



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะทำงาน ถึง ผจก.กฟส.อ.นม.ง.
เลขที่ น.๓ นม.ง.(บง.) ๐๒๕๙-๐/๒๕๖๐ วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง ขอสั่งส่งแผนปฏิบัติ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ กฟส.อ.นม.ง. ประจำปี ๒๕๖๐
เรียน ผจก.กฟส.อ.นม.ง.

คณะทำงาน ได้จัดทำแผนปฏิบัติ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ กฟส.อ.นม.ง. ประจำปี ๒๕๖๐ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุวัตถุประสงค์ ถูกต้องตามหลักเกณฑ์

บัดนี้ คณะทำงานได้ดำเนินการจัดทำแผนดังกล่าวเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอจัดส่ง “แผนปฏิบัติ มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐ ของ กฟส.อ.นม.ง. ประจำปี ๒๕๖๐” ตามเอกสารแนบจำนวน ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สุภัทตนา มาลีหอม
(นางสาวสุภัทตนา มาลีหอม)
คณะทำงาน

- ทราบ

นายปรีชา ศิริอำพล
(ผจก.กฟส.อ.หนองม่วง)

แผนกบัญชีและการเงิน
โทรศัพท์ ๐๓๖-๔๓๒๒๔๒
ดาวเทียม ๐๖๔๐๕



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แผนปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประจำปี ๒๐ ของ กฟส.อ.นวม.

แผนการดำเนินงาน	ระยะเวลา (เดือน)												ผู้รับผิดชอบ
	๒๕๖๐												
	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	
๑. แต่งตั้งคณะทำงาน	↕↕↕↕												ผจก.
๒. ประชุมชี้แจงแนวทางดำเนินการ “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ไปร่งใต้ ๒.๐” ณ กพน.๓				↕↕↕↕	↕↕↕↕								ผจก., พล., นบช. กฟส.อ.นมง.
๓. ประชุมคณะทำงาน มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่งใต้ ๒.๐ ณ กฟส.อ.นมง.				↕↕↕↕	↕↕↕↕								ผจก., พล., ชผ., นบช. กฟส.อ.นมง. ผจก.กฟย.คจ.
๔. ดำเนินการตาม “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่งใต้ ๒.๐”				↕								↕	คณะทำงาน
๕. คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน กฟฟ๑-๓ ตรวจสอบประเมินตาม “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่งใต้ ๒.๐”						↕↕							คณะกรรมการฯ
๖. คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน กพน.๓ ตรวจสอบประเมินตาม “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่งใต้ ๒.๐”							↕↕						คณะกรรมการฯ
๗. คณะกรรมการตรวจสอบประเมิน ก๑ ตรวจสอบประเมินตาม “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปร่งใต้ ๒.๐”								↕↕					คณะกรรมการฯ
๘. สรุปผลการดำเนินงาน ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข ให้คณะกรรมการฯ กพน.๓ นำไปกำหนดแนวทางการดำเนินการในปีต่อไป									↕↕			↕↕	คณะกรรมการฯ

แผนการดำเนินงาน ↔
ดำเนินงานแล้ว ↔↔

766666

rule

176546

99
Boltz

১২৮

754

03

✓

msb

三三三

8

2



0

34

2/6/5

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟส.อ.หนองม่วง ประจำปี 2560

มิติตี่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส			
- นโยบายการไฟฟ้าโปร่งใสของ ผวก.	☐ ติดประกาศและแจ้งเวียนในพนักงานในสังกัด ☐ ลงประกาศในเว็บไซต์ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.อ. หนองม่วง ☐ ทำเอกสารแจกฟรีเพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอก	ภายใน ก.พ. 2560	คณะทำงานมิติตี่ 1 กฟส.อ.นมง.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	☐ แต่งตั้งโดย กฟอ.คสร.	ภายใน ก.พ. 2560	กฟอ.คสร.
- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	☐ แต่งตั้งโดย กฟอ.คสร.	ภายใน ก.พ. 2560	กฟอ.คสร.
1.2 จัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการปฏิบัติการ ดำเนินการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส และ สรุปรายงานรายไตรมาส	☐ จัดทำแผนปฏิบัติการและแนวทางการปฏิบัติ ☐ สรุปรายงานผลไตรมาส 1 ☐ สรุปรายงานผลไตรมาส 2 ☐ สรุปรายงานผลไตรมาส 3 ☐ สรุปรายงานผลไตรมาส 4	ภายใน ก.พ. 2560	คณะทำงานมิติตี่ 1 กฟส.อ.นมง.
1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “สุจริตตาม รอยพ่อ กฟภ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ “นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต” (อย่าง น้อย 2 ช่องทาง)	☐ ติดประกาศและแจ้งเวียนพนักงานในสังกัด ☐ ทำเอกสารแจกฟรีเพื่อประชาสัมพันธ์บุคคลภายนอก	ภายใน ก.พ. 2560	คณะทำงานมิติตี่ 1 กฟส.อ.นมง.
1.4 ส่งเสริมกิจกรรมมีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็น แบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส (ไตรมาสละ 1 ครั้ง)	☐ ไตรมาสที่ 1 : จัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน ☐ ไตรมาสที่ 2 : ร่วมกิจกรรมพิธีเปิดโครงการ “เครือข่ายการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0” ☐ ไตรมาสที่ 3 ☐ ไตรมาสที่ 4	ไตรมาสละ 1 ครั้ง	ทุกมิติร่วมกันดำเนินงาน

