

ประกาศจังหวัดกระบี่

เรื่อง การดำเนินการตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร
ของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล
ของหน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

เพื่อให้เป็นไปตามมาตรา ๒๓ (๓) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของ
ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัด
ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล โดยจัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาและตรวจสอบ
แก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอ

จังหวัดกระบี่ ได้จัดระบบข้อมูลส่วนบุคคลตามพระราชบัญญัตินี้ดังกล่าว ดังนี้
หน่วยงานราชการบริหารส่วนท้องถิ่น

๑. องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. ข้าราชการระดับ ๒ - ๘ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่
๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ
๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ในด้านนิติบัญญัติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนจังหวัด โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอตรวจสอบได้จากเจ้าหน้าที่ฝ่ายกิจการสภาองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ โดยเปิดเผยในวันและเวลาราชการ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนา ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับ แนบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับ คัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศ หรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนจังหวัดกระบี่ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบ สำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด กระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(จ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/ย้าย/ เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) เจ้าของประวัติโดยการเลือกตั้ง

๒. องค์การบริหารส่วนตำบล ๕๑ แห่ง

- ๒.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวนาง อำเภอมือเกรง
- ๒.๒ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาคราม อำเภอมือเกรง
- ๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลกระปี่น้อย อำเภอมือเกรง
- ๒.๔ องค์การบริหารส่วนตำบลไสไทย อำเภอมือเกรง
- ๒.๕ องค์การบริหารส่วนตำบลทับปริก อำเภอมือเกรง
- ๒.๖ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองทะเล อำเภอมือเกรง
- ๒.๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาทอง อำเภอมือเกรง
- ๒.๘ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองประสงค์ อำเภอมือเกรง
- ๒.๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองขนาน อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๐ องค์การบริหารส่วนตำบลเหนือคลอง อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยขุม อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกยาง อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๓ องค์การบริหารส่วนตำบลปกาสัย อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะศรีบอยา อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๕ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเขม่า อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดิ่งชัน อำเภอเหนือคลอง
- ๒.๑๗ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาพนม อำเภอเขาพนม
- ๒.๑๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาหิน อำเภอเขาพนม
- ๒.๑๙ องค์การบริหารส่วนตำบลพรเคียว อำเภอเขาพนม
- ๒.๒๐ องค์การบริหารส่วนตำบลหน้าเขา อำเภอเขาพนม

- ๒.๒๑ องค์การบริหารส่วนตำบลสินปุน อำเภอเขาพนม
๒.๒๒ องค์การบริหารส่วนตำบลโคกหาร อำเภอเขาพนม
๒.๒๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะกลาง อำเภอเกาะลันตา
๒.๒๔ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาน้อย อำเภอเกาะลันตา
๒.๒๕ องค์การบริหารส่วนตำบลเกาะลันตาใหญ่ อำเภอเกาะลันตา
๒.๒๖ องค์การบริหารส่วนตำบลศาลาด่าน อำเภอเกาะลันตา
๒.๒๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยาง อำเภอเกาะลันตา
๒.๒๘ องค์การบริหารส่วนตำบลทรายขาว อำเภอกลองท่อม
๒.๒๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองพน อำเภอกลองท่อม
๒.๓๐ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยน้ำขาว อำเภอกลองท่อม
๒.๓๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมใต้ อำเภอกลองท่อม
๒.๓๒ องค์การบริหารส่วนตำบลพุดินนา อำเภอกลองท่อม
๒.๓๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเพขลา อำเภอกลองท่อม
๒.๓๔ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองท่อมเหนือ อำเภอกลองท่อม
๒.๓๕ องค์การบริหารส่วนตำบลลำทับ อำเภอลำทับ
๒.๓๖ องค์การบริหารส่วนตำบลดินอุดม อำเภอลำทับ
๒.๓๗ องค์การบริหารส่วนตำบลทุ่งไทรทอง อำเภอลำทับ
๒.๓๘ องค์การบริหารส่วนตำบลดินแดง อำเภอลำทับ
๒.๓๙ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกใต้ อำเภออ่าวลึก
๒.๔๐ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกเหนือ อำเภออ่าวลึก
๒.๔๑ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน อำเภออ่าวลึก

๒.๔๒ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านกลาง อำเภออ่าวลึก

๒.๔๓ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาใหญ่ อำเภออ่าวลึก

๒.๔๔ องค์การบริหารส่วนตำบลแหลมสัก อำเภออ่าวลึก

๒.๔๕ องค์การบริหารส่วนตำบลนาเหนือ อำเภออ่าวลึก

๒.๔๖ องค์การบริหารส่วนตำบลอ่าวลึกละน้อย อำเภออ่าวลึก

๒.๔๗ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองยา อำเภออ่าวลึก

๒.๔๘ องค์การบริหารส่วนตำบลปลายพระยา อำเภอปลายพระยา

๒.๔๙ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาเขน อำเภอปลายพระยา

๒.๕๐ องค์การบริหารส่วนตำบลคีรีวง อำเภอปลายพระยา

๒.๕๑ องค์การบริหารส่วนตำบลเขาต่อ อำเภอปลายพระยา

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูล

๑. พนักงานส่วนตำบล ระดับ ๑ - ๕ สังกัดองค์การบริหารส่วน

ตำบล

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลที่มาจากการเลือกตั้ง

๔. สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลโดยตำแหน่ง

๕. คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๖. บุคคลที่มีหน้าที่เสียภาษีป้าย ภาษีโรงเรือน ภาษีที่ดิน ภาษี

