

เลขที่ กพส.(วป.) 18/2564

เรียน อ.ฝ.งป.

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

อ.ว.งป.

(นางสาวดวงจิต พงษ์สิน)

อก.พส.

14 ม.ค. 2564

แผนวิเคราะห์และประเมินผล

กองแผนและพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม

โทร. 9916 (ยศสรัล)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.

เลขที่ กฟส.(วป.) **18** /2564

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564

เรียน อ.ส.ส. ผ่าน ร.ส.ส. **25** พ.ค. 64

ผู้ว่าการ
วันที่ 12 ม.ค. 64 เวลา 14.07
เลขที่รับ 126

ฝ่ายสังคมและสิ่งแวดล้อม
วันที่ 11 ม.ค. 2564
เลขที่รับ 132

สำนักรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์
สรก.(ย)
วันที่รับ 11 ม.ค. 2564
เวลารับ 9.46
เลขที่รับ 161

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ 11 กุมภาพันธ์ 2562 ให้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2562 - 2564 กับสำนักงาน กฟภ. ระดับเขตและ กฟฟ. ชั้น 1-3 ที่ยังไม่เคยเข้าร่วมโครงการฯ โดยให้ดำเนินงานกับสำนักงาน กฟภ. ปีละ 37 แห่ง เป็นเวลา 3 ปี รวมเป็นจำนวนทั้งสิ้น 111 แห่ง และให้ ผสส. ดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2562 - 2564 รวมเป็นเงินจำนวนทั้งสิ้น 3,996,000.- บาท (สามล้านเก้าแสนเก้าหมื่นหกพันบาทถ้วน) (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 26 กันยายน 2562 ให้ขยายผล “โปรแกรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)” ของคณะกรรมการจัดการสิ่งแวดล้อมของสายงาน (ภ2) ให้สายงาน (ภ1), (ภ3), (ภ4) และสำนักงานใหญ่ เริ่มใช้งานตั้งแต่พฤศจิกายน 2562 (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 14 ตุลาคม 2563 และตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.ก) 1016/2563 สั่ง ณ วันที่ 14 ตุลาคม 2563 แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการ Green Office ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ โดยมี รผก.(ย) เป็นประธานกรรมการบริหารจัดการ (เอกสารแนบ 3)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 กฟภ. ได้เข้าร่วมโครงการส่งเสริมสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม เพื่อพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ส่งเสริมให้พนักงานตระหนักถึงการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ (Climate Change) อันเกิดจากภาวะก๊าซเรือนกระจก (Greenhouse Gas Emission) จากทุกกิจกรรมการดำเนินงานในสำนักงาน พร้อมทั้งปรับเปลี่ยนพฤติกรรมการใช้พลังงานและริเริ่มกิจกรรมที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมตั้งแต่ปี 2557 จนถึงปัจจุบัน และเพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปอย่างต่อเนื่องและเป็นไปตามมาตรฐานกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม จึงได้กำหนดให้มีการต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) จำนวน 1 ครั้ง ในระยะเวลา 3 ปี หลังจากได้รับการรับรองฯ ในครั้งแรก เพื่อติดตามผลการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของพนักงานในการประหยัดพลังงานในสำนักงาน การเลิกใช้สารเคมีอันตรายและมีกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม (Green Procurement) อันนำไปสู่การดำเนินงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ซึ่งจากข้อมูลการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ปี 2560 - 2563 พบว่า กฟภ. สามารถดำเนินการได้เป็นผลอย่างเป็นรูปธรรม ชัดเจนทั้งด้านกายภาพ สภาพแวดล้อมในการทำงาน โดยเฉพาะการลดการใช้พลังงานและทรัพยากร ได้แก่ น้ำมันดีเซล จำนวน 201,780 ลิตร น้ำมันแก๊สโซลีน จำนวน 56,160 ลิตร พลังงานไฟฟ้า จำนวน 582,120 กิโลวัตต์ชั่วโมง น้ำประปา จำนวน 61,200 ลูกบาศก์เมตร กระดาษ A4 และกระดาษ A3 จำนวน 9,180 กิโลกรัม ขยะของเสีย (ฝังกลบ) จำนวน 46,680 กิโลกรัม พร้อมทั้งนำขยะกลับมาใช้ใหม่ จำนวน 18,120 กิโลกรัม ซึ่งสามารถลดปริมาณการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกได้ทั้งสิ้น 1,236,447.38 kgCO₂e ส่งผลให้การดำเนินงานตามตัวชี้วัดการประเมินประสิทธิภาพเชิงนิเวศเศรษฐกิจ (Eco-efficiency) ของ กฟภ. บรรลุเป้าหมายอีกทางหนึ่งด้วย

