

ข้อบัญญัติตำบล



เรื่อง

การควบคุมกิจการที่เป็นอันตราย
ต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว
อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

หลักการและเหตุผล
ในการตราข้อบัญญัติตำบลวังแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการ
ที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๔

หลักการ

เพื่อปฏิบัติการให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลมาตรา ๖๓(๓)
แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ คือ (๓) ป้องกันโรคและระงับ
โรคติดต่อ เพื่อเป็นการวางระเบียบ หรือกำหนดวิธีการซึ่งผู้ได้รับใบอนุญาตจะต้องถือปฏิบัติตาม
เกี่ยวกับการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ ตามมาตรา ๓๑, ๓๒ และมาตรา ๓๓ แห่ง
พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

เหตุผล

เนื่องจากทางราชการได้ประกาศใช้พระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ ได้วาง
ระเบียบการขออนุญาต ออกใบอนุญาตการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ เพื่อความเป็นระเบียบ
เรียบร้อยและสวัสดิภาพของประชาชน องค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้วจึงเห็นสมควรออกข้อบัญญัติให้
ใช้
แก่ผู้ประกอบการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว

ข้อบัญญัติตำบลวังแก้ว

เรื่อง การควบคุมกิจการค้าที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และ
มาตรา ๖๓ (๓) และมาตรา ๗๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
องค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้วออกข้อบัญญัติ โดยได้รับความเห็นชอบจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
วังแก้วและได้รับความเห็นชอบจากนายอำเภอวังเหนือ จึงออกข้อบัญญัติไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบัญญัตินี้ เรียกว่า “ ข้อบัญญัติตำบลวังแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็น
อันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ. ๒๕๕๔ ”

ข้อ ๒ ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับหลังจากประกาศใช้ครบ ๗ วัน แล้ว

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกข้อบังคับตำบลวังแก้ว เรื่อง การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
พ.ศ. ๒๕๕๑ บรรดาข้อบัญญัติ กฎ ข้อบัญญัติ ระเบียบ คำสั่งอื่น ๆ ในส่วนที่ได้ตราไว้แล้วหรือซึ่งขัดหรือ
แย้งกับข้อบัญญัตินี้ ให้ใช้ข้อบัญญัติฉบับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบัญญัตินี้

“ เจ้าพนักงานท้องถิ่น ” หมายความว่า นายกององค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว

“ เจ้าพนักงานสาธารณสุข ” หมายความว่า เจ้าพนักงานซึ่งได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติ
หน้าที่ตามข้อบัญญัตินี้

“ การค้า ” หมายความว่า การประกอบธุรกิจ การพาณิชย์ การอุตสาหกรรม
การเกษตร การผลิต หรือการให้บริการใดๆ เพื่อหาประโยชน์กันมีมูลค่า

“ สิ่งปฏิกูล ” หมายความว่า อุจจาระ ปัสสาวะ และหมายความรวมถึงสิ่งอื่นใดที่
เป็นโสโครก หรือมีกลิ่นเหม็น

“ มูลฝอย ” หมายความว่า เศษกระดาษ เศษผ้า เศษอาหาร เศษสินค้า ถุงพลาสติก
ภาชนะที่ใส่อาหาร แก้วพลาสติก หรือซากสัตว์ รวมตลอดถึงสิ่งอื่นใดที่เก็บกวาดจากถนน ตลาด ที่เลี้ยงสัตว์
หรือที่อื่น

ข้อ ๕ ให้กิจการต่าง ๆ ดังต่อไปนี้เป็นกิจการที่ต้องมีการควบคุมในเขตตำบลวังแก้ว

๑. กิจการที่เกี่ยวกับปศุสัตว์

๑. การเลี้ยงม้า, โค, กระบือ
๒. การเลี้ยงสุกรอายุ
๓. การเลี้ยงแพะ, แกะ
๔. การเลี้ยงห่าน, เป็ด, ไก่
๕. การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม

๒. กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์

๖. การฆ่าห่าน, เป็ด, ไก่ ยกเว้นในภัตตาคาร โรงแรม ร้านข้าวแกงและการเร่ขาย
๗. การฟอกหนังสัตว์, การสะสมหนังสัตว์
๘. การสะสมเขาสัตว์, กระดุกสัตว์, ขนสัตว์, หนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก
๙. การเคี้ยวหนังสัตว์อื่นสัตว์, ขี้สัตว์
๑๐. การเผาเปลือกหอย
๑๑. การประดิษฐ์ของเครื่องใช้ด้วยกระดูกสัตว์, ขนสัตว์, หนังสัตว์, และยางสัตว์
๑๒. การสะสมหนังสัตว์ที่อ่อนนุ่ม
๑๓. การสะสมอาหารสัตว์
๑๔. ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์นานาชนิดในที่สาธารณะหรือที่เอกชน

หรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดู หรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม

๓. กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร

๑๕. การผลิตเนย เนยเทียม
๑๖. การผลิตกะปิ น้ำปลา น้ำเค็ม ไข่ปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ๊ว หอมแดง
๑๗. การผลิต การหมัก การสะสมปลา ร้า ปลาเถ้า กุ้งเถ้า ยกเว้น การผลิตเพื่อ

บริโภคในครัวเรือน

๑๘. การทำและตากปลาเค็ม , เนื้อเค็ม , เป็ดเค็ม , หนังหมู , กุ้งแห้ง และการเคี้ยว

มันกุ้ง

๑๙. การนึ่งปลา, การต้มปลา, ซึ่งใช้แทนการนึ่ง ยกเว้น ภัตตาคาร, โรงแรม

ร้านข้าวแกง และการเร่ขาย

๒๐. การการเคี้ยวน้ำมันหมู ทำหมูตั้ง ยกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน
๒๑. การผลิตเส้นหมี่ ขนมหิน กว๊ายเตี้ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นวน เกี๊ยมอี

๒๒. การทำเป๊าะแซ

๒๓. การทำอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด

๒๔. การทำขนมปังสด, ขนมปังแห้ง, จันอับ

๒๕. การทำน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา

๒๖. การทำน้ำตาล

๒๗. การทำนํ้านมข้น

๒๘. การคั้ม กลั่นแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู

๒๙. การคั่วกาแฟ

๓๐. การทำลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร

๓๑. การทำผงชูรส

๓๒. การทำน้ำกลั่น, น้ำบริโภค, เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ

๓๓. การเก็บถนอมอาหาร โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ ๕ แรงม้าขึ้นไป

๓๔. การทำ บรรจุในชาแห้ง, ชาผง

๓๕. การทำไอศกรีม

๓๖. การทำบะหมี่กึ่งสำเร็จรูป

๔. กิจการเกี่ยวกับยานพาหนะที่เครื่องยนต์

๓๗. การไม่ บดขยี้ด้วยเครื่องจักร

๓๘. การทำ บรรจุเครื่องสำอาง

๓๙. การทำ บรรจุยาโรค ยารักษาสัตว์

๔๐. การทำสำลี

๕. กิจการเกี่ยวกับการเกษตร

๔๑. การอัดน้ำมัน

๔๒. การด้าง, การอบ, ร่ม, การสะสมยางดิบ

๔๓. การทำแป้งมันสำปะหลัง, แป้งสาเกและการทำแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน

๔๔. การสีข้าว

๔๕. การทำและม้วนยาสูบ

๔๖. การปั่นฝ้ายหรือนุ่น โดยใช้เครื่องจักร

๔๗. การสะสมปอ หรือ ป่าน

๔๘. การทำ การบรรจุ การสะสมขี้เถ้าแมลง

๔๙. การขัด กะเทาะ อบเมล็ดพืช

๕๐. การทำและสมปู้ย

๕๑. การทำใบมะพร้าว, การตาก, การสะสม หรือ การขนถ่ายมันสำปะหลัง

๕๒. ฉางเก็บเมล็ดพืช (ไซโร)

๖. กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ

๕๓. การหลอม หล่อ ตี กลึง โลหะทุกชนิด

๕๔. การเชื่อมและประสานโลหะด้วยแก๊สไฟฟ้าและเครื่องจักร

๕๕. การเคลือบ ชุบ โลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมี่ยม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด

๕๖. การขัดโลหะด้วยเครื่องจักร

๕๗. การอัด เจาะ ริด โลหะด้วยเครื่องจักร

๕๘. การทำโลหะเป็นภาชนะหรือเครื่องใช้ต่าง ๆ

๕๙. การต่อโลหะโดยใช้ไฟฟ้า, แก๊ส หรือ เครื่องจักร

๖๐. การสะสม, แยก, คัดเลือกหรือถ่างแร่

๗. กิจการที่เกี่ยวกับเครื่องยนต์

๖๑. การต่อ การประกอบ หรือซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ทุกชนิด

๖๒. การล้าง อัด ฉีดเครื่องยนต์

๖๓. การทำ ซ่อม อัดแก๊สดีเซล

๖๔. การอัดผ้าเบรก ผักครั่ง

๘. กิจการที่เกี่ยวกับไม้

๖๕. การทำไม้ขีดไฟ

๖๖. การทำเชลเล็ก

๖๗. การทำกระดาษทราย

๖๘. การเลื่อยและซอยไม้

๖๙. การประดิษฐ์ไม้หรืองานเป็นสิ่งของต่าง ๆ ด้วยเครื่องจักร

๗๐. การไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว และติดไม้ด้วยเครื่องจักร

๗๑. การไม้ บด ชัน

๗๒. การอบไม้

๗๓. ทำโรงศพ, ปราสาท

๙. กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ

๗๔. การประกอบกิจการอาบอบนวด

๗๕. การประกอบกิจการ โรงแรม

- ๗๖. การประกอบกิจการโรงมหรสพ
 - ๗๗. การจัดให้มีการเดินรำ รำวง ร้องเงิ้ง หรือการแสดงอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน
 - ๗๘. การจัดตั้งสระว่ายน้ำ หรือ กิจการอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน
 - ๗๙. การรับจ้างแต่งเล็บ การแกะหู การล้างตา ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
 - ๘๐. การให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้อาหารที่มี
- วัตถุประสงค์พิเศษ หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและการบริหารร่างกาย

๘๑. การตัดผมหรือแต่งผม

๑๐. กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ

- ๘๒. การกรอผ้า ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือใช้กระดกตั้งแต่ ๕ กี่ขึ้นไป
- ๘๒. การทอกระสอบด้วยเครื่องจักร
- ๘๔. การทอเสื่อ พรม และสิ่งอื่น ๆ
- ๘๕. การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักร
- ๘๖. การพิมพ์ลวดลายผ้า และสิ่งอื่น ๆ
- ๘๗. การซัก อัดกรีบ กัดสีผ้า โดยใช้เครื่องจักร

