

คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง



สัญญาเลขที่ น.๓/จ.๐๒๒/๒๕๖๔

สัญญานี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี เลขที่ ๕๖๗ หมู่ ๘ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอเมือง จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๔ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยนายธวัชชัย ศรีหมากสุข ตำแหน่ง ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจเลขที่ ๔๔/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๖๒ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวนริศรา สุ่มมาตร อยู่บ้านเลขที่ ๖๘/๑ หมู่ ๙ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท ผู้ถือบัตรประจำตัวประชาชนเลขที่ ๑-๑๗๙๙-๐๐๒๐๙-๓๐-๑ (ดังปรากฏตามสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนแนบท้ายสัญญานี้) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดพื้นที่ภายในอาคารสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท ตั้งอยู่ที่ เลขที่ ๕๖๗ หมู่ ๘ ตำบลแพรงศรีราชา อำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญารวมทั้งเอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดเวลา ๑๒ (สิบสอง) เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๘๘,๗๐๔.- บาท (แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มจำนวน.....-.....บาท (.....-.....) ตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว

๑.๒ ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำงานตามข้อ ๑.๑ โดยต้องจัดหาพนักงานที่มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี มีความสามารถปฏิบัติงานด้วยความเรียบร้อย ใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ ทำความสะอาดชนิดดี โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายเองทั้งสิ้น เพื่อประกอบการรับจ้างตามสัญญานี้ ด้วยความประณีตเรียบร้อยจนสิ้นสุดอายุสัญญา ยกเว้นการใช้น้ำและไฟฟ้า ซึ่งผู้ว่าจ้างยินยอมให้ใช้พอสมควรแก่การปฏิบัติงานตามข้อ ๑.๑ รวมทั้งให้ใช้สถานที่เพื่อเก็บเครื่องมือ เครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ ในการ ทำความสะอาด โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาสถานที่ให้ซึ่งผู้รับจ้างต้องจัดให้มีกุญแจปิดสถานที่เก็บเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ดังกล่าวและต้องรับผิดชอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่นำไปเก็บไว้ในสถานที่ดังกล่าวด้วยตนเอง

ข้อ ๒. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

เอกสารแนบท้ายสัญญาดังต่อไปนี้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้

๒.๑ ผนวก ๑ . ใบเสนอราคา จำนวน ๑ แผ่น

๒.๒ ผนวก ๒ สำเนาทะเบียน จำนวน ๑ แผ่น

-/๒.๒ ผนวก ๒.....



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๒๒/๒๕๖๔

๒.๓ แผนก ๓ สำเนาบัตรประชาชน จำนวน ๑ แผ่น

๒.๔ แผนก ๔ รายละเอียดร่างขอบเขตของงาน TOR จำนวน ๕ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องราคา ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ถ้าสิ่งใดหรือการอันใดอันหนึ่งที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำกรณัั้นๆ ให้โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันเป็นเงินสด เป็นจำนวน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

(๑๑) กรณีผู้รับจ้างใช้หนังสือค้ำประกันมาเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารที่ประกอบกิจการในประเทศไทย หรือโดยบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทย แจ้งเวียนให้ทราบตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดหรืออาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างพ้นข้อผูกพันตามสัญญานี้

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมาให้ตามวรรคหนึ่งจะต้องมีอายุครอบคลุมความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ถ้าหลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบให้ดังกล่าวลดลงหรือเสื่อมค่าลง หรือมีอายุไม่ครอบคลุมถึงความรับผิดชอบของผู้รับจ้างตลอดอายุสัญญา ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม ผู้รับจ้างต้องหาหลักประกันใหม่หรือหลักประกันเพิ่มเติมให้มีจำนวนครบถ้วนตามวรรคหนึ่งมามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามข้อนี้ ผู้ว่าจ้างจะคืนให้ผู้รับจ้างโดยไม่มีดอกเบี้ย เมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

ข้อ ๔. การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงชำระค่าจ้างเป็นรายงวด งวดละหนึ่งเดือน รวมทั้งหมด ๑๒ (สิบสอง) งวด ในอัตรางวดละ ๗,๓๔๒.-บาท (เจ็ดพันสามร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มตลอดจนภาษีอากรอื่นๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงแล้ว โดยผู้ว่าจ้างจะชำระค่าจ้างให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

ในกรณีที่รัฐบาลประกาศเปลี่ยนแปลงกำหนดอัตราค่าจ้างแรงงานขั้นต่ำ ภายหลังจากสัญญานี้



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๒๒/๒๕๖๔

มีผลใช้บังคับ ผู้รับจ้างมีสิทธิร้องขอเพิ่มอัตราค่าจ้างเฉพาะค่าแรงของพนักงานของผู้รับจ้าง ตามอัตราส่วนต่างของค่าจ้างขั้นต่ำที่รัฐบาลกำหนดเพิ่มขึ้น ซึ่งผู้ว่าจ้างจะพิจารณาด้วยเหตุผลที่สมควรและเป็นธรรม หากผู้ว่าจ้างไม่สามารถตกลงตามที่ร้องขอเพราะเหตุขัดข้องด้านงบประมาณหรือเพราะเหตุอื่นใด ผู้รับจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา ในกรณีนี้ผู้รับจ้างจะไม่เรียกร้องค่าเสียหายหรือค่าชดเชยใดๆ ทั้งสิ้น

(๑๒) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อธนาคาร.....สาขา.....ชื่อบัญชี.....เลขที่บัญชี..... ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอนรวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บ และยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนด)

ข้อ ๕. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องแจ้งรายชื่อ ที่อยู่ปัจจุบัน และนำส่งภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ควบคุมงานและพนักงานที่มาทำงานจ้างทั้งหมดทุกคนตามสัญญาให้แก่ผู้ว่าจ้างในวันทำสัญญานี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงก็ต้องแจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบก่อนมาทำงานทุกครั้งและในระหว่างที่ปฏิบัติงานจะต้องติดป้ายชื่อตามที่ผู้ว่าจ้างออกให้

ผู้รับจ้างจะส่งพนักงานตามรายชื่อที่แจ้งให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้ามาทำความสะอาดและปฏิบัติงานตามสัญญา รวมถึงรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก๑.....

