิตร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ตำแหน่งด้านพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑๓. เห็นชอบ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๗๓ แห่ง เพื่อให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป (ตามเอกสารแนบท้ายมติ ๕)

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต. ทุกแห่ง รายงานประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประกาศโครงสร้างส่วนราชการ และนำส่งแผนอัตรากำลัง ๓ ปี แห่งละ ๑ เล่ม นำส่งไฟล์ข้อมูลแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยสแกนข้อมูลคำสั่งฯ ประกาศฯ ที่เกี่ยวข้องใส่แผ่น CD ให้ ก.อบต.จังหวัด ภายใน ๗ วัน นับแต่วันประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

/๑๔. เห็นชอบ...



๑๔. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลที่เกี่ยวข้องต่อสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (รายเดิม) ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานเฉลี่ยย้อนหลัง ๒ ปี ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๓๑๑ ราย (ตามเอกสารแนบท้ายมติ ๖)

๑๕. เห็นชอบ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสายคำโห้ ทำสัญญาจ้างพนักงานจ้างตามภารกิจ (กรณีจ้างใหม่) ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรจากคณะกรรมการฯ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีคำสั่งแต่งตั้ง และดำเนินการตามประกาศรับสมัครฯ และประกาศผลการคัดเลือกฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลแล้ว จำนวน ๑ ราย ดังนี้

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	อัตราค่าตอบแทน ต่อเดือน (บาท)	ระยะเวลาการจ้าง ทั้งนี้ ตามที่ อบต. เสนอ
๑	อบต.สายคำโห้ อ.เมืองพิจิตร	นายสุรศักดิ์ กลิ่นสุคนธ์ ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๕๐๐.-	ไม่ก่อนวันที่ กอบต. จังหวัดพิจิตร เห็นชอบ ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

แนวทางปฏิบัติตามมติ

- ให้ อบต.ที่เกี่ยวข้อง นำส่งสำเนาคำสั่งฯ จำนวน ๑ ชุด ให้จังหวัดทราบภายใน ๕ วันทำการนับแต่วันที่ ออกคำสั่ง

๑๖. รับทราบ รายงานการพ้นจากตำแหน่งของพนักงานจ้างตามภารกิจเนื่องจากสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ที่	อบต./อำเภอ	ชื่อ - สกุล / ตำแหน่ง / สังกัด	เหตุสิ้นสุดสัญญาจ้าง	ตั้งแต่วันที่ ทั้งนี้ ตามที่ อบต. เสนอ
๑	อบต.ภูมิ อ.บางมูลนาก	นางวิไลลักษณ์ บุญมี ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

ข้อกฎหมาย/ระเบียบ

ประกาศ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗
หมวด ๔ การสิ้นสุดสัญญาจ้าง

ข้อ ๕๔ สัญญาจ้างสิ้นสุดลงเมื่อ

(๑) ครบกำหนดตามสัญญาจ้าง

(๒) พนักงานจ้างขาดคุณสมบัติหรือมีลักษณะต้องห้ามตามมาตรฐานทั่วไปนี้

(๓) พนักงานจ้างตาย

(๔) ไม่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามข้อ ๓๔

(๕) พนักงานจ้างถูกไล่ออก เพราะกระทำความผิดวินัยอย่างร้ายแรง

(๖) เหตุอื่นตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานทั่วไปนี้ หรือตามสัญญาจ้าง

ฯลฯ

ตรวจสอบถูกต้อง

เรือโท

(วิรัตน์ โอธนน้อย)

ท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร

(เอกสารแนบท้ายมติ ๓)

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๗ จำนวน ๑ ราย
ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓
(ตามหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ที่ ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓)

ลำดับที่	ตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. สอบแข่งขัน			ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง	วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการสมัครสอบ			ตำแหน่งและส่วนราชการกลาง		โลน (อาตุราชการ)	เบอร์โทรศัพท์
	จังหวัด	อบต.	ตำแหน่ง								
๑	พิจิตร	อบต.ภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุข	น.ส. อาจรรย์ มาลา	ปริญญาตรี (๒ปี ต่อจากอนุปริญญา/ปวส)	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยนเรศวร				๐๙๕๖๒๖๔๘๕๒

หมายเหตุ*

ทั้งนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๓๗๔ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชี
โดยองค์การบริหารส่วนตำบลภูมิ มีหนังสือที่ พจ ๗๓๔๐๑/๙๕๔ ลงวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๓ รายงานขอความเห็นชอบบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ตามหนังสือที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นแจ้งข้างต้นแล้ว

ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว ๒๕๖๓



กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น
ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้

เรียน ประธาน ก.จ.จ.,ก.ท.จ. และ ก.อบต. จังหวัดทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๓๗๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. สอบแข่งขัน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้แจ้งแนวทางปฏิบัติในการขอใช้บัญชีกรณีต่างๆ และการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบแข่งขันได้ รายละเอียดตามหนังสือที่อ้างถึง นั้น

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้เรียกผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งต่างๆ ของแต่ละกลุ่มภาค/เขต มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในครั้งที่ ๗ เมื่อวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ โดยผู้สอบแข่งขันได้ ได้มารายงานตัวและเลือกองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ร้องขอให้คณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) ดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเป็นข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นแล้ว จึงขอจัดส่งบัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสอ. ดำเนินการสอบแข่งขัน รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย เพื่อให้จังหวัดและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งตามแนวทางปฏิบัติแนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๓/ว๔๓๗๙ ลงวันที่ ๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๒ โดยคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

ส่วนส่งเสริมการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

บัญชีรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ที่ประสงค์จะไปบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานส่วนตำบล ครั้งที่ ๗
ในตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ กสด. ดำเนินการสอบแข่งขัน

ลำดับที่	ตำแหน่งที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นร้องขอให้ อสท. สอบแข่งขัน			ผู้สอบแข่งขันได้ ที่ประสงค์จะไปบรรจุแต่งตั้ง	วุฒิการศึกษา ที่ใช้ในการสมัครสอบ			ตำแหน่งและส่วนราชการกลาง	โอน (อายุราชการ)	เบอร์โทรศัพท์
	จังหวัด	อปท.	ตำแหน่ง							
๑	พิจิตร	อบต.ภูมิ	นักวิชาการสาธารณสุข	น.ส. อัจฉรีย์ มาลา	ปริญญาตรี (๒ปี ต่อจากอนุปริญญา/ปวส)	ปริญญาตรี	มหาวิทยาลัยนครสวรรค์			๐๙๔๖๒๖๙๘๔๒

(เอกสารแนบท้ายมติ ๔)

บัญชีให้โอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)
ในการประชุม ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดใหม่	มติ ก.อบต. จังหวัดพิจิตร
๑	นายขจรยศ สุรเดช คุณสมบัติ ๑. นิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง ๒. นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชา นิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยรามคำแหง	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๓๖-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) อบต.คลองคะเชนทร์ อ.เมือง จ.พิจิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) เลขที่ตำแหน่ง ๐๙-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑ อัตราเงินเดือน ๓๓,๐๐๐ บาท (ณ ๑ เมษายน ๒๕๖๓) อบต.เขาแก้ว อ.สรรพยา จ.ชัยนาท	เห็นชอบ ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ (ตามบัญชีให้โอน/ย้าย ผู้ผ่านการสรรหา เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร แนบท้ายหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)



กม. ส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร	
ฉบับที่	๑๐๐/
พ.ศ.	๒๕๖๓
หน้า	๑

ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๑๒

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.
ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

เรียน ประธาน ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว๑๒๓ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่คณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารได้ดำเนินการสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร และได้มีการประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาในตำแหน่งต่าง ๆ ตามประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ขอเรียนว่า เพื่อให้การดำเนินการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาเป็นไปตามประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ และแก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง รับสมัครสรรหาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกาศอนุกรรมการสรรหาข้าราชการองค์การบริหารส่วนจังหวัด พนักงานเทศบาล และพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร เรื่อง การขึ้นบัญชีและยกเลิกบัญชีข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นโดยความเห็นชอบของ ก.จ.จ. ก.ท.จ. หรือ ก.อบต.จังหวัด มีคำสั่งให้โอนหรือรับโอนผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร ตามบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาที่ประสงค์จะไปแต่งตั้ง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดความรอบคอบและถูกต้องในการให้โอนและรับโอนเพื่อแต่งตั้งในตำแหน่งที่ผ่านการสรรหา จึงขอให้ ก.จ.จ. ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ตลอดจนองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะมีคำสั่งให้โอนและรับโอนตรวจสอบคุณสมบัติของผู้มีขึ้นบัญชี โดยเฉพาะรายชื่อผู้มีเครื่องหมาย "" ก่อนเสนอขอความเห็นชอบให้โอนหรือรับโอนให้ถูกต้องตามประกาศรับสมัครสรรหา ซึ่งกำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง หรือตามหนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๔.๕/ว๕๘ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๕๘

