



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาด

ที่ น.๓ นม./จ.๐๑๓/๒๕๖๐



สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง เลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๓๐ เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ตำแหน่ง ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มอบอำนาจให้นายปรีชา ศิริอำพล ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๐๖ /๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับนางนงนุช พุ่มนารินทร์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๖๐๖ ๐๐๔๕๓ ๖๘ ๙ อยู่บ้านเลขที่ ๙๙/๑ หมู่ที่ ๒ ตำบล ขอนม่วง อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๓๐ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๑

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญา ข้อ ๑. โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษาให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัด ไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมิอาจการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ



นางนงนุช พุ่มนารินทร์
นางนงนุช พุ่มนารินทร์

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๑๖๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละ เดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้าง ต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของ ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่ง ศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ทวน ๖๔๖
๑๓๖๖๒๕

ผู้ว่าจ้าง
[Signature]

ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำให้
ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่
บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก
ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดย
สิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำความผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิก
ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน)
นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่
บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิก
สัญญาได้

๘.๓ ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้อง
เสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔ เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือ
ค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้าง
ยินยอมให้หักหรือเรียกหรือจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่า
จ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑ (หนึ่ง)
เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตาม
ระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑	เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด	จำนวน ๒ แผ่น
๙.๒	ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ แผ่น
๙.๓	ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ แผ่น
๙.๔	ภาพถ่ายการศึกษาภาคบังคับ	จำนวน ๑ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความ
ในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัย
ของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่ได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอัน
จำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดการนั้น
ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด



นางนงนุช ห่มหิวนนท์
นางนงนุช ห่มหิวนนท์
.....

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันสัญญาดำเนินการตามสัญญาข้อ ๓. ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้น จากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓. ทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างไรเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือสัญญา

- ๕ -
นางนงนุช นามะ
นางอรรดา นามะ
นางนงนุช นามะ
นางนงนุช นามะ

สัญญาฉบับนี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญาสิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗. สถานะของคู่สัญญา

ผู้รับจ้าง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษทางวินัย ผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง ไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มีสถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง มีความผูกพันในการจ้างเพื่อบริการความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุกฉบับ เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

ข้อ ๑๘. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญา อาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง
(นายปรีชา ศิริอำพล)

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง
(นางนงนุช พุ่มนารินทร์)

ลงชื่อ.....พยาน
(นางจิตตานันท์ ทวีนุช)

ลงชื่อ.....พยาน
(นายณรงค์ฤทธิ์ ดันวัฒนะ)



นางนงนุช พุ่มนารินทร์
นางนงนุช พุ่มนารินทร์
นางนงนุช พุ่มนารินทร์

เงื่อนไขทั่วไป
งานทำความสะอาด

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

มีสัญชาติไทย

เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิต
ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติด
ยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของ
ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา เวลา - น. ถึงเวลา - น. และเวลา - น. ถึง
เวลา - น.

กรณี ทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๖.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณี
ที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลา
พักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้าง
ให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร

- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น- ลงทุกชั้น รวมทั้ง ทำความสะอาด

เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง

- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ

- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาถูล้างมือ

ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก

- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)

- เก็บก้นบุหรี่ จากที่เขียนทุกชั้น



นางสาว... พงษ์...
นางสาว... พงษ์...
.....

- เช็ดราบบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บอาหาร, ชุดรับรองแขก, เก้าอี้ สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้

ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาขัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝารอง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดพื้นทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยากไยตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เชี่ยบุหรี

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น- ลง พร้อมลงน้ำยา

เคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตตลอดวัน
- (๒) น้ำยาสบูล้างมือ จะต้องมิตตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำทำความสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้อง

สุขาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย - หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอก สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมึนเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมึนเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำอยู่

๔.๙ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....



นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...
นางสาว...

BANG PA-IN TEL. 0-2223-1275, 0-2222-9843

ใบเสร็จรับเงิน เลขที่ D580266101310001



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกไปกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอหนองม่วง (สาขาที่ 00813)
ที่อยู่ เลขที่ 9/1 หมู่ 10 ตำบลหนองม่วง อำเภอนครหลวง จังหวัดลพบุรี 15170

รหัสลูกค้า 815714 วันที่ 31 เดือน มกราคม พ.ศ. 2561

ได้รับเงินจาก นางสมทรง พูลทรัพย์

ที่อยู่ 99/1 ม.2 ถ.ชอนม่วง อ.บ้านหมี่ จ.ลพบุรี 15110

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าไฟฟ้าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี น.3 นมจ.จ.013/2560 โดยเงินสด ขอรับรองว่าเป็นเอกสารถ่ายจากต้นฉบับจริง (ลงนามและประทับตรา)			5,000.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				5,000.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น (ห้าพันบาทถ้วน)				5,000.00

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 01023866

B020 0857