๑๑. กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ซีเมนต์

- ๘๘. การทำภาชนะดินเผา
- ๘๙. การโม่ ปั่นหิน ด้วยเครื่องจักร
- ๙๐. การทำสิ่งของเครื่องใช้ด้วยวัตถุซีเมนต์ หรือคล้ายคลึงกัน
- ๙๑. การสะสมซีเมนต์และวัตถุคล้ายคลึงกัน
- ๙๒. การเจียรระไนเพชร หิน กระเจก หรือวัตถุคล้ายคลึง
- ๙๓. การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ
- ๙๔. การทำซอลค์ ปูนปาสเตอร์

๑๒. กิจการอื่น ๆ

- ๙๕. การย้อมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น
- ๙๖. การทำสบู่
- ๙๗. การทำรูป โดยใช้เครื่องจักร
- ๙๘. การสะสมถ่าน
- ๙๙. การพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องจักร
- ๑๐๐. การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน ด้วยกระดาษ

๑๐๑. การพ่นสี
๑๐๒. การสะสม หรือล้างครั่ง
๑๐๓. การทำยากันยุง ชนิดเผาไหม้ควัน
๑๐๔. การทำกระดาษต่าง ๆ
๑๐๕. การทำกา
๑๐๖. การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยางเทียม
๑๐๗. การปะ หรือเชื่อมยาง
๑๐๘. การทำสี และน้ำมันพรมสี
๑๐๙. การทำน้ำกรด
๑๑๐. การสะสมแก๊ส
๑๑๑. การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง
๑๑๒. การทำหลอดกาแฟ
๑๑๓. การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์
๑๑๔. การล้างฟิล์มรูปถ่าย และฟิล์มภาพยนตร์
๑๑๕. การเคลือบ ชุบวัตถุด้วยพลาสติก เซลโลลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
๑๑๖. การนำไม้อ่อน ไม้คอก ไม้คอกพุ่ม ไม้คอก เซลโลลอยด์ เบเกอร์ไลต์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
๑๑๗. การทำหรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง
๑๑๘. การทำเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง
๑๑๙. การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว
๑๒๐. การสะสมสิ่งของชำรุดใช้แล้วหรือเหลือไว้
๑๒๑. การทำ เก็บ ขนส่งและค้าดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง
๑๒๒. การทำน้ำแข็ง
๑๒๓. ถ่ายเอกสาร

ข้อ ๖ เมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวัน นับแต่วันที่ข้อบัญญัติมีบังคับใช้ ห้ามมิให้ผู้ประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ในลักษณะที่เป็นการค้า เว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามรูปแบบใบอนุญาตที่แนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๓ ผู้ประกอบกิจการตามประเภทที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ ทั้งที่เป็นการค้าและไม่เป็นการค้า จะต้องปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อันเกี่ยวข้องกับสุขลักษณะ และมาตรการป้องกันอันตรายต่อสุขภาพ ต่อไปนี้

(๑) สถานที่นั้นต้องตั้งอยู่ในทำเลซึ่งจะทำรางระบายน้ำโสโครกไปให้พ้นจากที่นั้นโดยสะดวก

(๒) ต้องทำรางระบายน้ำไปสู่รางระบายน้ำสาธารณะ หรือบ่อรับน้ำโสโครก ด้วยวัตถุดิบที่มีลักษณะเรียบไม่ซึม ไม่ร่วน น้ำไหลได้สะดวก

(๓) การระบายน้ำและรางระบายน้ำ ต้องไม่มีลักษณะเป็นที่เดือดร้อนแก่ผู้ใช้ที่สาธารณะ หรือผู้อาศัยใกล้เคียง

(๔) เมื่อเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นว่า สถานที่เห็นสมควรจะต้องทำพื้นด้วยวัตถุดิบเพื่อป้องกันมิให้น้ำซึมร่วนไหลหรือจึงอยู่ได้ หรือเห็นว่าควรมีบ่อพักน้ำโสโครกหรือต้องมีเครื่องระบายน้ำ เครื่องป้องกันควั่น มูลเถา กลิ่นไอ หรือสิ่งอื่นใด ซึ่งอาจเป็นอันตรายแก่ผู้อยู่ในที่ใกล้เคียงต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามคำแนะนำของเจ้าพนักงานสาธารณสุข

(๕) ต้องให้มีแสงสว่าง ทางระบายลมพิษพอ และต้องจัดสถานที่ไม่ให้เป็นที่อาศัยของหนู

(๖) ต้องจัดให้มีน้ำสะอาดเพียงพอแก่การค้ำ

(๗) ต้องมีส่วนอันได้สุขลักษณะให้ผู้อยู่ในสถานที่ทำการอยู่ในสถานที่นั้นแล้วต้องอยู่ในที่ซึ่งเจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๘) ต้องมีที่รองรับมูลฝอยและสิ่งเประเปื้อนอันได้สุขลักษณะ

(๙) สถานที่เลี้ยงสัตว์ ต้องมีที่ขังและที่มีสวนสัตว์กว้างขวางพอ

(๑๐) สถานที่เกี่ยวกับการค้ำหรือฝังสินค้า ต้องมีที่สำหรับค้ำหรือฝังสินค้าตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขเห็นชอบ

