



ฉบับ
สำหรับผู้รับจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างทำความสะอาด

ที่ น.๓ นมจ./จ. ๐๐๑๒ /๒๕๕๙



สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง เลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐ เมื่อวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสริมสกุล คล้ายแก้ว ตำแหน่ง ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มอบอำนาจให้ นายปรีชา ศิริอำพล ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๑๐๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๘ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ นางนงนุช พุ่มนารินทร์ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๖๐๖ ๐๐๕๕๓ ๖๘ ๙ อยู่บ้านเลขที่ ๙๙ / ๑ หมู่ที่ ๒ ตำบล ขอนม่วง อำเภอ บ้านหมี่ จังหวัด ลพบุรี ปรากฏตามภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนและภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน ออกให้โดยกรมการปกครอง กระทรวงมหาดไทย แนบท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้ เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างให้ทำความสะอาด สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอหนองม่วง ซึ่งตั้งอยู่ที่เลขที่ ๙/๑ หมู่ที่ ๑๐ ตำบลหนองม่วง อำเภอหนองม่วง จังหวัดลพบุรี ๑๕๑๗๐ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการ มีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำการตามสัญญา ข้อ ๑. โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำ และไฟฟ้าด้วยทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องระมัดระวังรักษาให้สูญหายหรือเสียหาย รวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวัง และประหยัดไม่ฟุ่มเฟือย และหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เป็นจำนวน ร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของราคาค่าจ้าง มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้าง เพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้ และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลง เพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจาก การปฏิบัติผิดสัญญานี้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่ง ผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ



นางนงนุช พุ่มนารินทร์

ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๓,๑๖๐.- บาท (แปดหมื่นสามพันหนึ่งร้อยหกสิบบาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวด งวดละ เดือน โดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวด เศษของเดือนให้นับเป็นวัน และเศษของวันให้ปัดทิ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้าง ต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของ ผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการ และสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๕.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญา

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเอางานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำ โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใด ๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด



ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดก็ดี ไม่เรียบร้อยก็ดี หรือทำให้ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิก ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑ ระงับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒ ยอมให้ผู้ว่าจ้าง ปรับเป็นรายวันในอัตรา วันละ ๑๐๐.- บาท (หนึ่งร้อยบาท) นับแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือวันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับ หรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย

ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑(หนึ่ง) เดือน และให้ถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

- | | | |
|-----|------------------------------|--------------|
| ๙.๑ | เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด | จำนวน ๒ แผ่น |
| ๙.๒ | ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๙.๓ | ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๙.๔ | ภาพถ่ายการศึกษาภาคบังคับ | จำนวน ๑ แผ่น |

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มิได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด



ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

กรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ทุกเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้าง หรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑. ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือข้อ ๘. แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓. ทั้งหมดหรือบางส่วน และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้าง เรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้น จากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓. ทั้งหมด หรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาจ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินยอมปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิม โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อย ถูกต้องตามสัญญา หรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี ใดๆ เป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๑ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวกับ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๕ -

น.๓ นมก. / จ. ๐๐๑๒ / ๒๕๕๙

สัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญา
นี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็น
เด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗. สถานะของคู่สัญญา

ผู้รับจ้าง ไม่อยู่ภายใต้การบังคับบัญชาของผู้ว่าจ้าง และผู้ว่าจ้างไม่มีอำนาจในการลงโทษ
ทางวินัย ผู้รับจ้างไม่ต้องอยู่ภายใต้ระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างและผู้ว่าจ้าง
ไม่มีสถานภาพในการเป็นลูกจ้างกับนายจ้าง แต่มีสถานภาพเป็นผู้รับจ้างกับผู้ว่าจ้าง มีความผูกพันในการ
จ้างเพื่อมุ่งความสำเร็จ ซึ่งเป็นการจ้างทำของ ไม่อยู่ภายใต้การบังคับตามกฎหมายแรงงานทุกฉบับ
เนื่องจากมิใช่เป็นการจ้างแรงงาน

ข้อ ๑๘. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถาม บอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้แก่คู่สัญญาให้ทำเป็น
หนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้น
ของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญา
ทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญา อาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางโทรสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยคู่สัญญาทั้งสองฝ่ายต่างยึดถือ
ไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ ไว้เป็นสำคัญ
ต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ



ผู้ว่าจ้าง

(นายปรีชญา ศิริอำพล)

ลงชื่อ

นางนงนุช พุ่มทวีนทร์

ผู้รับจ้าง

(นางนงนุช พุ่มทวีนทร์)

ลงชื่อ



พยาน

(นางจิตตานันท์ ทวีนุช)

ลงชื่อ



พยาน

(นายณรงค์ฤทธิ์ ตันวัฒนะ)



นางนงนุช พุ่มทวีนทร์

เรียน อช.น.๓

ตามบันทึกที่ น.๓น.ม.ง.(บ.ง.)๖๔๒/๒๕๕๕ ลว.๘ ก.ค.๒๕๕๕ กฟส.อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี ขออนุมัติจ้าง
เหมางานรักษาความสะอาดสำนักงาน จำนวน ๑ คน กำหนดระยะเวลา ๑ ปี นั้น

กอก.น.๓ ได้ตรวจสอบแล้ว ปัจจุบัน กฟส.อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี เป็นอาคารสำนักงาน ๒ ชั้นครึ่ง มีพื้นที่
ใช้งานประมาณ ๑๕๖ ตารางเมตร และตามอนุมัติ ผวก.ลว.๑๖ มี.ย.๒๕๕๔ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงแก้ไขการกำหนด
หลักเกณฑ์การจ้างเหมางานรักษาความสะอาดและงานสวนในส่วนของภูมิภาค ไว้ดังนี้

๑. ตามข้อ ๔.๕.๑.๑ กำหนดให้ กฟส. สามารถจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดปฏิบัติงาน
ตลอดทั้งวัน โดยกำหนดให้พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน ที่มีขนาดพื้นที่ ๗๐๐ ตารางเมตร เป็น
มาตรฐานต่อการจ้าง ๑ คน หากกรณีพื้นที่ปฏิบัติงานทั้งหมดไม่ถึง ๗๐๐ ตารางเมตร ก็สามารถจ้างได้ ๑ คน

๒. ตามข้อ ๔.๕.๔ การดำเนินการจ้างเหมางานรักษาความสะอาดให้ดำเนินการจ้างในลักษณะการจ้าง
ทำของตามข้อบังคับ กฟผ.ว่าด้วยการจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ปฏิบัติดังนี้

(๑) ให้พิจารณาจ้างนิติบุคคลก่อน หากกรณีพื้นที่ใดไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการให้ใช้วิธีการจ้างเหมา
บุคคลธรรมดา

(๒) การอนุมัติจ้างครั้งแรกหรือการจ้างเพิ่มเติมให้ อช. เป็นผู้มีอำนาจอนุมัติในหลักการกำหนด
อัตราค่าจ้างแล้วให้หัวหน้าหน่วยงานที่จ้างเป็นผู้สั่งจ้าง

(๓) การจ้างครั้งต่อไปที่เป็นไปตามหลักการอัตราค่าจ้างที่ได้รับอนุมัติจ้าง อช. ไว้แล้ว ให้หัวหน้า
หน่วยงานที่จ้างมีอำนาจสั่งจ้าง ซึ่งการสั่งจ้างดังกล่าวจะดำเนินการจ้างได้ภายในวงเงินตามข้อบังคับ กฟผ.ว่าด้วย
การจ้าง พ.ศ.๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๔) กำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี

(๕) การกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาให้กำหนดได้ไม่เกินอัตราที่ ผวก. ประกาศกำหนด (ปัจจุบันเป็นไป
ตามอนุมัติ ผวก.ลว.๔ มกราคม ๒๕๕๖ เรื่อง ขออนุมัติปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย
และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟผ. ในท้องที่ ๗๐ จังหวัด)

ดังนั้น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่สำนักงาน กฟส.อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี จึงเห็นควรอนุมัติในหลักการ
ให้ กฟส.อ.หนองม่วง จ.ลพบุรี จ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาดได้ จำนวน ๑ คน มีกำหนดระยะเวลา
การจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี โดยกำหนดให้จ้างนิติบุคคลก่อน ในอัตราค่าจ้างเหมาไม่เกิน ๙,๕๗๐ บาท ต่อเดือน
หากในพื้นที่ไม่มีนิติบุคคลรับดำเนินการ ก็ให้จ้างเหมาบุคคลธรรมดา (กฟผ.จัดหาสัมภาระ) ไม่เกิน ๖,๙๓๐ บาท
ต่อเดือน ทั้งนี้อัตราค่าจ้างเหมาต้องไม่เกินตามอนุมัติ ผวก.ลว.๔ มกราคม ๒๕๕๖ (ตามบันทึก กรบ.ลว.๗ มกราคม
๒๕๕๖)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ต่อไป

ที่ น.๓กอก.(บ.ก.) ๖๖๐ /๒๕๕๕

เรียน ผจก.คสร.,น.ม.ง.,อก.อก.น.๓,

ผ.น.ก.กอก.น.๓

อนุมัติในหลักการ และให้ดำเนินการ

ตามระเบียบต่อไป

(นายเชมรัตน์ ศาสตร์ปรีชา)

อช.น.๓
๑๐ ส.ค. ๒๕๕๕


(นายโสมจิต คงเปี่ยม)
อก.อก.น.๓
- ๕ ส.ค. ๒๕๕๕

ขอรับรองว่าเป็นเอกสารถ่ายจากต้นฉบับจริง
(นางจิตตานันท์ ทวีสุข)

เงื่อนไขทั่วไป งานทำความสะอาด

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

มีสัญชาติไทย

เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี

เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้

๑.๕ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๑.๖ เป็นผู้ที่มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด

๑.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๑.๘ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๒. ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่างๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

๓.๑ วันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึงวันศุกร์

วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และวันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุดประจำปี

๓.๒ เวลาทำงานปกติ

๓.๒.๑ กรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่ เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๓.๒.๒ กรณีทำงานไม่ตลอดวัน ระหว่างเวลา เวลา - น. ถึงเวลา - น. และเวลา - น. ถึงเวลา - น.

กรณี ทำงานตลอดวัน เวลาระหว่าง ๑๒.๐๐ น. ถึง ๑๓.๐๐ น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่ต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนมีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง

๔. หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

๔.๑ ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อปฏิบัติงานที่รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยมีขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๑.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน(ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร

- กวาดและเช็ดถูอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น- ลงทุกชั้น รวมทั้ง ทำความสะอาด เช็ดกระจกประตูทางขึ้น-ลง

- ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ

- ทำความสะอาด ห้องสุขา ชาย-หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยาสบู่อ่างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกสองหน้า

- เช็ดกระจกประตูทางเข้า-ออก

- ทำความสะอาดภายในลิฟท์ และเช็ดกระจกด้วย (ถ้ามี)

- เก็บก้นบุหรี่ จากที่เขี่ยทุกชั้น

- เช็ดราบบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บอาหาร,ชุดรับรองแขก,เก้าอี้ สำหรับพักสูบบุหรี่)
- ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และดูแลรดน้ำต้นไม้

ทั้งหมด

๔.๑.๒ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

- เช็ดกระจกด้านระเบียง
- ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยาขัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์,ฝานั่ง)
- ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดพื้นทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
- ปิดหยาบไต่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่างๆ
- ทำความสะอาดห้องลิฟท์ ด้วยน้ำยาเช็ดอลูมิเนียม
- ขัดทำความสะอาดที่เขี่ยบุหรี่

๔.๑.๓ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำเดือน (เฉพาะนิติบุคคล)

- ขัดพื้นแกรนิต และกระเบื้องยางหน้าลิฟท์ทุกชั้น รวมทั้งบันไดทางขึ้น- ลง พร้อมลงน้ำยา