/โดยนั้น

โดยผู้ยื่นจะต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบถ้วนในวันปิดรับสมัคร (๒๔ ธันวาคม ๒๕๖๒) ด้วย หากไม่แนบชุดให้หรือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. สำหรับในการแต่งตั้งในครั้งนี้นำดำเนินการให้แล้วเสร็จ ภายในเดือนกันยายน ๒๕๖๓ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิมมีคำสั่งให้โอน และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาประสงค์แต่งตั้งมีคำสั่งรับโอนเป็นวันเดียวกัน ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓

๒. ให้ผู้ผ่านการสรรหาเดินทางไปรายงานตัว ณ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ผู้ผ่านการสรรหาเลือกสังกัดอยู่ ในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เวลา ๐๘.๓๐ น. และให้ สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดตรวจสอบเอกสารหลักฐานตามแนวทางปฏิบัติในการแต่งตั้งผู้ผ่านการสรรหาให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง

๓. ให้สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด จัดทำข้อมูลการรายงานตัวของผู้ผ่านการสรรหา รายละเอียดปรากฏตามหนังสือที่อ้างถึง แล้วส่งให้สำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ภายในวันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๓

๔. การออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดเดิม ส่งผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลและขึ้นเงินเดือนที่ควรได้รับให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต้นสังกัดใหม่ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) ซึ่งเป็นผู้บังคับบัญชาและมีอำนาจในการออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือน เป็นผู้พิจารณาและออกคำสั่งเลื่อนขึ้นเงินเดือนประจำปีแก่ข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นที่โอน โดยให้นำโควตาและวงเงินการเลื่อนขึ้นเงินเดือนจากต้นสังกัดเดิม ณ วันที่ ๑ มีนาคม หรือ ๑ กันยายน แล้วแต่กรณี มาใช้ในการพิจารณาเลื่อนขึ้นเงินเดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร ๐-๒๒๕๓-๔๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๑

บัญชีให้โอน/ย้าย พนักงานส่วนตำบลผู้ผ่านการสรรหาเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร
(แนบท้ายหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว ๑๑๒ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓)
จังหวัดพิจิตร

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดเดิม	ตำแหน่ง/สังกัดที่แต่งตั้ง	อัตราเงินเดือน	หมายเหตุ
๑	นายขจรยศ สุรเดช	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น องค์การบริหารส่วนตำบลคลองคะเชนทร์ จังหวัดพิจิตร	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเขาแก้ว จังหวัดชัยนาท	๓๓,๐๐๐	ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป

บัญชีสรุปบัญชีจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

(เอกสารแนบท้ายมติ ๕)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๓ อบต.

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๑ จัดทำตามแผนฯ เดิม

ที่	อบต.	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนฯ เดิม					อัตรากำลังที่ขอยุบเลิก					อัตรากำลังที่ขอกำหนดเพิ่ม					อัตรากำลังตามแผนฯ ใหม่					การค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ของบิงบประมาณ		
			พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง	พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง	พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง	พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง	64	65	66
			ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)	ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)	ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)	ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)			
๑	อบต.ท่าล้อ	3	12	1	-	5	6	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
๒	อบต.ย่านยาว	4	19	6	2	6	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	1	-	5	6	27.95	27.42	26.89
๓	อบต.สายคำโห้	3	11	1	1	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	19	6	2	6	13	20.61	20.34	19.98
๔	อบต.หนองหลุม	4	13	2	-	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	11	1	1	8	4	28.02	27.56	27.09
๕	อบต.ตะนง	6	22	4	1	6	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	2	-	8	-	24.18	23.83	23.47
๖	อบต.ท่าช้าง	4	15	2	-	9	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	22	4	1	6	3	21.27	20.92	20.54
๗	อบต.ท่าบัว	4	13	2	2	9	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	2	-	9	8	25.53	25.09	24.64
๘	อบต.ท้ายน้ำ	5	17	3	1	13	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	2	2	9	3	20.91	20.59	20.26
๙	อบต.ท่าเสา	4	13	2	1	8	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	17	3	1	13	10	21.70	21.31	20.92
๑๐	อบต.สามง่าม	4	16	1	2	6	10	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	2	1	8	5	21.75	21.35	20.94
๑๑	อบต.หนองโสน	4	16	9	1	14	29	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	1	2	6	10	26.74	26.21	25.67
๑๒	อบต.ทับหมัน	4	13	3	1	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	16	9	1	14	29	17.19	16.16	15.65
๑๓	อบต.วังหาว	4	12	3	-	14	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13	3	1	8	8	26.82	26.30	25.78
๑๔	อบต.ดงตะขบ	5	12	1	-	3	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	3	-	14	4	31.60	31.09	30.57
๑๕	อบต.คลองทราย	4	14	1	-	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	1	-	3	5	23.84	23.41	22.98
																		14	1	-	7	7	33.22	32.57	31.90

(ลายเซ็น)

บัญชีสรุปบัญชีจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๓ อบต.

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๘/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๑ จัดทำตามแผนฯ เดิม (ต่อ)

ที่	อบต.	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนฯ เดิม					อัตรากำลังที่ขอยุบเลิก					อัตรากำลังที่ขอกำหนดเพิ่ม					อัตรากำลังตามแผนฯ ใหม่					ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ของปีงบประมาณ		
			พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)			
๑๖	อบต.วังทับไทร	4	12	3	-	7	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12	3	-	7	7	64	65	66
๑๗	อบต.หัวยี่หวด	4	15	2	-	9	8	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	15	2	-	9	8	28.61	28.10	27.58
																							28.80	28.20	27.60

กลุ่มที่ ๒ ขอยุบเลิก

ที่	อบต.	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนฯ เดิม					อัตรากำลังที่ขอยุบเลิก					อัตรากำลังที่ขอกำหนดเพิ่ม					อัตรากำลังตามแผนฯ ใหม่					ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ของปีงบประมาณ		
			พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้างประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง การกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทวีไป (ตำแหน่ง)			
๑	อบต.วังกรด	5	11	1	1	13	2	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	11	1	1	12	2	64	65	66
๒	อบต.วังตะกั่ว	3	13	-	-	6	4	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	13	-	-	6	2	29.70	30.63	30.08
๓	อบต.วังโมกข์	3	19	4	-	8	10	1	-	-	-	2	-	-	-	-	-	18	4	-	8	8	21.48	21.14	20.79
๔	อบต.สาทเหล็ก	5	15	2	-	12	18	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	15	2	-	11	18	19.51	19.16	18.81
๕	อบต.หนองหญ้าโพธิ์	5	12	1	-	7	6	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	12	1	-	6	6	24.18	23.68	23.19
๖	อบต.วังจันทน์	4	13	3	-	6	5	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	13	3	-	5	4	28.65	29.49	30.35
																							26.35	25.88	25.40

๑๕๕

บัญชีสรุปบัญชีจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๓ อบต.

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๓ ขอกำหนดเพิ่ม

ที่	อบต.	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนฯ เดิม					อัตรากำลังที่ขอยุบเลิก					อัตรากำลังที่ขอกำหนดเพิ่ม					อัตรากำลังตามแผนฯ ใหม่					การค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ของบประมาณ		
			พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พณ. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พณ. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พณ.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)			
																							64	65	66
๑	อบต.มะม่วง	5	17	1	1	11	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	5	17	1	1	11	14	24.87	23.70	22.59
๒	อบต.ดงกลาง	6	18	2	1	7	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	19	2	1	7	-	29.70	28.48	28.06
๓	อบต.ท่าหลวง	4	15	2	1	7	9	-	-	-	-	-	2	-	-	1	-	17	2	1	8	9	24.22	23.84	23.42
๔	อบต.ปากทาง	4	12	1	1	11	18	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	13	1	1	11	18	29.36	28.72	28.08
๕	อบต.โรงช้าง	4	16	1	1	7	4	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	18	1	1	7	6	23.98	23.55	23.12
๖	อบต.ไม้ขวาง	5	14	1	1	5	6	-	-	-	-	-	4	-	-	2	2	18	1	1	7	8	34.80	34.20	33.60
๗	อบต.ท่ามะลิ	4	15	2	-	5	2	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	17	2	-	5	2	21.16	20.84	20.51
๘	อบต.บ้านน้อย	4	11	2	-	8	7	-	-	-	-	-	6	-	-	-	3	17	2	-	8	10	28.05	27.50	26.97
๙	อบต.โพทะเล	4	13	1	1	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	9	2	13	1	1	11	6	25.37	26.62	26.16
๑๐	อบต.คลองคู	4	15	5	-	8	8	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	15	5	-	9	8	30.90	30.31	29.73
๑๑	อบต.วังหลุม	7	20	4	-	16	11	-	-	-	-	-	-	-	-	1	3	20	4	-	17	14	25.08	24.60	24.12
๑๒	อบต.ห้วยเกตุ	5	17	2	-	15	4	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	20	2	-	15	4	28.29	27.83	27.36
๑๓	อบต.เขาเจ็ดยักษ์	4	18	3	2	9	9	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	19	3	2	9	9	22.40	22.03	21.66
๑๔	อบต.เขาทราย	4	18	2	-	12	9	-	-	-	-	-	3	-	-	-	3	21	2	-	12	12	20.43	20.03	19.63

(Signature)

บัญชีสรุปบัญชีจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๓ อบต.

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๓ ขอกำหนดเพิ่ม (ต่อ)

ที่	อบต.	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนฯ เดิม					อัตรากำลังที่ขอยุบเลิก					อัตรากำลังที่ขอกำหนดเพิ่ม					อัตรากำลังตามแผนฯ ใหม่					การค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ของปีงบประมาณ		
			พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง	พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง	พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง	พจน.	พจน.	ลูกจ้าง	พจน.จ้าง	พจน.จ้าง			
			ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)	ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)	ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)	ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	ครู (ตำแหน่ง)	ประจำ (ตำแหน่ง)	ภารกิจ (ตำแหน่ง)	ทั่วไป (ตำแหน่ง)	64	65	66
๑๕	อบต.ท้ายทุ่ง	4	21	3	1	8	4	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	21	3	1	9	5	20.49	20.32	19.95
๑๖	อบต.ทุ่งใหญ่	4	19	3	-	10	15	-	-	-	-	-	2	-	-	1	5	21	3	-	11	20	24.45	25.54	24.97
๑๗	อบต.เนินสว่าง	4	16	1	-	12	5	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	17	1	-	12	5	26.32	28.99	28.76
๑๘	อบต.โพธิ์ประทับช้าง	4	16	3	1	12	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	16	3	1	12	4	29.71	31.07	28.68
๑๙	อบต.วังทรายพูน	4	16	4	1	9	12	-	-	-	-	-	-	-	-	4	-	16	4	1	13	12	28.87	28.29	27.70
๒๐	อบต.หนองปลาไหล	5	15	6	-	9	4	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	16	6	-	9	4	25.98	25.53	25.07
๒๑	อบต.หนองพระ	4	17	5	-	13	9	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	18	5	-	13	9	22.54	22.15	21.76
๒๒	อบต.บางลาย	4	17	2	-	9	11	-	-	-	-	-	2	-	-	-	2	19	2	-	9	13	18.19	17.96	17.76
๒๓	อบต.แหลมวัง	4	21	7	1	19	7	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	22	7	1	19	7	22.45	22.06	21.68
๒๔	อบต.บางไผ่	5	12	1	1	9	19	-	-	-	-	-	3	-	-	1	3	15	1	1	10	22	26.76	26.14	25.52
๒๕	อบต.ทุ่งโพธิ์	3	12	-	-	1	5	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	12	-	-	2	5	33.32	32.68	32.03

๑๕/๑๐/๖๓

บัญชีสรุปบัญชีจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๓ อบต.

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ในการประชุม ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๔ ขอบุขเล็กและข้อกำหนดเพิ่มเติม

ที่	อบต.	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนฯ เดิม					อัตรากำลังที่ขอยุบเลิก					อัตรากำลังที่ข้อกำหนดเพิ่มเติม					อัตรากำลังตามแผนฯ ใหม่					ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ของบึงบอระเพ็ด		
			พจน. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พจน. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พจน. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พจน. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พจน. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พจน. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พจน. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พจน. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พจน.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)			
๑	อบต.คลองคะเชนทร์	4	16	1	1	7	4	1	-	-	1	-	5	-	-	-	-	23	2	2	12	19	25.50	25.15	24.59
๒	อบต.บ้านบึง	4	11	1	2	9	7	-	-	-	2	-	1	-	-	-	1	12	1	2	7	8	28.63	28.05	27.47
๓	อบต.ป่ามะคาบ	4	16	5	1	13	13	-	-	-	1	-	-	-	-	2	-	16	5	1	15	13	21.34	20.94	20.54
๔	อบต.เมืองเก่า	5	21	8	1	12	2	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	20	8	1	13	2	23.46	23.15	22.84
๕	อบต.หัวดง	4	9	6	-	18	11	-	-	-	2	-	1	-	-	2	1	10	6	-	18	12	21.06	20.69	20.30
๖	อบต.ภูมิจิต	5	24	2	1	4	8	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	23	2	1	4	8	31.79	31.20	30.59
๗	อบต.ลำประดา	4	16	1	-	2	3	1	-	-	-	-	1	-	-	3	6	16	1	-	5	9	30.46	29.87	29.27
๘	อบต.วังสำโรง	4	7	2	1	9	9	-	-	-	-	-	4	-	-	-	-	11	2	1	9	9	25.13	24.62	24.11
	อ.บางมูลนาก	ข้อสังเกต* ตรวจสอบแล้วปรากฏว่า ตำแหน่งสายงานบริหารอำนวยการ ระดับ คือ ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ซึ่งเป็นตำแหน่งสายงานบริหารตามโครงสร้างขององค์การบริหารส่วนตำบล ไม่ได้ถูกกำหนดไว้ในแผนอัตรากำลัง 3 ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 - 2566 ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลวังสำโรง รายงานว่าจะดำเนินการปรับปรุงแผนฯ ให้เป็นไปตามประกาศหลักเกณฑ์ของจังหวัดในเรียบร้อยแล้ว																							
๙	อบต.วัดขวาง	4	17	2	-	3	4	1	-	-	-	-	1	-	-	-	3	17	2	-	3	7	22.95	22.53	22.11
๑๐	อบต.กำแพงดิน	4	12	1	4	5	4	2	-	-	1	-	4	-	-	-	1	14	1	4	4	5	22.36	21.94	21.52
๑๑	อบต.รังนก	6	12	3	3	11	9	-	-	-	-	1	1	-	-	-	1	13	3	3	11	9	23.91	23.48	23.06
๑๒	อบต.จันทราย	4	19	2	2	17	7	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	19	2	2	17	7	20.48	20.13	19.78
๑๓	อบต.ไม้หลวง	4	11	1	1	8	12	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	11	1	1	8	12	33.55	32.82	32.10

(Signature)

บัญชีสรุปบัญชีจำนวนอัตรากำลังตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เดิม (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) และตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ใหม่ (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)

ของ องค์การบริหารส่วนตำบลในเขตจังหวัดพิจิตร จำนวน ๗๓ อบต.

ตามมติ ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ในการประชุมฯ ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

กลุ่มที่ ๔ ขอบุขเล็กและข้อกำหนดเพิ่มเติม (ต่อ)

ที่	อบต.	โครงสร้าง ส่วนราชการ (สำนัก/กอง)	อัตรากำลังตามแผนฯ เดิม					อัตรากำลังที่ขอบุขเล็ก					อัตรากำลังที่ข้อกำหนดเพิ่มเติม					อัตรากำลังตามแผนฯ ใหม่					ภาระค่าใช้จ่าย ตามมาตรา 35 ของบิจงบประมาณ		
			พมว. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พมว. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พมว. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พมว. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พมว. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พมว. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	พมว. ส่วนตำบล (ตำแหน่ง)	พมว. ครู (ตำแหน่ง)	ลูกจ้าง ประจำ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ภารกิจ (ตำแหน่ง)	พมว.จ้าง ทั่วไป (ตำแหน่ง)	64	65	66
๑๔	อบต.วังสำโรง	4	17	3	-	7	-	1	-	-	-	-	1	-	-	2	-	17	3	-	9	-	21.82	21.51	21.20
	อ.ตะพานหิน																								
๑๕	อบต.ทับคล้อ	6	17	5	1	16	11	-	-	-	3	-	4	-	-	-	1	21	5	1	13	12	21.68	21.27	20.87
๑๖	อบต. ไผ่ท่าโพ	4	13	1	-	7	2	1	-	-	-	-	1	-	-	-	2	13	1	-	7	4	31.84	31.32	34.21
๑๗	อบต.ดงเสือเหลือง	4	15	3	-	15	7	1	-	-	1	-	1	-	-	1	9	15	3	-	15	16	27.67	27.19	26.56
๑๘	อบต.ท่าเยื่อม	5	14	3	1	5	13	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1	14	3	1	5	13	30.62	29.97	29.31
๑๙	อบต.บึงนาราง	4	17	2	1	8	4	1	-	-	1	-	4	1	-	-	3	20	3	1	7	7	32.22	31.60	30.96
๒๐	อบต.โพธิ์โพรงงาม	4	17	3	-	10	3	-	-	-	7	1	1	-	-	-	-	18	3	-	3	2	28.08	27.52	26.96
๒๑	อบต.ห้วยแก้ว	4	14	2	-	9	2	1	-	-	-	-	3	-	-	-	-	16	2	-	9	2	27.97	27.50	27.03
๒๒	อบต.ห้วยพุก	3	12	2	2	10	6	-	-	-	1	-	3	-	-	1	2	15	2	2	10	8	27.60	27.07	26.55
๒๓	อบต.วังจัว	4	17	2	3	12	2	1	-	1	-	-	-	-	-	2	1	16	2	2	14	3	29.11	28.65	28.18
๒๔	อบต.บึงบัว	4	20	6	1	14	14	-	-	-	-	3	-	-	-	-	3	20	6	1	14	14	20.99	20.66	20.20
๒๕	อบต.บ้านนา	4	22	3	-	14	24	2	-	-	-	-	3	-	-	-	-	23	3	-	14	24	25.10	25.79	26.48

25.10

บัญชีรายชื่อพนักงานจ้างตามภารกิจที่องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดพิจิตร
เพื่อต่อสัญญาจ้างเนื่องจากผ่านการประเมินฯ ไม่ต่ำกว่าระดับดี จำนวน ๓๑๑ ราย
ตามมติการประชุม ก.อบต.จังหวัดพิจิตร ครั้งที่ ๙/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น
๑	อบต.วังตะกู อ.บางมูลนาก	นายณัฐวัฒน์ สูงประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๒๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๔๘	นายกององค์การบริหารส่วนตำบล
๒		นางสาวอุริชญา สีแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๒,๒๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓	อบต.วังหัว อ.ตะพานหิน	นางสาวปอรวรีย์ ผลประเสริฐ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๘๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๔		นางสาววรรณธิญา จันทวิบูลย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕		นางสาวภัทราพร แก้วมี	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๘๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖		นางอมรรัตน์ ทองเทศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๗,๙๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗		นางสาวนิตยา จันทร์ประเสริฐ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๑๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘		นายมนัส พลตัน	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๒๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙		นางสาวทิพย์วรรณ คงดี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๗,๙๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐		นางสาวศุภาวีร์ ภาสสกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๔,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐		นางสาวอติรัตน์ รัตนผล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๑,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑		นายภาณุพงศ์ สิงหขจร	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๑,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๓๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๒	อบต.ดงกลาง อ.เมืองพิจิตร	นางสาวรัฐญา หมือ้ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๖๙๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๖๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๓		นายเอนก อินทะกะ	นักการภารโรง สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๖๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔		นางสาวศิริรัตน์ อินทร์ชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัด สำนักงานปลัด	๙,๗๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๖๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕		นายองค์อาจ เขียวขำ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๙,๗๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๖๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖		นางสาวแสงเดือน พุมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๒๒๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๖๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗		นางสาวเฉลียว เพชรไทย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๖๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘		นายบุญชู โพธิ์เงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๒,๙๘๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๖๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙		นางสาวกัญญาณี รักศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๒๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐	อบต.ท่าเสา อ.โพทะเล	นายณรงค์ฤทธิ์ อัครสุริย์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๒๘๕	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑		นางสาวจงกล ศักดิ์ดี	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐	๑ พ.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒		นางนุชรินทร์ นิลยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๕,๗๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓		นางสาวรัตนา จันทร์อำ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	๑๓,๒๘๕	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๔		นายธีระศักดิ์ ศักดิ์ดี	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๗๓๐	๑ มิ.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๕		นางสาวหทัยทิพย์ นิลเนียม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครไชยธาร สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๒๘๕	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๖	อบต.ท่าเสา อ.โพทะเล	นางสาวสุสิพร จันทริโท	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กนครไชยบุรี สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๕๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑,๗๕	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗	อบต.ทุ่งโพธิ์ อ.ตะพานหิน	นางยมลพร สิริจินดาวัณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๗,๒๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๓๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘	อบต.เขาเจ็ดยอด อ.ทับคล้อ	นางนภัทรสร ป่ารุ่งสวัสดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๓,๑๙๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๙		นายเอกชน ฝมน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๙,๔๐๐	๑ ก.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓๐		นางพชรภมร คงน้อม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	๙,๔๐๐	๑ ก.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓๑		นางสาวสราวุธ วันแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๐๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓๒		นายวัชรินทร์ พุ่มแก้ว	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๒,๑๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓๓		นางปิยนุช ท้วมโชติ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๙,๔๐๐	๑ ก.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓๔		นางสาวพรรณพร ขำนิเขตกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๙,๗๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓๕		นางสาวมนัสดา นิลคล้าย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๙,๗๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๒.๔๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๓๖	อบต.ลำประดา อ.บางมูลนาก	นายธนภุต เชื้อรอด	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๑๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๗		นายณรงค์ศักดิ์ กลัดอิม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๗,๓๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๐.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

35

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓๘	อบต.วังทับไทร อ.สากเหล็ก	นางสาวพิมพ์พรณ ลาภเกิด	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๘๘๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๙		นางสาวชรินดา สังสี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๒๘๕	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๐		นางสาวธนิศา เรืองสงคราม	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๑๘,๑๙๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๑		นายธเนศ ฉ่ำจิตร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๗๔๐	๑๖ ม.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๒		นางสาวนันท์นิตย์ เชิดฉาย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๓,๒๘๕	๑ ก.พ.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๓		นายปรีชา เอมใจ	ผู้ช่วยช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๓,๒๘๕	๑ ก.พ.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๔		ว่าที่ร้อยตรีเบญจวรรณ ทวีจันทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเกษตร สังกัด กองส่งเสริมการเกษตร	๑๓,๒๘๕	๑๖ ม.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๕		นางสาวภัทรปภา เพ็ญทอง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๗,๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๖	อบต.บางลาย อ.บึงนาราง	นายณภตล ทับทอง	ผู้ช่วยนักจัดการงานทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๗๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๗		นายภาณุภูมิ แสนท้าว	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๖๙๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๘		นางสาวเพ็ญพิสุทธิ์ แก้วสกุล	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๒๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๔๙		นายพิษณุ มั่นตระกูล	คนงานเครื่องสูบน้ำ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๔๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๐		นางรัชก ประสาทชัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๓,๙๙๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๑		นางสาวสุริรัตน์ มั่นคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๐,๘๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๒							๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๕๒	อบต.บางลาย อ.บึงนาราง (ต่อ)	นางสาววาสนา บัวอ่อน	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๕๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๓		นางสาวน้ำผึ้ง นิลระอ	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๕๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๘.๑๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๔	อบต.เมืองเก่า อ.เมือง	นางสาวสายพิน ทองใบ	ผู้ช่วยพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๕๘๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๕		นางสาวรารพร พิกุลเงิน	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๙,๕๒๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๖		นางสาวนิตยา จิตตะระ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	๑๑,๙๖๐	๑ มิ.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๗		นายอำนาจ รักประเสริฐ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๒,๙๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๘		นางสาวภรณ์รุ่งริ เหลือทองคำ	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๖,๒๓๐	๑ ก.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๕๙		นางสาวสุศรี แก้วมงคล	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๘๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๐		นางสาวมณฑิตา เต่าแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๙,๔๐๐	๑ มิ.ย.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๑		นางสาวรุ่งนภา ภูษ	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๖,๒๓๐	๑ ก.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๒		นายนิพล บัวชุม	ผู้ช่วยครู สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	๑ ส.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๓		นายธีรพันธุ์ สุรัตน์	ผู้ช่วยครู สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๕,๐๐๐	๑ ส.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๔		นางจันทนา สิงห์เดช	บุคลากรสนับสนุนการสอน (ปฏิบัติการเงินและบัญชี) โรงเรียนอนุบาล อบต.เมืองเก่า สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๐,๕๙๐	๑ ก.ย.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๔๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๖๕	อบต.วังนก อ.สามง่าม	นางดวงดาว เพชรพงศ์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๒๐,๖๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๖		นางบุญชู ตาพิทย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๔,๔๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๗		นางสาวศิริพร ถาวรศักดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๑๓,๘๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๘		นางสาวอังคณา กันพรม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๑๓,๔๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๖๙		นางสาวแสงดาว ใจกล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๒,๔๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๐		นายเอกสิทธิ์ ไตรธรรม	ผู้ช่วยนักวิชาการการศึกษา สังกัด กองการศึกษา	๑๔,๑๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๑		นางสาวจิตรา เพชรพงศ์	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๘,๑๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๒		นางสาวศิริรัตน์ คอนจัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๐,๕๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๓		นายสัมพันธ์ ศรีเรือง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๐,๘๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๔	อบต.บ้านน้อย อ.โพทะเล	นายนิรุช ใจดี	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๓๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘,๒๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๗๕		นายพนรัตน์ ภูคำมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๙๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘,๒๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗๖		นางสาวสุนิษา ยาสาร	ผู้ช่วยนักวิชาการจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๔,๐๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘,๒๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗๗		นายฤชณะ โพธิ์ทอง สังกัด กองช่าง	ผู้ช่วยนักผังเมือง สังกัด กองช่าง	๑๘,๕๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘,๒๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๗๘		นางสาวสุพรรณษา ไตรพร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๙,๗๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘,๒๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

