

ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล

เรื่อง การบริหารกิจการประจำหมู่บ้าน พ.ศ.2550



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองด่าง
อำเภอกรุงพิษัย จังหวัดนครสวรรค์

**ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล
เรื่อง การบริหารกิจการประจำหมู่บ้าน พ.ศ.2550**

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดแนวทางการบริหารกิจการประจำหมู่บ้านให้มีระเบียบ
หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 71 แห่งพระราชบัญญัติสภาร่างกฎหมายค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2357 และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2546 องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ ได้รับความเห็นชอบจากสภากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ และนายอำเภอบรรพตพิสัย จัง ตราข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำหมู่บ้าน พ.ศ.2550 เพื่อเป็นแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ข้อบัญญัติ นี้เรียกว่า “ข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เรื่อง การบริหารกิจการประจำหมู่บ้าน พ.ศ. 2550”

ข้อ 2 ข้อบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับ ตั้งแต่วันถัดจากวันที่ นายอำเภอบรรพตพิสัยเห็นชอบ

ข้อ 3 ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ มีอำนาจรักษาการให้เป็นไปตามข้อบัญญัตินี้ และมีอำนาจวินิจฉัยกรณีข้อสงสัยในการปฏิบัติตามข้อบัญญัตินี้ คำวินิจฉัยของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ ให้เป็นที่สิ้นสุด

หมวดที่ 1

เรื่องทั่วไป

ข้อ 4 ให้กำหนดชื่อของประจำหมู่บ้านเป็นแนวทางเดียวกันดังนี้ “ระบบประจำหมู่บ้าน.....”

ข้อ 5 ให้ระบุสถานที่ตั้งของประจำหมู่บ้าน

หมวดที่ 2

ว่าด้วยการบริหารกิจการประจำ

ข้อ 6 กิจการประจำเป็นทรัพย์สินขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ โดยมอบให้คณะกรรมการบริหารกิจการประจำและบำรุงรักษาระบบประจำหมู่บ้านดำเนินการบริหารจัดการ

ข้อ 7 คณะกรรมการบริหารกิจการประจำต้องได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้ชื่นนำประจำ

ข้อ 8 การออกพระบรมราชโองการ ข้อบังคับของกิจการประจำ จะต้องผ่านความเห็นชอบของสมาชิกผู้ใช้ชื่นนำประจำอย่างน้อยครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้ชื่นนำประจำ โดยจะต้องไม่ขัดกับข้อกำหนดของ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ ให้กำหนดวันที่มีผลบังคับใช้ นับแต่วันที่ที่ประชุมผู้ใช้น้ำ มีมติเห็นชอบ

ข้อ 9 การประชุมสมาชิกผู้ใช้น้ำต้องมีสมาชิกเข้าประชุมเกินกว่าครึ่งหนึ่งของจำนวนสมาชิกผู้ใช้น้ำทั้งหมด จึงถือว่าครบองค์ประชุม

หมวดที่ 3

อำนาจ สิทธิ และหน้าที่ของกรรมการบริหารกิจการประปาหมู่บ้าน

ข้อ 10 คณะกรรมการบริหารกิจการประปาและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้าน ต้องเป็น สมาชิกผู้ใช้น้ำและได้รับเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ กำหนดควรจะดำรงตำแหน่งคราวละ 2 ปี

ข้อ 11 คณะกรรมการบริหารกิจการประปาและบำรุงรักษาระบบประปาหมู่บ้านให้กำหนด จำนวนไม่เกิน 7 คน โดยพิจารณาจากปริมาณงาน หรือ จากจำนวนผู้ใช้น้ำและอย่างน้อยต้องมี กรรมการดังนี้

- ประธาน
- รองประธาน
- เหรัญญิก
- อื่น ๆ (ตามความเหมาะสม)

ข้อ 12 คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่

12.1 วางแผนเบี่ยงใช้บังคับในการบริหารกิจการประปา โดยผ่านความเห็นชอบ จากสมาชิกผู้ใช้น้ำ

12.2 บริหารกิจการประปาให้ไปตามข้อบังคับ และให้เกิดความก้าวหน้า และ บริการประชาชนได้อย่างทั่วถึงตลอด 24 ชั่วโมง

12.3 พิจารณาอนุญาตหรือองค์จ่ายน้ำให้แก่สมาชิก โดยคำนึงถึงประโยชน์ของ กิจการประปาเป็นหลัก

