

ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัย

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ

พ.ศ. ๒๕๔๐

เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัย

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลโดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ องค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัย จึงจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ได้ดังนี้

๑. ประเภทของบุคคลที่มีเก็บข้อมูลไว้

๑.๑ ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

- นายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล
- เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

- ประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
- เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล

๑.๓ พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง

- พนักงานส่วนตำบล สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัย
- พนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัย

๒. ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๒.๑ สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/แฟ้มประวัติ

๒.๒ ระบบฐานข้อมูลคอมพิวเตอร์

๓. ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๓.๑ เก็บไว้เพื่อตรวจสอบประวัติและอ้างอิงสำหรับนายกองค้การบริหารส่วนตำบล
รองนายกองค้การบริหารส่วนตำบล เลขานุการนายกองค้การบริหารส่วนตำบล ประธานสภาองค์การ
บริหารส่วนตำบล รองประธานสภาองค์การบริหารส่วนตำบล เลขานุการสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
และสมาชิกองค์การบริหารส่วนตำบล

๓.๒ ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัย

๔. วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๔.๑ กรอกแบบฟอร์มขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๔.๒ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารองค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัยพิจารณาให้ความ
เห็นชอบ

๔.๓ นายกองค้การบริหารส่วนตำบล อนุมัติ

๕. วิธีการขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๕.๑ การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย
การขอแก้ไข วัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๘

๕.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมรายการในทะเบียนประวัติ

(ก) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้งานบริหารงานบุคคล
ทราบเพื่อบันทึกในทะเบียนประวัติ

(๑) การผ่านการอบรม ดูงานและการรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ แจ้ง
การเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้กับเจ้าหน้าที่งาน
บริหารงานบุคคล จำนวน ๑ ชุด

(๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนา
ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ชุด

(๓) การเปลี่ยนชื่อตัว-ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลง โดยแนบสำเนา
เอกสารหลักฐาน การเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

(๔) การเพิ่มเติมรายการอื่น ๆ เช่น การได้รับการคัดเลือกเป็นพนักงานดีเด่น
 เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่น ๆ จำนวน ๑ ชุด

(ข) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้เจ้าหน้าที่ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนัก
นายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ทุกฉบับ

๖. แหล่งที่มาของข้อมูล

๖.๑ เจ้าของข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๖.๒ เอกสารราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๕

สุรัตน์ คุณพิพัฒน์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลสุขฤทัย