

คู่มือสำหรับประชาชน: การบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๑. ชื่อกระบวนการ: การบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร

๓. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

๑.) พ.ร.บ. สถาปนาและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗

๒.) พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

๖. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ: ท้องถิ่น

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: พระราชบัญญัติ องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ เรื่อง
การจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒

๙. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: การบริการจัดเก็บค่าธรรมเนียมขยะมูลฝอย

๑๑. ช่องทางการให้บริการ

๑.) สถานที่ให้บริการ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ โทร ๐-๕๕๘๕-๒๖๑๑ /ติดต่อด้วยตนเอง
ณ หน่วยงาน

๒.) ระยะเวลาให้บริการ เปิดให้บริการทุกวัน จันทร์ – ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่
เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอและการพิจารณาอนุญาต

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ เรื่องการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย พ.ศ.๒๕๖๒ ว่าด้วยการควบคุม กิจการรับทำการเก็บ ขน หรือกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้านการคิด ค่าบริการ โดยให้ชำระค่าธรรมเนียมตามอัตราบัญชี

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑.)	การตรวจสอบเอกสาร	๑. รับเอกสาร/ ตรวจสอบเอกสาร	๓ นาที	-	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๓ นาที

๑๔. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

๑๕. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวนเอกสารฉบับจริง	จำนวนเอกสารสำเนา	หน่วยนับเอกสาร	หมายเหตุ
๑.)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๑	๑	ฉบับ	-
๒.)	สำเนาทะเบียนบ้าน	-	๑	๑	ฉบับ	-

๑๕.๒) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียด ขั้นตอนการ บริการ	ระยะเวลา ให้บริการ	ส่วนงาน/ หน่วยงานที่ รับผิดชอบ	หมายเหตุ
ไม่พบเอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม					

๑๖. ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายการ	เดือนละ	บาท
๑	อัตราค่าเก็บขนสิ่งปฏิกูลหรือมูลฝอย		
	๑.๑ บ้านพักอาศัยหลังคาครัวเรือนละ	เดือนละ	๒๐
	๑.๒ อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่อยู่อาศัยซึ่งมิได้ประกอบการค้า	เดือนละ	๒๐
	๑.๓ อาคารพาณิชย์ที่เป็นที่ประกอบการค้าห้องละ	เดือนละ	๒๐
	๑.๔ ร้านอาหารที่เป็นตึกแถว	เดือนละ	๓๐
	๑.๕ ร้านอาหารที่เป็นคูหาเดียวหรือหลังเดียว		
	ก. ขนาดเล็กไม่เกิน ๕๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๓๐
	ข. ขนาดกลางไม่เกิน ๕๑ - ๑๕๑ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐
	ค. ขนาดใหญ่ตั้งแต่ ๑๕๑ ตารางเมตร	เดือนละ	๑๐๐
	๑.๖ ร้านอาหารที่เป็นหาบแร่แผงลอย	เดือนละ	๓๐
	๑.๗ โรงแรมตั้งแต่		
	ก. จำนวนตั้งแต่ ๑ - ๑๐ ห้อง	เดือนละ	๑๐๐
	ข. จำนวนตั้งแต่ ๑๑ - ๒๐ ห้อง	เดือนละ	๒๐๐
	ค. จำนวนตั้งแต่ ๒๑ ห้องขึ้นไป	เดือนละ	๕๐๐
	๑.๘ ตลาด		
	ก. ไม่เกิน ๕๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๕๐๐
	ข. ตั้งแต่ ๕๐๑ - ๑,๐๐๐ ตารางเมตร	เดือนละ	๑,๐๐๐
	ค. ตั้งแต่ ๑,๐๐๑ ตารางเมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐
	๑.๙ ค่าเก็บขยะมูลฝอยประจำเดือนสำหรับโรงงานหรือสถานที่		
	ซึ่งมูลฝอย มากเกิน ๕๐๐ ลิตรขึ้นไป		

๒	ก. วันหนึ่งไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	เดือนละ	๒,๐๐๐
	ข. วันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตร และ (เศษลูกบาศก์เมตรคิดเป็น ๑ ลูกบาศก์เมตร)	เดือนละ	๒,๐๐๐
	๑.๑๐ ค่าเก็บและขนมูลฝอยเป็นครั้งคราวครั้งหนึ่งๆ	ครั้งละ	๑๕๐
	ก. ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร	ลูกบาศก์เมตร ละ	๑๕๐
	ข. เกิน ๑ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุก ๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษของลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ ๑ ลูกบาศก์เมตร		๑๕๐
	อัตราค่าธรรมเนียมในการออกใบอนุญาต		๕,๐๐๐
	๒.๑ รับทำการเก็บ ขนส่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยได้รับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐
	๒.๒ รับทำการกำจัดสิ่งปฏิภูลหรือมูลฝอย โดยทำเป็นธุรกิจหรือโดยรับประโยชน์ตอบแทนด้วยการคิดค่าบริการ	ฉบับละ	๕,๐๐๐

๑๗. ช่องทางการร้องเรียน

๑.) ช่องทางการร้องเรียน: กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ ไทร ๐-๕๕๘๕-๒๖๑๑

หมายเหตุ: -

๒.) ช่องทางการร้องเรียน: เว็บไซต์ <https://www.thamaikp.go.th/home>

แบบฟอร์ม ขอรับถังขยะ และบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เขียนที่.....
วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอรับถังขยะ และบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้

ข้าพเจ้า..... อายุ..... ปี อยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....
ตำบล ท่าไม้ อำเภอพรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร โทรศัพท์..... มีความประสงค์

- ☐ ขอรับถังขยะ จำนวน ถัง
☐ ขอเปลี่ยนถังขยะ จำนวน ถัง เนื่องจาก.....
☐ ขอรับบริการจัดเก็บขยะมูลฝอย

ณ บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล ท่าไม้ อำเภอ พรานกระต่าย จังหวัดกำแพงเพชร
โปรดขีดเครื่องหมาย / ลงในหน้าข้อความที่ตรงกับประเภทของสถานที่ขอรับถังขยะและบริการจัดเก็บขยะมูล
ฝอย

- ☐ บ้านพักอาศัย ☐ ร้านค้า / ร้านอาหาร
☐ บ้านเช่า / อาคารให้เช่า ☐ โรงงาน
☐ สถานที่ประกอบการธุรกิจ.....

โดยขอให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ดำเนินการในเขตความรับผิดชอบของข้าพเจ้า ทั้งนี้
ข้าพเจ้าได้ศึกษาและตรวจสอบรายละเอียดค่าธรรมเนียมในการจัดเก็บจากองค์การบริหารส่วนตำบล
ท่าไม้อย่างชัดเจนแล้วและข้าพเจ้าได้แนบหลักฐานประกอบ ดังต่อไปนี้

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าจะดูแลรักษาถังขยะที่ได้รับเป็นอย่างดี หากชำรุด/เสียหาย ภายใน ๑ ปี
ข้าพเจ้ายินดีหาถังขยะใหม่มาทดแทน และยินดีชำระค่าธรรมเนียมค่าขยะเป็นประจำทุกเดือน หากข้าพเจ้า
ไม่ปฏิบัติตาม ยินดีให้องค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้ยกเลิกการจัดเก็บโดยไม่ต้องแจ้งล่วงหน้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นคำร้อง
(.....)

ลงชื่อ.....ผู้รับคำร้อง
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่

- ☐ อนุญาต
☐ ไม่อนุญาต

จำนวนถัง

ลงชื่อ.....ผู้อนุญาต
(นายถวิล พลทรัพย์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท่าไม้