(๑๑) ปฏิบัติการอื่นใดเกี่ยวกับสุขลักษณะ ตามที่เจ้าพนักงานสาธารณสุขแนะนำ

ข้อ ๔ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามข้อ ๖ จะต้องยื่นคำขอต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามแบบแผนที่กำหนดแนบท้ายข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๕ ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามข้อ ๖ จะต้องนำสำเนาหลักฐานต่อไปนี้มาแสดงต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นยื่น

๕.๑ บัตรประจำตัว พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๕.๒ ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาที่รับรองถูกต้อง จำนวน ๒ ชุด

๕.๓ ใบอนุญาตตามกฎหมายว่าด้วยการก่อสร้างอาคาร

ข้อ ๑๐ เจ้าพนักงานท้องถิ่น จะดำเนินการออกใบอนุญาตหรือมีหนังสือคำสั่งไม่อนุญาตพร้อมด้วยเหตุผล ให้ผู้ขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการ ตามข้อ ๖ ทราบภายใน ๓๐ วัน นับแต่วันที่รับคำขอตามข้อ ๘ และหลักฐานตามข้อ ๙ ถูกต้องครบถ้วนแล้ว

ในกรณีที่มีเหตุจำเป็น เจ้าพนักงานท้องถิ่น ไม่อาจดำเนินการได้ภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง สามารถขยายเวลาออกไปได้อีกสองครั้ง ครั้งละไม่เกินสิบห้าวัน โดยมีหนังสือแจ้งการขยายเวลาและเหตุผลจำเป็นแต่ละครั้ง ให้ผู้ขออนุญาตทราบก่อนสิ้นกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง หรือตามที่ได้ขยายเวลาไว้แล้วนั้น ผู้ได้รับอนุญาตต้องมารับอนุญาตภายใน ๑๕ วันทำการนับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้งกสนอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หากไม่มารับภายในเวลาที่กำหนดถือว่าสละสิทธิ

ข้อ ๑๑ ผู้ได้รับอนุญาตประกอบกิจการค้า ประเภทใดที่ประสงค์จะขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบกิจการค้าเช่นนั้นต่อไป จะต้องยื่นคำขอต่อใบอนุญาตตามแบบที่กำหนด ท้ายข้อบัญญัตินี้ ภายในกำหนด ๓๐ วัน ก่อนสิ้นอายุใบอนุญาต

ข้อ ๑๒ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตตามข้อ ๑๐ และผู้ขอต่อใบอนุญาตตามข้อ ๑๑ จะต้องชำระค่าธรรมเนียมการออกใบอนุญาตต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ตามอัตราที่กำหนดไว้ท้ายข้อบัญญัตินี้

ในวันที่ยื่นคำขอต่ออายุใบอนุญาตแล้วแต่กรณี ผู้ประกอบการที่มาขอต่ออายุใบอนุญาตรายใดไม่ชำระค่าธรรมเนียมตามกำหนดเวลาในวรรคหนึ่งจะต้องชำระค่าปรับเพิ่มขึ้นอีก ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนค่าธรรมเนียมที่ค้างชำระ เว้นแต่จะได้บอกเลิกกรรมคัมเนินกิจการก่อนถึงกำหนดการเสียค่าธรรมเนียมตามข้อบัญญัตินี้

ข้อ ๑๓ ผู้ที่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้า จะต้องแสดงใบอนุญาตไว้โดยเปิดเผยและเห็นได้ง่าย ณ สถานที่ประกอบกิจการตลอดเวลาที่ประกอบการ

ข้อ ๑๔ กรณีใบอนุญาตสูญหาย ถูกทำลาย หรือชำรุด ในสาระสำคัญให้ผู้ได้รับใบอนุญาตยื่นคำขอรับใบแทนใบอนุญาตภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่ได้ทราบถึงการสูญหาย ถูกทำลายหรือชำรุด การขอรับใบแทนใบอนุญาต ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ และวิธีการตามข้อ ๘ และข้อ ๙ โดยอนุโลม และอนุญาตได้เท่ากับเวลาที่เหลือของอายุใบอนุญาตเดิม

ข้อ ๑๕ ผู้ได้ใบอนุญาตประกอบกิจการค้าไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามข้อบัญญัตินี้หรือตามบทแห่งพระราชบัญญัติหรือกฎกระทรวงหรือประกาศที่ออกตามความแห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เจ้าพนักงานท้องถิ่น มีอำนาจสั่งให้แก้ไขหรือปรับปรุงให้ถูกต้องและถ้าผู้ใดไม่แก้ไขหรือปรับปรุงภายในเวลาที่กำหนด ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งพักการใช้ใบอนุญาตภายในเวลาที่สมควร แต่ต้องไม่เกิน ๑๕ วัน

ในกรณีที่ผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการค้ารายใดถูกพักใช้ใบอนุญาตตั้งแต่สองขึ้นไป และมีเหตุที่จะต้องถูกสั่งพักใช้ใบอนุญาตอีก หรือต้องคำพิพากษาถึงที่สุดว่า ได้กระทำความผิดตามพระราชบัญญัตินี้

หรือการไม่ปฏิบัติหรือปฏิบัติไม่ถูกต้องตามวรรคหนึ่ง ก่อให้เกิดอันตรายอย่างร้ายแรงต่อสุขภาพของประชาชน ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งเพิกถอนใบอนุญาตได้

ข้อ ๑๖ ผู้ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาตจะมาขอรับใบอนุญาตสำหรับการประกอบกิจการค้า ที่ถูกเพิกถอนใบอนุญาตอีกไม่ได้จนกว่าจะพ้นกำหนดหนึ่งปี นับแต่วันที่ถูกสั่งเพิกถอนใบอนุญาต

ข้อ ๑๗ ผู้ประกอบกิจการค้ารายใด ไม่ปฏิบัติตามหรือฝ่าฝืน ข้อบัญญัตินี้ ต้องระวางโทษ ตามบทกำหนดโทษแห่งพระราชบัญญัติสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ข้อ ๑๘ ให้นายกองการบริหารส่วนตำบลวังแก้วเป็นผู้รักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ข้อบัญญัติ ประกาศ หรือคำสั่ง เพื่อบังคับให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้



ประกาศ ณ วันที่

๕

(นายพนม เชนจิต)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว

เห็นชอบ

นายอำเภอวังเหนือ

ภาคผนวก

อัตราค่าธรรมเนียม การควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ พ.ศ.๒๕๕๔

องค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
	กิจการที่เกี่ยวกับปศุสัตว์		
๑	การเลี้ยงม้า, โค, กระบือ - ตั้งแต่ ๑๕ - ๕๐ ตัว - เกิน ๕๐ ตัว เพิ่มค่าธรรมเนียมตัวละ ๕ บาท	๒๐๐	
๒	การเลี้ยงสุกร - ตั้งแต่ ๑๐ - ๒๐ ตัว - เกิน ๒๐ ตัว เพิ่มค่าธรรมเนียมตัวละ ๕ บาท	๒๐๐	
๓	การเลี้ยงแพะ, แกะ - ตั้งแต่ ๒๐ - ๕๐ ตัว - เกิน ๒๐ ตัว เพิ่มค่าธรรมเนียมตัวละ ๕ บาท	๒๐๐	
๔	การเลี้ยงห่าน, เป็ด, ไก่ - ตั้งแต่ ๑๐๐ ตัว ขึ้นไป	๒๐๐	
๕	การเลี้ยงสัตว์เพื่อรีดเอาน้ำนม - ไม่เกิน ๕ ตัว - เกิน ๕ ตัว	๑๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับสัตว์และผลิตภัณฑ์		
๖	การฆ่าห่าน, เป็ด, ไก่ ยกเว้นในภัตตาคาร โรงแรม ร้านอาหารและ การเร่ขาย	๑๐๐	
๗	การฟอกหนังสัตว์, การสะสมหนังสัตว์	๒๐๐	
๘	การสะสมเขาสัตว์, กระดูกสัตว์, ขนสัตว์, หนังสัตว์ที่ยังไม่ได้ฟอก	๓๐๐	
๙	การเกี่ยวหนังสัตว์ เ็นสัตว์ ไขสัตว์	๒๐๐	
๑๐	การเผาเปลือกหอย	๒๐๐	
๑๑	การประดิษฐ์ของเครื่องใช้ด้วยกระดูกสัตว์, ขนสัตว์, หนังสัตว์, และยางสัตว์	๒๐๐	
๑๒	การสะสมหนังสัตว์ที่ฟอกแล้ว	๒๐๐	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑๒	การสะสมอาหารสัตว์	๓๐๐	
๑๔	ประกอบกิจการเลี้ยงสัตว์ รวบรวมสัตว์นานาชนิดในที่สาธารณะหรือที่เอกชนหรือธุรกิจอื่นใด อันมีลักษณะทำนองเดียวกันเพื่อให้ประชาชนเข้าชม หรือเพื่อประโยชน์ของกิจการนั้น ทั้งนี้จะมีการเรียกเก็บค่าดูหรือค่าบริการไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อมหรือไม่ก็ตาม	๑,๐๐๐	
๑๕	กิจการที่เกี่ยวข้องกับอาหาร		
๑๕	การผลิตเนย เนยเทียม	๓๐๐	
๑๖	การผลิตกะปิ น้ำปลา น้ำเค็ม ไตปลา เต้าเจี้ยว ซีอิ้ว หอมแดง	๒๐๐	
๑๗	การผลิต การหมัก การสะสมปลาร้า ปลาเจ่า กุ้งเฒ่า ขกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๒๐๐	
๑๘	การทำและตากปลาเค็ม, เนื้อเค็ม, เป็ดเค็ม, หนังหมู, กุ้งแห้ง และการเกี่ยวมันกุ้ง	๑๐๐	
๑๙	การนึ่งปลา, การต้มปลา, ซึ่งใช้แทนการนึ่ง ขกเว้น ภัตตาคาร, โรงแรม ร้านข้าวแกง และการเร่ขาย	๑๐๐	
๒๐	การการเคี่ยวน้ำมันหมู ทำหมูตั่ง ขกเว้น การผลิตเพื่อบริโภคในครัวเรือน	๑๐๐	
๒๑	การผลิตเส้นหมี่ ขนมหุ้น ก้วยเตี๋ยว เต้าฮวย เต้าหู้ วุ้นวน กะเทียม	๒๐๐	
๒๒	การทำแป๊ะแซ	๒๐๐	
๒๓	การทำอาหารบรรจุกระป๋อง ขวด หรือภาชนะอื่นใด	๕๐๐	
๒๔	การทำขนมปังสด, ขนมปังแห้ง, จันอับ	๒๐๐	
๒๕	การทำน้ำอัดลม น้ำหวาน น้ำโซดา	๕๐๐	
๒๖	การทำน้ำตาล	๓๐๐	
๒๗	การทำน้ำนมข้น	๕๐๐	
๒๘	การต้ม กลั่นแอลกอฮอล์ สุรา เบียร์ น้ำส้มสายชู	๕๐๐	
๒๙	การคั่วกาแฟ	๕๐๐	
๓๐	การทำลูกชิ้นด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๓๑	การทำผงชูรส	๓๐๐	
๓๒	การทำน้ำกลั่น, น้ำบริโภค, เครื่องดื่มชนิดต่าง ๆ	๕๐๐	
๓๓	การเก็บถนอมอาหาร โดยใช้เครื่องจักรที่มีกำลังตั้งแต่ 5 แรงม้าขึ้นไป	๕๐๐	
๓๔	การทำ บรรจุใบชาแห้ง, ชาผง	๓๐๐	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๓๕	การทำไอศกรีม	๓๐๐	
๓๖	การทำขนม มีกะโรนี	๓๐๐	
	กิจการเกี่ยวกับยา เวชภัณฑ์ เครื่องสำอาง		
๓๗	การไม่ บดขยี้ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๓๘	การทำ บรรจุเครื่องสำอางและยาสีฟัน	๕๐๐	
๓๙	การทำ บรรจุยารักษาโรค ขยายยาสัตว์	๕๐๐	
๔๐	การทำสำลี	๓๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับการเกษตร		
๔๑	การอัดเอาน้ำมัน	๑๐๐	
	- ไม่ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
	- ใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
๔๒	การล้าง, การอบ, ร่ม, การสะสมยางดิบ	๒๐๐	
๔๓	การทำแป้งมันสำปะหลัง, แป้งสาคูและการทำแป้งอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน		
๔๔	การสีข้าว	๑๐๐	
	- โดยใช้เครื่องจักรไม่เกิน ๒๕ แรงม้า	๓๐๐	
	- โดยใช้เครื่องจักรเกิน ๒๕ แรงม้า		
๔๕	การทำและม้วนยาสูบ	๓๐๐	
	- ไม่เกิน ๓๐ เตา	๕๐๐	
	- เกิน ๓๐ เตา	๓๐๐	
๔๖	การปั่นฝ้ายหรือนุ่น โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
๔๗	การสะสมปอ หรือ ป่าน	๕๐๐	
๔๘	การทำ การบรรจุ การสะสมขี้ผึ้ง	๓๐๐	
๔๙	การขัด กะเทาะ อบเมล็ดพืช	๓๐๐	
๕๐	การทำและสมปุย	๕๐๐	
๕๑	การทำใบมะพร้าว, การตาก, การสะสม หรือ การขนถ่ายมันสำปะหลัง	๓๐๐	
๕๒	ฉางเก็บเมล็ดพืช (ไซโร)	๒๐๐	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
	กิจการที่เกี่ยวกับโลหะ		
๕๓	การหลอม หล่อ ตี กลึง โลหะทุกชนิด	๒๐๐	
๕๔	การเชื่อมและประสานโลหะด้วยแก๊สไฟฟ้าและเครื่องจักร	๒๐๐	
๕๕	การเคลือบ ชุบโลหะด้วยตะกั่ว สังกะสี ดีบุก โครเมี่ยม นิกเกิล หรือโลหะอื่นใด	๕๐๐	
๕๖	การขัดโลหะด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๕๗	การอัด เจาะ รีดโลหะด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๕๘	การทำโลหะเป็นภาชนะหรือเครื่องใช้ต่างๆ	๕๐๐	
๕๙	การต่อโลหะโดยใช้ไฟฟ้า, แก๊ส หรือ เครื่องจักร	๕๐๐	
๖๐	การสะสม, แยก, คัดเลือกหรือล้างแร่	๑,๐๐๐	
๖๑	การต่อ การประกอบ หรือซ่อมเครื่องจักร เครื่องยนต์ทุกชนิด	๓๐๐	
๖๒	การล้าง อัด ฉีดรถยนต์	๒๐๐	
๖๓	การทำ ซ่อม อัดแบตเตอรี่	๓๐๐	
๖๔	การอัดผ้าเบรก ผ้าครัช	๓๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวกับไม้		
๖๕	การทำไม้ขีดไฟ	๓๐๐	
๖๖	การทำเชลเล็ก	๓๐๐	
๖๗	การทำกระดาษทราย	๓๐๐	
๖๘	การเลื่อยและซอยไม้	๕๐๐	
๖๙	การประดิษฐ์ไม้หรืองานเป็นสิ่งของต่างๆ ด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	
๗๐	การไส เจาะ ขุดร่อง ทำคิ้ว และตัดไม้ด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๗๑	การไม้ บด ชัน	๓๐๐	
๗๒	การอบไม้	๒๐๐	
๗๓	ทำโรงศพ, ปราสาท	๒๐๐	
	กิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริการ		
๗๔	การประกอบกิจการอาบอบนวด	๑,๐๐๐	
๗๕	การประกอบกิจการโรงแรม	๑,๐๐๐	
๗๖	การประกอบกิจการโรงแรมหรู	๒๐๐	
๗๗	การจัดให้มีการเดินรำ รำวง ร้องเงี้ยว หรือการแสดงอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน	๒๐๐	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๗๘	การจัดตั้งสระว่ายน้ำ หรือ กิจกรรมอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน	๒๐๐	
๗๙	การรับจ้างแต่งเล็บ การแกะหู การล้างตา ซึ่งอาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ	๕๐	
๘๐	การให้บริการควบคุมน้ำหนัก โดยวิธีการควบคุมทางโภชนาการ ให้ อาหารที่มีวัตถุประสงค์พิเศษ หรือโดยวิธีอื่นใด เว้นแต่การให้บริการ ดังกล่าวในสถานพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยสถานพยาบาลและ การบริหารร่างกาย	๑๐๐	
๘๑	การตัดผมหรือแต่งผม กิจการที่เกี่ยวกับสิ่งทอ	๒๐๐	✓
๘๒	การกรอด้วย ทอผ้าด้วยเครื่องจักร หรือที่กระตุกตั้งแต่ 5 ก็ขึ้นไป	๓๐๐	
๘๓	การทอกระสอบด้วยเครื่องจักร	๕๐๐	
๘๔	การทอเสื่อ พรม และสิ่งอื่น ๆ	๓๐๐	
๘๕	การเย็บผ้าด้วยเครื่องจักรเกิน 5 ตัว	๓๐๐	
๘๖	การพิมพ์สวดลายผ้า และสิ่งอื่น ๆ	๒๐๐	
๘๗	การชัก อัดกรีบ กัดสีผ้า โดยใช้เครื่องจักร กิจการที่เกี่ยวกับหิน ดิน ซีเมนต์	๓๐๐	
๘๘	การทำภาชนะดินเผา	๓๐๐	
๘๙	การโม้ ปั้นหิน ด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	
๙๐	การทำสิ่งของเครื่องใช้ด้วยวัตถุซีเมนต์ หรือคล้ายคลึงกัน	๓๐๐	✓
๙๑	การสะสมซีเมนต์และวัตถุคล้ายคลึงกัน	๕๐๐	✓
๙๒	การเจียรไนเพชร หิน กระจก หรือวัตถุคล้ายคลึง	๕๐๐	
๙๓	การเลื่อย ตัด หรือประดิษฐ์หินเป็นสิ่งของต่าง ๆ	๕๐๐	
๙๔	การทำซอลค์ ปูนปาสเตอร์ กิจการอื่น ๆ	๕๐๐	
๙๕	การย้อมที่ทำให้เกิดกลิ่นเหม็น	๓๐๐	
๙๖	การทำสบู่	๒๐๐	
๙๗	การทำรูป โดยใช้เครื่องจักร	๓๐๐	
๙๘	การสะสมถ่าน	๑๐๐	
๙๙	การพิมพ์หนังสือด้วยเครื่องจักร	๓๐๐	
๑๐๐	การประดิษฐ์สิ่งของ เครื่องใช้ เครื่องเขียน ด้วยกระดาษ	๓๐๐	

ลำดับที่	รายการ	ค่าธรรมเนียม	หมายเหตุ
๑๐๑	การพ่นสี	๓๐๐	
๑๐๒	การสะสม หรือล้างครั่ง	๒๐๐	
๑๐๓	การทำยากันยุง ชนิดพ่นควัน	๒๐๐	
๑๐๔	การทำกระดาษต่าง ๆ	๓๐๐	
๑๐๕	การทำกา	๓๐๐	
๑๐๖	การประดิษฐ์สิ่งของเครื่องใช้ด้วยยางเทียม	๕๐๐	
๑๐๗	การปะ หรือเชื่อมยาง	๒๐๐	
๑๐๘	การทำสี และน้ำมันพรมสี	๓๐๐	
๑๐๙	การทำน้ำกรด	๕๐๐	
๑๑๐	การสะสมแก๊ส	๓๐๐	
๑๑๑	การสะสมน้ำมันเชื้อเพลิง	๒๐๐	
๑๑๒	การทำหลอดกาแฟ	๒๐๐	
๑๑๓	การซ่อมเครื่องอิเล็กทรอนิกส์	๓๐๐	
๑๑๔	การล้างฟิล์มรูปถ่าย และฟิล์มภาพยนตร์	๒๐๐	
๑๑๕	การเคลือบ ขอบวัตถุด้วยพลาสติก เซลโลลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	
๑๑๖	การนำไม้ บด หลอม หล่อพลาสติก เซลโลลอยด์ เบเกอร์ไลท์ หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	
๑๑๗	การทำหรือบรรจุสารเคมีดับเพลิง	๕๐๐	
๑๑๘	การทำเทียน เทียนไข หรือวัตถุที่คล้ายคลึง	๕๐๐	
๑๑๙	การพิมพ์แบบ พิมพ์เขียว	๕๐๐	
๑๒๐	การสะสมสิ่งของชำรุดใช้แล้วหรือเหลือไว้	๕๐๐	
๑๒๑	การทำ เก็บ ขนส่งและค้าดอกไม้เพลิง หรือสารเคมี อันเป็นส่วนประกอบในการผลิตดอกไม้เพลิง	๓๐๐	
๑๒๒	การทำน้ำแข็ง	๒๐๐	
๑๒๓	ถ่ายเอกสาร	๑๐๐	

(สำเนา)

รายงานการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว

สมัยสามัญครั้งที่ ๒๕๕๔ ครั้งที่ ๑

วันที่ ๖ มิถุนายน ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว เวลา ๐๘.๐๐ น.

สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้วที่มาประชุม ครบ 14 คน ลาประชุมไม่มี, ขาดประชุมไม่มี

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายสุขชัย	ก่ายกอง	ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๒	นายประภาส	ซื่องาม	รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๓	นายมานัส	สวัสดิศรี	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๔	นายดำรงชัย	เครืออินตา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๕	นายนันท์พิพัฒน์	พื้งบ้าน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๖	นายอิทธิกร	ก่ายกอง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๗	นายน้อย	ใจชื่น	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๘	นายเจริญ	แรงทน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๙	นายสุทรนัย	ใจตรง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๑๐	นายธนกร	สุภา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๑๑	นายศิวัช	ตานาคา	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๑๒	นายเสาร์	มีคำเหลือง	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๑๓	นางสาวสายพิน	เชื้อเมืองพาน	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๑๔	นายบุญมี	แม่นย่า	สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๑๕	นายกิตติพงษ์	อินแก้ว	เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		

ผู้เข้าร่วมประชุม

ลำดับ	ชื่อ	สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑	นายพนม	เจนจ็ค	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๒	นายสี	มีคำเหลือง	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๓	นายชัยยัน	สุวรรณ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว		
๔	นายอนุชิต	ขันเวท	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล		

บันทึกการประชุม

เริ่มประชุมเวลา ๐๘.๐๐ น.

เมื่อสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว ที่มาประชุมครบองค์ประชุม

นายกิตติพงษ์ อินแก้ว เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว ได้เรียนเชิญสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว คณะผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว กำนันผู้ใหญ่บ้าน ประธานกลุ่มแม่บ้าน ประธานผู้สูงอายุแต่ละหมู่บ้านและประธานประชาคมหมู่บ้าน ในเขตตำบลวังแก้ว ได้เข้าร่วมประชุม

นายสุภชัย ก่ายกอง ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว เป็นประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว ดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งต่อที่ประชุม

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ รับรองรายงานการประชุม (ครั้งก่อน)

ประธานสภาฯ ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลได้มีการประชุมสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว สมัยสามัญสมัยแรก / ๒๕๕๔ เมื่อวันที่ วันที่ ๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว โดยมีระเบียบวาระการประชุม คือ

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานจะแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ การรับรองรายงานการประชุม (สมัยประชุมสามัญวิสามัญ ครั้งที่ ๒ / ๒๕๕๓)

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณาการพิจารณากำหนดจำนวนสมัยประชุมสามัญ

เรื่องที่ ๑ การกำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๕๔ ว่าสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว จะกำหนดให้มีสมัย ประชุมสามัญสองสมัยหรือหลายสมัย และระยะเวลาและวันประชุมสามัญประจำปีของแต่ละสมัย

มติที่ประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว ๑๔ คน มีมติเป็นเอกฉันท์ ๑๔ เสียง กำหนดสมัยประชุมสามัญประจำปี ๒๕๕๔ ไว้ ๔ สมัย คือ

- สมัยประชุมสามัญสามัญที่ ๒ มีระยะเวลาประชุม ๑๕ วัน

๑ พฤษภาคม ๒๕๕๔

คำเสนอแนะ

นายกิตติพงษ์ อินแก้ว

- สมัยประชุมสมัยสามัญที่ ๓ มีระยะเวลาประชุม ๑๕ วัน วันเริ่มต้นประชุม

๑ มิถุนายน ๒๕๕๔

- สมัยประชุมสมัยสามัญที่ ๔ มีระยะเวลาประชุม ๑๕ วัน วันเริ่มต้นประชุม

๑ สิงหาคม ๒๕๕๔

เรื่องที่ 2 วันเริ่มสมัยประชุมสามัญสมัยแรกของปีถัดไป (๒๕๕๕) และระยะเวลา และวัน
เริ่มต้นประชุมสมัยประชุมสามัญประจำปีของปีถัดไป (๒๕๕๕)

มติที่ประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว ๑๔ คน มีมติเป็น
เอกฉันท์ ๑๔ เสียงกำหนดวันเริ่มสมัยประชุมสามัญประจำปีครั้งแรก ประจำปี ๒๕๕๕ ในวันที่
๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕ และมีระยะเวลาประชุม ๑๕ วัน

ระเบียบวาระที่ ๔ การเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณ ประจำปี ๒๕๕๔

มติที่ประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว ๑๔ คน มีมติเป็น
เอกฉันท์ ๑๔ เสียง พิจารณานุมัติการโอนเปลี่ยนแปลงคำชี้แจงงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๕๔

มติที่ประชุม ที่ประชุมสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว ๑๔ คน มีมติเป็นเอกฉันท์
๑๔ เสียงรับรองรายงานประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่เสนอใหม่

ระเบียบวาระที่ ๓.๑ การพิจารณาแผนพัฒนาสามปี (๒๕๕๕ - ๒๕๕๗)

ฯลฯ

ระเบียบวาระที่ ๓.๒ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว เรื่อง ตลาด
พ.ศ. ๒๕๕๔

ฯลฯ

สำเนาถูกต้อง

ระเบียบวาระที่ ๓.๓ การพิจารณาร่างข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลวังแก้ว เรื่อง สถานที่
จำหน่ายอาหารและสถานที่สะสมอาหารพ.ศ. ๒๕๕๔

ฯลฯ