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟส.อ.หนองม่วง ประจำปี 2560

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.5 สร้างระบบติดตามการสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ให้ผู้บริหารพนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก รับทราบ (อย่างน้อย 4 ช่องทาง)	☐ แจ้งเวียนช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนให้ทุกหน่วยงาน (ภายใน) ทราบ ☐ ตั้งกล่องรับเรื่องร้องเรียน ณ ห้องรับรองผู้ใช้ไฟฟ้า สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง ☐ ติดตั้งป้ายประชาสัมพันธ์การรับเรื่องร้องเรียน ข้อเสนอแนะ ณ ห้องรับรองผู้ใช้ไฟฟ้า สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง ☐ แจ้งช่องทางการให้ข้อเสนอแนะ ร้องเรียนให้พนักงานในสังกัด รับทราบผ่านบอร์ดประชาสัมพันธ์ ☐ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ☐ จัดทำและแจ้งเรียนทะเบียนคนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟส.อ. นมง.	เป็นประจำ	ผู้รับผิดชอบ คณะทำงานมิติ 1 กฟส.อ.นมง.
2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก		ภายใน มี.ค. 60 และ Update ให้เป็นปัจจุบันทุกเดือน	ทุกแผนก โดย ผบง.กฟส.อ.นมง. เป็นผู้รวบรวม
3.1 เผยแพร่ผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ สขร.1	เผยแพร่เป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มิ.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	เผยแพร่ข้อมูลมาตรา 7 และมาตรา 9 ให้ครบถ้วนภายในไตรมาสที่ 1/2560 และ Update ให้เป็นปัจจุบัน ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ทุกแผนก โดย คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.อ.นมง. เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟส.อ.หนองม่วง ประจำปี 2560

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.2 จัดมุมโปร่งใสบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	☐ กฟส.อ.หนองม่วง จัดมุมศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ☐ นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปร่งใส ☐ คู่มือประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) ☐ คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) ☐ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน ☐ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ สัญญาการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ กฟย.อ.โคกเจริญ จัดมุมโปร่งใสบริการประชาชนโดยเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร	ภายในไตรมาส 1/2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	ทุกแผนก โดย คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.อ.นวม. เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่
4.1 เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน 11 หัวข้อหลัก	☐ นโยบายโปร่งใส ☐ คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการและตรวจประเมิน ☐ ภารกิจหลักของหน่วยงานและโครงสร้างการบริหารจัดการของหน่วยงาน ☐ แผนงานสำคัญ ☐ ผลการดำเนินงาน แผนงานสำคัญรายไตรมาส/รายปี ☐ คู่มือการปฏิบัติงานหรือเอกสารสำคัญ ☐ ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียสำคัญ ☐ สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง (สรจ.1) ☐ สรุปรายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน ☐ สรุปรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ☐ เครือข่ายโปร่งใส	จัดให้มีข้อมูลให้ครบถ้วนภายใน มี.ค. 2560 และ Update ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันทุกไตรมาส	คณะกรรมการมิติที่ 1-มิติที่ 4/ผู้เกี่ยวข้อง/ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการกระบวนการงาน P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผจก.	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	คณะทำงาน SLA เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่
1.2 จัดทำข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ทุกแผนก โดย คณะทำงาน SLA เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่
1.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนด	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ทุกแผนก โดย คณะทำงาน SLA เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่
1.4 วิเคราะห์ข้อมูลในระบบ SLA (P1-P11) เทียบกับข้อมูลในระบบ SAP	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	ภายในวันที่ 10 ของทุกเดือน	ทุกแผนก โดย คณะทำงาน SLA เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่
1.5 ตรวจสอบระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	รายเดือน	คณะทำงาน SLA

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ 2.0 ของ กฟส.อ.หนองม่วง ประจำปี 2560