2.2 กฟภ. ได้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตั้งแต่ปี 2557 - 2563 โดยมีรายละเอียดสำนักงาน กฟภ. ที่เข้าร่วมโครงการฯ และรางวัลที่ได้รับ (เอกสารแนบ 4) ดังนี้

ปีที่เข้าร่วมโครงการฯ	ประเภทเข้าร่วมโครงการฯ ครั้งแรก (แห่ง)	ประเภทต่ออายุการรับรองฯ (แห่ง)	รวม (แห่ง)	จำนวนรางวัล G Green		
				ทอง	เงิน	ทองแดง
ปี 2557	4	-	4	4	-	-
ปี 2558	12	-	12	12	-	-
ปี 2559	24	-	24	24	-	-
ปี 2560	29	-	29	29	-	-
ปี 2561	32	-	32	30	2	-
ปี 2562	47	15	62	58	3	1
ปี 2563	47	23	70	66	4	-
รวม	195	38	233	223	9	1

หมายเหตุ : ปี 2563 รวม อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่ จำนวน 1 อาคาร : ได้รับรางวัล G Green ระดับดีเยี่ยม (G ทอง)

2.3 ตามหนังสือ ฝสส. เลขที่ ฝสส. 35333/2563 ลงวันที่ 12 พฤศจิกายน 2563 ขอความอนุเคราะห์ กฟข.ทุกเขต และ ฝอภ.(ภ1-4) จัดส่งรายชื่อ กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 และแจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ ของ กฟภ. (เอกสารแนบ 5) โดย กฟข.ทุกเขต และ ฝอภ.(ภ1-4) ได้รวบรวมรายชื่อ กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 และรายชื่อพนักงานสังกัดสายงาน (ภ1-4) ที่มีความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ แจ้ง ฝสส. เรียบร้อยแล้ว โดยมีรายละเอียด ดังนี้

2.3.1 กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 (กรณีหน่วยงานที่ขอการรับรองใหม่) จำนวน 42 แห่ง (เอกสารแนบ 6)

2.3.2 กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ ประจำปี 2564 (กรณีหน่วยงานที่ขอต่ออายุ) จำนวน 24 แห่ง (เอกสารแนบ 7)

2.3.3 รายชื่อพนักงานสังกัด สายงาน (ภ1-ภ4) ที่มีความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ (เอกสารแนบ 8)

2.4 ตามหนังสือ ฝสส. เลขที่ ฝสส. 35336/2563 ลงวันที่ 13 พฤศจิกายน 2563 ขอความอนุเคราะห์ สรภ.(บ), สรภ.(ป), สรภ.(ว), สรภ.(ย), สรภ.(กบ), สรภ.(บก), สรภ.(ธต), สรภ.(วศ), สรภ.(สอ), สรภ.(ภ1-4) และ สดภ. แจ้งความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ ของ กฟภ. (เอกสารแนบ 9) โดย ฝสส. ได้รวบรวมและพิจารณารายชื่อพนักงานสังกัดสำนักงานใหญ่ที่มีความประสงค์เข้าร่วมเป็นผู้ตรวจประเมินโครงการฯ เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 10)

2.5 ตามหนังสือ ฝสส. เลขที่ ฝสส. 35354/2563 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2563 รายงานการประชุมทบทวนโดยฝ่ายบริหารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) อาคาร LED กฟภ. สำนักงานใหญ่ ครั้งที่ 1/2563 โดยมี รพภ.(ย) เป็นประธาน มีมติให้นำอาคาร 50 และอาคาร 51 สมัครเข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียวกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ในปี 2564 (เอกสารแนบ 11)

2.6 ตามอนุมัติ รพภ.(ย) ลงวันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 และตามคำสั่ง กฟภ. ที่ สรภ.(ย) 38/2563 สั่ง ณ วันที่ 30 พฤศจิกายน 2563 แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำระบบสารสนเทศโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟภ. เพื่อจัดทำระบบสารสนเทศในรูปแบบ Data & Information & Process ตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งจัดทำระบบรายงานผลและแสดงผลในรูปแบบ Dashboard (เอกสารแนบ 12) ปัจจุบันได้ดำเนินการแล้วเสร็จ

และทดลองใช้งานกับ กฟผ. ต้นแบบทั้ง 4 ภาค ซึ่งจากผลการทดลองระบบดังกล่าวสามารถใช้งานได้มีประสิทธิภาพ พร้อมทั้งได้จัดทำแนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว “Green Office” ของ กฟผ. เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 13)

2.7 กระบวนการดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี 2564 แบ่งเป็น 8 ขั้นตอน โดยมีรายละเอียด ดังนี้

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ
2.7.1 สมัคร/พร้อมประเมินตนเองก่อนเข้าร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)	มกราคม 2564	กฟผ., กฟฟ., ผอ.ก(ภ1-4) และ ผสส.
2.7.2 จัดอบรมทบทวนเกณฑ์การตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ให้คณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. โดยวิทยากรภายนอกพิเศษ และ วิทยากรของ กฟผ. จำนวน 2 ครั้ง ครั้งละ 75 คน	มกราคม – กุมภาพันธ์ 2564	ผพบ.
2.7.3 ประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) แนวทางการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) และการใช้งานระบบสารสนเทศโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำหรับหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการปี 2564 โดยคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. จำนวน 5 ครั้ง ประกอบด้วยสำนักงานใหญ่ 1 ครั้ง และ ส่วนภูมิภาค ภาคละ 1 ครั้ง		ผสส. กฟผ., ผอ.ก(ภ1-4) และ คณะทำงานระบบ สารสนเทศโครงการ สำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟผ.
2.7.4 จัดอบรมผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. ประจำปี 2564 โดยวิทยากรภายนอกพิเศษ จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 75 คน	กุมภาพันธ์ – มีนาคม 2564	ผพบ.
2.7.5 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายใน (Internal Audit) ระดับเขต พร้อมทั้งให้คำแนะนำตามเกณฑ์การประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) โดยคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ.	เมษายน – พฤษภาคม 2564	กฟผ., ผอ.ก(ภ1-4) และ ผสส.
2.7.6 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre Audit) ระดับภาค พร้อมทั้งสรุปรายละเอียดการตรวจประเมินเบื้องต้นเสนอคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดยคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ.	มิถุนายน – กรกฎาคม 2564	ผอ.ก(ภ1-4), ผสส. และ กฟผ.
2.7.7 ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ โดยคณะกรรมการผู้ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม	สิงหาคม – กันยายน 2564	กฟผ., กฟฟ., และ ผสส.
2.7.8 ประกาศผลและรับมอบโล่รางวัล G Green	ตามที่กรมฯ กำหนด	ผสส.

หมายเหตุ : หากไม่สามารถดำเนินการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ภายในกรอบเวลาที่กำหนด เนื่องจากสถานการณ์การแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโคโรนา หรือ โควิด-19 (Covid-19) ให้ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดอบรมหรือประชุมชี้แจงเชิงปฏิบัติการ (Workshop) ในรูปแบบออนไลน์

2.8 จากกระบวนการตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.6 กฟผ. จะเป็นผู้ดำเนินการทั้งหมดทดแทนการจ้างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เพื่อลดค่าใช้จ่ายในการดำเนินโครงการให้ กฟผ. ประกอบกับ กฟผ. มีผู้ตรวจประเมิน (Auditor) ที่มีความเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์ร่วมตรวจประเมินกับกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม โดย ผสส. ได้วางแผนการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวเบื้องต้น (Pre Audit) ระดับภาค ประจำปี 2564 จำนวน 68 แห่ง เรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 14) ทั้งนี้ กระบวนการตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.7 กฟผ. จำเป็นต้องจ้างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

ซึ่งได้รับมอบหมายจากกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อมให้เป็นที่ยอมรับและทำหน้าที่ตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ เนื่องจากหน่วยงานดังกล่าวมีความชำนาญและเชี่ยวชาญในการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office)

2.9 งบประมาณดำเนินการจ้างตรวจประเมินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 จำนวน 68 แห่ง เป็นจำนวนเงิน 1,224,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

รายการ	จำนวนเงิน (บาท)	จำนวนหน่วย (แห่ง)	เงินงบประมาณ (บาท)
ค่าตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กรณีหน่วยงานที่ขอการรับรองใหม่ (สำนักงานใหญ่ จำนวน 2 แห่ง และ ส่วนภูมิภาค จำนวน 42 แห่ง)	18,000.-	44	792,000.-
ค่าตรวจประเมินสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับประเทศ กรณีหน่วยงานที่ขอต่ออายุ (ส่วนภูมิภาค จำนวน 24 แห่ง)	18,000.-	24	432,000.-
รวมทั้งสิ้น		68	1,224,000.-
รวมงบประมาณดำเนินการจ้างโครงการฯ ประจำปี 2564			1,224,000.-

3. ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟผ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี 2564 เป็นไปอย่างต่อเนื่องและยั่งยืนอย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรนำเสนอขออนุมัติดำเนินการ ดังนี้

3.1 ให้รายชื่อตามข้อ 2.3.3 และ 2.4 เป็นผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. โดยสามารถเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้คำแนะนำ และร่วมตรวจประเมิน เพื่อดำเนินงานตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.6 โดยไม่กระทบกับงานประจำและภารกิจของหลักของหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อทดแทนการจ้างคณะสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล

3.2 ให้ กฟข.ทุกเขต, ฟอภ.(ภ1-4), ฟสส., ฟพบ., กฟฟ. ที่ประสงค์เข้าร่วมโครงการฯ, สายงานที่อยู่ในอาคาร 50 และ อาคาร 51 กฟผ. สำนักงานใหญ่ รวมทั้งคณะผู้ตรวจประเมินการจัดการสิ่งแวดล้อม (Green Office Auditors) ของ กฟผ. ดำเนินการในส่วนที่รับผิดชอบตามข้อ 2.7 ข้อย่อย 2.7.1 - 2.7.8 ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการดำเนินโครงการดังกล่าวให้เบิกจ่ายจากต้นสังกัดตามระเบียบ กฟผ.

3.3 ให้ทุกหน่วยงานที่เข้าร่วมโครงการฯ ดำเนินการตามข้อ 2.6 แนวทางการใช้งานระบบสารสนเทศสำหรับโครงการสำนักงานสีเขียว “Green Office” ของ กฟผ. ในการจัดเก็บและประมวลผลการดำเนินโครงการฯ ทดแทนโปรแกรมการใช้งานระบบจัดเก็บเอกสารโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

3.4 ให้ทุกสายงานใน กฟผ. สำนักงานใหญ่ เข้าร่วมโครงการฯ เพื่อความต่อเนื่องและรักษามาตรฐานการได้รับการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green Office) ระดับดีเยี่ยม

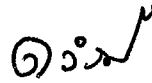
3.5 ให้ กฟส. ฟสส. ดำเนินการจ้างตรวจประเมินโครงการฯ ตามข้อ 2.7.7 ในวงเงิน 1,224,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน)

3.6 ให้ ฟงป. จัดสรรงบประมาณดำเนินการจ้างตรวจประเมินโครงการฯ ตามข้อ 3.5 รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 1,224,000.- บาท (หนึ่งล้านสองแสนสองหมื่นสี่พันบาทถ้วน) ให้ กฟส.

3.7 หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินงานโครงการดังกล่าว ให้ อ.ฟ.สส. พิจารณานุมัติดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ส่งผลกระทบต่อเป้าหมายการดำเนินงานโดยรวมและต้องไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชช.13 (ย) (นิรمان)
พิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติตามข้อ 3.1 - 3.7 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง



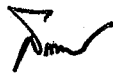
(นางสาวดวงจิต พงษ์สิน)

อก.พส.

เรียน เรียน รผก.(ย) ผ่าน ผชช.13 (ย) (นิรمان)

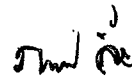
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ ผวก. อนุมัติ
ตามข้อ 3.1-3.7 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ
3.1 - 3.4 ต่อไป



(นายสถาพร สว่างแสง)

อผ.สส.



(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)
รผก.(ย)

12 มี.ค. 2564

อนุมัติตามข้อ 3.1-3.7



(นายสหพงษ์ ปรีเปรม)
ผวก.

13 มี.ค. 2564



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก คณะกรรมการและเลขานุการโครงการ ถึง ผอ.ก.๑)

พัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว

(Green Office) ของสายงาน

เลขที่ ผอ.ก.๑) ๑๓ /๒๕๖๔ วันที่ ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office)

ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ ประจำปี ๒๕๖๔

เรียน อ.ผ.ก.๑)

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ ให้ดำเนินโครงการพัฒนาสำนักงานกฟภ. ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ปี ๒๕๖๒ - ๒๕๖๔ สำหรับสำนักงาน กฟภ.ระดับเขต และ กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓ โดยดำเนินงานปีละ ๓๗ แห่ง เป็นเวลา ๓ ปี รวมจำนวนทั้งสิ้น ๑๑๑ แห่ง นั้น (เอกสารแนบ)

๒. ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุมหารือแนวทางการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาคให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ มติที่ประชุมเห็นชอบรายชื่อสำนักงาน กฟภ.ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ ระดับ เขต และ กฟฟ.ชั้น ๑ - ๓ เข้าร่วมโครงการพัฒนาสำนักงาน กฟภ. ในส่วนภูมิภาคให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green office) จำนวน ๙ แห่ง และต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว (Green office) ประจำปี ๒๕๖๓ จำนวน ๖ แห่ง

๓. ข้อพิจารณาและข้อเสนอแนะ

เพื่อให้สำนักงาน กฟฟ. ในสังกัดสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ จำนวน ๙ แห่ง ที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ประจำปี ๒๕๖๔ และสำนักงาน กฟฟ.ที่ขอต่ออายุการรับรองสำนักงานสีเขียว จำนวน ๖ แห่ง สามารถดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพผ่านเกณฑ์ประเมินได้ตามเป้าหมาย จึงเห็นควรขออนุมัติแผนการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ เพื่อเป็นแนวทางในการขับเคลื่อนการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด และบรรลุวัตถุประสงค์และอย่างมีประสิทธิภาพ ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงรายละเอียดในการดำเนินงาน ให้ประธานคณะกรรมการดำเนินงานฯ พิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม โดยไม่ต้องขออนุมัติอีก

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาหากเห็นชอบโปรดนำเรียน รผก.๑) อนุมัติตามข้อพิจารณาและเสนอแนะต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน รผก.๑)

เพื่อโปรดอนุมัติตามข้อพิจารณา
และเสนอแนะ ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายสมศักดิ์ ประเวศน์ ปันงา)

รผ.ก.๑)

คณะกรรมการและเลขานุการฯ

(นายสุพจน์ มูลจวง)

อ.ผ.ก.๑)

ผอ.ก.๑) - ๕ มี.ค. ๒๕๖๔

โทร ๙๒๒๙



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กว.น.๓

ถึง ผชก.(น๓)

เลขที่ น.๓ กว.(สอ.)

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติจัดฝึกอบรม / ประชุมชี้แจง / ทบทวน / ติดตามงาน

เรียน ผชก.(น๓) ผ่าน อ.ว.บ.น.๓

ตามที่ ผพอ.น.๓ ได้จัดแผนการฝึกอบรม / ประชุมชี้แจง / ทบทวน / ติดตามงาน ของ กพน.๓ ไว้แล้ว
นั้น กว.น.๓ จึงขออนุมัติจัดฝึกอบรม / ประชุมชี้แจง จำนวน ๑ หลักสูตร / เรื่อง รายละเอียดดังนี้

- ๑.ชื่อหลักสูตร “การดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ปี ๒๕๖๔”
ตามแผนฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง/ทบทวน/ติดตามงาน ของ กว.น.๓ ลำดับที่ ๔ /ด้าน.....
- ๒.วัตถุประสงค์ เพื่อให้ กพฟ.ที่เข้าร่วมโครงการในปี ๒๕๖๔ ทราบถึงแนวทางการดำเนินงานโครงการ
สำนักงานสีเขียว (Green Office) (VDO Conference) /
- ๓.คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง/ทบทวน/ติดตามงาน คณะกรรมการ Green Office ของ
กพน.๓ (ตามรายชื่อแนบ) /
- ๔.จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง/ทบทวน/ติดตามงาน ๘ /คน/รุ่น, ผู้ประสานงาน/วิทยากร
๒ /คน/รุ่น รวม ๑๐ /คน/รุ่น
- ๕.ระยะเวลาในการจัด ๑ /วัน, จำนวนรุ่นที่จัด ๑ /รุ่น,วัน/เดือน/ปีที่จัด ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ /
- ๖.เนื้อหาของหลักสูตร (กำหนดการอบรม/ประชุมชี้แจง ตามแนบ)
- ๗.วิทยากร ☒ ภายใน ☐ ภายนอก
- ๘.ลักษณะการบรรยาย ☒ ทฤษฎี ☐ ปฏิบัติ
- ๙.สถานที่จัด ห้องรับรอง ชั้น ๔ อาคาร ๑ กพน. ๓ /

๑๐.ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๕๐ /- บาท
ตัวหนังสือ สองร้อยห้าสิบบาทถ้วน แยกเป็นดังนี้

๑๐.๑.ค่าเครื่องดื่ม-ของว่าง (เหมาจ่าย) จำนวน ๑ มื้อๆ ละ ๒๕ บาท เป็นเงิน ๒๕๐ /- บาท
(ธุรการ กอก.น.๓ เป็นผู้ดำเนินการ)

๑๐.๒.ค่าห้องประชุม เป็นเงิน - บาท
(..... เป็นผู้ดำเนินการ)

๑๐.๓.ค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด เป็นเงิน - บาท
(..... เป็นผู้ดำเนินการ)

๑๐.๔.อื่นๆ..... เป็นเงิน - บาท
(..... เป็นผู้ดำเนินการ)

๑๑.ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ในข้อ ๑๐ ให้เบิกจ่ายจากรหัสบัญชี ๕๒๐๓๐๐๓๐ / รหัสศูนย์ต้นทุน C๓๐๑๐๑๒๐๔๐
บันทึก Pky ขา ๔๐ ระบุฟิลด์ข้อความ อบรม/ประชุมชี้แจง ลำดับที่ กว. 4 /ค่า.....
ระบุฟิลด์ข้อความยาว ตามบันทึกอนุมัติที่.....

☐ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ในการจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง (ในแผนของ กพน.๓) ให้เบิกค่าใช้จ่าย
จากรหัสบัญชี รหัสศูนย์ต้นทุน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ๒ -

☐ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ในการจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง (นอกแผนของ กฟน.๓) ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากรหัสบัญชี รหัสศูนย์ต้นทุน

☐ สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยง ที่พัก พาหนะ ในการจัดประชุมติดตามงาน / ทบทวน (นอกแผนของ กฟน.๓) ให้เบิกค่าใช้จ่ายจากรหัสบัญชี ๕๒๐๒๒๐๒๐, ๕๒๐๒๒๐๓๐, ๕๒๐๒๒๐๑๐ รหัสศูนย์ต้นทุนของต้นสังกัด ๑๒.ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ เพื่อให้พนักงานของ กฟฟ.ที่เข้าร่วมโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๔ ทราบขั้นตอนการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ตามเกณฑ์ประเมินของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑๓.กรณีที่ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมไม่สามารถมาเข้าร่วมรับการฝึกอบรม หรือเข้าอบรมไม่ครบตามระยะเวลาที่กำหนด (๘๐%) กว.ผว.บ.น.๓ จะแจ้งให้หน่วยงานต้นสังกัดนั้นๆ รับทราบ พร้อมให้ผู้เข้าร่วมรับการฝึกอบรมมาทำบันทึกชี้แจงเหตุผลดังกล่าวต่อไป

๑๔.อนุมัติให้พนักงานที่เข้าร่วม ฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง เดินทางโดยรถยนต์ กฟภ. และรถยนต์ส่วนตัวได้ โดยไม่ต้องขออนุมัติ อ.บ.น.๓, ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓ อีก ทั้งนี้ต้องระบุหมายเลขทะเบียนรถยนต์ กฟภ. ที่ใช้เดินทางไว้ในคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานตามหลักสูตรนี้ด้วย

๑๔.๑.สำหรับการออกคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติงานและการเบิกค่าใช้จ่าย ให้ถือปฏิบัติตามคำสั่ง ส.๗/๒๕๓๕ และใช้บันทึก น.๓/คก.๓๔๕๓ ลว.๙ ต.ค.๒๕๔๑ เรื่อง การกำหนดจุด กฟฟ.ที่ไม่ต้องพักแรม และบันทึก น.๓/บ.๒๕๔๑ ลว.๑๘ มิ.ย.๒๕๔๗ เรื่อง การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทาง เป็นแนวทาง

๑๔.๒.กรณีผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องมีการทำ workshop จำเป็นต้องให้พนักงานพักแรม ณ สถานที่จัดอบรม ดังนั้นพนักงานที่สังกัด และ กฟฟ.ในสังกัด ตามรายชื่อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยง , ค่าพักแรม ได้เป็นกรณีพิเศษ

๑๕.ให้ กว.ผว.บ.น.๓ /อนุมัติดำเนินการได้ตามความเหมาะสมโดยไม่ต้องขออนุมัติอีกหากมีการเปลี่ยนตัวผู้เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุมชี้แจง/ทบทวน/ติดตามงาน, วัน,เวลา,สถานที่โดยไม่มีผลกระทบต่อค่าใช้จ่าย

๑๖.ในการจัดประชุมชี้แจง/ทบทวน/ติดตามงาน ให้ดำเนินการด้วยการใช้ระบบการประชุมแบบไร้กระดาษ (Paperless Meeting System : PLMS) ในการประชุมชี้แจง ภายในทั้งหมด ตามนโยบาย ผวก. ที่ ผวก.๔๐/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้จัดการประชุมตามรูปแบบของสำนักงานสีเขียว (Green Office) ที่มีการใช้วัสดุที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และลดของเสียที่เกิดขึ้นจากการประชุม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางสาวรัชนิกร บุญเรือง)

ร.ก.ว.น.๓

เลขานุการคณะกรรมการดำเนินการ
โครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เรียน ผชก.(น๓) ได้ตรวจสอบแผนงานแล้วเห็นควรอนุมัติจัดฝึกอบรม/ประชุมชี้แจงหลักสูตรดังกล่าวตามรายละเอียดแนบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ (นายธีระศักดิ์ สังข์ศิริ) เลขา <u>อ.ก.ผู้ช่วยเลขา</u> ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๔	ที่ น.๓ กว.(สค)-๒๔๓/๒๕๖๔ เรียน อ.ผ.บ.น.๓, อ.ผ.ว.บ.น.๓, อ.ก.อ.ก.น.๓, ผจก.กฟจ.นว.,ลบ.,สท.,พช.,อน.,ชน.,กฟอ.พฉ.,ตค., กฟส.อ.ทก.,นบว.,บงส. อนุมัติและแจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไป  (นายนคร ชัยติกะ) ผชก.(น๓)
---	--

กำหนดการประชุมชี้แจง
“การดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ปี ๒๕๖๔” (VDO Conference)
วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔
ณ ห้องรับรอง ชั้น ๔ อาคาร ๑ กฟน.๓

เวลา	รายละเอียดการประชุมชี้แจง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- หลักเกณฑ์โครงการสำนักงานสีเขียว(Green Office) ปี ๒๕๖๔ - แผนงานและแนวทางดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว ปี ๒๕๖๔ - การนำเข้าข้อมูลลง Website Green Office ของสายงานการไฟฟ้า ภาค ๑ - เรื่องอื่น ๆ

หมายเหตุ

รายชื่อผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ณ ห้องรับรอง ชั้น ๔ อาคาร ๑ กฟน.๓

- | | | |
|------------------|--------------|----------------|
| ๑. นายสมใจ | รุ่งดี | รผ.ปป.น.๓ |
| ๒. นายอำนาจ | ยี่มมา | อก.ว. ฝวบ.น.๓ |
| ๓. นายอาทิตย์ | ผลเกิด | รก.อก.น.๓ |
| ๔. น.ส.รัชนิกร | บุญเรือง | รก.ว.น.๓ |
| ๕. น.ส.จุฑารัตน์ | แสนประสิทธิ์ | ทผ.พอ.กอก.น.๓ |
| ๖. นายอาทิตย์ | ธนิยผล | ขผ.ปป. กฟจ.ลบ. |
| ๗. นายอรรถพร | พรมประไพ | ขผ.สอ.กว.น.๓ |
| ๘. ผู้แทนจาก | ผบห.กอก.น.๓ | |

ผู้เข้าร่วมประชุมชี้แจง ทางระบบ VDO Conference (หมายเลขห้อง ๗๖๑๓๑๖)

๑. กฟจ.นครสวรรค์
๒. กฟจ.สิงห์บุรี
๓. กฟอ.พัฒนานิคม
๔. กฟส.อ.ท่าตะโก
๕. กฟส.อ.หนองบัว
๖. กฟส.อ.บึงสามพัน
๗. คณะกรรมการส่งเสริมและตรวจประเมินโครงการสำนักงานสีเขียวของ กฟน.๓
(ตามคำสั่งที่ น.๓(พ) ๒๓๘/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๓)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี

ที่ น.3(พ)/๒๓๘/2563

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)

เพื่อให้การดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ของ กฟน.3 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และพัฒนาสำนักงานในพื้นที่ กฟน.3 ให้เป็นสำนักงานสีเขียว (Green Office) รวมถึงส่งเสริมให้สำนักงานมีการใช้ทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจก จึงเห็นควรแต่งตั้งคณะทำงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) ดังนี้