๙

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๗๙	อบต.ท่าบัว อ.โพทะเล	นายณรงค์ชัย นิยมฤทธิ์	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๗๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๘๐		นางสาวพัชฌณ สุตนุ่ม	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๒๐,๖๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๑		นายพอลเจตน์ ยศมา	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๒๕๐	๑ ก.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๒		นายอนันต์ ปัญญาณี	นักการ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๒๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๓		นางสาวฐิติกานต์ สุนากร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๔,๘๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๔		นายอักรินทร์ ช่างโพธิ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๐๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๖		นางสาวสิริรัตน์ ทองโสภา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๕,๒๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๗		นางสาวพรนิภา ทองแจ่ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๖๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๘		นางสาวนพวรรณ นิลหัต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๐,๑๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๙๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๘๙	อบต.ย่านยาว อ.เมือง	นางฐิตา จันทรตรา	ผู้ช่วยครู สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๘,๒๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๐		นางณิชา เขียวขำ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๖๔๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๑		นางสาวกานดา พลัฒลา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๐,๑๘๐	๕ ก.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๒		นายสราวุธ เมฆอรุณกมล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๑,๘๕๐	๑๖ ก.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๖๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

25

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๙๓	อบต.วัดขวาง อ.โพทะเล	นางสาวมณฑิมา บุญเหลือ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐	๑ มี.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๑๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๔		นางสาวจันทิรา คงเนียม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๕๐๐	๑ มี.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๑๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๕		นางสุริยา พูลหมี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๑๓,๗๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๑๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๖	อบต.ทะนง อ.โพทะเล	นางพิชญารมย์ สายสุจริต	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๑๐,๘๑๐	๑ ส.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๒๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๗		นางพนม พึ่งเทียน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๑๐,๘๑๐	๑ ส.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๒๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๘	อบต.วังทรายพูน อ.วังทรายพูน	นางสาวจุฑารัตน์ อันเงิน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๘๐๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๙๙		นางสาวสิริพร ขายศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๓๗๐	๑ ก.พ.๒๕๖๑ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๐		นางสาวอนงค์ นาสมนต์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๓,๔๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๑		นางสาวธัญญา ชูเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๓,๖๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๒		นางสาวดวงจันทร์ อารีเอื้อ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๓,๒๒๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๓		นางสาวเกศินี คันทิักษ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๐,๑๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๔		นายวาทีดิษฐ์ เวียงอินทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๙,๗๘๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๕		นางภัทรวดี นามพุดธา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๙,๔๐๐	๑๘ พ.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๒๕๖๓

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๐๖	อบต.จัวราย อ.ตะพานหิน	นายไชยฤทธิ์ ฤทธิ์ตระกูล	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สำนัก สำนักงานปลัด	๑๙,๖๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๗		นางสาวปนัดดา พวงบานชื่น	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐	๑ ก.ค.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๘		นายยงยุทธ พวงบานชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๓๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๐๙		นางสาวสุพรรณิ พวงบานชื่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๔๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๐		นายสันติ ปิ่นกระจาย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๘๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๑		นางรัตนา โพธิ์สุ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๗,๓๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๒		นายอุทัย รัตนา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๗,๓๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๓		นางสาวชนากัทร ประจักษ์การ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๗,๓๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๔		นางสาวณมล กิตติวัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๐,๖๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๕		นายธนโชติ สุขตา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๕๐๐	๑ พ.ย.๒๕๖๒ - ๓๐ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๖		นางประณิตา นิยมอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๔๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๑๗		นางสาววงเดือน คำมี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๔๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

58

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๑๘	อบต.ไม้หลวง อ.ตะพานหิน	นางลภัสรดา คัชมาตย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๑๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๕
๑๑๙		นางสาวน้ำอ้อย มามาก	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๓๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๐		นางจารุณี ดิษเจริญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๓,๑๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๒ ธ.ค.๒๕๖๕
๑๒๑		นายกนก กุลนันทน์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๒,๒๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๒		นางสาวลำเพย ม่วงโพธิ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๘,๘๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๓		นางสาวชนาศิริ คำภาทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๓,๑๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๔		นางสาวกมลพรรณ พันธม	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๘๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๕	อบต.วังกรด อ.บางมูลนาก	นายไพรัช นิยมณี	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๗,๔๗๐	๕ ม.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๖		นางสาวกฤษฎิ์วันท์ เสริมเผือก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๓,๓๓๐	๕ ม.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๙.๗๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๗		นางสาวรัตนกร ดาสุวรรณ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๗,๔๗๐	๕ ม.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๙.๗๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๘		นางสุทิน อินทร์แป้น	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๙,๘๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๒๙		นางสมหวัง จันทร์สว่าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๔,๓๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(Signature)

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๓๐	อบต. ห้วยเกตุ อ. ตะพานหิน	นางพุลทรัพย์ อินนะปุสะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๒๓๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๓๑		นางสาวมลฤดี สงประเสริฐ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๒๓๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๓๒		นางสาวกรรณก โพธิ์หลวง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๒๘๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๑๓๓		นายณัฐพล พูลสารกิจ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๕๐๐	๑ ม.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๓๔		นางสาววิไลวรรณ สระทอง	ผู้ช่วยนักวิชาการการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๖,๒๓๐	๑ ก.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๓๕		นางนงลักษณ์ พรหมสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ สังกัด กองคลัง	๑๒,๒๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๓๖		นายพนนศักดิ์ ผมน้อย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๓,๒๘๕	๑ ต.ค. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๑๓๗		นางสาวอัญชลี กองอัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๑,๙๖๐	๔ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๑๓๘		นางสาวจินต์ณิชาภา อิมคง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๕,๐๔๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๑๓๙		นายกิตติ หุ่นโพธิ์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๒,๖๕๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๑๔๐		นางสาวภัทรวดี ไกรศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุข	๑๑,๙๖๐	๔ ม.ค. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔๑		นางสาวศิริพรรณ แผ่นสุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๑,๕๐๐	๔ มิ.ย. ๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๕
๑๔๒		นางสาววันทนา นิมปาน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๗๗๐	๑ ต.ค. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔๓		นางสาวณัฐธยาน์ เอมสวัสดิ์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๐,๑๘๐	๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๒๙	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๕๕
๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๔๔	อบต.วังสำโรง อ.ตะพานหิน	นางสาวไตรรัตน์ นาคเกิด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๐๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔๕		นางสาวปาริฉัตร ทิพนัน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๖,๐๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔๖		นางสาวนิตยา เมืองเหลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๒,๘๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔๗		นางอรุณี วัฒนิกสัมบัน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๙๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔๘		นางสาวสุภาวดี นวลคำ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๑๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๑.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๔๙		นางสาวสุนิสา บุญสว่าง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๓๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๔.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๐	อบต.มะม่วง อ.เมืองพิจิตร	นางสาวบุญญารัตน์ อัครผล	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๓๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๑		นางสาวมณี พูนวงษ์	ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก (คุณวุฒิ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๙,๖๘๐	๑ มิ.ย.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๒		นางศุภกัทร สุริยะ	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๖๘๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๓		นายวิวัฒน์ พวงทอง	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๒,๗๘๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๘๗	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(ลายเซ็น)

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๕๕	อบต.เขาทราย อ.ทับคล้อ	นายไพศาล โชติรัตน์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๙๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๕		นางสาวสุพรรณ คำมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๗๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๖		นายสมคิด ดาราวงษ์	พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๓๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๗		นายรัตพล นรดี	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๙,๙๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๘		นางสาวจาวรรณ มุสิกษาศิ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๐,๗๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๕๙		นายปรีชา ปูลูกเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๙,๙๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๐		นายอัศเดช พิมพิสาร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	๑๐,๙๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๑		นางสาวอัจฉรา จรรยา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๒,๑๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๒		นางสาวณัฐรวินันท์ จันทร์แป้น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๐,๒๘๐	๒ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๓		นางสาวศิริประภา เขียวสวาท	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๑,๓๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๔๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๒

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๖๔	อบต.บ้านปุง อ.เมืองพิจิตร	นางสาวบุษรา สิงหะ	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๘๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๕		นางสุภารัตน์ ชาวเหนือ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๒๐,๑๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๖		นางสาวฉัตรติยา สังข์เมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๙๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๗		นางสาวพามีน สุขหนูน	ผู้ช่วยนักจัดการทั่วไป สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๑๕๐	๓ ก.พ.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๘		นางสาวอาริสรา ภูนิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๓,๗๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๖๙		นางนิภา โกปิ่น	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๘๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗๐		นางสาวกัลยา โธชา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๖๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๖๓	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗๑		นางสาวนฤมล อินทร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๓๖๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗๒	อบต.วังโมกข์ อ.วชิรบำรุง	นางสาววิไลวรรณ ศรีสิงห์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๐๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓	๒๔.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๗๓		นางสาวพัชรินา ตรีอินทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๔๑๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๗๔		นางนภาพร ตรงต่อกิจ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๔๒๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๗๕		นางสาวเกศกนก ตรีอินทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๐๘๐	๑๖ ก.พ.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๗๖		นางพัฒนา วงศ์สุวรรณ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๔,๖๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗
๑๗๗		นางสาวธิดารัตน์ อินทาคกรวด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๒,๖๑๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๐๐	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๗