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน (การติดตั้งมิเตอร์)	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	รายเดือน	ผบต.กฟส.อ.นมง.
2.2 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟภ. กำหนดตามข้อ 2.1 (การติดตั้งมิเตอร์)	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	รายเดือน	ผบต.กฟส.อ.นมง.
2.3 ตรวจสอบระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เทียบกับระยะเวลาการให้บริการตามมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟภ. กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	รายเดือน	ผบต.กฟส.อ.นมง.
5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาทขึ้นไป ในเว็บไซต์ กฟภ. และเว็บไซต์กรมบัญชีกลาง	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	เป็นประจำ	ทุกแผนก โดย คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.อ.นมง. เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่
5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตามประกาศเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	☐ แต่งตั้งผู้รับผิดชอบในการตรวจติดตาม ☐ สรุปผลการตรวจติดตาม ไตรมาส 1 ☐ สรุปผลการตรวจติดตาม ไตรมาส 2 ☐ สรุปผลการตรวจติดตาม ไตรมาส 3 ☐ สรุปผลการตรวจติดตาม ไตรมาส 4	ภายใน ก.พ. 2560 และสรุปผลการตรวจสอบไตรมาสละ 1 ครั้ง	ผู้ที่ได้รับมอบหมาย

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟส.อ.หนองม่วง ประจำปี 2560

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
6.1 สรุปรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างในภาพรวม	จัดทำเป็นประจำทุกเดือน ☐ ม.ค. ☐ เม.ย. ☐ ก.ค. ☐ ต.ค. ☐ ก.พ. ☐ พ.ค. ☐ ส.ค. ☐ พ.ย. ☐ มี.ค. ☐ มิ.ย. ☐ ก.ย. ☐ ธ.ค.	ภายในวันที่ 5 ของทุกเดือน	ทุกแผนก โดย คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟส.อ.นมง. เป็นผู้รวบรวมและเผยแพร่
6.2 สรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	☐ จัดทำทุกไตรมาส 2 ☐ จัดทำทุกไตรมาส 4	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 2 กฟส.อ.นมง.
6.3 รายงานผลการปรับปรุงเพื่อแก้ไขปัญหาและอุปสรรคในการจัดซื้อจัดจ้างในปีถัดไป (รายปี)	☐ จัดทำทุกไตรมาส 2 ☐ จัดทำทุกไตรมาส 4	รายปี	คณะทำงานมิติ 2 กฟส.อ.นมง.

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือ “เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน” งานบริการ	☐ ดำเนินการเป็นประจำ ☐ แต่งตั้งคณะกรรมการ ☐ กำหนดช่องทางร้องเรียน, ช่องทางประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียรับทราบ	เป็นประจำ เป็นประจำ	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน
1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนคู่มือ “ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)” (งานทุจริตประเพณีมิชอบ)	จัดทำรายงานเป็นประจำ ☐ ไตรมาส 1 ☐ ไตรมาส 2 ☐ ไตรมาส 3 ☐ ไตรมาส 4	รายไตรมาส รายไตรมาส	คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน คณะทำงานจัดการข้อร้องเรียน
2.1 สรุปจำนวนและระยะเวลายุติเรื่องร้องเรียนโดยเชื่อมโยงกับระบบ e-One Portal			
2.2 ระบุปัญหา อุปสรรค และแนวทางแก้ไข และพิจารณาดำเนินงานเชิงป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่องร้องเรียน			

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าโปร่งใสร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	☐ จัดตั้งกลุ่มเครือข่ายโปร่งใสในนาม กฟส.อ. หนองม่วง	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4 กฟส.อ.นมว.
2.2 สรุปรายงานข้อเสนอแนะจากการจัดกิจกรรม เพื่อนำมาพัฒนางานด้านความโปร่งใส	☐ จัดทำทุกไตรมาส 2 ☐ จัดทำทุกไตรมาส 4	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4 กฟส.อ.นมว.
3.1 สำนวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ (ตอบกลับอย่างน้อยร้อยละ 80) - ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ที่มาใช้บริการหรือติดต่อประสานงานกับ กฟส.อ.หนองม่วง อย่างน้อย 50 คน - ลูกค้ำที่มาใช้บริการเพื่อทำธุรกรรมทางการเงินหรืออื่น ๆ อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้ำที่มาใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งมิเตอร์, ขยายเขตแรงต่ำ, ติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะรายและอื่น ๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน - ลูกค้ำที่แจ้งเหตุไฟฟ้าขัดข้อง ระบบงาน P2 ประเมินผ่านแบบสอบถาม อย่างน้อย 100 คน - ประเมินแบบสอบถามด้านการบริหารจัดการร้องเรียน (ถ้ามี)	☐ จัดทำทุกไตรมาส 2 ☐ จัดทำทุกไตรมาส 4	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4 กฟส.อ.นมว.

แผนการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส 2.0 ของ กฟส.อ.หนองม่วง ประจำปี 2560

ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
3.2 สรุปผลสำรวจความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟภ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	☐ จัดทำทุกไตรมาส 2 ☐ จัดทำทุกไตรมาส 4	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4 กฟส.อ.นม.
3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการในปีถัดไป	☐ จัดทำทุกไตรมาส 2 ☐ จัดทำทุกไตรมาส 4	ทุก 6 เดือน	คณะทำงานมิติ 4 กฟส.อ.นม.