1) คณะกรรมการดำเนินการ

1.1	รฟ.ปบ.น.3 (สนใจ)	ประธานกรรมการ
1.2	อก.ทุกกอง	กรรมการ
1.3	ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3	กรรมการ
1.4	รท.ว.น.3 (รักษาราชการ)	กรรมการและเลขานุการ
1.5	ผส.สอ.ก.ว.น.3 (อรรถพร)	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

2) คณะกรรมการส่งเสริมและตรวจประเมิน

2.1	นายอำนาจ อิ่มมา	อก.ว.ว.บ.น.3	ประธานกรรมการ
2.2	น.ส.จุฑารัตน์ แสนประสิทธิ์	ทผ.พอ.กอก.น.3	กรรมการ
2.3	นายอาทิตย์ ธนนิผล	ผส.ปบ.กฟจ.ลบ.-	กรรมการ
2.4	นายฤกษ์ชัย น้อยนาม	ผส.ปบ.กฟจ.สท.-	กรรมการ
2.5	นายไชยบดินทร์ ลือสาคร	ผส.มต.กฟอ.ตค.-	กรรมการ
2.6	นางศศิธรทัย ชนไฟโรจน์	นท.น.6 กฟจ.นว.-	กรรมการ
2.7	น.ส.นิโลบล ทองประเสริฐ	นท.น.5 (จป.ว) กฟจ.พช.-	กรรมการ
2.8	นายธนน สว่างยิ่ง	นท.น.5 (จป.ว) กฟจ.อน.-	กรรมการ
2.9	น.ส.กัญญากานต์ อำนาจ	นท.น.5 (จป.ว) กฟจ.ชน.-	กรรมการ
2.10	นายสิทธิพงษ์ กวางแก้ว	นท.น.5 (จป.ว) กฟจ.สท.-	กรรมการ
2.11	นายชาญวิทย์ ภูขัง	วศก.5 ผสอ.ก.ว.น.3	กรรมการ
2.12	นายพูลทรัพย์ คลังทับ	วศก.4 ผบค.กฟจ.อน.	กรรมการ
2.13	น.ส.รัชนิกร บุญเรือง	รท.ว.ว.บ.น.3	กรรมการและเลขานุการ
2.14	นายอรรถพร พรหมประไพ	ผส.สอ.ก.ว.น.3	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการมีหน้าที่ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 พ.ย. 63

(นายนคร โชติเกษ)

ผชก.(น3)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กพน.๓ ถึง กพค.
เลขที่ น.๓ กอก.(พอ.)- ๒๒๓/๒๕๖๔ วันที่
เรื่อง ขอแจ้งแผนการฝึกอบรมและประชุมชี้แจงของ กพน.๓ ปีงบประมาณ ๒๕๖๔

เรียน อก.พค.

กพน.๓ ได้จัดสรรงบประมาณประจำปี ๒๕๖๔ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาบุคลากร ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและสัมมนานอกแผน จำนวนเงิน ๓,๕๔๔,๐๐๐.- บาท และค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมชี้แจง งบประมาณ ๒,๒๓๙,๐๐๐.- บาท กพน.๓ ได้พิจารณาจัดทำแผนฝึกอบรม สัมมนาและประชุมชี้แจงประจำปี ๒๕๖๔ เสร็จเรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบ ๑ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นายนคร โชติกะ)
ผชก.(น๓)
๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔

ที่ น.๓ กอก.(พอ.) ๒๒๓/๒๕๖๔
เรียน อ.ผ.ว.บ.น.๓, อ.ผ.บ.พ.น.๓, อ.ผ.บ.บ.น.๓, อ.ก.อ.ก.น.๓,
ผจก.กฟฟ.ชั้น ๑-๓, กฟส., กฟย.

เพื่อทราบ และดำเนินการต่อไป


(นายนคร โชติกะ)
ผชก.(น๓)

๒๑ มี.ค. ๒๕๖๔

หมายเหตุ ให้เพิ่มการประชาสัมพันธ์การแจ้งเบาะแสเมื่อพบการกระทำที่มิชอบของ กฟข., กฟฟ. ให้แก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายในและภายนอกในหน้าสุดท้ายของเอกสารประกอบการประชุมผ่านระบบ PLMS ทุกครั้งที่มีการประชุม

เอกสารฉบับที่...10

อบรม รหัสต้นท่น C301-0000-40 / ประชุมชี้แจง รหัสต้นท่น C301-0120-00

[illegible]

[Signature]