12.4 จัดทำรายงานผลการดำเนินงานให้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ ทราบและรายงานผลการดำเนินงานให้กับสมาชิกผู้ใช้น้ำตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ กำหนด

12.5 ควบคุม คูແಡ การทำงานของเจ้าหน้าที่ของประปา

12.6 จัดทำโครงการขอรับการสนับสนุนงบประมาณจากองค์การบริหารส่วน

สำหรับการดำเนินงานของกิจการประจำปี ไม่เพียงพอต่อการดำเนินงานของกิจการประจำปี ตามที่ต้องการ ในการนี้ ให้ใช้สิ่งที่มีอยู่ในปัจจุบัน ไม่ต้องซื้อมาใหม่

- ข้อ 13 สถานภาพของคณะกรรมการบริหาร
- 13.1 ให้คณะกรรมการดำรงตำแหน่งตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ
 - 13.2 สถานภาพการเป็นคณะกรรมการตั้งแต่วันที่ได้รับการเลือกตั้งจากสมาชิกผู้ใช้น้ำ

- ตาย
- ลาออก โดยยื่นหนังสือลาออกจากต่อประธานกลุ่มผู้ใช้น้ำประจำปี
- หมดภาระ
- ที่ประชุมสมาชิกมีมติให้ออกโดยใช้เสียงเกินกวึ่งหนึ่ง
- ไม่มีอยู่ในหมู่บ้านเป็นเวลาติดต่อกันเกิน 6 เดือน

หมวดที่ 4

สิทธิและหน้าที่ของสมาชิกผู้ใช้น้ำ

- ข้อ 14 สมาชิกต้องปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของการประจำปีโดยเคร่งครัด
- ข้อ 15 แสดงความคิดเห็น และให้ความร่วมมือในการบริหารงานของคณะกรรมการ

หมวดที่ 5

สิทธิและหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ของกิจการประจำปี

- ข้อ 16 เจ้าหน้าที่ของกิจการประจำปี ได้แก่บุคคลที่คณะกรรมการฯ คัดเลือกให้รับผิดชอบดูแลซ่อมแซมระบบประจำปี การจัดเก็บค่าน้ำ การจัดทำบัญชี อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยให้ได้รับค่าจ้างตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินอัตราที่องค์กรบริหารส่วนกำหนด
- ตามบัญชีแนบท้าย

- ข้อ 17 ให้เจ้าหน้าที่ประจำดำเนินการคุ้มครอง ระบบจ่ายน้ำประจำปีได้ตลอด 24 ชั่วโมง

- ข้อ 18 ให้เจ้าหน้าที่ประจำดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 6

ว่าด้วยการใช้ประจำปี

- ข้อ 19 ผู้ที่ประสงค์จะใช้น้ำประจำปี จะต้องยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำเป็นลายลักษณ์อักษรต่อคณะกรรมการและเมื่อได้รับความยินยอมแล้วจึงต่อน้ำใช้โดยเจ้าหน้าที่ของประจำปี

ข้อ 20 การจ่ายค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำ ค่าปรับ ค่าติดตั้งมาตรฐานให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนดแต่ไม่เกินอัตราที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ กำหนด (ตามบัญชีแนบท้าย)

ข้อ 21 การต่อน้ำออกจากมาตรฐานให้เป็นหน้าที่ของผู้ยื่นความประสงค์ขอใช้น้ำประปา

ข้อ 22 การติดตั้งมาตรฐาน ต้องติดตั้งไว้ในที่เปิดเผยสามารถตรวจสอบได้ตลอด 24 ชั่วโมง หรือห่างจากรั้วไม่เกิน 1 เมตร

ข้อ 23 การกระทำใดๆ ที่ทำให้ทรัพย์สินของประปางเสียหาย จะโดยเจตนาหรือไม่ผู้กระทำต้องชดใช้ค่าเสียหายให้แก่การประปา ตามจำนวนเงินทั้งหมด

ข้อ 24 หากผู้ใดมีเจตนาจะขโมยน้ำใช้ หรือเปลี่ยนแปลงแก้ไขตัวเลขในมาตรฐาน หรือกระทำการใด ๆ ก็ตามที่มีเจตนาจะขโมยน้ำใช้ของการประปา การประปางจะจ่ายน้ำทันที และจะต้องเสียค่าปรับให้แก่การประปานอัตราที่คณะกรรมการกำหนด แต่ต้องไม่เกินหนึ่งพันบาท

ข้อ 25 กรณีการยกเลิกการใช้น้ำ หรือโอนให้ผู้อื่น ต้องแจ้งให้การประปาทราบเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับการอนุญาตจากคณะกรรมการเสียก่อนจึงถือสุค�포เป็นผู้ใช้น้ำ มิฉะนั้นจะถือว่ายังเป็นสมาชิกผู้ใช้น้ำอยู่ และจะต้องเสียค่าน้ำตามที่การประปารายกเก็บ

ข้อ 26 ระยะเวลาในการเก็บค่าน้ำ และระยะเวลาการค้างชำระค่าน้ำ ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวดที่ 7

ว่าด้วยการเงิน

ข้อ 27 รายได้ของประปาก หมายถึง

- เงินค่าน้ำ
- เงินค่าธรรมเนียม, เงินค่าปรับ
- เงินบริจาค
- เงินที่ได้รับการอุดหนุนจากองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาญ

27.1 รายจ่ายในการดำเนินการเกี่ยวกับระบบผลิตน้ำ การจ่ายน้ำประปาก บำรุงรักษา ซ่อมแซม การขยายกิจการประปาก

27.2 รายจ่ายในการบริหารกิจการประปาก เช่น ค่าจ้างเจ้าหน้าที่ ค่าวัสดุ อุปกรณ์

27.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามท้องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาก กำหนด เช่น
ค่าเบี้ยประชุม หรือค่าตอบแทนกรรมการ (ตามบัญชีแบบท้าย)

ข้อ 28 การเก็บรักษาเงิน

ให้มีบัญชีเงินฝากธนาคารในนาม “กองทุนบริหารกิจการประจำหมู่บ้าน.....”
เมื่อมีรายรับเกิดขึ้น จะต้องนำฝากธนาคารภายใน 15 วัน โดยประธานกรรมการ เหรียญกิ๊ก หรือผู้ได้
รับมอบหมาย หากมีความจำเป็นจะต้องเก็บรักษาไว้จ่ายในกรณีเร่งด่วน ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการ
กำหนดแต่ไม่เกินหนึ่งหมื่นห้าพันบาท

ข้อ 29 การเบิกเงิน คณะกรรมการ ต้องลงลายมือชื่อในการเบิกจ่ายเงิน อย่างน้อย 2
ใน 3 ของผู้มีอำนาจเบิกเงิน โดยให้มีประธานลงนามร่วมทุกครั้ง

ข้อ 30 การเงินและบัญชี

- รูปแบบการจัดทำบัญชีของคณะกรรมการ ให้เป็นไปตามที่องค์การบริหารส่วน
ตำบลหนองตากกำหนด

- องค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาก มีอำนาจตรวจสอบการเงินและบัญชีใน
ระยะเวลาตามที่เห็นสมควรหากพบข้อบกพร่องให้แจ้งให้คณะกรรมการดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง

ประกาศ ณ วันที่.....๕.....เดือน.....๖..... พ.ศ. 2550

_____.

(นายสัญชัย เหรียญทอง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองตาก

เห็นชอบ

๗. ๑๙๒,๘

(นายสุทธินันท์ หลวงศ์)
(.....นายจิตาทร์พัฒนา.....)

นายจิตาทร์พัฒนา

อัตราค่าธรรมเนียมการใช้น้ำและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ แนบท้ายข้อมูลย์ติ

1. ค่าธรรมเนียมการขอใช้น้ำไม่เกินครึ่งละ	100.-บาท
2. ค่าติดตั้งมาตรวัดน้ำไม่เกิดชุดละ	200.-บาท
3. ค่าน้ำไม่เกินหน่วยละ	7.-บาท
4. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ประจำไม่เกินเดือนละ	2,000.-บาท
5. ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เก็บค่าน้ำไม่เกินร้อยละ 10 (ของเงินค่าน้ำประจำที่เก็บได้ในแต่ละเดือน)	
6. ค่าตอบแทนคณะกรรมการไม่เกินเดือนละ	500.-บาท
7. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนอกสถานที่ในจังหวัดนครสวรรค์ไม่เกินครึ่งละ	500.-บาท
8. ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการนอกเขตจังหวัดนครสวรรค์ ไม่เกินครึ่งละ	1,000.-บาท
9. ค่าปรับการผิดชำระค่าน้ำให้คิดอัตราร้อยละไม่เกิน 10.-บาท ต่อเดือน	