



**การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**  
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.อบร.

เลขที่ น.๓/อบร.(บต.) ๕๖๖/๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชนจำนวน ๘ คู่มือ ตามแบบฟอร์มใหม่

เรียน ผจก.กฟจ.สท.

ถึง กฟจ.สท.

วันที่ ๔ เมษายน ๒๕๖๕

กฟส.อบร. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน ๘ คู่มือ ตามแบบฟอร์มใหม่ ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๕ ตามรายละเอียดเป็นแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมกับบันทึกฉบับนี้ด้วยแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

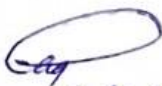
(นายวิระพงษ์ นาวิระ)

ผจก.กฟส.อบร.

ผบต.กฟส.อบร.

โทรศัพท์ ๐ ๓๖๕๘ ๒๐๔๖ (เวลาราชการ)

โทรสาร ๐ ๓๖๕๘ ๒๓๗๖

  
4/ม.ค.๖๕

SCAN

**แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖**

**กฟส...อินทร์บุรี.....ประจำเดือน....มีนาคม ๒๕๖๕.....**

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                 |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             | รวม |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-----|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.สิงห์บุรี               |             | กฟย.บางระจัน |             | กฟส.อ.อินทร์บุรี |             | กฟส.อ.ค่ายบางระจัน |             | กฟย.ท่าช้าง |             | กฟส.อ.พรหมบุรี |             |     |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล    | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล        | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล          | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล      | บุคคลธรรมดา |     |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             |     |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๔           |                    |             |             |             |                |             | ๔   |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๓๖          |                    |             |             |             |                |             | ๓๖  |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |
| ๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า                                                  |                             |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             |     |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๔           |                    |             |             |             |                |             | ๔   |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๓๖          |                    |             |             |             |                |             | ๓๖  |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                                                                  |                             |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             |     |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    |             |              |             | ๐                | ๔           |                    |             |             |             |                |             | ๔   |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    |             |              |             | ๐                | ๓๖          |                    |             |             |             |                |             | ๓๖  |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |

**หมายเหตุ** ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบ.ล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

<ftp://๑๗๑.๑๙.๑.๓/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลคู่มือประชาชน/รายงานผลประจำเดือน/>