เคลือบเงาพื้น

๔.๑.๔ รายละเอียดวัสดุและอุปกรณ์ที่นิติบุคคลจะต้องเป็นผู้จัดหา

- (๑) กระดาษชำระ จะต้องมิตลอดวัน
- (๒) น้ำยาถูล้างมือ จะต้องมิตลอดวัน
- (๓) เครื่องมือ และอุปกรณ์ในการทำความสะอาด และสัมภาระอื่น ๆ ที่จำเป็นต้องใช้ในห้อง

สุขาทั้งหมด

(๔) ผ้าเช็ดมือประจำห้องสุขาชาย - หญิง

๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้งตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๓ ผู้ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอก สถานที่ทำการของผู้ว่าจ้าง

๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการเมเมาหรือมีกลิ่นสุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์ส่วนตัว หรือนำไปใช้ในนอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้างต้องได้รับความเสียหาย

๔.๘ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่ทำงานอยู่

๔.๙ อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

.....

.....



บันทึก

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก หน.บง.กฟส.อ.หนองม่วง

ถึง ผจก.กฟส.อ.หนองม่วง

เลขที่ น.๓ นมจ. (บง.)

วันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙

เรื่อง ขออนุมัติจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.หนองม่วง

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กอก.(บก.)๑๑๖๐/๒๕๕๙ ลว. ๑๐ ส.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผจก.กฟส.อ.หนองม่วง

เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลว. ๔ ม.ค.. ๒๕๕๖ กฟภ. กำหนดให้ กฟส. (กฟฟ.ชั้น ๓ เดิม) และ กฟย. (กฟฟ.ชั้น ๔ เดิม) ที่มีใช้อาคารมาตรฐาน สามารถจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) โดยปฏิบัติงานตลอดทั้งวัน โดยกำหนดให้พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารสำนักงาน โดยกำหนดอัตราค่าจ้าง ไม่เกิน ๖,๙๓๐.-บาท ต่อเดือน

ข้อเท็จจริง

กฟส.อ.หนองม่วง มีความจำเป็นต้องดำเนินการจัดจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน โดยสำนักงานเป็นอาคารเช่า ๒ ชั้นครึ่ง ประกอบด้วย

- ชั้นที่ ๑ ห้องปฏิบัติงานเป็นอาคารคอนกรีตพื้นที่ใช้งาน ๑๕๖ ตารางเมตร และมีห้องน้ำ ๓ ห้อง (กว้าง ๘ เมตร, ยาว ๑๙.๕๐ เมตร) พื้นที่เสนอขออนุมัติจ้างทำความสะอาดในครั้งนี้
- ชั้นครึ่ง พื้นที่เก็บเอกสารแผนกบัญชีและการเงิน,แผนกบริการลูกค้า,และแผนกก่อสร้าง
- ชั้นที่ ๒ ห้องปฏิบัติงานก่อสร้าง ห้องนอนเวรฯ, ห้องเก็บเครื่องมือ, อุปกรณ์สำรอง

ข้อพิจารณา

กฟส.อ.หนองม่วง ได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้อาคารสำนักงานสะอาดถูกสุขอนามัยสำหรับผู้ปฏิบัติงานและผู้มาติดต่องาน เป็นการส่งเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้แก่องค์กร เป็นประโยชน์แก่ กฟภ. จึงเห็นควรจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อ.หนองม่วง จำนวน ๑ คน มีกำหนดระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๑ ปี ให้จ้างบุคคลธรรมดา (กฟภ.จัดหาสัมภาระ) ไม่เกิน ๖,๙๓๐.-บาท ต่อเดือน ทั้งนี้อัตราค่าจ้างเหมาต้องไม่เกินตามอนุมัติ ผวก.ลว. ๔ มกราคม ๒๕๕๖ (ตามบันทึก กรบ.ลว. ๗ มกราคม ๒๕๕๖)

ขอรับรองว่าเป็นเอกสารถ่ายจากต้นฉบับจริง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ต่อไปด้วย

(.....นางจิตตานันท์ ทวีนิวช.....)

จก

(นางจิตตานันท์ ทวีนิวช)

หน.บง..กฟส.อ.หนองม่วง

แผนกบัญชีและการเงิน

โทร. ๐-๓๖๔๓-๒๒๔๒

โทร. ๑๖๔๐๕