21

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๗๘	อบต.ท้ายน้ำ อ.โพทะเล	นางสาวรุ่งรัตน์ วงศ์ทองษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๐,๒๘๐	๓ พ.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๗๙		นางสาวรักธินา สุขเกษม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๒๘๐	๓ พ.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ พ.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๐		นางสาวนิลภาภรณ์ จิระโชติกุลนันท์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๘๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๑		นางสาวจุรีรัตน์ ศรีลาเวียง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๖๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๒		นางสาวนิตยา อิมนรัญ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๔,๒๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๓		นางสาวณัฐชนิกา พิศอ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๗๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๔		นางสาววรรณมา บุญมูล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๒,๘๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๕		นายอนุชา สุขสวัสดิ์	ผู้ช่วยนักผังเมือง สังกัด กองช่าง	๑๔,๘๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๖		นายชยพล นุ่มขมื่น	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๑,๘๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๗		นางเพ็ญศรี แจ่มจำรัส	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๔,๓๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๘		นายสายฝน เอี่ยมละออ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๔,๑๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๘๙		นางสาวมธุรส จิวสุข	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุข	๑๕,๙๐๐	๓ เม.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๐		นางสาวพันธุ์ทิพา บัวรุ่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๙,๔๐๐	๑ พ.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓.๑๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

[Signature]

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๑๙๑	อบต.บางไผ่ อ.บางมูลนาก	นางสาวทิพย์รัตน์ รอดจันทร์	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๒๕๐	๔ ม.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๒		นางวิสสุตา จันทรเข็ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๘๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๓		นายชัยณรงค์ สิงห์เดช	พนักงานขับรถยนต์ (หักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๔๓๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๔		นางพริษา ทับทิมทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๑,๐๔๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๕		นางสาวศศิธร เดชชู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๙,๙๙๐	๓ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๖		นางสาวศิริรัตน์ เทศทอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๑,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๗		นางสาวธารทิพย์ อุดมเพชร	ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๙,๙๙๐	๑ ก.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๘		นางอัญชลี สุขเย็น	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๗,๙๓๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๘.๔๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๑๙๙		นายพิเชษฐ อินทร์เกลี้ยง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๒๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๐	อบต.หนองหลุม อ.วชิรบรรมี	นางสาวปริศนา ณ วิเชียร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๓๖๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๑		นางสาวเพ็ญประภา หมอกมิต	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๓๖๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๒		นางสาวญาติาวี ถาวร	ผู้ดูแลเด็ก (หักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านบัวยาง สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๒๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๓		นางสาวฐานิตา วงศ์รอด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๔,๖๑๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๔							

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๐๔	อบต.หนองหลุม อ.วชิราราม (ต่อ)	นางสาวปราณี น้อยพันธ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๓,๗๘๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๕		นางเกสร มาน้อย	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหนองหลุม สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๔,๓๑๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๖		นางสุรินทร์ ฉายศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๓,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๔.๑๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๗	อบต.คลองทราย อ.สากเหล็ก	นางสาวพรวิทย์ ทองเนื้ออ่อน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๘๕๔	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๒๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๘		นางสาวสุพัตรา ทองคงอ่วม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๑๑๙	๑ ก.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๒๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๐๙		นางสาวฐานิตา ไกรสอน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๒,๐๙๔	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๒๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๐		นางสาวฤดีกรณ์ มาพันธ์สุ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๒,๓๘๖	๑ เม.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๒๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๑		นายภูเมษ มาพันธ์สุ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๗๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๓๓.๒๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๒		นางสาวเจนจิรา พานน้อย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๒๐,๔๐๐	๓ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๓๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๓	อบต.ปากทาง อ.เมืองพิชัย	นางสาวอารีย์ ขุนสิงห์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๒๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๓๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๔		นายวุฒิชัย อุไรวรรณ	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๙๕๐	๒ เม.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๓๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๕		นายสมศักดิ์ ทองรอด	พนักงานขับรถบรรทุกขยะ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๑๕๐	๓ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๓๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๖		นายปัญญา ชัยเทศ	พนักงานขับรถยนต์ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๑๑๐	๑๑ เม.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๙.๓๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(Signature)

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๑๗	อบต. โพธิ์ประทับช้าง อ.โพธิ์ประทับช้าง	นางสาวภรณ์ทิพย์ โกเทียบ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๑๖,๒๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๘		นางสาวกัญณิศา คูมา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๐๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๑๙		นางสาวรัญญา เอื้อเพื่อพันธ์	ผู้ช่วยนิติกร สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐	๓ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๐		นายศราวุฒิ เทียมสร	ผู้ช่วยนักวิชาการเกษตร สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐	๓ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๑		นายคำรณ ขาติไทย	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๘,๔๐๐	๘ ก.พ.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๒		นางสาวกฤตวรรณ เขียวขำ	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๙,๒๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๓		นางสาวอาทิตย์า เทียมสร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๑,๘๔๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๔		นางสาวเลวลักษณ์ สายหยุด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๐,๐๘๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๕		นายจิรัฐ สุวรรณพินล	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๐,๘๔๐	๘ ก.พ.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๖		นายเพชรรัตน์ เพ็งประพา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๑,๗๔๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๗		นางสาวศศิธร พรหมมา	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๔๔๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๒๘		นางสาวจารวี พูลทวี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๐๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๗๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๑๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๕๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๒๙	อบต.วังหลุม อ.ตะพานหิน	นางสาวเมธาธิม เพชรแก้วกุล	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๘,๒๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๐		นางสาวดารณี สาริกา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๑		นางสาวอุไรวรรณ เขียววิสัย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๕๐๐	๓ ม.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๒		นายสมคิด ศรีษะ	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๙๘๐	๔ ม.ค.๒๕๕๕-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๓		นางสาวชาครียา โฟพา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	๑๒,๕๐๐	๓ ม.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๑๘ เม.ย.๒๕๖๔
๒๓๔		นางสาวจุลิศร ทงอิม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๒,๕๐๐	๑ เม.ย.๒๕๕๕- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๕		นางสาววารินทร์ ปราโมทย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๑,๕๐๐	๒ ม.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๖		นางสาวหฤทัย มูลเมือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๑,๕๐๐	๒ ม.ค.๒๕๖๓-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๗		นายพลวิทย์ ศรีสาตร์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๓,๕๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๘		นางสาวยุพิน อำไพพันธ์	ผู้ช่วยหัวหน้าศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก สังกัด กองการศึกษาฯ	๒๑,๖๔๐	๑ ต.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๓๙		นางสาวพัชรินทร์ พงษ์ลม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๔,๓๓๐	๑ ต.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๔๐		นางสาวศิริมา สุดคุ้ม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๖๒๐	๑ ต.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๔๑		นางมะยุรีย์ พรหมแดง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๓๔๐	๑ ต.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๔๒		นางสาวบุษนาฏ ดันแดงวงศ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๗,๔๔๐	๔ ม.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๔๓		นางสาวณัฐวดี แดงทองดี	ผู้ช่วยนักวิชาการสาธารณสุข สังกัด กองสาธารณสุข	๑๗,๔๔๐	๔ ม.ค.๒๕๕๕ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๕.๐๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๔๔	อบต.หนองพระ อ.วังทรายพูน	นายวิวัฒน์ เจริญศรีชัย	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบาย สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๖๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๔๕		นางสาวอรพรรณ ภูณิสสูง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๔๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๔๖		นางสาวพจนา คงเสมา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๘๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๔๗		นายธวัชชัย นนทะพัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัด	๙,๔๐๐	๑๔ มิ.ย.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๔๘		นางกาญจนา มาเนียม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๓,๓๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๔๙		นางสาววันวิสา บุญประคอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๐,๕๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๕๐		นางสาววรรณพรณ วงศ์คำหล้า	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๙,๗๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๕๑		นางสาวพิชญ์สินี คานทองดี	ผู้ช่วยพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๒,๒๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๕๒		นายอุเทน ฉายจันทร์	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๐,๘๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๕๓		นายฤทธิญา ยาคา	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๙,๔๐๐	๑๔ มิ.ย.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๕๔		นางสาววนิดา เพตรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ	๙,๖๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๕๕		นางสาวพิกุล เวียงนนท์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๔๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔
๒๕๖		นายสุนทร พงษ์เจริญ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๒,๔๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๔

๕๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๕๗	อบต.ทับหมัน อ.ตะพานหิน	นายณัฐวุฒิ แสงทอง	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๑๘,๐๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๖.๘๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๕๘		นางสาววิญญา กันสุข	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๖๐๐	๑๔ ก.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๖.๘๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๕๙		นายเอกชัย ฐูปอ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๑,๕๐๐	๒ มี.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๖.๘๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๐		นางจันทร์เพ็ญ พุ่มไพจิตร	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๑๒,๐๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๓	๒๖.๘๒	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๑	อบต.สากเหล็ก อ.สากเหล็ก	นายธวัช ศักมาตย์	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๑๘,๙๙๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๒		นางสาวรุ่งนภา ทองแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๓,๕๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๑๖.๒๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๓		นางสาวอุษา ไข่มุก	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๐๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๔		นางสาวชนนิกา อรุณคิงค์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๑,๙๑๐	๑ ส.ค.๒๕๖๑-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๕		นางสาวสิริจันทร์ นาคู	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๑,๕๐๐	๑๖ ส.ค.๒๕๖๒-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๖		นายนะเศรษฐ์ จันทน์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๑,๙๑๐	๔ มี.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๗		นางสาวฐานันท์ แซ่อึ้ง	ผู้ช่วยนักวิชาการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๒๐,๒๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐- ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๘		นางสาวสุพรรณิ จักรขุนศรี	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๑๒,๖๙๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๖๙		นางพัทธนันท์ พูลหมาย	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๑๐,๘๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๐		นางสาวพชณภา กัศยประเสริฐ	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๑๐,๑๗๐	๑๒ ก.ค.๒๕๖๐-๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๑		นายธีรพัฒน์ รัชยาแก้ว	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๗,๒๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๗๒	อบต.โรงช้าง อ.เมืองพิจิตร	นางผ่องศรี ทองมาเอง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๗๕๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๓		นางสาวนิตยา ยอดยิ่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	๑๓,๐๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๔		นางสาวทิพวัล แก้วปล้อง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๙,๕๐๐	๑๗ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๕		นางสาวภัทราภรณ์ นวลแดง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๒,๕๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๖		นายภุชญากร อมรอมตะ	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า สังกัด กองช่าง	๑๑,๗๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๗		นางวิจิตร คุมเกษม	ผู้ดูแลเด็ก (หัดกะ)	๑๓,๔๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๓,๙๘	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๘		นางสุเมธ ศิรินิล	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน สังกัด สำนักงานปลัด	๒๓,๔๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๗๙	อบต.ทับคล้อ อ.ทับคล้อ	นางสุกัญญา ภู่มะกา	ผู้ช่วยนักวิชาการประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๙,๐๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๐		นายพลกฤษณ์ เบ้าคำ	ผู้ช่วยนักป้องกันและบรรเทา สาธารณภัย สังกัด สำนักงานปลัด	๑๗,๒๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๑		นางสาววันเพ็ญ คนไหว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๕๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๒		นางณิชนัฐชา ตัวกุล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๑๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๓		นางพันทิพย์ พูลเพิ่ม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๕,๐๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๔		นางมณีเนตร มั่งมี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๑,๐๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐,๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

23

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๘๕	อบต.ทับคล้อ อ.ทับคล้อ	นายณฤต ช่างประดิษฐ์	ผู้ช่วยวิศวกรโยธา สังกัด กองช่าง	๑๕,๔๕๐	๑ ก.พ.๒๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๖		นายกิตติคุณ คาวเรือง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๒,๔๖๐	๑ ต.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๗		นายจิรวุฒิ ปัญญาอินทร์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๒๐,๓๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๘		นายอตุลย์ อรุณรัตน์	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุข	๙,๔๐๐	๓ ม.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๘๙		นายวัลลภ แก้วบุญขุน	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา (ทักษะ) สังกัด กองสาธารณสุข	๙,๔๐๐	๓ ม.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๐		นางสาวสมพิศ แผล้ง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๑๐,๐๘๐	๑๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๐.๐๔	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๑	อบต.ไม่ขาว อ.เมือง	นางสาวศิริวัน จันทงักดิ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๕,๑๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๓๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๒		นางสาวจรรยาธิ์ ไขว้วัฒน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๕,๑๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๓๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๓		นางสาวกฤษณา อัญญอนสรณ์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสวัสดิการสังคม	๑๕,๑๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๓๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๔		นายณัฐพงษ์ ทิพย์รส	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๕,๔๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๓๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๕		นางสาวรัชดา ภูคำมี	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษา	๑๐,๑๖๐	๒๐ ก.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๓๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

(Signature)

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๒๙๖	อบต.ตงเสือเหลือง อ.โพธิ์ประทับช้าง	นางสาวทิพวรรณ หมื่นสุวรรณ	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล สังกัด สำนักงานปลัด	๒๐,๗๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๗		นางสาวมะรินทร์ วรรณภักตร์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๔๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๘		นางลัดดา จินรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๘๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๒๙๙		นางอังคณา พุ่มพิศ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๑,๔๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๐		นางขวัญจิตร ยานบ้าน	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๘๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๑		นางสาวศุภาภรณ์ พุ่มทอง	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด สำนักงานปลัด	๑๒,๖๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๒		นางสาวศิริวรรณ นากจันทน์	ผู้ช่วยนักประชาสัมพันธ์ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๕,๐๐๐	๒๑ มี.ย.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๓		นายเสริมศักดิ์ คงเคลือ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๒,๔๙๐	๖ ก.พ. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๔		นางสาวจารุวรรณ ถาวร	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๑๒,๘๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๕		นางสาววาสนา นานุข	ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๙,๐๐๐	๑ ต.ค.๒๕๕๙ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๖		นางสาวขวัญจิรา จินอ	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองคลัง	๑๑,๕๐๐	๑ พ.ค. ๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๗		นางสาวทิพย์ฤดี ช่วงโสด	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองสาธารณสุข	๑๒,๔๔๐	๖ ก.พ. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๘		นางรุ่งนภา อิตะจารี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๓,๐๔๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๐๙		นายมานะ เอี่ยมประพันธ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๓,๗๐๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๗.๗๖	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

ลำดับ ที่	อบต.	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง / สังกัด	อัตรา ค่าตอบแทน ปัจจุบัน	ระยะเวลาการจ้าง (ตามสัญญาจ้างเดิม)	ค่าใช้จ่าย ไม่เกิน ร้อยละ ๔๐	ระยะเวลาที่ขอจ้างใหม่ ตามความเห็น นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
๓๑๐	อบต.วังจัว อ.ตงเจริญ	นายนิริณ อ่วมเขย	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด สำนักงานปลัด	๑๔,๕๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๑		นางสาวอนันดา ศรีนาเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน สังกัด สำนักงานปลัด	๑๐,๑๘๐	๑๖ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๒		นางสาวขวัญฤดา ศรีรักษา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ สังกัด กองคลัง	๑๓,๔๑๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๓		นายมนัสชัย ระวังงาน	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี สังกัด กองคลัง	๑๑,๒๓๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๔		นายบดินทร์ บุญเรือง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง	๙,๗๘๐	๑๘ มี.ย.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๕		นายบุญฤทธิ์ ทองเสียม	ผู้ช่วยนายช่างโยธา สังกัด กองช่าง	๑๓,๐๘๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๖		นายเอกภาพ บัวงาม	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองช่าง	๑๐,๑๘๐	๑๖ มี.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๗		นายแมน แดงเล็ก	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ) สังกัด กองช่าง	๑๓,๕๕๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๘		นางสาวอุกน้ำ บัวแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๐,๑๘๐	๑๖ มี.ค.๒๕๖๑ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๑๙		นางสาวพัชรี ทุมพฤษ	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๓,๓๒๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๒๐		นางสาวนิลญา สีนุสร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๑๐,๒๗๐	๑ ต.ค.๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖
๓๒๑		นางสาวศศิธร ทองเพชร	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) สังกัด กองการศึกษาฯ	๙,๔๐๐	๑๘ มี.ค.๒๕๖๒ - ๓๐ ก.ย.๒๕๖๓	๒๙.๑๑	ให้ต่อสัญญาจ้างตั้งแต่วันที่ ๑ ต.ค.๒๕๖๓ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๖

๒๕

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๑๑๓



(เอกสารแนบท้ายมติ ๒)

สำนักงาน ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา กทม. ๑๐๓๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่มีบัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

เรียน ประธาน ก.อบต. จังหวัด ทุกจังหวัด

อ้างถึง หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๑๑๓ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย บัญชีผู้ผ่านการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีผู้ผ่านการสรรหาขึ้นบัญชีหรือการแต่งตั้งจำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ่มมติ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่า เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการกรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชี (หมดบัญชี) แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาและยังไม่มีผู้ใดไปแต่งตั้งในตำแหน่งดังกล่าวสามารถดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภทระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จากเดิมตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการสรรหาดังกล่าวถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ รายละเอียดแนวทางปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๔๑-๕๐๐๐ ต่อ ๓๓๓๓

บัญชีผู้ผ่านการสรรหาคำแหน่งสายงานผู้บริหารที่มีผู้ผ่านการสรรหาขึ้นบัญชีรอการแต่งตั้ง

องค์การบริหารส่วนตำบล

๑. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
๒. หัวหน้าสำนักปลัด/ผอ.กอง...../ผอ.ส่วน..... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับกลาง)
๓. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานการคลัง ระดับกลาง)
๔. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานช่าง ระดับกลาง)
๕. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ระดับกลาง)
๖. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานการศึกษา ระดับกลาง)
๗. ผอ.กอง...../ผู้อำนวยการส่วน..... (นักบริหารงานสวัสดิการสังคม ระดับกลาง)
๘. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)
๙. หัวหน้าฝ่าย..... (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)
๑๐. รองผู้อำนวยการสถานศึกษา



ด่วนที่สุด

ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว ๓๔๓๐



ศาลากลางจังหวัดพิจิตร

ถนนพิจิตร - ตะพานหิน พจ ๖๖๐๐๐

๘) กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง การขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาตำแหน่งสายงานผู้บริหารขององค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่มี บัญชีหรือบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหมดแล้ว

เรียน นายอำเภอทุกอำเภอ

อ้างถึง หนังสือจังหวัดพิจิตร ด่วนที่สุด ที่ พจ ๐๐๒๓.๒/ว ๒๕๘๔ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๔.๒/ว ๑๑๓

ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่จังหวัดพิจิตรได้รับแจ้งจาก สำนักงาน ก.จ., ก.ท. และ ก.อบต. ว่า ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ได้มีมติเกี่ยวกับการดำเนินการสรรหาในตำแหน่งสายงานผู้บริหารว่าง เพื่อให้เป็นไปตามข้อ ๑๒ (๒) ของประกาศ ก.จ. ก.ท. และ ก.อบต. เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับการสอบคัดเลือกและการคัดเลือกข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่นให้ดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร (ฉบับที่ ๓) พศ. ๒๕๖๑ จึงให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดำเนินการ กรณีตำแหน่งบริหารที่ไม่มีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาหรือมีบัญชีผู้ผ่านการสรรหาแต่มีการเรียกใช้บัญชีครบทั้งบัญชี (หมดบัญชี) แล้ว ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่รายงานตำแหน่งว่างให้คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนจากข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประเภทเดียวกัน และเป็นผู้ที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรง ตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ ตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ นั้น

สำนักงาน ก.อบต. แจ้งว่า ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ มีมติเห็นชอบให้ขยายระยะเวลาดำเนินการสรรหาผู้มาดำรงตำแหน่งในสายงานผู้บริหารที่ว่าง โดยการย้าย การโอน การรับโอนพนักงานส่วนตำบลสายงานผู้บริหารที่ดำรงตำแหน่งประเภท ระดับและมีฐานะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งเดียวกันกับตำแหน่งว่างมาดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่างได้ จากเดิมตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๓ ให้ขยายระยะเวลาการดำเนินการสรรหาดังกล่าวถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ แนวทางปฏิบัติตามที่อ้างถึง รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป สำหรับอำเภอ ให้แจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ทราบและพิจารณาดำเนินการด้วยเช่นกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายพอนด์ อัสวพิชัยนธ์)

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัดพิจิตร
กลุ่มงานมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น
โทร. ๐ ๕๖๖๓ ๑๔๒๓



ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว.๑๑๓

สำนักงาน ก.ท. และ ก.อบต.

ถนนนครราชสีมา เขตดุสิต กทม. ๑๐๐๐๐

๑๐ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง สรุปผลการประชุม ก.ท. และ ก.อบต. ครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓

เรียน ประธาน ก.ท.จ. และ ก.อบต.จังหวัด ทุกจังหวัด

สิ่งที่ส่งมาด้วย สรุปผลการประชุมฯ จำนวน ๒ ชุด

ด้วย ก.ท. และ ก.อบต. ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ ณ ห้องประชุม ๕๕๐๑ อาคาร ๕ ชั้น ๕ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ได้มีมติเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น รายละเอียดปรากฏตามสรุปผลการประชุมที่ส่งมาด้วย ทั้งนี้ จะมีหนังสือแจ้งมติให้แก่อนุกรรมการ ที่เกี่ยวข้องทราบอีกครั้งหนึ่ง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสันติธร ยิ้มละมัย)

รองอธิบดีกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

เลขานุการ ก.ท. และ ก.อบต.

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

กลุ่มงานมาตรฐานทั่วไปการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น

โทร. ๐-๒๒๕๑-๕๐๐๐ ต่อ ๕๒๑๖ โทรสาร ๐-๒๒๕๑-๕๐๕๕

ผู้ประสานงาน นางสาวสุธาสินี หาทรัพย์ ๐๘-๕๖๑๕๓๕๖๘

สรุปผลการประชุม ก.อบค.
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓
เมื่อวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๓ เวลา ๑๓.๓๐ น.

๑. ทาหรือการนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น

- เห็นชอบให้นับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้องและเกื้อกูลเพื่อประโยชน์ในการเลื่อนระดับสูงขึ้น จำนวน ๑ ราย คือ นางสาวสุจิตรา จินดาไทย

๒. ขอให้ ก.อบค. พิจารณาคำเนินการตามหน้าที่และอำนาจให้ถูกต้องเหมาะสมตามพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง

- ก.อบค. อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๔ ประกอบมาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่ง พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แจ้งให้ ก.อบค.จังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการแก้ไขมติการประชุมครั้งที่ ๔/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ โดยพิจารณาว่ามีมติยกเลิกครั้งดังกล่าว เฉพาะวาระที่พิจารณาสดโทษ ว่าที่ร้อยตรี บ. เป็นปลดออกจากราชการ แล้วพิจารณาให้มีมติใหม่ตามหลักการพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัย กรณีคณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลความผิดวินัยอย่างร้ายแรงฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ซึ่งมีหลักการว่า

หาก ก.อบค.จังหวัด เห็นว่า ข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐานและรายงานการไต่สวนและความเห็นของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รับฟังได้ว่า พฤติกรรมของผู้ถูกลงโทษตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติชี้มูลเข้าองค์ประกอบอันเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ การใช้ดุลพินิจพิจารณากำหนดสถานโทษทางวินัยต้องคำนึงถึง มติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๓๖ ตามนัยหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๒๐๔/ว ๒๓๔ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๓๖ โดยต้องพิจารณาสดโทษเป็นไล่่ออกจากราชการ

แต่หาก ก.อบค.จังหวัด เห็นว่า ข้อเท็จจริงตามพยานหลักฐานและรายงานการไต่สวนและความเห็นของคณะกรรมการ ป.ป.ช. รับฟังได้ว่า พฤติกรรมของผู้ถูกลงโทษตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. มีมติไม่เข้าองค์ประกอบอันเป็นความผิดวินัยฐานทุจริตต่อหน้าที่ราชการ ก.อบค.จังหวัดนครราชสีมา มีอำนาจพิจารณาเฉพาะเรื่องดุลพินิจในการสั่งลงโทษให้เหมาะสมกับความร้ายแรงแห่งการกระทำความผิด โดยอาจพิจารณาเปลี่ยนแปลงสถานโทษทางวินัยได้แต่ต้องไม่ต่ำกว่าสถานโทษขั้นต่ำที่กำหนดไว้สำหรับความผิดวินัยอย่างร้ายแรง ตามประกาศ ก.อบค.จังหวัด เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการสอบสวน การลงโทษทางวินัยการให้ออกจากราชการ การอุทธรณ์และการร้องทุกข์ แต่ไม่อาจพิจารณาวินิจฉัยเปลี่ยนแปลงฐานความผิดที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. วินิจฉัยยุติแล้วให้เป็นประการอื่นได้ เนื่องจาก ก.อบค.จังหวัด ในฐานะองค์กรที่มีอำนาจพิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษวินัยต้องผูกพันมติคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ทั้งนี้ ตามนัยคำวินิจฉัยศาลรัฐธรรมนูญที่ ๒/๒๕๔๖ เทียบเคียงคำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขแดงที่ อ.๘๘/๒๕๕๓ คำพิพากษาศาลปกครองสูงสุดคดีหมายเลขแดงที่ พ ๓๐/๒๕๕๗ และคำวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งลงโทษทางวินัยของคณะกรรมการพิทักษ์ระบบคุณธรรม เรื่องแดงที่ ๐๐๔๑๑๕๔, ๐๐๔๑๑๕๔, ๐๐๔๓๑๕๔, ๐๐๔๔๑๕๔ ประกอบหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๑/ล ๑๘๘ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.จ. ก.ท. และ ก.อบค. ที่ มท ๐๓๑๑.๓/ว ๘๘๙ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ รวมทั้ง มติ ก.อบค. ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๕ เมื่อวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ และมติ ก.ท. ในการประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑

