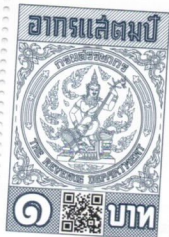


คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



สัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

สัญญาเลขที่ น.๓/จ.๐๓๑/๒๕๖๕

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี เลขที่ ๕๖๗ หมู่ ๘ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยนายรัชชัย ศรีหมากสุข ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนริศรา สุ่มมาตร อยู่บ้านเลขที่ ๖๘/๑ หมู่ ๙ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๑๗๙๙-๐๐๒๐๙-๓๐-๑ (ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๖๗ หมู่ ๘ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามที่ต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๙๒,๘๖๘.- บาท (เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....-.....บาท (.....-.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจเปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

- | | | |
|-------------|--------------|--------------|
| ๒.๑ ผผนวก ๑ | ใบเสนอราคา | จำนวน ๑ แผ่น |
| ๒.๒ ผผนวก ๒ | สำเนาทะเบียน | จำนวน ๑ แผ่น |

-/๒.๒ ผผนวก ๒



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๓๑/๒๕๖๕

๒.๓ ผนวก ๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ แผ่น

๒.๔ ผนวก ๔ รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน TOR จำนวน ๕ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรนั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๓๔๒.-บาท (เจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังสัญญานี้

-/มีผลใช้.....



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๓๑/๒๕๖๕

มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....-.....ชื่อบัญชี.....-.....เลขที่บัญชี.....-..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก๑.....

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก๑.... ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันต่อจากวันสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน

-/ที่ใช้บังคับ.....



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๓๑/๒๕๖๕

ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชัยนาท ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ ๐.๑๐ ของ อัตราค่าจ้างตามสัญญา /เดือน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตาม ข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่ง

พนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก ความรับผิดชอบตามสัญญา

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากร ของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงาน หรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือ บุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาด หรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับ จ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจาก ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสันเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอก เลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระวังการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้าง ผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไป ทั้งหมดโดยสันเชิง

(๔) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่ การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้ จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนี้ ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือภาระหน้าที่ตามสัญญานี้ และ ผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ของผู้รับ จ้างช่วงนั้นทุกประการ



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๓๑/๒๕๖๕

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญานี้ และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุดวิสัยหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลา que ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ

-/การที่ผู้.....



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๓๑/๒๕๖๕

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้าง อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงาน แต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับ การตีความสัญญาหรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้าง ยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดใช้ค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดใช้ให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้ว ยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มีเหตุเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำการตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้สละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่วันที่

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



คู่ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๓๑/๒๕๖๕

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายธวัชชัย ศรีหมากสุข)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนริศรา สุ่มมาตร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางประภา คู่ประสิทธิ์พร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางสาวธัญชนก เป้าทอง)

คำประกันตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....

ลงวันที่ ๑๗ ม.ค. ๒๕๖๖

เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐.- บาท



วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในปั๊มประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุสถานที่อาคารที่จะจ้างทำความสะอาด
- (๘) ให้ระบุระยะเวลาจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเดือน และให้ระบุระยะเวลาตั้งแต่วันที่ใดถึงวันใดให้ชัดเจนซึ่งจะต้องสัมพันธ์กับกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือตราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหน้าที หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) ให้ระบุเป็นเขตจังหวัดที่สถานที่ดำเนินงานตามสัญญานี้ตั้งอยู่
- (๑๔) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๕ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

- ๙ -

(๑๕) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๕ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๖ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

หน้า ๑ จาก ๒

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข))

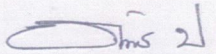
เรียน ผจก.กฟส.สคบ.

ตาม อนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่ น.๓ สคบ.(ธก) ๑๔๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๙ ธ.ค. ๒๕๖๕ ให้ข้าฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน ๑ รายการนั้น กำหนดส่งมอบพัสดุ ณ กฟส.สรรคนบุรี บัดนี้ ข้าฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก นางสาวนริศรา สุ่มมาตร แล้วตามรายการ ดังนี้-

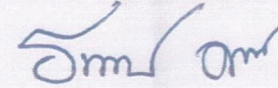
ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวมภาษี
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๖	๑๒ เดือน	๗,๗๓๙.-	๙๒,๘๖๘.-	-	๙๒,๘๖๘.-
	ตั้งแต่ ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖					
(.....เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน.....)				(จำนวนเงินตัวอักษรรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๙๒,๘๖๘.-

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ☐ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
☐ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ


 (นางสาวณัณชนก เป้าทอง)
 ตำแหน่ง.....ชนค. กฟส.สคบ.....
 เจ้าหน้าที่พัสดุ (ตามข้อ ๗.๑)

อนุมัติ ให้จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามเสนอ เป็นเงิน ๙๒,๘๖๘.- บาท
 (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน.....


 (นายรัชชัย ศรีหมากสุน.)
 ตำแหน่ง.....ผจก.กฟส.สคบ.....
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

หน้า ๒ จาก ๒

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับและขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผจก.กฟส.สคบ. (ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง) *pl*

คู่สัญญา ได้ส่งพัสดุ ที่ ☐ คลังพัสดุ ☐ อื่น ๆ กฟส.สรนครบุรี
 เมื่อวันที่ ในส่งของ/ใบกำกับภาษี,ใบเสร็จรับเงิน,ใบแจ้งหนี้,ใบรับฝากพัสดุเลขที่
 ลงวันที่ ใบรับฝากพัสดุเลขที่ ลงวันที่
 คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ ณ กฟส.สรนครบุรี รายละเอียด ดังนี้-

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๖	๑๒ เดือน	๗,๗๓๙.-	๙๒,๘๖๘.-	-	๙๒,๘๖๘.-
	ตั้งแต่ ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๖					
(.....เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน.....)				(จำนวนเงินเป็นตัวเลขรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)		๙๒,๘๖๘.-

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจสอบสภาพและจำนวนพัสดุที่แจ้งส่งมอบแล้ว ปรากฏว่า พักอยู่ในสภาพดี/ติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐาน และ ☐ จำนวนพัสดุถูกต้องครบถ้วน ☐ พักถูกต้องแต่จำนวนไม่ครบถ้วน ☐ จำนวนพัสดุครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด

เห็นควรรับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง ไว้ใช้งานและเห็นควรอนุมัติจ่ายเงินต่อไป (กรรมการตามข้อ ๗.๒ หรือ ข้อ ๗.๓ ของรายงานขอซื้อขอจ้าง)

(ลงชื่อ) *อ.อ.* ผู้ตรวจรับพัสดุ/ประธานกรรมการ *๖๖*
 (ลงชื่อ) *Angela* กรรมการ *๖๗*
 (ลงชื่อ) *pl* กรรมการ *๖๘*

ได้รับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง ไว้ใช้งานแล้ว

Angela

(นางสาวกัญญ์ชนก เป้าทอง...)
 ตำแหน่ง...ชบค. กฟส.สคบ.....
 ผู้รับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง

อนุมัติ ให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน (.....๙๒,๘๖๘.-.....)

(.....เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทถ้วน.....)

(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

Angela

(นายธวัชชัย ศรีหมากสุข...)
 ตำแหน่ง...ผจก.กฟส.สคบ.....
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เลขที่ใบ ๕๓๔๓/๕๔๖๕
วันที่ ๒๔ พ.ย. ๕๔๖๕
หน้า ๑๑. ๔๑.

เขียนที่บ้านเลขที่ ๖๘/๑ ม. ๙ ต.แพรกศรีราชา
อ.เมืองสรรคบุรี จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐

๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด บริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
อำเภอสรรคบุรี

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี

ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี ที่ มท.๕๓๐๘.๓๑/กฟส.อ.สคบ.(ธก.)
๓๔๕๐๖/๖๕ ลงวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ เรื่อง เชิญเสนอราคางานจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด
บริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี ประจำปี ๒๕๖๖ นั้น

ดิฉัน นางสาวนริสรา สุ่มมาตร ขอเสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณสำนักงานการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี เป็นจำนวนเงิน ๙๒,๘๖๘.- บาท (เก้าหมื่นสองพันแปดร้อยหกสิบแปดบาท
ถ้วน) ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน

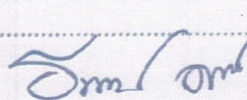
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นริสรา สุ่มมาตร

(นางสาวนริสรา สุ่มมาตร)

ผู้เสนอราคาจ้าง

- ☐ ทพ.กป. ☐ ทพ.บด. ☒ ทพ.บง.
☐ ชผ..... ☐ นบช..... ☒ พบช. (สารบรรณ)
☐ เพื่อทราบ
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☒ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนเกี่ยวข้องต่อไป


(นายอ.จ.อ. กรมหมากสุข)
ผจก.กฟส.สคบ.

๒๘ พ.ย. ๒๕๖๕



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เรื่อง งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ประจำปี ๒๕๖๖
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด อาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ประจำปี ๒๕๖๖ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดถูกสุขลักษณะและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จึงเห็นควรจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด อาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ประจำปี ๒๕๖๖

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดถูกสุขลักษณะ และมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการและหรือเหมาะสมกับการติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ของพนักงานในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหรือรวมทั้งบุคคลภายนอก

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานในการทำความสะอาดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๑ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด เลขที่ น.๓/สคบ./จ.๐๒๒/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ได้จ้างทำความสะอาด นางสาวนริศรา สุ่มมาตร ทำหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๓. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ เพศหญิง

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ เป็นผู้ที่มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามข้อตกลง

๓.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เกี่ยวกับด้านนี้

๓.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษาภาคบังคับ

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ ที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจ หรือประมาท อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้ประกอบการรับจ้างทำความสะอาด จดทะเบียนนิติบุคคล และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเป็นบุคคลธรรมดา



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

- ๒ -

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคาขายอื่น ณ.วันประกาศ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับ รายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัด จ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่ เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอ สรรคบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยการ ไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอ สรรคบุรี จังหวัดชัยนาท จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่และบริเวณที่จะต้องทำความสะอาด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้อง มาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ คน โดยเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษที่ ประกาศโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕.๓ ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบในการจัดหา พร้อมทั้งจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และ น้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีที่มีความจำเป็นต้องใช้ในงานทำความสะอาด รวมถึงต้องจัดหาภาชนะ (ถุงพลาสติกดำ) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบ ค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำ

๒. กระจกภายในอาคาร

๓. ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๔. ครุภัณฑ์

- โต๊ะเก้าอี้ทำงาน

- โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ตู้เก็บเอกสารชั้นวางเอกสาร

- ชุดรับแขก



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

- ๓ -

- โทรศัพท์
- พัดลม
- เครื่องทำน้ำเย็น
- อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ในภายหลัง

๕. เพอร์นิเจอร์ ประติมากรรมภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๖. สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๕.๕ รายละเอียดการทำงาน

(๑) เปิด - ปิดประตูห้องทำงาน

(๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะเก้าอี้ทำงานโต๊ะคอมพิวเตอร์รับแขกตู้เก็บเอกสารและเครื่องใช้สำนักงานในห้องผู้บริหาร แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

(๔) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๕) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๖) ทำความสะอาดห้องโถงระเบียบและทางเดินทั้งหมดและที่นั่งพักผ่อนป้ายแสดงชื่อ

ห้องทำงานต่าง ๆ

(๗) ทำความสะอาดทางเดินประตูทางเข้า - ออก และบันไดขึ้น - ลง บันไดหนีไฟ ให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และหรือเมื่อมีเหตุก่อให้เกิดความสกปรก

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง และหรือเมื่อมีเหตุก่อให้เกิดความสกปรก

(๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหาย และหรือสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นโดยด่วน ต่อผู้ควบคุมงานหรือเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ

(๑๐) ปิดไฟฟ้าน้ำประปาปิดพัดลมเครื่องปรับอากาศถอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้ไฟฟ้าทุกเครื่องและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(๑๑) ก่อนเข้าทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบทรัพย์สินเครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้งหากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ เพื่อทราบไว้เป็นหลักฐานหากพบความชำรุดเสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาดจะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงานทำความสะอาดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

(๑๒) เก็บรักษากุญแจที่ได้รับมอบ มิให้สูญหาย

๕.๖ มาตรฐานของงาน

๑. การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคารห้องโถงทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอกอาคาร ณ บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเพอร์นิเจอร์ หรือเครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมีด หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ ด้วยมีดชุบน้ำบิดหมาดๆ มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีดที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้ใช้น้ำยาขัดพื้นตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขจัดรอยหรือตำหนิต่าง



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

- ๔ -

ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยร่องเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละออง และไม่มีรอยเหยียบของมือบดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี ความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำความสะอาดดังกล่าว

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระวังไม่ให้ฝาผนัง หรือขอบกำแพงเปราะเปื้อน หรือชำรุดเสียหาย

๒. การทำความสะอาดเพอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเพอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้ง รูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุมคราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นากลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๓. การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำและเคาน์เตอร์ล้างหน้าด้วยการล้างขัดถูเช็ดเครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกเงาของทุกอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาเช็ดกระจกน้ำยาดับกลิ่นอย่างน้อยวันละ๒ครั้งโดยผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ภายในตรวจสอบการทำความสะอาด โดยจดบันทึกผลงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและลงลายมือชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยรายงานผลการปฏิบัติงานจะจัดเก็บไว้กับ แผนกประจำ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อำเภอสรรคบุรี เป็นผู้รวบรวม

๔. การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน ให้ปิดกวดเช็ดถูดูดฝุ่นให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้องการทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตูและฝาผนังใต้หน้าต่างด้วย

๕. การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๖. การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสงให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม และคราบสกปรกการทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองให้เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗. ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท จะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาของสัญญาจ้าง

สัญญามีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๖ สิ้นสุดสัญญา วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖

๘. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๙๒,๘๖๘.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% ๖,๕๐๐.๗๖ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๙,๓๖๘.๗๖ (เก้าหมื่นเก้าพันสามร้อยหกสิบแปดบาทเจ็ดสิบกบาทสตางค์)



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

- ๕ -

๙. ความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท จะคิดมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ และหรือละเลยจากหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้างตามจริง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๒.๑ ระบุการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๒ ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวธัญชนก เป้าทอง ตำแหน่ง ผู้ช่วยบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เบอร์ติดต่อ ๐๕๖-๔๘๑๔๕๖

๐๐๐๐๐๐๐๐๐



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 1799 00209 30 1

ชื่อและชื่อสกุล น.ส. นริสรา สุ่มมาตร
Name Miss Narisara
Last name Sammat
เกิดวันที่ 3 มิ.ย. 2534
Date of Birth 3 Jun. 1991
ศาสนา พุทธ

ที่อยู 68/1 หมู่ที่ 9 ต.แพะกระวีราชา
อ.สระบุรี จ.ชัยนาท
21 มิ.ย. 2564
Date of Issue 21 Apr. 2021 (นายอนุวัฒน์ จงจิระ)
1419900000000000000


2 มิ.ย. 2572
วันหมดอายุ 2 Jun. 2029
1805-05-04211010

นริสรา สุ่มมาตร

นางอนุวัฒน์



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เลขรหัสประจำบ้าน

1805-028184-1

สำนักทะเบียน

สำนักงานเขต...

เล่มที่

รายการที่อยู่

68/1 หมู่ที่ 9

ตำบล...

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

บ้าน 1 ชั้น...

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

18 ธันวาคม 2546

แทนฉบับเดิมที่...

ลงชื่อ

(Signature)

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

เล่มที่

1

รายการบุคคลในครัวเรือนของเลขรหัสประจำบ้าน

1805-028184-1

ลำดับที่

2

ชื่อ

น.ส. นริสรา ลุ่มมาตร

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน

1-1799-00209-30-1

สถานภาพ โสด

เกิดเมื่อ

3 มิ.ย. 2534

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

อรสา

3-1701-00206-26-7

สัญชาติ

ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

นิรัน

3-6608-00407-43-1

สัญชาติ

ไทย

มาจาก

ฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 18 ธ.ค. 2546

(น.ส. วชิรากรดี เกตุวณ)

นายทะเบียน

๑๑ ไม่

นายทะเบียน

นริสรา ลุ่มมาตร
คำนำถกมอ



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธาน กจร.

ถึง ผวก.

เลขที่ กรบ.(พบ) ๖๒๙๕/๒๕๖๕

วันที่ ๑๙ ต.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน
ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด

เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมา
บริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงานในท้องที่ ๗๔ จังหวัด (ตามเอกสารแนบ ๑)
โดยกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย ตามตารางที่ ๑ บัญชี ก. (ตามเอกสารแนบ ๒)
และอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด ตามตารางที่ ๒ บัญชี ข. (ตามเอกสารแนบ ๓)
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๓ เป็นต้นไป นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ ตามที่คณะกรรมการมีมติเห็นชอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง เรื่อง อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
(ฉบับที่ ๑๑) โดยให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป ซึ่งกำหนดอัตราค่าจ้างขั้นต่ำรายวัน
ในแต่ละท้องที่จำนวน ๙ ท้องที่จังหวัด ในอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่ำสุดวันละ ๓๒๘ บาท และอัตราค่าจ้างขั้นต่ำ
สูงสุดวันละ ๓๕๔ บาท ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ๔)

ลำดับ	พื้นที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ (บาท/คน/วัน)
๑	จังหวัดนราธิวาส น่าน ปัตตานี ยะลา และอุดรธานี	๓๒๘
๒	จังหวัดกำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตาก นครศรีธรรมราช พิจิตร แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน ระนอง ราชบุรี ลำปาง ลำพูน ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุโขทัย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุทัยธานี	๓๓๒
๓	จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครพนม นครสวรรค์ บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สระแก้ว สุรินทร์ อ่างทอง และอุดรดิตถ์	๓๓๕
๔	จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี นครนายก มุกดาหาร สกลนคร และสมุทรสงคราม	๓๓๘
๕	จังหวัดกระบี่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ตราด นครราชสีมา ปราจีนบุรี พังงา ลพบุรี สงขลา สระบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย และอุบลราชธานี	๓๔๐
๖	จังหวัดพษนกรกรือญอ	๓๔๓
๗	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๓๔๕
๘	จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี และสมุทรสาคร	๓๕๓
๙	จังหวัดชลบุรี ภูเก็ต และระยอง	๓๕๔



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

-๒-

๒.๒ กรบ. ได้ตรวจสอบข้อมูลไปยังสำนักงานประมาณแล้ว พบว่า ปัจจุบันสำนักงานประมาณได้ปรับปรุงหลักเกณฑ์และอัตราค่าใช้จ่ายประกอบการพิจารณาประมาณรายจ่ายประจำปี ที่เบิกจ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค ในส่วนของอัตราค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ และรักษาความปลอดภัย ปรับปรุงเมื่อ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยมีอัตราค่าจ้างเหมา ดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ๕)

- ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ อัตราไม่เกิน ๑๓ บาท/ตารางเมตร/เดือน หรืออัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน

- ค่าจ้างเหมาบริการรักษาความปลอดภัย อัตราไม่เกิน ๒๐,๙๐๐ บาท/คน/เดือน

๒.๓ เนื่องจาก กฟผ. กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด ประเภทการจ้างนิติบุคคล โดยถือปฏิบัติกำหนดราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยใช้อัตราค่าจ้างที่กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ กำหนดเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศ โดยมีหลักการดังนี้

๒.๓.๑ การจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย (ประเภทการจ้างเหมานิติบุคคลทั่วไป และการจ้างองค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก (อผศ.)) กฟผ. ได้กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการในอัตราเท่ากับอัตราค่าจ้างที่กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณกำหนด เนื่องจากมีเงื่อนไขสัญญาจำนวนวันและชั่วโมงการทำงานเท่ากัน (ทำงานวันละ ๑๒ ชั่วโมง/วัน ไม่มีวันหยุด เป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ)

๒.๓.๒ การจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด (ประเภทการจ้างเหมานิติบุคคล) ซึ่งกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ได้กำหนดให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง ๖ วัน/สัปดาห์ และเป็นอัตราราคาที่รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการแล้ว แต่เนื่องจากการกำหนดจำนวนวันปฏิบัติงานรักษาความสะอาดของ กฟผ. ได้กำหนดวันทำงานไว้ ๕ วัน/สัปดาห์ หรือ ๒๒ วันทำงาน/เดือน ดังนั้น จึงนำอัตราค่าจ้างของกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงานประมาณ ที่กำหนดในอัตราไม่เกิน ๑๒,๖๐๐ บาท/คน/เดือน นำมาคำนวณให้สอดคล้องกับเงื่อนไขสัญญา จำนวนวันและชั่วโมงการทำงานตามที่ กฟผ. กำหนด (ให้บริการวันละ ๘ ชั่วโมง/วัน จำนวน ๕ วันทำงาน/สัปดาห์ รวมค่าบริหารจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์ เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการ) คือ $๑๐,๖๖๒ = (๑๒,๖๐๐/๒๖/๘) \times (๒๒ \times ๘)$

๒.๔ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดดังนี้ (ตามเอกสารแนบ ๖)

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

“ราคากลาง” หมายความว่า ราคาเพื่อใช้เป็นฐานสำหรับเปรียบเทียบราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอไว้ซึ่งสามารถจัดซื้อจัดจ้างได้จริงตามลำดับ ดังต่อไปนี้

(๑) ราคาที่ได้มาจากการคำนวณตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการราคากลางกำหนด

(๒) ราคาที่ได้มาจากการฐานข้อมูลราคาอ้างอิงของพัสดุที่กรมบัญชีกลางจัดทำ

(๓) ราคามาตรฐานที่สำนักงานประมาณหรือหน่วยงานกลางอื่นกำหนด

(๔) ราคาที่ได้มาจากการสืบราคาจากท้องตลาด

(๕) ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งหลังสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ

(๖) ราคาอื่นใดตามหลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวทางปฏิบัติของหน่วยงานของรัฐนั้น ๆ



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

-๓-

ในกรณีที่มิราคตาม (๑) ให้ใช้ราคตาม (๑) ก่อน ในกรณีที่ไม่มีราคตาม (๑) แต่มีราคตาม (๒) หรือ (๓) ให้ใช้ราคตาม (๒) หรือ (๓) ก่อน โดยจะใช้ราคาใดตาม (๒) หรือ (๓) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ ในกรณีที่ไม่มีราคตาม (๑) (๒) และ (๓) ให้ใช้ราคตาม (๔) (๕) หรือ (๖) โดยจะใช้ราคาใดตาม (๔) (๕) หรือ (๖) ให้คำนึงถึงประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ

มาตรา ๔๗ "สัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วจะแก้ไขไม่ได้ เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณานุมัติให้แก้ไขได้

(๑) เป็นการแก้ไขตามมาตรา ๔๓ วรรคห้า

(๒) ในกรณีที่มีความจำเป็นต้องแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง หากการแก้ไขนั้นไม่ทำให้หน่วยงานของรัฐเสียประโยชน์

(๓) เป็นการแก้ไขเพื่อประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐหรือประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ในกรณีการแก้ไขสัญญาที่หน่วยงานของรัฐเห็นว่าจะมีปัญหาในทางเสียประโยชน์หรือไม่รัดกุมพอ ก็ให้ส่งร่างสัญญาที่แก้ไขนั้นไปให้สำนักงานอัยการสูงสุดพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อน

การแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงตามวรรคหนึ่งหรือวรรคสองจะต้องปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง หากมีความจำเป็นต้องเพิ่มหรือลดวงเงิน หรือเพิ่มหรือลดระยะเวลาการส่งมอบหรือระยะเวลาในการทำงาน ให้ตกลงพร้อมกันไป

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อเพิ่มวงเงิน เมื่อรวมวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเดิมและวงเงินที่เพิ่มขึ้นใหม่แล้ว หากวงเงินรวมดังกล่าวมีผลทำให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างเปลี่ยนแปลงไปจะต้องดำเนินการให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินรวมดังกล่าวเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงด้วย

ในกรณีที่มีการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเพื่อลดวงเงิน ให้ผู้มีอำนาจอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามวงเงินเดิมเป็นผู้อนุมัติการแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลง

๒.๕ ตามคำสั่ง กพท. ที่ พ.ม) ๑๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจเกี่ยวกับการบริหารสัญญาและการตรวจรับพัสดุ ข้อ ๒.๑ ผวก. มอบอำนาจให้ ผชก.กพท. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว มีอำนาจอนุมัติแก้ไขสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้ว ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๔๗ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๕

สำหรับกรณีสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือที่ได้ลงนามแล้วที่มีวงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลง เมื่อรวมกับวงเงินที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว (ถ้ามี) ไม่เกินอำนาจในการสั่งซื้อ สั่งจ้าง สั่งเช่า ที่ ผชก.กพท. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าวได้รับมอบอำนาจ (ตามเอกสารแนบ ๗)

๓. ข้อพิจารณา

๓.๑ ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (กจร.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๖๕ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องที่ ๓.๓ เรื่อง การปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด (ประเภทการจ้างนิติบุคคล) โดยที่ประชุมเห็นชอบให้ปรับปรุงอัตราค่าจ้างของพนักงานรักษาความปลอดภัยและรักษาความสะอาด (ประเภทการจ้างนิติบุคคล) ตามอัตราค่าจ้างที่กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ประกาศกำหนด (ตามเอกสารแนบ ๘)



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

-๔-

ท้องที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมาบริการ (บาท/คน/เดือน)					
	งานรักษาความปลอดภัย			งานรักษาความสะอาด		
	อัตราค่าจ้างเหมา (เดิม)	อัตราค่าจ้างเหมา (ใหม่)	ปรับเพิ่ม	อัตราค่าจ้างเหมา (เดิม)	อัตราค่าจ้างเหมา (ใหม่)	ปรับเพิ่ม
๗๔ จังหวัด ยกเว้น กทม. นนทบุรี และ สมุทรปราการ	๒๐,๕๐๐	๒๐,๙๐๐	๔๐๐	๓๐,๔๐๘	๓๐,๖๖๒	๒๕๔

๓.๒ ตามหนังสือ กรบ. เลขที่ กรบ.(พบ) ๑๒๐๐/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง ขอรับรองรายงานการประชุมคณะกรรมการพิจารณาการจ้างเหมาแรงงาน (จร.) ครั้งที่ ๘/๒๕๖๕ (เพิ่มเติม) เนื่องจากเลขานุการฯ (กรบ.) ตรวจสอบประกาศคณะกรรมการค่าจ้าง (ตามข้อเท็จจริง ๒.๑) พบว่า การปรับเพิ่มค่าจ้างขั้นต่ำรายวันในแต่ละท้องที่ จำนวน ๙ ท้องที่จังหวัด ส่งผลกระทบต่ออัตราค่าจ้างขั้นต่ำที่ กฟผ. นำมาใช้เป็นฐานในการกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัยและงานรักษาความสะอาด ประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา ซึ่งต่ำกว่าอัตราค่าจ้างที่กฎหมายกำหนดในปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดตามตารางแนบ (ตามเอกสารแนบ ๙ - ๑๐) ซึ่งขณะนี้คณะกรรมการ จจร. ได้พิจารณารับรองรายงานการประชุม (เพิ่มเติม) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว

๔. ข้อเสนอ

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดของ กฟผ. เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นสมควรนำเสนอขออนุมัติ ดังนี้

๔.๑ ยกเลิกอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๓ เรื่อง ขออนุมัติปรับปรุงอัตราค่าจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาดสำนักงาน ในท้องที่ ๗๔ จังหวัด พร้อมบัญชีแนบท้ายอนุมัติฉบับดังกล่าว

๔.๒ กำหนดอัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างนิติบุคคล ไม่เกินอัตราค่าจ้างตามตารางที่ ๑ บัญชี ก. และกำหนดอัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา ตามตารางที่ ๒ บัญชี ข. แนบท้ายอนุมัติฉบับนี้ ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

๔.๓ ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคที่มีการจ้างเหมาบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด ประเภทการจ้างบุคคลธรรมดา ปรับเพิ่มอัตราค่าจ้างเหมาบริการให้แก่ผู้รับจ้าง (คู่สัญญา) ตามอัตราที่กำหนดในข้อ ๔.๒ โดยให้นำเสนอขออนุมัติแก้ไขสัญญาต่อ ผชก.กฟผ. หรือผู้รักษาการแทนตำแหน่งดังกล่าว ตามคำสั่ง กฟผ. ที่ พ.(ม) ๑๓/๒๕๖๕ สั่ง ณ วันที่ ๑๐ สิงหาคม ๒๕๖๕ (ข้อเท็จจริง ๒.๕)

๔.๔ ให้ สชก.(บก-กม) กำหนดแบบหนังสือข้อตกลงแก้ไขสัญญาจ้างบริการงานรักษาความปลอดภัย และงานรักษาความสะอาด เพื่อใช้สำหรับแก้ไขสัญญาตามข้อ ๔.๓ ให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานเดียวกัน ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ ๔.๑ - ๔.๔ ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

วิเศษ

(นายภิญญา ทองเจิม)

รผก.(บก)

ประธาน จจร.

๐๙/๑๑/๒๕๖๕ ๔.๑-๔.๔ ตามเสนอ

แผนกพัฒนางานบุคคล

โทร. ๙๑๕๗



(นายสุกชัย เอกจุฑ)

ผวก.

๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

ตารางที่ ๑ บัญชี ก.

อัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างนิติบุคคล
ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๕
ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ท้องที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมา (บาท) : คน : เดือน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องไม่เกินเดือนละ ดังนี้	
	งานรักษาความปลอดภัย (นิติบุคคลทั่วไป และ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก)	งานรักษา ความสะอาด
๗๔ จังหวัด ยกเว้น จังหวัดกรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ	๒๐,๕๐๐	๑๐,๖๖๒

หมายเหตุ : ๑. อัตราค่าจ้างเหมางานรักษาความปลอดภัยดังกล่าวเป็นราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี
และค่าอุปกรณ์เครื่องมือประจำกายสำหรับพนักงานรักษาความปลอดภัย โดยไม่รวมค่าอุปกรณ์พิเศษ
๒. อัตราค่าจ้างเหมางานรักษาความสะอาด เป็นราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี และค่าอุปกรณ์
เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการ

กองระบบงานบุคคล
แผนกพัฒนางานบุคคล



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

ตารางที่ ๒ บัญชี ข.

อัตราค่าจ้างเหมาประเภทการจ้างประเภทบุคคลธรรมดา

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๕๖๕

ทั้งนี้ ให้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

ลำดับ	ท้องที่จังหวัด	อัตราค่าจ้างเหมา (บาท) : คน (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ต้องไม่เกินเดือน/ชั่วโมงละ ดังนี้		
		งานรักษาความปลอดภัย	งานรักษาความสะอาด	
		รายเดือน	รายเดือน	รายชั่วโมง
๑.	จังหวัดนราธิวาส น่าน ปัตตานี ยะลา และอุดรธานี	๑๕,๔๙๘	๗,๕๗๗	๔๓
๒.	จังหวัดกำแพงเพชร ชัยภูมิ ชุมพร เชียงราย ตรัง ตาก นครศรีธรรมราช พิจิตร แพร่ มหาสารคาม แม่ฮ่องสอน หนอง ราชบุรี ลำปาง ลำพูน ศรีสะเกษ สตูล สิงห์บุรี สุโขทัย หนองบัวลำภู อำนาจเจริญ และอุทัยธานี	๑๕,๖๘๗	๗,๖๖๙	๔๔
๓.	จังหวัดกาญจนบุรี ชัยนาท นครพนม นครสวรรค์ บึงกาฬ บุรีรัมย์ ประจวบคีรีขันธ์ พะเยา พัทลุง พิษณุโลก เพชรบุรี เพชรบูรณ์ ยโสธร ร้อยเอ็ด เลย สระแก้ว สุรินทร์ อ่างทอง และอุตรดิตถ์	๑๕,๘๒๙	๗,๗๓๙	๔๔
๔.	จังหวัดกาฬสินธุ์ จันทบุรี นครนายก มุกดาหาร สกลนคร และสมุทรสงคราม	๑๕,๙๗๑	๗,๘๐๘	๔๔
๕.	จังหวัดกระบี่ ขอนแก่น เชียงใหม่ ตราด นครราชสีมา ปราจีนบุรี พังงา ลพบุรี สงขลา สระบุรี สุพรรณบุรี สุราษฎร์ธานี หนองคาย และอุบลราชธานี	๑๖,๐๖๕	๗,๘๕๔	๔๕
๖.	จังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑๖,๒๐๗	๗,๙๒๓	๔๕
๗.	จังหวัดฉะเชิงเทรา	๑๖,๓๐๑	๗,๙๗๐	๔๕
๘.	จังหวัดนครปฐม ปทุมธานี และสมุทรสาคร	๑๖,๖๗๙	๘,๑๕๔	๔๖
๙.	จังหวัดระยอง ชลบุรี และภูเก็ต	๑๖,๗๒๗	๘,๑๗๗	๔๖

หมายเหตุ : อัตราค่าจ้างเหมา (บุคคลธรรมดา) เป็นราคาที่รวมค่าบริการจัดการ กำไร ดอกเบี้ย ภาษี (ผู้ว่าจ้างจัดหาสัมภาระ
และอุปกรณ์เครื่องมือที่จำเป็นในการให้บริการ)

กองระบบงานบุคคล
แผนกพัฒนางานบุคคล