๕.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวพนักงานหรือเปลี่ยนเครื่องมือเครื่องใช้หรือวัสดุอุปกรณ์ รวมทั้งน้ำยาทำความสะอาดและน้ำยาอื่นใดสำหรับใช้ในการทำงานจ้างตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามโดยเร็วโดยไม่ชักช้าใดๆ ทั้งสิ้น

๕.๓ กำหนดเวลาทำงานให้เป็นไปตามที่ระบุในรายละเอียดและเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก๑.... ส่วนการทำความสะอาดเป็นรายเดือน ให้นับระยะเวลาแรกตั้งแต่วันที่กำหนดให้เริ่มลงมือทำงานดังกล่าวเป็นต้นไป และให้นับระยะเวลาต่อไปตั้งแต่วันที่สิ้นสุดท้ายแห่งระยะเวลาก่อนนั้น โดยให้นับวันหยุดทำการและวันหยุดประจำสัปดาห์รวมด้วย

๕.๔ ผู้รับจ้างต้องควบคุมดูแลให้พนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานจ้างให้สะอาดเรียบร้อยและถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาตลอดเวลาที่ปฏิบัติงานตามสัญญา หากปรากฏว่าพนักงานของผู้รับจ้างปฏิบัติงานไม่เรียบร้อย หรือมีความประพฤติหรือมีสุขภาพไม่เหมาะสมที่จะทำงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนพนักงานให้ใหม่ หรือแก้ไขอุปสรรคข้อขัดข้องของการปฏิบัติงานจ้างตามที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ทราบ

๕.๕ ในกรณีพนักงานของผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามที่กำหนดไว้ หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๕.๑ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานในวันใด ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างหักเงินค่าจ้างที่จะได้รับตามอัตราค่าจ้างขั้นต่ำต่อคนต่อวัน



- ୧ -

เลขที่ น.๓/ จ.๐๒๒/๒๕๖๔

ที่ใช้บังคับในเขตจังหวัดชัยนาท ในวันนั้น และยินยอมให้ผู้จ้างปรับเป็นจำนวนเงินวันละ ร้อยละ ๐.๑๐ ของ อัตราค่าจ้างตามสัญญา /เดือน นับตั้งแต่วันที่ไม่มีพนักงานมาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวน หรือมา แต่ไม่ปฏิบัติงานเป็นต้นไป จนกว่าจะมีพนักงานมาปฏิบัติงานครบจำนวน

๕.๕.๒ ถ้าไม่มีพนักงานของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงาน หรือมาไม่ครบจำนวน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงานตามรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญา ๓ (สาม) วันติดต่อกัน นอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบ ข้อ ๕.๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไข หรือจัดส่ง

พนักงานมาปฏิบัติงานให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาภายใน ๓ (สาม) วัน ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจาก
ความรับผิดตามสัญญานี้

๕.๖ ในการทำงานจ้าง ถ้าเกิดความเสียหายใดๆ ไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก หรือก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง พนักงานหรือบุคลากรของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้ค่าเสียหายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอก ตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๕.๗ ในกรณีที่ผู้รับจ้างหรือพนักงานของผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำให้ไม่สะอาดหรือไม่เรียบร้อย หรือใช้เครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์หรือน้ำยาที่ไม่มีคุณภาพตามมาตรฐานหรือคุณภาพไม่ดี หรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง เว้นแต่กรณีตามข้อ ๕.๕ เมื่อผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยโดยเร็ว โดยไม่คิดค่าจ้าง ค่าวัสดุอุปกรณ์ ค่าแรงงาน หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับจ้างไม่ดำเนินการแก้ไขภายใน ๑ (หนึ่ง) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งจากผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของผู้ว่าจ้าง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวตามข้อ ๕.๗ วรรคหนึ่ง และผู้ว่าจ้างยังมิใช่สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

(๑) ระเบียบการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

(๒) ปรับเป็นรายวัน ในอัตราวันละ ๐.๑๐ ของอัตราค่าจ้างตามสัญญา ตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา หรือจนถึงวันที่บอกเลิกสัญญา

(๓) ให้บุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

(๕) เรียกค่าเสียหายใดๆ อันพึงมี

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนจะได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน การที่ผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพันธะหน้าที่ตามสัญญานี้ และผู้รับจ้างยังต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือตัวแทน พนักงาน หรือลูกจ้าง ของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๒๒/๒๕๖๔

กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนตามความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้าง ในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ข้อ ๗. การควบคุมงานของผู้รับจ้าง

๗.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีผู้ควบคุมงานจำนวน ๑ (หนึ่ง) คน เพื่อควบคุมการทำงานให้เป็นไปตามสัญญา และเพื่อเป็นตัวแทนในการประสานงานกับผู้ว่าจ้าง คำสั่งใดๆ หรือหนังสือแจ้งเรื่องใดๆ อันเกี่ยวข้องกับสัญญานี้ที่ผู้ว่าจ้างได้แจ้งแก่ผู้ควบคุมงานนั้นให้ถือว่าได้แจ้งแก่ผู้รับจ้างแล้วโดยชอบ

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างขอให้ผู้รับจ้างเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ผู้รับจ้างยินยอมเปลี่ยนตัวให้ทันที โดยจะไม่เรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ จากผู้ว่าจ้าง ถ้าผู้รับจ้างจะเปลี่ยนตัวผู้ควบคุมงาน ต้องแจ้งชื่อผู้นั้นให้ผู้ว่าจ้างทราบล่วงหน้าเป็นหนังสือทุกครั้งด้วย

๗.๒ ในกรณีที่เกิดปัญหาแรงงานของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างจะยกเหตุที่มีปัญหาแรงงานมาเป็นเหตุสุจริตหรือมาเป็นข้ออ้างที่จะเปลี่ยนแปลง แก้อ หรือไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งมิได้

ข้อ ๘. การตรวจงานจ้าง

ในเวลาที่ผู้รับจ้างเตรียมการหรือกำลังทำงานจ้างตามสัญญานี้ อยู่ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทนที่ผู้ว่าจ้างแต่งตั้งมีสิทธิเข้าไปตรวจการจ้างได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้าง ผู้ควบคุมงานและพนักงานของผู้รับจ้างต้องให้ความร่วมมืออำนวยความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือผู้แทน หากทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งไม่

ข้อ ๙. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงงาน และต่อสัญญาจ้างในกรณีจำเป็น

๙.๑ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะทำการแก้ไข เพิ่มเติม หรือลดงานจากรายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณี โดยไม่ต้องเลิกสัญญานี้ การดำเนินการดังกล่าวต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือและถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินค่าจ้างตามสัญญานี้ คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น รวมถึงกำหนดเรื่องหลักประกันตามข้อ ๓ ด้วย

ข้อ ๑๐. การบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาข้อ ๕.๕.๒ หรือข้อ ๕.๗ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างริบหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ทั้งหมดหรือแต่บางส่วนตามแต่จะเห็นสมควรได้ทันที และผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างบุคคลอื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบในค่าเสียหายซึ่งเป็นจำนวนเกินกว่าหลักประกันและค่าเสียหายต่างๆ ที่เกิดขึ้น รวมทั้งค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้น เพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไป

ข้อ ๑๑. การควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนของผู้ว่าจ้างมีสิทธิตรวจและควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญาและเอกสารแนบท้ายสัญญานี้ โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างนี้ได้ และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งนั้นทุกประการ



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๒๒/๒๕๖๔

การที่ผู้ว่าจ้าง หรือคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หรือผู้แทนจากผู้ว่าจ้างสั่งการใดๆ เกี่ยวกับงานที่จ้างตามวรรคหนึ่ง ไม่เป็นเหตุให้ความสัมพันธ์ระหว่างผู้ว่าจ้างและผู้รับจ้าง หรือผู้ว่าจ้างกับพนักงานของผู้รับจ้าง อยู่ภายใต้บังคับของกฎหมายแรงงาน หรือกฎหมายแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ หรือกฎหมายคุ้มครองแรงงานแต่อย่างใด

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยถูกต้องตามสัญญาหรือตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ กรณีใดเป็นเหตุสุดวิสัยหรือเป็นเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเป็นพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย รวมทั้งในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวกับเรื่องใดๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงานหรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลงหรือภายหลังจากที่ ผู้รับจ้างทำงาน ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๒. การบังคับค่าปรับ ค่าเสียหาย และค่าใช้จ่าย

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่งด้วยเหตุใดๆ ก็ตาม จนเป็นเหตุให้เกิดค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแก่ผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างต้องชดเชยค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายดังกล่าวให้แก่ผู้ว่าจ้างโดยสิ้นเชิงภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง หากผู้รับจ้างไม่ชดเชยให้ถูกต้องครบถ้วนภายในระยะเวลาดังกล่าว ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะหักเอาจากจำนวนเงินค่าจ้างที่ต้องชำระหรือบังคับจากหลักประกันตามข้อ ๓ ได้ทันที

หากค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายที่บังคับจากเงินค่าจ้างที่ต้องชำระ หรือหลักประกันตามข้อ ๓ แล้วยังไม่เพียงพอ ผู้รับจ้างยินยอมชำระส่วนที่เหลือที่ยังขาดอยู่จนครบถ้วนตามจำนวนค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายนั้น ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หากมีเงินค่าจ้างตามสัญญาที่หักไว้จ่ายเป็นค่าปรับ ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายแล้วยังเหลืออยู่อีกเท่าใด ผู้ว่าจ้างจะคืนให้แก่ผู้รับจ้างทั้งหมด

ข้อ ๑๓. การงดหรือลดค่าปรับ หรือการขยายเวลาในการปฏิบัติตามสัญญา

ในกรณีที่มิเกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือเหตุสุดวิสัย หรือเกิดจากพฤติการณ์อันหนึ่งอันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย หรือเหตุอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ทำให้ผู้รับจ้างไม่สามารถทำตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญานี้ได้ ผู้รับจ้างจะต้องแจ้งเหตุ หรือพฤติการณ์ดังกล่าวพร้อมหลักฐานเป็นหนังสือให้ผู้ว่าจ้างทราบ เพื่อของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำงานออกไปภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับถัดจากวันที่เหตุอันสิ้นสุดลง หรือตามที่กำหนดในกฎกระทรวงดังกล่าว แล้วแต่กรณี

ถ้าผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าผู้รับจ้างได้ละสิทธิเรียกร้องในการที่จะของดหรือลดค่าปรับ หรือขยายเวลาทำการออกไปโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณีที่เกิดจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้างซึ่งมีหลักฐานชัดเจนหรือผู้ว่าจ้างทราบที่อยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การงดหรือลดค่าปรับหรือขยายกำหนดเวลาทำการตามวรรคหนึ่งอยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร



- ๗ -

คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เลขที่ น.๓/ จ.๐๒๒/๒๕๖๔

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียด
ตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละ
หนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง
(นายรัชชัย ศรีหมากสุข)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง
(นางสาวนริศรา สุ่มมาตร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางประภา คู่ประสิทธิ์พร)

(ลงชื่อ).....พยาน
(นางศิริลักษณ์ พินทอง)

คำประกันตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่.....

ลงวันที่.....

เป็นเงินจำนวน.....บาท



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับสัญญาจ้างทำความสะอาดอาคาร

- (๑) ให้ระบุเลขที่สัญญาในใบงบประมาณหนึ่งๆ ตามลำดับ
- (๒) ให้ระบุชื่อของหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคล เช่น กรม ก. หรือรัฐวิสาหกิจ ข. เป็นต้น
- (๓) ให้ระบุชื่อและตำแหน่งของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐที่เป็นนิติบุคคลนั้น หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เช่น นาย ก. อธิบดีกรม..... หรือ นาย ข. ผู้ได้รับมอบอำนาจจากอธิบดีกรม.....
- (๔) ให้ระบุชื่อผู้รับจ้าง
 - ก. กรณีนิติบุคคล เช่น ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียน ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัด
 - ข. กรณีบุคคลธรรมดา ให้ระบุชื่อและที่อยู่
- (๕) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๖) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๗) ให้ระบุสถานที่อาคารที่จะจ้างทำความสะอาด
- (๘) ให้ระบุระยะเวลาจ้างทั้งหมดเป็นจำนวนเดือน และให้ระบุระยะเวลาดังตั้งแต่วันใดถึงวันใดให้ชัดเจนซึ่งจะต้องสัมพันธ์กับกำหนดวันแล้วเสร็จตามสัญญา
- (๙) “หลักประกัน” หมายถึง หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้แก่หน่วยงานของรัฐเมื่อลงนามในสัญญา เพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจจะเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา ดังนี้
 - (๑) เงินสด
 - (๒) เช็คหรือดราฟท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือดราฟท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือดราฟท์นั้นชำระต่อเจ้าหนี้ที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ
 - (๓) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
 - (๔) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
 - (๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย
- (๑๐) ให้กำหนดจำนวนเงินหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๘
- (๑๑) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๒) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง
- (๑๓) ให้ระบุเป็นเขตจังหวัดที่สถานที่ดำเนินงานตามสัญญานี้ตั้งอยู่
- (๑๔) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๕ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อหน้าที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย



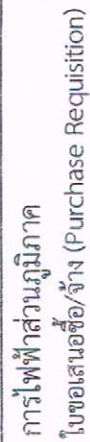
ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

(๑๕) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๕ ให้กำหนดเป็นรายวันในอัตราระหว่างร้อยละ ๐.๐๑-๐.๑๐ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๑๖๒ ส่วนกรณีจะปรับร้อยละเท่าใด ให้อยู่ในดุลพินิจของหน่วยงานของรัฐผู้ว่าจ้างที่จะพิจารณาโดยคำนึงถึงราคาและลักษณะของพัสดุที่จ้าง ซึ่งอาจมีผลกระทบต่อการใช้ที่ผู้รับจ้างจะหลีกเลี่ยงไม่ปฏิบัติตามสัญญา แต่ทั้งนี้การที่จะกำหนดค่าปรับเป็นร้อยละเท่าใด จะต้องกำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวนด้วย

(๑๖) อัตราค่าปรับตามสัญญาข้อ ๖ กรณีผู้รับจ้างไปจ้างช่วงบางส่วนโดยไม่ได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างต้องกำหนดค่าปรับเป็นจำนวนเงินไม่น้อยกว่าร้อยละสิบของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

(๑๗) เป็นข้อความหรือเงื่อนไขเพิ่มเติม ซึ่งหน่วยงานของรัฐผู้ทำสัญญาอาจเลือกใช้หรือตัดออกได้ตามข้อเท็จจริง





หมายเหตุ -กรณีรายการเพิ่มเติมเกินจากแบบฟอร์มนี้ ให้กรอกรายการส่วนที่เพิ่มเติมแบบฟอร์ม: ขอเสนอซื้อ/จ้าง-เพิ่มเติม (Purchase Requisition-Addition)(PURFob.๒)
-กรณีพบรายการการจ้างส่วนประกอบแบบฟอร์ม: ขอเสนอซื้อ/จ้าง-ส่วนประกอบ (Purchase Requisition-Component) (PURFob.๓)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หน้า 1 / 1

- ☐ ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order)
☐ รายการพัสดุที่สั่งซื้อ/จ้าง ตามหนังสือสั่งซื้อ/จ้างเลขที่
(Ref. to purchasing notice)

เลขที่ใบสั่งซื้อ/จ้าง(Purchase Order No.) : 3001979882
วันออกใบสั่งซื้อ/จ้าง(Release Date) : 15 ธ.ค. 2564
เลขที่สัญญา(Your Ref.) :
เลขที่สัญญาล่วงหน้า(Contract No.) :
สกุลเงิน(Currency): THB

เลขที่จัดซื้อ/จ้าง(CollectiveNo.) :
หน่วยงานจัดซื้อ/จ้าง(Purchasing Group) : C04 กฟจ.ชน.
ที่อยู่(Pur. group address) : 345/6 ถ.พหลโยธิน ต.บ้านกล้วยอ.เมือง จ.ชัยนาท 17000
ถึง (Vendor's name) : น.ส.นริศรา ตุ่มมาตร
ที่อยู่(Vendor's address) :
68/1
น.9
ต.แพรกศรีราชา อ.สรรคบุรี
จ.ชัยนาท 17140

หมายเหตุ(ส่วนหัว) (Header text) :

ลำดับ (Item)	รหัสพัสดุ (Material No.)	จำนวน (Qty) หน่วยนับ(Unit)	ราคาต่อหน่วย (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Unit Price Exclude VAT)	ราคารวม (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Amount Exclude VAT)
รายการ(Short text)	หมายเหตุ(Item text)			
1	จ้างเหมาทำความสะอาดปี 2565	12.000 ตารางเซนติเมตร	7,392.00	88,704.00
มูลค่ารวม(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Total Exclude VAT)				88,704.00
ส่วนลด(Discourt)				0.00
มูลค่ารวมหลังหักส่วนลด(ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Net Total Exclude VAT)				88,704.00
ภาษีมูลค่าเพิ่ม(VAT)				0.00
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) (Grand Total Include VAT)				88,704.00

(แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)

ผู้ซื้อ/จ้าง(Purchaser)
(.....(นายธวัชชัย ศรีหมากสุข).....)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟส.สคบ.
วันที่(Date) ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๔

ผู้สั่งซื้อ/จ้าง(Authorizer)
(.....(นายธวัชชัย ศรีหมากสุข).....)
ตำแหน่ง(Position) ผจก.กฟส.สคบ.
วันที่(Date) ๑๕ ธ.ค. ๒๕๖๔

สถานที่ส่งมอบ(Delivery location)

หมายเหตุ เงื่อนไขการประกอบการสั่งซื้อ/จ้างเป็นไปตามข้อตกลงหรือรายละเอียดแนบ(ถ้ามี)

คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อ/จัดจ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง (ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข))

เรียนผจก.ภฟส.สคบ.....

ตาม อนุมัติรายงานขอซื้อ/ขอจ้าง เลขที่ น.๓.สคบ.(ธก) ๑๖๓๓/๒๕๖๕ ลงวันที่.....ให้ข้าฯ ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จำนวน...๑...รายการนั้น กำหนดส่งมอบพัสดุ ณ.....ภฟส.สรรคนรี.....บัดนี้ ข้าฯ ได้ดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้าง จาก.....นางสาวนริสรา.....สู่มาตร.....แล้วตามรายการ ดังนี้.-

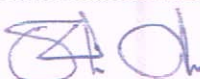
ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวมภาษี
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๕	๑๒ เดือน	๗,๓๙๒.-	๘๘,๗๐๔.-	-	๘๘,๗๐๔.-
	ตั้งแต่ ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕					
(.....แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน.....) (จำนวนเงินตัวอักษรรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)						๘๘,๗๐๔.-

และได้ตรวจสอบแล้ว นิติบุคคล/บุคคลธรรมดา ☐ ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)
☐ ไม่ได้จดทะเบียนประกอบภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.๒๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จัดซื้อ/จัดจ้าง ตามเสนอ


 (นางสาวสุปราณี มะลิวัลย์)
 ตำแหน่ง.....พจน.๖ ภฟส.สคบ.....
 เจ้าหน้าที่พัสดุ (ตามข้อ ๗.๑)

อนุมัติ ให้จัดซื้อ/จัดจ้างได้ตามเสนอ เป็นเงิน ๘๘,๗๐๔.- บาท
 (ราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่ม).....แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน.....


 (นายวัชชัย ศรีหมากสุข...)
 ตำแหน่ง.....ผจก.ภฟส.สคบ.....
 หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

เรื่อง รายงานผลการตรวจรับและขออนุมัติจ่ายเงิน

เรียน ผจก.กฟส.สคบ..... (ผู้ซื้อ/ผู้จ้าง)

คู่สัญญา ได้ส่งพัสดุ ที่ ☐ คลังพัสดุ ☐ อื่น ๆ กฟส.สรรคบุรี.....

เมื่อวันที่ ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี,ใบเสร็จรับเงิน,ใบแจ้งหนี้,ใบรับฝากพัสดุเลขที่

ลงวันที่ ใบรับฝากพัสดุเลขที่ ลงวันที่

คณะกรรมการฯ ได้ทำการตรวจรับเมื่อวันที่ ณ กฟส.สรรคบุรี รายละเอียด ดังนี้.-

ที่	รายการ/รายละเอียด	จำนวน (หน่วย)	ราคาต่อ หน่วย	จำนวนเงิน	ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	ราคารวม ภาษีมูลค่าเพิ่ม
๑	ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด ประจำปี ๒๕๖๕	๑๒ เดือน	๗,๓๙๒.-	๘๘,๗๐๔.-	-	๘๘,๗๐๔.-
	ตั้งแต่ ม.ค. - ธ.ค. ๒๕๖๕					
(.....แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน.....) (จำนวนเงินตัวอักษรรวม)						๘๘,๗๐๔.-

คณะกรรมการตรวจรับ ได้ตรวจสอบภาพและจำนวนพัสดุที่แจ้งส่งมอบแล้ว ปรากฏว่า พักอยู่ในสภาพดี/ติดตั้งเป็นไปตามมาตรฐาน และ ☐ จำนวนพัสดุถูกต้องครบถ้วน ☐ พักถูกต้องแต่จำนวนไม่ครบถ้วน ☐ จำนวนพัสดุครบถ้วนแต่ไม่ถูกต้องทั้งหมด

เห็นควรรับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง ไว้ใช้งานและเห็นควรอนุมัติจ่ายเงินต่อไป (กรรมการตามข้อ ๗.๒ หรือ ข้อ ๗.๓ ของรายงานขอซื้อขอจ้าง)

(ลงชื่อ)..... ผู้ตรวจรับพัสดุ/ประธานกรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

(ลงชื่อ)..... กรรมการ

ได้รับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง ไว้ใช้งานแล้ว

(นางสาวสุปราณี มะลิวัลย์)

ตำแหน่ง พนักงาน.๖ กฟส.สคบ.

ผู้รับพัสดุในงานซื้อ/งานจ้าง

อนุมัติ ให้จ่ายเงินได้ เป็นเงิน (.....๘๘,๗๐๔.-.....)

(.....แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน.....)

(จำนวนเงินเป็นตัวอักษร)

(นายรัชชัย ศรีหมากสุ่น)

ตำแหน่ง ผจก.กฟส.สคบ.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ฉบับสำหรับ ผู้รับจ้าง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอสรนครบุรี
เลขที่ ๕๐๒๔/๒๕๖๕
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕
๐๐:๐๕ น.

เขียนที่บ้านเลขที่ ๖๘/๑ ม. ๙ ต.แพรงศรีราชา

อ.เมืองสรนครบุรี จ.ชัยนาท ๑๗๑๔๐

๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง เสนอราคาจ้างเหมาบุคคลภายนอกรักษาความสะอาด บริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา
อำเภอสรนครบุรี

เรียน ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี

ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี ที่ มท.๕๓๐๘.๓๒/กฟส.อ.สคบ.(รท.)
๓๙๖๑๔/๖๔ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ เรื่อง เชิญเสนอราคางานจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด
สะอาด บริเวณสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี ประจำปี ๒๕๖๕ นั้น

ดิฉัน นางสาวนริศรา สุ่มมาตร ขอเสนอราคาจ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณสำนักงานการไฟฟ้า
ส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี เป็นจำนวนเงิน ๘๘,๗๐๔.- บาท (แปดหมื่นแปดพันเจ็ดร้อยสี่บาทถ้วน)
ระยะเวลาจ้าง ๑๒ เดือน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

นริศรา สุ่มมาตร

(นางสาวนริศรา สุ่มมาตร)

ผู้เสนอราคาจ้าง

- ☐ ทม.กบ. ☐ ทม.บค. ☒ ทม.บง.
☐ ชม..... ☐ นบช..... ☐ พบช. (สารบรรณ)
☐ เพื่อทราบ
☐ เพื่อทราบและถือปฏิบัติ
☒ เพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

๑๐.
(นายบุญธรรม หิริพงษ์)
ทม.บค. รักษาการแทน ผจก.กฟส.สคบ.
๒๖ พ.ย. ๒๕๖๕



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

เรื่อง งานจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาดอาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ประจำปี ๒๕๖๕
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

๑. หลักการและเหตุผล

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เป็นหน่วยงานรัฐวิสาหกิจมีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด อาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ประจำปี ๒๕๖๕ ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดถูกสุขลักษณะและมีความเหมาะสมในการปฏิบัติงานราชการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ จึงเห็นควรจ้างเหมาบุคคลภายนอกทำความสะอาด อาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ประจำปี ๒๕๖๕

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้อาคารสำนักงาน กฟส.สคบ. ความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาดถูกสุขลักษณะ และมีความเหมาะสมกับการปฏิบัติงานราชการและหรือเหมาะสมกับการติดต่อประสานงานด้านต่าง ๆ ของพนักงานในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และหรือรวมทั้งบุคคลภายนอก

๒.๒ เพื่อให้การดำเนินงานในการทำความสะอาดเป็นไปอย่างต่อเนื่อง

๒.๑.๑ ตามสัญญาจ้างทำความสะอาด เลขที่ น.๓/สคบ./จ.๐๑๗/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๓ ได้จ้างทำความสะอาด นางสาวอำพรธณ จุ้ยชื่น ทำหน้าที่ทำความสะอาดสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี ระยะเวลาจ้างไม่เกิน ๑ ปี

ซึ่งสัญญาจ้างจะสิ้นสุดในวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

๓. คุณสมบัติของพนักงานทำความสะอาด

๓.๑ เพศหญิง

๓.๒ มีสัญชาติไทย

๓.๓ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๕ ปี หรือตามข้อตกลง

๓.๔ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓.๕ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน เกี่ยวกับด้านนี้

๓.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา

๓.๗ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๘ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด

๓.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๓.๑๐ เป็นผู้มีความประพฤติดี ไม่กระทำการใดอันเป็นการจงใจ หรือประมาท อันเป็นเหตุให้เกิดความเสียหาย

๔. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๔.๑ เป็นผู้ประกอบการรับจ้างทำความสะอาด จดทะเบียนนิติบุคคล และจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หรือเป็นบุคคลธรรมดา

๔.๒ ไม่เป็นผู้ที่ถูกระบุไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว หรือไม่เป็นผู้ที่ได้รับผลของการสั่งให้นิติบุคคลหรือบุคคลอื่นเป็นผู้ทำงานตามระเบียบของทางราชการ



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

๔.๓ ไม่เป็นผู้ที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ประสงค์จะเสนอราคารายอื่น ณ.วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์หรือเป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๔.๔ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกันซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เสนอราคาได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๕ ผู้เสนอราคาต้องไม่เป็นผู้ที่ถูกประเมินสิทธิผู้เสนอราคาในสถานะที่ห้ามเข้าเสนอราคา และห้ามทำสัญญาตามที่ กวพ. กำหนด

๔.๖ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๔.๗ บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (E-Government Procurement : E-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

๔.๘ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคารเว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๕. ขอบเขตในการปฏิบัติหน้าที่และความรับผิดชอบ

๕.๑ ผู้รับจ้างต้องบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ ทั้งภายในและภายนอกอาคาร โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรนครบุรี จังหวัดชัยนาท จะเป็นผู้กำหนดพื้นที่และบริเวณที่จะต้องทำความสะอาด

๕.๒ ผู้รับจ้างต้อง มาปฏิบัติงานทำความสะอาดประจำทุกวันทำการตั้งแต่วันจันทร์ – วันศุกร์ เวลา ๐๖.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. จำนวน ๑ คน โดยเว้นวันหยุดราชการ วันหยุดนักขัตฤกษ์ หรือวันหยุดพิเศษที่ประกาศโดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๕.๓ ผู้ว่าจ้างรับผิดชอบในการจัดหา พร้อมทั้งจัดส่งเครื่องมือเครื่องใช้ วัสดุ อุปกรณ์ และน้ำยาทำความสะอาดที่มีคุณภาพดีที่มีความจำเป็นต้องใช้ในงานทำความสะอาด รวมถึงต้องจัดหาภาชนะ (ถังพลาสติกดำ) สำหรับใส่ขยะหรือเศษผงก่อนนำไปทิ้งยังสถานที่ที่ผู้ว่าจ้างจัดให้ ทั้งนี้ ผู้ว่าจ้างเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น

๕.๔ ผู้รับจ้างจะต้องทำความสะอาดดังต่อไปนี้

๑. พื้นอาคารและห้องน้ำ

๒. กระจกภายในอาคาร

๓. ฝ้าผนังและฝ้าเพดานภายในอาคาร

๔. ครุภัณฑ์

- โต๊ะเก้าอี้ทำงาน

- โต๊ะเก้าอี้เครื่องคอมพิวเตอร์

- ตู้เก็บเอกสารชั้นวางเอกสาร

- ชุดรับแขก

- โทรศัพท์

- พัดลม

- เครื่องทำน้ำเย็น

- อื่น ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ในภายหลัง



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

๕. เฟอร์นิเจอร์ ประติมากรรมภาพวาด และเครื่องตกแต่งต่าง ๆ

๖. สถานที่หรือส่วนประกอบของอาคารซึ่งโดยสภาพต้องทำความสะอาด

๕.๕ รายละเอียดการทำงาน

(๑) เปิด - ปิดประตูห้องทำงาน

(๒) กวาดพื้นและถูพื้นด้วยมีดขัดพื้นเคลือบเงาในจุดที่จำเป็น

(๓) ปิดฝุ่นละอองและเช็ดโต๊ะเก้าอี้ทำงานโต๊ะคอมพิวเตอร์ชุดรับแขกตู้เก็บเอกสารและ
เครื่องใช้สำนักงานในห้องผู้บริหาร แล้วจัดให้เป็นระเบียบ

(๔) เช็ดกระจกบริเวณที่อยู่ใกล้การสัมผัสทุกแห่ง

(๕) เช็ดทำความสะอาดเครื่องโทรศัพท์ด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ

(๖) ทำความสะอาดห้องโถงระเบียบและทางเดินทั้งหมดและที่นั่งพักผ่อนป้ายแสดงชื่อ

ห้องทำงานต่าง ๆ

(๗) ทำความสะอาดทางเดินประตูทางเข้า - ออก และบันไดขึ้น - ลง บันไดหนีไฟ ให้
สะอาด อย่างน้อยวันละ ๑ ครั้ง และหรือเมื่อมีเหตุก่อให้เกิดความสกปรก

(๘) ทำความสะอาดห้องน้ำด้วยการขัดถูล้างเครื่องสุขภัณฑ์ที่ประจำในห้องน้ำด้วยน้ำยา
ฆ่าเชื้อโรคอย่างน้อยวันละ๒ครั้ง และหรือเมื่อมีเหตุก่อให้เกิดความสกปรก

(๙) รายงานสิ่งของชำรุดเสียหาย และหรือสิ่งผิดปกติที่เกิดขึ้นโดยด่วน ต่อผู้ควบคุมงาน
หรือเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการฯ

(๑๐) ปิดไฟฟ้าน้ำประปาปิดพัดลมเครื่องปรับอากาศอดปลั๊กเครื่องใช้สำนักงานที่ใช้
ไฟฟ้าทุกเครื่องและตรวจตราความเรียบร้อยก่อนออกจากสำนักงานหรือตัวอาคาร

(๑๑) ก่อนเข้าทำความสะอาด พนักงานทำความสะอาดจะต้องตรวจสอบทรัพย์สิน
เครื่องใช้สำนักงานในพื้นที่ที่จะทำความสะอาดทุกครั้งหากพบความชำรุดเสียหายอยู่ก่อนแล้วต้องแจ้งต่อผู้
ว่าจ้าง หรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง หรือแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ดูแลโครงการ เพื่อทราบไว้เป็นหลักฐานหากพบความชำรุด
เสียหายเกิดขึ้นภายหลังการทำความสะอาดจะถือว่าความชำรุดเสียหายนั้น ๆ เกิดจากการกระทำของพนักงาน
ทำความสะอาดซึ่งผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบใช้โดยปราศจากข้อโต้แย้งโดยสิ้นเชิง

(๑๒) เก็บรักษากุญแจที่ได้รับมอบ มิให้สูญหาย

๕.๖ มาตรฐานของงาน

๑. การทำความสะอาดพื้น

(๑) การปิดกวาดดูดฝุ่น ให้ปิดกวาดหรือดูดฝุ่นพื้นที่ว่างตามชั้นอาคารห้องโถง
ทางเดินบันได (จนถึงบันไดขั้นสุดท้ายของอาคาร) ให้สะอาดปราศจากเศษผงฝุ่นละอองและนำขยะไปทิ้งนอก
อาคาร ณ บริเวณที่ผู้ว่าจ้างกำหนดให้ ใช้ไม้กวาดขนอ่อนในการปิดกวาด หากมีการเคลื่อนย้ายเฟอร์นิเจอร์
หรือเครื่องใช้สำนักงานเมื่อทำความสะอาดเสร็จให้จัดเข้าที่เดิมโดยไม่เกิดความเสียหายแก่พื้นเฟอร์นิเจอร์ หรือ
เครื่องใช้สำนักงาน

(๒) การถูด้วยมีด หลังจากการทำความสะอาดตามข้อ (๑) แล้วให้ถูพื้นที่ต่าง ๆ
ด้วยมีดชุบน้ำบิดหมาดๆ มีดที่นำมาใช้งานต้องเป็นมีดที่สะอาดและหมั่นเปลี่ยนน้ำทำความสะอาดเสมอ
หากบริเวณใดมีคราบสกปรกมากให้น้ำยาขัดพื้นตามความเหมาะสม ทั้งนี้รวมถึงการขัดรอยหรือตำหนิต่าง
ๆ บนพื้นซึ่งเกิดจากรอยรองเท้าด้วยหลังจากเช็ดถูพื้นแล้วบริเวณพื้นที่ต่าง ๆ จะต้องสะอาดปราศจากเศษผงฝุ่น
ละออง และไม่มีรอยเหยียงของมีดติดอยู่ตามขอบกำแพง ฝาผนัง เฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน และไม่มี
มีความเสียหายใด ๆ เกิดขึ้นจากการทำความสะอาดดังกล่าว



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

(๓) การลงน้ำยาขัดพื้น เคลือบเงาพื้น ให้ทำหลังจากดำเนินการตาม (๑) และ (๒) แล้ว และการลงน้ำยาดังกล่าวในบริเวณใดก็ตาม จะต้องระวังไม่ให้ฝาดผนัง หรือขอบกำแพงประอะเปื้อน หรือชำรุดเสียหาย

๒. การทำความสะอาดเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องใช้สำนักงาน ให้ปิดกวดเช็ดถูเครื่องใช้สำนักงาน เช่น โต๊ะ เก้าอี้ ตู้เก็บเอกสาร และเฟอร์นิเจอร์ต่าง ๆ รวมทั้ง รูปภาพแขวนฝาผนัง และประติมากรรม ให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุมคราบสกปรกและริ้วรอยต่าง ๆ หากมีการเคลื่อนย้ายออกจากที่ให้นำกลับเข้าที่เดิมเมื่องานแล้วเสร็จโดยไม่เกิดความเสียหายใด ๆ

๓. การทำความสะอาดห้องน้ำให้ทำความสะอาดห้องน้ำและเคาน์เตอร์ล้างหน้าด้วยการล้างขัดถูเช็ดเครื่องสุขภัณฑ์รวมทั้งกระจกเงาของทุกอาคารให้สะอาดเป็นประจำทุกวันด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและน้ำยาเช็ดกระจกน้ำยาดับกลิ่นอย่างน้อยวันละ๒ครั้งโดยผู้ว่าจ้างจะจัดให้มีเจ้าหน้าที่ภายในตรวจสอบการทำความสะอาด โดยจดบันทึกลงรายงานผลการปฏิบัติงานของพนักงานทำความสะอาดและลงลายมือชื่อในรายงานดังกล่าวทุกวันโดยรายงานผลการปฏิบัติงานจะจัดเก็บไว้กับ แผนกประจำ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขา อำเภอสรรคบุรี เป็นผู้รวบรวม

