



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลเสริมกลาง

ที่ ๓๒๗/ ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลเสริมกลาง

.....

เพื่อเป็นการอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อสอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ

คณะกรรมการศูนย์บริการร่วมประกอบด้วย ดังนี้

- | | | |
|--------------------------|--------------------------|-----------------------------|
| ๑. นายประเสริฐ พรหมมาลา | นายก อบต. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. นายบุญส่ง แก้วลังกา | รองนายก อบต. | รองประธาน |
| ๓. นายมนตรี รุ่งแผน | ปลัด อบต. | กรรมการ |
| ๔. นางสาวมนธิชา ทาอาสา | เกษตรประจำตำบล | กรรมการ |
| ๕. นายผล พรหมมาลา | กำนันตำบลเสริมกลาง | กรรมการ |
| ๖. นางพลอย หน่อปา | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๗. นายชูชาติ วงศ์น่าน | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวจำเนียร ยะเปียง | นักจัดการงานทั่วไป | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๙. นางจิณา ทนสาร | เจ้าพนักงานธุรการ | คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ |

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการงานดำเนินการดังนี้

๑.๑ ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการงานเพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่อง ทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงินและกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการงาน

๑.๒ ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการงานต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

๑.๓ จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชนต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติ อนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

๒. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่าง ๆ ของแต่ละกระบวนการงาน ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม โดยมีการประสานกับหน่วยงานที่ให้บริการในศูนย์บริการร่วมพร้อมประกาศจัดตั้งศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วมมีหน้าที่ ดังนี้

หน้าที่

- ๒.๑ รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
๒.๒ ส่งเรื่องให้กับหน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจ

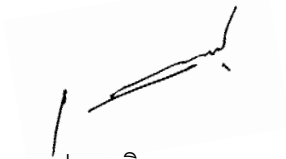
๒.๓ ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ

๒.๔ แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็น ต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ)



(นายประเสริฐ พรหมมาลา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลเสริมกลาง