



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างเหมาทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ น.๓ อปร.(สน.)จ.๐๐๒/๒๕๖๗

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอินทร์บุรี เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๑ ตำบล น้ำตาล อำเภอ อินทร์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี เมื่อวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายเสกสรรค์ พุฒประเสริฐ ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางมาลัย นิลสนธิ์ อยู่บ้านเลขที่ ๒๘๘ หมู่ ๑ ตำบล ไพศาล อำเภอ ไพศาล จังหวัด นครสวรรค์ ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๓๖๐๐๙๐๐๒๗๓๔๐๑ (ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร สำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอินทร์บุรี ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๑๑๕ หมู่ ๑ ตำบล น้ำตาล อำเภอ อินทร์บุรี จังหวัด สิงห์บุรี โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้าง จะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นราคา ค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๔,๕๒๔.- บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.... บาท (.....-.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้รับจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่างๆ ในการ ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้ และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าว ด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑(รายละเอียดและเงื่อนไขการจ้าง จำนวน.....(.....๒.....) หน้า
เหมาทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคาร)....

๒.๒ ผนวก ๒...../



×

× มาลัย นิลสนธิ์

๒.๒ ผนวก ๒(ใบเสนอราคา)..... จำนวน.....(.....๑.....) หน้า
 ๒.๓ ผนวก ๓.....(อนุมัติหลักการ)..... จำนวน.....(.....๑.....) หน้า
 ฯลฯ.....

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็น เงินสด ตามใบเสร็จรับเงิน เลขที่ DB๓๐๑๐๖๗๑๒๒๖๐๐๐๑ ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ เป็นเงินจำนวน ๔,๘๐๐.- บาท (สี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกัน การปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด หรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๘๗๗.- บาท (เจ็ดพันแปดร้อยเจ็ดสิบเจ็ดบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว



x

x ภาณุ ธีระนัฐ

ในกรณีที่รัฐบาล.../

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาในกรณีที่ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใด ๆ ทั้งสิ้น

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญา ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งนำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับการทำงานจ้างตามสัญญา ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำปีสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อย และถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีที่พนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้



x

ร มลิว วัฒนชัย

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงาน.../

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวันที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดสิงห์บุรี ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ ๐.๒๐ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่งพนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้มัน สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุ อุปกรณ์ ค่าแรงงานหรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี



✕

✕ มาลีฉวี นิลสวัณ

ข้อ ๖. การจ้างช่วง.../

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญาไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา นี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ ผู้ว่าจ้างในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการ บอกละเมิดสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้ เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อัน เกี่ยวข้องกับสัญญาที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อ ผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็น เหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของ ผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดตาม สัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้าย สัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนด เรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๑๐. การบอกละเมิดสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกละเมิดสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่ จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบใน ค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป



ข้อ ๑๑. การควบคุม.../

x
x มาดาม นิดส์นซ์

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้างหรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้างอยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับ

การตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้น จะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทั้งงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะขอลดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบดีอยู่แล้วตั้งแต่ต้น



✓

× ภาณุ นิลสมศรี

การงดหรือลดค่าปรับ.../

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของ
ผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญา
ต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ



(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายเสกสรรค์ พุดประเสริฐ)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางมาลัย นิลสนธิ์)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนวรรตน์ ตริภานุาเลิศ)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวนัตตา วิรัชเวทย์นธ์)





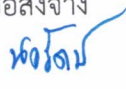
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผสน.กฟส.อบร.

ถึง ผจก.กฟส.อบร.

เลขที่ น.๓ กฟส.อบร.(สน.)- ๑๐๕๑/๒๕๖๗ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผจก.กฟส.อบร. ผ่าน ผผ.สน.กฟส.อบร. 

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร.ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นข้อเสนอ	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
ทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร. ประจำปี ๒๕๖๘	นางมาลัย นิลสนธิ์	๙๔,๕๒๔.๐๐	๙๔,๕๒๔.๐๐
รวม (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)			๙๔,๕๒๔.๐๐

ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้าง จากผู้เสนอราคาดังกล่าว



(นางสาวนัสดา วีรลัทเวชยนต์)

พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร.

อนุมัติตามเสนอ



(นายเสกสรรค์ พุฒประเสริฐ)

ผจก.กฟส.อบร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผสน.กฟส.อบร.
เลขที่ น.๓ อบร.(สน.) /๒๕๖๗
เรื่อง รายงานขอซื้อ/ขอจ้าง
เรียน ผจก.กฟส.อบร. ผ่าน ผผ.สน.กฟส.อบร.

ถึง กฟส.อบร.
วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗

หจก.โตม

ด้วย ผสน.กฟส.อบร. มีความประสงค์จะจัดซื้อ/จัดจ้าง จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร. ประจำปี ๒๕๖๘ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๑ รายการ ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจัดซื้อ/จัดจ้าง

เนื่องด้วย เพื่อให้อาคารสำนักงาน กฟส.อบร. เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อยและเป็นภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร

๒. รายละเอียดของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคากลาง			
			ต่อหน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑	งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร. ประจำปี ๒๕๖๘	๑๒ เดือน	๗,๘๗๗.-	๙๔,๕๒๔.-	-	๙๔,๕๒๔.-
(ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)						๙๔,๕๒๔.-

๓. (แหล่งที่มา)ราคากลางของพัสดุที่จะซื้อหรืองานที่จะจ้าง

อ้างอิงจาก บันทึกเลขที่ กอธ.(บร.)๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

๔. วงเงินที่จะซื้อหรือจ้างโดยให้ระบุวงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณในการจัดซื้อ/จัดจ้าง รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม จำนวน ๙๔,๕๒๔.- บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจาก

- ☒ งบทำการ รหัสศูนย์ต้นทุน.....๓๓๐๕๒๐๑๐๐๐ รหัสบัญชี.....๕๓๐๓๔๐๑๐
- ☐ งบลงทุน WBS.....
- ☐ งานก่อสร้าง/ปรับปรุง WBS.....

/๕.กำหนดเวลา...

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

☐ จัดซื้อ ๕.๑ การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ให้กำหนดวันส่งมอบพัสดุภายใน.....วัน นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง/อนุมัติซื้อ

☒ จัดจ้าง ๕.๒ การจัดจ้างให้กำหนดวันส่งมอบงาน ภายใน.....๓๐.....วัน

☐ นับแต่วันถัดจากวันลงนามในสัญญา/ใบสั่ง

☒ นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

๖. วิธีซื้อหรือจ้าง และเหตุผลที่จะต้องซื้อหรือจ้างโดยวิธีนั้น

พิจารณาเห็นสมควรดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้มีราคาไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท และดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๗๙

๗. ข้อเสนออื่น ๆ

การจัดซื้อ/จัดจ้าง เกิน ๑๐,๐๐๐.- บาท แต่ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐.-บาท ขอแต่งตั้งเจ้าหน้าที่และคณะกรรมการดังนี้.-

๗.๑ เจ้าหน้าที่พัสดุ โดยให้ นางสาวนัตตา วิรัชท์เวชยันต์ ตำแหน่ง พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร. เป็นผู้ติดต่อตกลงราคากับผู้ขาย/ผู้รับจ้าง โดยตรง

☐ จัดซื้อ ๗.๒ ผู้ตรวจรับพัสดุในงานซื้อตำแหน่ง.....

☐ (เลือกข้อใดข้อหนึ่ง) ๗.๒ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานซื้อ ประกอบด้วย:

๗.๒.๑.....ตำแหน่ง.....ประธานกรรมการ

๗.๒.๒.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

๗.๒.๓.....ตำแหน่ง.....กรรมการ

☒ จัดจ้าง

๗.๓ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้าง ประกอบด้วย:

๗.๓.๑ นายณัฐนันท์ อรุณถาวร ตำแหน่ง ขผ.กป.กฟส.อบร. ประธานกรรมการ

๗.๓.๒ นายสหรัฏฐ์ ตาสว่าง ตำแหน่ง ขผ.มต.กฟส.อบร. กรรมการ

๗.๓.๓ นายพงษ์ศักดิ์ เสาวน้อย ตำแหน่ง พชง.๗ ผบค.กฟส.อบร. กรรมการ

๗.๔ ผู้ควบคุมงานจ้าง นางสาวนัตตา วิรัชท์เวชยันต์ ตำแหน่ง พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร. ทั้งนี้เป็นอำนาจตามคำสั่งที่ ผวก. มอบอำนาจดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจัดเข้า

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

๒๐๐๓

(นางสาวนัตตา วิรัชท์เวชยันต์)

ตำแหน่ง พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร.

ที่ น.๓ อบร.(สน.) ๑๐๕๒/๒๕๖๗

เรียน ผผ.สน.กฟส.อบร.

-อนุมัติ

-ดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายเสกสรรค์ พุดประเสริฐ)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.อบร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

200 ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร

เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 0994000165501

สาขาที่ออกใบกำกับภาษี คือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออินทร์บุรี (สาขาที่ 00077)

ที่อยู่ เลขที่ 115 หมู่ 1 ถนนเอเชีย ตำบลน้ำตาด อำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี

16110

รหัสลูกค้า 809409

วันที่ 26 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

ได้รับเงินจาก นางมาลัย นิลสนธิ์

ที่อยู่ 288 ม.1 ถ.- ต.โพธิ์สาลี อ.โพธิ์สาลี จ.นครสวรรค์ 60220

ชำระหนี้ตามใบแจ้งหนี้ (เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากรของผู้จ่ายเงิน 3600900273401 สำนักงานใหญ่)

รหัสบัญชี	รายการสินค้าและบริการ	ปริมาณ	ราคา/หน่วย	จำนวนเงิน (บาท)
	ค่าค่าประกันสัญญาไม่เกิน 1 ปี จ้างเหมาทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร. ปี 2568 โดยเงินสด			4,800.00
รวม ราคาสินค้าและบริการ				4,800.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม.....%				
จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น				4,800.00
(สัปดาห์แปดร้อยบาทถ้วน)				

ผู้รับเงิน

ใบเสร็จรับเงินที่สมบูรณ์ ต้องมีลายมือชื่อของผู้รับเงิน

ถ้าชำระหนี้ด้วยเช็ค ใบเสร็จรับเงินฉบับนี้จะสมบูรณ์ต่อเมื่อการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้รับเงินตามเช็คนั้นแล้ว

(ก.ง.117-ร.49)

เลขที่ 1ก 10080213

☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่

(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3002531352

วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 26 ธ.ค. 2567

เลขที่สัญญา(Your Ref.) :

เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :

สกุลเงิน(Currency):

THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) : 809409

หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : C05 กฟจ.สท.

ที่อยู่(Pur. group address) : 49/5 หมู่ 3 ต.บางมัญ.เมือง จ.สิงห์บุรี 16000

ถึง (Vendor's name) : นางมาลัย นิลสนธิ์

ที่อยู่(Vendor's address) :

288 ม.1

ถ.-

ต.โพสาลี อ.โพสาลี

จ.นครสวรรค์ 60220

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)	จำนวน (Qty)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)
				หน่วยนับ(Unit)	(Unit Price Exclude VAT)	(Amount Exclude VAT)
1		จ้างเหมาทำความสะอาด สนง. ปี 2568		12.000 เดือน	7,877.00	94,524.00
				มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		94,524.00
				(Total Exclude VAT)		
				ส่วนลด(Discount)		0.00
				มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		94,524.00
				(Net Total Exclude VAT)		
				ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)		0.00
				รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		94,524.00
				(Grand Total Include VAT)		

(เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(นางสาววรรณี ตรีภานาเลิศ)
.....
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(นายเสกสรรค์ พุดประเสริฐ)
.....
ตำแหน่ง(Position)
วันที่(Date)

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง(Purchase Requisition)		หน่วยงานผู้ขอเสนอซื้อ/จ้าง วันที่ส่งมอบ. ๓๑/๑๒/๒๕๖๘		ผลสน. กฟส.อบร.	รหัสกลุ่มจัดซื้อของผู้ซื้อ/ผู้ว่าจ้าง คลัง/สถานที่รับบริการ(รง.)๐๐๕๐	๐๐๕	เลขที่ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง(PR No.) เลขที่ติดตาม(Tracking No.)	๑๑๐๒๑๖๑๕๕ ๖๗๐๕๒๑๐๕๒
	ประเภทเอกสาร (Document Type)		หมวดรายการ(Item Category;I)		หมวดการกำหนดบัญชี(Account Assignment Category;A)				
๐PR มาตรฐาน (ZNB๑) ๐PR มาตรฐาน(ZNB๓)		๐ มาตรฐาน ()		๐ พัสดุสำรองคลัง () ๐ คชจ.เข้าหน่วยงาน (K)		๐ ทรัพย์สินถาวรพร้อมใช้(Z)			
๐PR มาตรฐาน(ZNB๒) ๐PR มาตรฐาน(ZRV๑)		๐ การเช่าช่วง (L)		๐ พัสดุนำโครงการที่มีแผน(Q)		๐ คชจ.เข้าไปสั่งซื้อ/งานบริการ (F)			
บันทึกส่วนหัว(Header Note)		จ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร. ประจำปี ๒๕๖๘							
		ตามหนังสือที่ น.๓ กฟส.อบร.(สน.) ๑๐๕๒/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๗							
ลำดับที่	รหัสวัสดุ	ปริมาณ	หน่วย	วงเงินงบประมาณ		กลุ่มวัสดุ	รหัสบัญชีG/L	เงินทุน	หมวดการกำหนดบัญชี
			ต่อหน่วย	ราคารวม	สกุลเงิน				ศูนย์ต้นทุน/องค์ประกอบWBS/ รหัสงบประมาณ(WBS)รหัสใบสั่ง
									งานจ้างเหมาบางส่วน รหัสโครงการ กิจกรรม
									แหล่งเงินทุน เลขที่สัญญา
๑	K	๑๒.๐๐	MTH	๗,๘๗๗.๐๐	THB	YS๐๐๐๐	๕๓๐๓๔๐๑๐		C๓๐๕๒๐๑๐๐๐
รวม... ๑ ...รายการ		รวมมูลค่า		๙๔,๒๕๔.๐๐					
				==กำหนดพื้นที่ส่งมอบหรือให้สืบทอด==					

ผู้เสนอซื้อ/จ้าง..... (.....นางสาววันรัตน์ ตรีภาขมาเลิศ.....)	ผู้อนุมัติ.....นายเสกสรรค์ พุดประเสริฐ.....	ผู้บันทึก..... (.....นางสาวนิตดา วิริทธิ์เวชยันต์.....)
ตำแหน่ง พ.ส.น.กฟส.อบร.	ตำแหน่ง ผ.ก.กฟส.อบร.	ตำแหน่ง พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร.
วันที่.....๑๓...../.....จ.ค...../.....๒๕๖๗.....	วันที่.....๑๓...../.....จ.ค...../.....๒๕๖๗.....	วันที่.....๑๓...../.....จ.ค...../.....๒๕๖๗.....

หมายเหตุ -กรณีมีรายการเพิ่มเติมเงินจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการส่วนที่เพิ่มเติมแบบฟอร์ม:ใบขอเสนอซื้อ/จ้าง-เพิ่มเติม(Purchase Requisition-Addition)(PURIF๐๒.๒)

-กรณีหมวดรายการเป็นการรับเหมาช่วง(L)ต้องการรายละเอียดส่วนประกอบแบบฟอร์ม:ใบเสนอซื้อ/จ้าง-ส่วนประกอบ (Purchase Requisition-Component)(PURIF๐๒.๓)

กฟส.อินทร์บุรี
เลขที่รับ.....
วันที่ ๑๑ / ๕ - ๑ / ๕๗

ผจก.กพล.อบร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผสน.กฟส.อบร.

ถึง ผจก.กฟส.อ.พobr.

เลขที่ น.๓ อบร.(สน.) /๒๕๖๗

วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติหลักการจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร. ประจำปี ๒๕๖๘

เรียน ผจก.กฟส.อบร. ผ่าน ผผ.สน.กฟส.อบร. **น.ร.ก.น.**

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามอนุมัติเลขที่ กอธ.(obr.)๓๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานท้องที่ ๗๔ จังหวัด กำหนดไว้ตามรายละเอียดค่าจ้างดังนี้

- | | | |
|-------------------------------|-----------|-------------------|
| ๑.๑.๑ ราคาจ้างนิติบุคคลทั่วไป | เป็นจำนวน | ๑๖,๑๑๒ -บาท/เดือน |
| ๑.๑.๒ ราคาจ้างบุคคลทั่วไป | เป็นจำนวน | ๗,๘๗๗ -บาท/เดือน |

๒. รายละเอียด

ดังนั้น ตามคำสั่ง กฟภ.ที่ พ.(ม.) ๓๗/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ มอบอำนาจ ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง จัดเช่า มอบอำนาจให้ผู้ดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้ เป็นผู้รับมอบอำนาจในการอนุมัติ สั่งซื้อ สั่งเช่า วิธีเฉพาะเจาะจง โดย ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา หรือที่ผู้รักษาการแทนตำแหน่ง ดังกล่าว ในวงเงินครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน)

๓. ข้อยพิจารณา

เพื่อให้อาคารสำนักงาน กฟส.อบร. เป็นไปด้วยความสะอาดเรียบร้อยและเป็น ภาพลักษณ์ที่ดีต่อองค์กร จึงเห็นควรขออนุมัติหลักการจ้างบุคคลภายนอกทำความสะอาดสำนักงาน กฟส.อบร. จำนวน ๑ คน ระยะเวลาการจ้างจำนวน ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๘ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘

๓.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้าง ดังนี้

- | | | | |
|----------------------|--------------|----------------|---------------|
| ๓.๑.๑ นางสาวนวิรัตน์ | ตรีภาชนาเลิศ | ผผ.สน.กฟส.อบร. | ประธานกรรมการ |
| ๓.๑.๒ นายประพันธ์ | สงวนวงษ์ | ผผ.กป.กฟส.อบร. | กรรมการ |
| ๓.๑.๓ นายสรายุธ | แก้วสนธิ | ชผ.บค.กฟส.อบร. | กรรมการ |

๓.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับงานจ้าง ดังนี้

- | | | | |
|---------------------|----------|--------------------|---------------|
| ๓.๒.๑ นายณัฐนันท์ | อรุณถาวร | ชผ.กป.กฟส.อบร. | ประธานกรรมการ |
| ๓.๒.๒ นายสหัสรัฐ | ดาสว่าง | ชผ.มต.กฟส.อบร. | กรรมการ |
| ๓.๒.๓ นายพงษ์ศักดิ์ | เสาวน้อย | พชง.๗ ผบค.กฟส.อบร. | กรรมการ |

๓.๓ ผู้ควบคุมงาน ทำหน้าที่ควบคุมงานจ้างของผู้รับจ้าง

- | | | |
|-------------------|-----------------|-------------------|
| ๓.๖.๑ นางสาวนิตดา | วิรัชท์เวชยันต์ | พพด.๖ ผผ.กฟส.อบร. |
|-------------------|-----------------|-------------------|

๓.๔ ใช้ใบทำการ รหัสบัญชี ๕๓๐๓๔๐๑๐ ศูนย์ต้นทุน C๓๐๕๒๐๑๐๐๐
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องให้ต่อไป



(นางสาวนัตตา วีรลห์เวชยันต์)

พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร.

อนุมัติตามเสนอ



(นายเสกสรรค์ พุ่มประเสริฐ)

ผจก.กฟส.อบร.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผสน.กฟส.อบร.

ถึง กฟส.อบร.

เลขที่

วันที่ ๓ ธันวาคม ๒๕๖๗

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR)

เรียน ผจก.กฟส.อบร. ผ่าน ผผ.สน.กฟส.อบร. *หจวโรจน์*

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งระเบียบดังกล่าว กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้ การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือ บุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะ ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง นางสาวนัตตา วิรัชท์เวชยันต์ ตำแหน่ง พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร. เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนด หลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของการจัดซื้อ/จัดจ้าง ทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.อบร. จำนวน ๑ รายการ วงเงินงบประมาณ ๙๔,๕๒๔.- บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อนำเสนอขออนุมัติพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

จอน

(นางสาวนัตตา วิรัชท์เวชยันต์)

พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร.

เจ้าหน้าที่

ที่ น.๓ อบร. /๒๕๖๗

เรียน ผผ.สน.กฟส.อบร.

-อนุมัติ

-ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

[Signature]
(นายเสกสรรค์ พุดประเสริฐ)

ผจก.กฟส.อบร.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.อบร.

ด้วย การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภออินทร์บุรี จังหวัดสิงห์บุรี มีความประสงค์จะดำเนินการจ้างทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.อบร. จำนวน ๑ คน ซึ่งเจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ดังนี้

๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกที่ กอธ.(บร.) ๓๑๕/๒๕๖๗ อนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ อนุมัติปรับปรุงอนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานท้องที่ ๗๔ จังหวัด และกำหนดให้ กฟส. สามารถจ้างบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ) ตามข้อ ๔.๒.๑.๑(๑) กำหนดให้พื้นที่ปฏิบัติงานรวมของทุกอาคารที่มีขนาดพื้นที่ ๗๐๐ ตารางเมตร เป็นมาตรฐานต่อการจ้าง ๑ คน

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้อาคารสำนักงาน กฟส.อบร. มีผู้ดูแลทำความสะอาด ให้สะอาดเรียบร้อย

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) อายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์ และไม่เกินหกสิบปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนด โรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงาน ส่วนตำบล ดังต่อไปนี้
 - (ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ข) วัณโรคในระยะอันตราย
 - (ค) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- (๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๔. แบบรูปรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๑. การทำความสะอาดประจำวัน

๑.๑ ให้ผู้รับจ้าง กวาด เช็ดถู พื้นทุกห้องภายในอาคารสำนักงาน ให้สะอาดอยู่ตลอดเวลา

๑.๒ ให้ผู้รับจ้าง.../

- ๑.๒ ให้ผู้รับจ้าง เช็ดโต๊ะ เก้าอี้โซฟา ชุดรับแขก เคาน์เตอร์ ตู้เก็บเอกสารต่างๆ เครื่องใช้สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ในแต่ละห้อง จัดวางสิ่งของต่างๆ ให้เรียบร้อยสะอาดตลอดเวลา
- ๑.๓ ให้ผู้รับจ้าง ทำความสะอาดกระจก ขอบกระจก ขอบประตูให้สะอาดตลอดเวลา
- ๑.๔ ให้ผู้รับจ้าง ทำความสะอาดห้องน้ำทุกวันให้สะอาดเรียบร้อยอยู่เสมอ
- ๑.๕ ให้ผู้รับจ้าง รายงานสิ่งของชำรุดที่เกิดขึ้นโดยทันที
- ๑.๖ ให้ผู้รับจ้าง ทำความสะอาดภายนอกอาคารสำนักงานให้เป็นระเบียบเรียบร้อยอยู่เสมอ

๒. การทำความสะอาดประจำสัปดาห์

- ๒.๑ ให้ผู้รับจ้าง ทำความสะอาดผ้าม่าน ผ้าม่าน ทุกห้องภายในอาคารสำนักงาน
- ๒.๒ ให้ผู้รับจ้าง ปิดกวาดหยากไย่ ผุ่นละออง เพดานห้อง ให้สะอาดเรียบร้อย
- ๓ ให้ผู้รับจ้าง เป็นผู้รับผิดชอบ เหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดจากการทำความสะอาดที่ทำให้ทรัพย์สินของสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรหมบุรี ได้รับความเสียหาย
๔. ให้ผู้รับจ้าง ปฏิบัติตามข้อบังคับของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอพรหมบุรีอย่างเคร่งครัด

๕. ระยะเวลาดำเนินการ

ไม่เกิน ๑ ปี นับถัดจากวันที่ได้รับหนังสือแจ้งจาก การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้เริ่มทำงาน

๖. หลักเกณฑ์พิจารณาการเสนอราคา

ใช้หลักเกณฑ์ความถูกต้องตามคุณสมบัติของผู้ยื่นเสนอ ตามข้อ ๓ และพิจารณาราคารวม

๗. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จะจ่ายเงินค่าจ้าง โดยแบ่งออกเป็น.....๑๒.....งวด และคณะกรรมการตรวจรับงานของผู้ว่าจ้าง ได้ทำการตรวจรับงานดังกล่าวถูกต้องตามสัญญาทุกประการแล้ว

๘. ค่าปรับ

ในกรณีผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญา ทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๘.๑ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วน และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ (ศูนย์จุดสองศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๓๐๐.-บาท (สามร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานจนกว่าจะมาปฏิบัติงานตามที่กำหนดไว้ในสัญญา ถ้าไม่ถึงวันหรือเศษของวันให้คิดเป็น ๑ (หนึ่ง) วัน

๘.๒ ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบข้อ ๘.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้ การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๘.๒ นั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

๙. วงเงินในการจัดหา

วงเงินดำเนินการ ๙๔,๕๒๔.- บาท (เก้าหมื่นสี่พันห้าร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน)(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

ลงชื่อ).......... เจ้าหน้าที่ร่างขอบเขตของงาน
(นางสาวนิตดา วิรัชท์เวชยันต์) พพด.๖ ผสน.กฟส.อบร.





(นายเสกสรรค์ พุดประเสริฐ)

ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอินทร์บุรี