๔. การทำความสะอาดฝาผนังและฝ้าเพดาน ให้ปิดกวดเช็ดถูดูดฝุ่นให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม คราบสกปรก หรือรอยต่าง ๆ และไม่มีเศษผงตกค้างอยู่บนพื้นห้องการทำความสะอาดในข้อนี้ให้รวมถึงประตูหน้าต่างขอบประตูและฝาผนังได้หน้าต่างด้วย

๕. การทำความสะอาดกระจก ให้เช็ดกระจกด้วยน้ำยาเช็ดกระจก และเช็ดให้แห้งให้กระจกใสสะอาด ปราศจากคราบสกปรก ดำหนิ หรือรอยสัมผัส และห้ามใช้ผงขัดในการทำความสะอาดกระจก

๖. การทำความสะอาดม่าน ให้ดูแลรักษาความสะอาดผ้าม่านและม่านปรับแสงให้สะอาด ปราศจากฝุ่นละออง หยากใยแมงมุม และคราบสกปรกการทำความสะอาดให้เช็ดด้วยผ้าชุบน้ำบิดหมาดๆ หรือใช้เครื่องดูดฝุ่นละอองให้เหมาะสมโดยไม่ก่อให้เกิดความเสียหายใด ๆ

๗. ในกรณีที่รายละเอียดนี้มีได้กำหนดรายละเอียดการทำงานไว้ให้ผู้รับจ้างดำเนินการทำความสะอาดตามสภาพของงานหรือตามคำสั่งของผู้ว่าจ้าง

๖. ระยะเวลาการส่งมอบงาน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท จะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือนเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับเรียบร้อยแล้ว

๗. ระยะเวลาของสัญญาจ้าง

สัญญามีกำหนดระยะเวลา ๑๒ เดือน เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๕ สิ้นสุดสัญญานวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๕

๘. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๘๘,๗๐๔.- บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗% เป็นเงิน ๖,๒๐๙.๒๘ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๙๔,๙๑๓.๒๘ บาท (เก้าหมื่นสี่พันเก้าร้อยสิบสามบาทยี่สิบแปดสตางค์)



ฉบับ สำหรับ ผู้รับจ้าง

๙. ความเสียหายที่เกิดจากการปฏิบัติงาน

๑. การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท จะคิดมูลค่าความเสียหายของทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง หรือทรัพย์สินที่ผู้ว่าจ้างมีหน้าที่ดูแลรับผิดชอบได้รับความเสียหาย สูญหาย ถูกทำลาย หรือถูกขโมย อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานด้วยความประมาทเลินเล่อ และหรือละเลยจากหน้าที่ของพนักงานของผู้รับจ้างตามจริง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมดทันที

๒. ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่ปฏิบัติงานให้ครบถ้วนตามเงื่อนไขสัญญาจ้างและผู้ว่าจ้างยังมิใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๒.๑ ระบุการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๒.๒ ให้นำบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ

นางสาวสุปราณี มะลิวัลย์ ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์ ระดับ ๖ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอสรรคบุรี จังหวัดชัยนาท เบอร์ติดต่อ ๐๕๖-๔๘๑๔๕๖

๐๐๐๐๐๐๐๐



คู่มือ สำหรับ ผู้รับจ้าง

	บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card เลขประจำตัวประชาชน 1 1799 00209 30 1 Identification Number
	ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. นริสรา สุ่มมาตร Name Miss Narisara
	ชื่อสกุล Sammat Last name Sammat
	เกิดวันที่ 3 มิ.ย. 2534 Date of Birth 3 Jun. 1991
	ศาสนา พุทธ
	ที่อยู่ 68/1 หมู่ที่ 9 ต.แพรวศรีราชา อ.สรรคบุรี จ.ชัยนาท 21 มิ.ย. 2564 วันออกบัตร 21 Jun. 2021 Date of Issue
	(นายธนพงศ์ จงจิระ) เจ้าพนักงานออกบัตร
	2 มิ.ย. 2572 วันบัตรหมดอายุ 2 Jun. 2029 Date of Expiry
	
	1805-05-04211018

BORA-10.8-03-2563



ประเทศไทย
THAILAND

ME3-1457817-91

นริสรา สุ่มมาตร
นางสาว นริสรา สุ่มมาตร



คู่มือสำหรับ ผู้รับจ้าง

รายการเกี่ยวกับบ้าน

เล่มที่

เลขรหัสประจำบ้าน

1806-028184-1

สำนักทะเบียน

สำนักงานเขต...

รายการที่อยู่

88/1 หมู่ที่ 9

ตำบล...

ชื่อหมู่บ้าน

ชื่อบ้าน

ประเภทบ้าน

บ้าน

ลักษณะบ้าน

บ้านเดี่ยว

วันเดือนปีที่กำหนดบ้านเลขที่

18 ธันวาคม 2546

แทนฉบับเดิมที่...

ลงชื่อ

[Signature]

นายทะเบียน

วันเดือนปีที่พิมพ์ทะเบียนบ้าน

เล่มที่

1

รายการบุคคลในบ้านของเลขรหัสประจำบ้าน

1806-028184-1

ลำดับที่

2

ชื่อ

น.ส.นริสรา ลุ่มมาตร

สัญชาติ ไทย

เพศ หญิง

เลขประจำตัวประชาชน

1-1799-00209-30-1

สถานภาพ ผู้อาศัย

เกิดเมื่อ 3 มิ.ย. 2534

มารดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

อรสา

3-1701-00206-26-7

สัญชาติ ไทย

บิดาผู้ให้กำเนิด ชื่อ

นิรัน

3-6608-00407-43-1

สัญชาติ ไทย

มาจากฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

นายทะเบียน

เข้ามาอยู่ในบ้านนี้เมื่อ 18 ธ.ค. 2546

(น.ส.วชิรากร (เกตุฉนวน))

ไป

นายทะเบียน

นริสรา ลุ่มมาตร
ผู้แทน

