

คู่มือ



การปฏิบัติงานกองช่าง องค์การบริหาร
ส่วนตำบลท่าไม้
อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

คู่มือสำหรับประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๘๕๒-๗๑๐

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. และ ๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

การก่อสร้าง การดัดแปลง การรื้อถอน เคลื่อนย้าย และการใช้สอยอาคารภายในเขต องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นต้องได้รับอนุญาต เสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุมเพื่อประโยชน์แห่งความมั่นคง แข็งแรง ความปลอดภัย การป้องกันอัคคีภัย การรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การผังเมือง งานสถาปัตยกรรม และการอำนวยความสะดวกในการจราจร เพื่อประโยชน์ของผู้อยู่อาศัยในอาคาร

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑
๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่
๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต
๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

กองช่าง
กองช่าง
กองช่าง
กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตก่อสร้างอาคาร (แบบ ข.๑)
๒. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขออนุญาต)
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต)

จำนวน ๑ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

เอกสารประกอบคำขออนุญาต

๑. สำเนาบัตรประชาชน (ผู้ขออนุญาต)
๒. สำเนาทะเบียนบ้าน (ผู้ขออนุญาต)
๓. แบบแปลนการก่อสร้าง
๔. สำเนาโฉนดที่ดิน
๕. หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างอาคารในที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๒ ชุด
จำนวน ๑ ฉบับ
จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่ดินที่ผู้ขออนุญาต เป็นของบิดา มารดา ญาติพี่น้อง ให้ทำหนังสือยินยอมให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน พร้อมทั้งแนบเอกสาร “สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน “ของเจ้าของที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารดังกล่าว และเซ็นรับรองในเอกสารสิทธิที่ดินทั้งด้านหน้า และ ด้านหลัง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖. ส่วนพยานที่เซ็นต์เอกสารในหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้าง ให้เป็น

๖.๑ สามี่ หรือ ภริยา เจ้าของที่ดิน

๖.๒ บุตรเจ้าของที่ดิน หรือ ผู้นำหมู่บ้าน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ สมาชิก อบต.)

ค่าธรรมเนียม

๑. ใบอนุญาตก่อสร้างอาคาร

ฉบับละ ๒๐ บาท

๒. ใบอนุญาตดัดแปลงอาคาร

ฉบับละ ๑๐ บาท

๓. ใบอนุญาตรื้อถอนอาคาร

ฉบับละ ๑๐ บาท

๔. ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้อาคาร

ฉบับละ ๒๐ บาท

๕. ใบรับรองอาคาร (อ.๖)

ฉบับละ ๑๐ บาท

- อาคารสูงไม่เกิน ๒ ชั้น หรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๕๐ สตางค์

- อาคารสูงเกิน ๒ ชั้น แต่สูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ

๒ บาท

- อาคารสูงเกิน ๓ ชั้น หรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ค่าธรรมเนียมในอัตราตารางเมตรละ ๔ บาท

- อาคารซึ่งมีพื้นที่รองรับน้ำหนักน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐ กก. ต่อหนึ่งตารางเมตร ค่าธรรมเนียมใน

อัตราตารางเมตรละ ๔ บาท

คู่มือประชาชน

งานที่ให้บริการ

การขออนุญาตขุดดิน และถมดิน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่/ช่องทางการให้บริการ

ระยะเวลาเปิดให้บริการ

กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

โทรศัพท์ : ๐๕๕ - ๘๕๒-๗๑๐

ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐ - ๑๒:๐๐ น. และ ๑๓:๐๐ - ๑๖:๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการยื่นคำขอ

การขุดดิน และถมดินภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ ต้องได้รับอนุญาตเสียก่อนจึงจะดำเนินการได้ ทั้งนี้เพราะองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มีหน้าที่ควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการขุดดินและถมดิน พ.ศ. ๒๕๔๓

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน

หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

๑. ยื่นคำขออนุญาต ตามแบบ ข.๑

กองช่าง

๒. ตรวจสอบเอกสาร/ตรวจสอบสถานที่

กองช่าง

๓. การพิจารณาออกใบอนุญาต

กองช่าง

๔. ออกใบอนุญาต/ชำระค่าธรรมเนียม

กองช่าง

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน ๗ วัน/ราย

เอกสารประกอบคำขออนุญาต

๑. แบบฟอร์มคำขออนุญาตใบแจ้งการขุดดิน

จำนวน ๑ ชุด

๒. สำเนาบัตรประชาชน ผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน ผู้ขออนุญาต

จำนวน ๑ ฉบับ

๔. แบบแปลนการขุดดิน (กรณีขุดลึกเกิน ๓ เมตร)

จำนวน ๒ ชุด

๕. สำเนาโฉนดที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

๖. หนังสือยินยอมให้ขุดดินในที่ดิน

จำนวน ๑ ฉบับ

หมายเหตุ : กรณีที่โฉนดที่ดิน ไม่ใช่ของผู้ขออนุญาต เป็นบิดา มารดา ญาติพี่น้อง ให้ทำหนังสือยินยอมให้ขุดดินในที่ดิน พร้อมทั้งแนบเอกสาร “สำเนาบัตรประชาชน , สำเนาทะเบียนบ้าน ”

