

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟส...อินทร์บุรี.....ประจำเดือน.....กรกฎาคม...๒๕๖๒.....

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

| ขั้นตอน                                                                                                                                                      | จำนวน (ราย)                 |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             | รวม | หมายเหตุ (ระบุเหตุผล) |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|-------------|--------------|-------------|------------------|-------------|--------------------|-------------|-------------|-------------|----------------|-------------|-----|-----------------------|
|                                                                                                                                                              | กฟจ.สิงห์บุรี               |             | กฟย.บางระจัน |             | กฟส.อ.อินทร์บุรี |             | กฟส.อ.ค่ายบางระจัน |             | กฟย.ท่าช้าง |             | กฟส.อ.พรหมบุรี |             |     |                       |
|                                                                                                                                                              | นิติบุคคล                   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล    | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล        | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล          | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล   | บุคคลธรรมดา | นิติบุคคล      | บุคคลธรรมดา |     |                       |
| ๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร |                             |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๔           |                    |             |             |             |                |             | ๔   |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๒๐          |                    |             |             |             |                |             | ๒๐  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |                       |
| ๒.การพิจารณา - อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า                                                                                        |                             |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๔           |                    |             |             |             |                |             | ๔   |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ  |             |              |             | ๐                | ๒๐          |                    |             |             |             |                |             | ๒๐  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ * |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |                       |
| ๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ                       |                             |             |              |             |                  |             |                    |             |             |             |                |             |     |                       |
| เขตเมือง                                                                                                                                                     | ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ    |             |              |             | ๐                | ๔           |                    |             |             |             |                |             | ๔   |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *   |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |                       |
| เขตชนบท                                                                                                                                                      | ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ    |             |              |             | ๐                | ๒๐          |                    |             |             |             |                |             | ๒๐  |                       |
|                                                                                                                                                              | เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *   |             |              |             | ๐                | ๐           |                    |             |             |             |                |             | ๐   |                       |

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย \* กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้งานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

ftp://๑๗๒.๑๙.๑.๓/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลคู่มือประชาชน/รายงานผลประจำเดือน/