บำรุงท้องที่ ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

๗. ผู้รับเหมาก่อสร้างหรือผู้ที่เป็นคู่สัญญากับองค์การบริหารส่วน

ตำบล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/ก.พ. ๗/บัตรประวัติ/
แฟ้มประวัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) สมุดทะเบียนประวัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ทะเบียนภาษีต่างๆ ใบเสร็จรับเงิน
ฎีกาเบิกจ่ายเงิน และสัญญาจ้างต่างๆ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลขององค์การ
บริหารส่วนตำบล

๒. ข้อ ๓ - ๔ ตาม (ก) ใช้ในการควบคุมดูแลตรวจสอบการ
ทำงานของคณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

๓. ข้อ ๕ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารกิจการขององค์การบริหาร
ส่วนตำบล

๔. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานการเงิน การคลัง
ใช้ในการเบิกจ่ายเงินให้กับคู่สัญญาจ้างเหมาก่อสร้าง และใช้เป็นหลักฐานในการเรียกเก็บ
ภาษีต่างๆ การประเมินภาษี และการประมาณการรายได้ประจำปีงบประมาณของ
องค์การบริหารส่วนตำบล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๗
หรือสมุดประวัติ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณานุมัติ

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบสมุดทะเบียนประวัติและประธานกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาอนุมัติ

๓. ข้อ ๖ - ๗ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบเอกสารหลักฐานต่างๆ และปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๗ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้องค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๗

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้องค์การบริหารส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแบบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้องค์การบริหารส่วนตำบลต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ - ๗ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/ย้าย/เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ - ๕ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ

๓. ข้อ ๖ ตาม (ก) การสำรวจและการยื่นแบบเสียภาษี

๔. ข้อ ๗ ตาม (ก) จากสัญญาจ้างเหมา

๓. เทศบาล ๑๐ แห่ง

๓.๑ สำนักงานเทศบาลเมืองกระบี่

๓.๒ สำนักงานเทศบาลตำบลเหนือคลอง

๓.๓ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองพน

๓.๔ สำนักงานเทศบาลตำบลคลองท่อมใต้

๓.๕ สำนักงานเทศบาลตำบลอ่าวลึกใต้

๓.๖ สำนักงานเทศบาลตำบลแหลมสัก

๓.๗ สำนักงานเทศบาลตำบลเขาพนม

๓.๘ สำนักงานเทศบาลตำบลลำทับ

๓.๙ สำนักงานเทศบาลตำบลปลายพระยา

๓.๑๐ สำนักงานเทศบาลตำบลเกาะลันตาใหญ่

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

๑. พนักงานเทศบาล ระดับ ๑ - ๘ สังกัดสำนักงานเทศบาล

จังหวัดกระบี่

๒. ลูกจ้างประจำ สังกัดสำนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่

๓. สมาชิกสภาเทศบาล

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ/

ก.พ. ๗

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) แฟ้มประวัติ

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ใช้ในการบริหารงานบุคคลของสำนักงาน
เทศบาลจังหวัดกระบี่

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) มีหน้าที่ดำเนินการกิจการของสภาเทศบาล
ตามระเบียบข้อบังคับของสภาเทศบาล

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบ ก.พ. ๙/สมุดประวัติ/แฟ้มประวัติ และบัตรประวัติ โดยปลัดเทศบาลจังหวัดกระบี่ พิจารณาอนุมัติ

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) กรอกแบบฟอร์มขอตรวจสอบทะเบียนประวัติ และประธานสภาเทศบาลจังหวัดกระบี่ พิจารณาอนุมัติ ยกเว้นคณะเทศมนตรีให้ผู้ว่าราชการจังหวัด พิจารณาอนุมัติ

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการขอแก้ไขวัน เดือน ปีเกิด ในทะเบียนประวัติข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๒๗

- การแก้ไขเพิ่มเติมรายการใน ก.พ. ๙/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ มีแนวทางปฏิบัติดังนี้

(๑) รายการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมที่จะต้องแจ้งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ทราบ เพื่อบันทึกใน ก.พ. ๙/แฟ้มประวัติ/บัตรประวัติ

(๑.๑) การผ่านการอบรม ดูงาน และการได้รับเครื่องราชอิสริยาภรณ์แจ้งการเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมรายการดังกล่าว โดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ จำนวน ๑ ชุด

(๑.๒) การเพิ่มวุฒิการศึกษา ใช้หลักฐานสำเนาประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร และสำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๓) การเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล ให้แจ้งการเปลี่ยนแปลงโดยแนบสำเนาเอกสารหลักฐานใบเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล พร้อมกับแนบ ทร. ๑๔ (สำเนาทะเบียนบ้าน) จำนวน ๓ ชุด

(๑.๔) การเพิ่มเติมรายการอื่นๆ เช่น การได้รับคัดเลือกเป็นข้าราชการดีเด่น เป็นต้น ให้ส่งสำเนาใบประกาศหรือหลักฐานอื่นๆ จำนวน ๑ ชุด

(๒) เอกสารหลักฐานที่ส่งให้สำนักงานเทศบาลจังหวัดกระบี่ ต้องรับรองสำเนาถูกต้องตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ ข้อ ๓๑ ทุกครั้ง

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลดังนี้

- การขอแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลโดยการยื่นคำร้อง พร้อมทั้งแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง และขออนุมัติจากประธานสภาเทศบาลจังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป ยกเว้นคณะเทศมนตรี ต้องขออนุมัติจากผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่ หลังจากนั้นเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบจะดำเนินการแก้ไขต่อไป

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

๑. ข้อ ๑ - ๒ ตาม (ก) เจ้าของประวัติ/คำสั่งแต่งตั้ง/ย้าย/เลื่อนขั้นเงินเดือน

๒. ข้อ ๓ ตาม (ก) ใบสมัครรับเลือกตั้ง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๓

ศิริ ขวนะวิรัช

ผู้ว่าราชการจังหวัดกระบี่