ของเจ้าของที่ดิน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง เอกสารดังกล่าว และเซ็นรับรองในเอกสารสิทธิ์ที่ดินทั้งด้านหน้า และด้านหลัง จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗. ส่วนพยานเซ็นต์เอกสารในหนังสือยินยอมให้ปลูกสร้าง ให้เป็น

๖.๑ สามี หรือ ภริยา เจ้าของที่ดิน

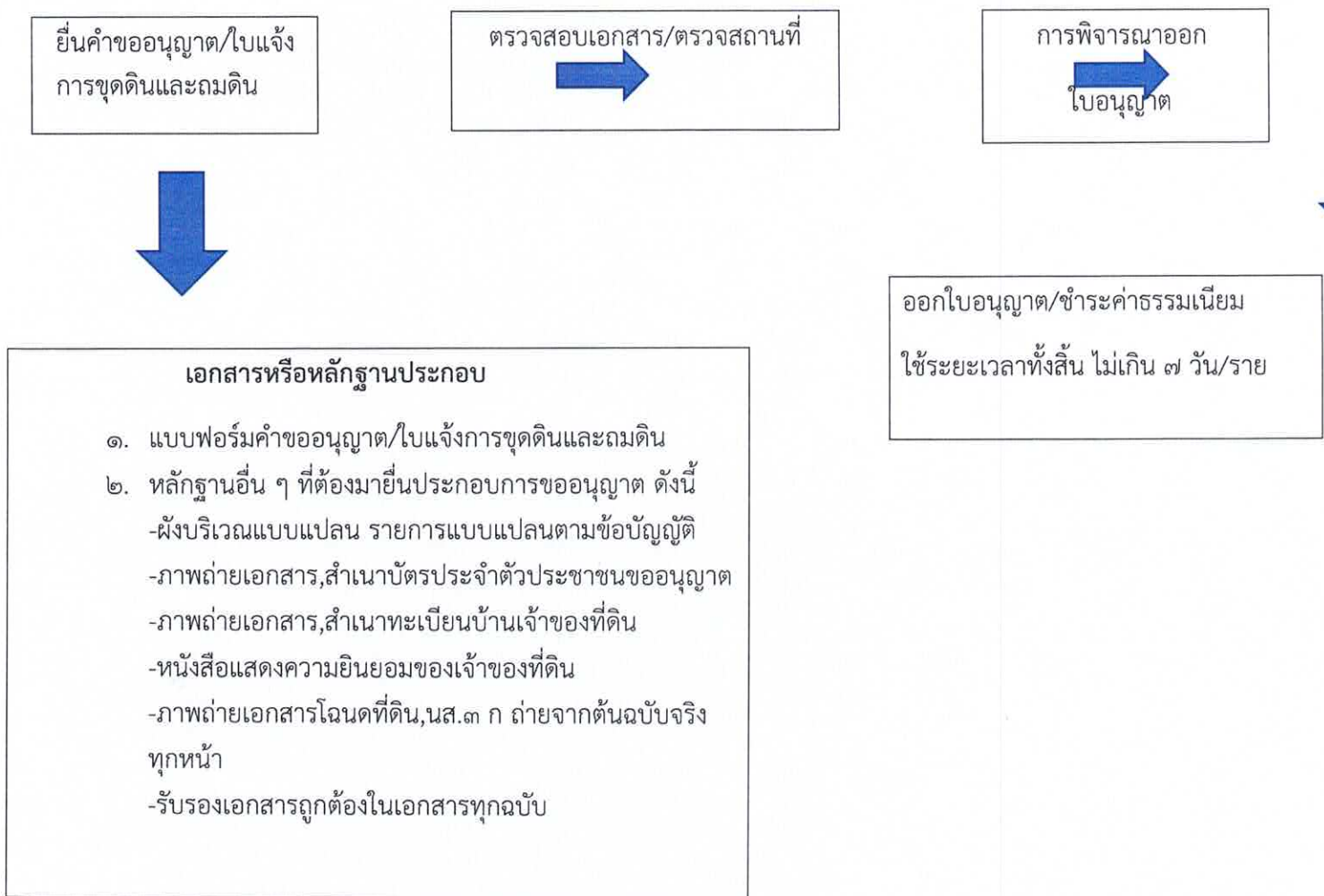
๖.๒ บุตรเจ้าของที่ดิน หรือ ผู้นำหมู่บ้าน (กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และ สมาชิก อบต.)

ค่าธรรมเนียม

ค่าธรรมเนียมใบแจ้งการขุดดินและถมดิน

ฉบับละ ๕๐๐ บาท

แผนผังขั้นตอนและระยะการให้บริการขออนุญาตขุดดินและถมดิน



แผนผังขั้นตอนและระยะการให้บริการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

