



คู่มือ

การใช้งานระบบการใช้งานระบบประกัน คุณภาพบริการของ กฟภ. (SQA PEA) กระบวนการขอใช้ไฟ (P3)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	1
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	1
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	1
4. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	6

การใช้งานระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟผ. (SQA PEA)

กระบวนการงานขอใช้ไฟ (P3)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโป่งใสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

ระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟผ. (SQA PEA) ในส่วนของกระบวนการงานขอใช้ไฟ (P3) จัดทำขึ้นเพื่อให้สามารถตรวจสอบจำนวนคำร้องทั้งหมดในแต่ละเดือนของ กฟผ. นั้นๆ โดยจำแนกเป็นคำร้องที่ผ่านค่าเกณฑ์มาตรฐานคุณภาพบริการ (ในเขตเทศบาล ภายใน 2 วัน และ นอกเขตเทศบาล ภายใน 5 วัน) ทั้งนี้หากมีคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์ฯ ผู้ปฏิบัติงานจะต้องดำเนินการหาแนวทางในการแก้ไข (QIR) เพื่อป้องกันการเกิดปัญหาดังกล่าวซ้ำในอนาคต พร้อมนี้ สามารถตรวจสอบระยะเวลาดำเนินการในการขอใช้ไฟด้วย

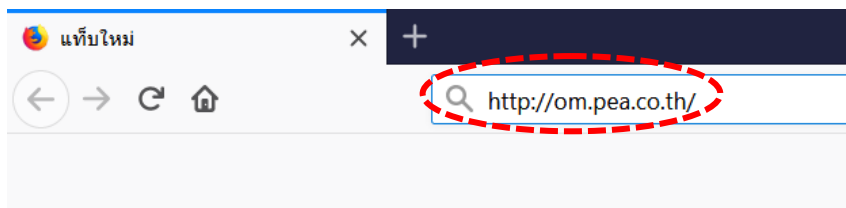
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

- สามารถตรวจสอบจำนวนคำร้องขอใช้ไฟ และระยะเวลาในการดำเนินการขอใช้ไฟได้ ทั้งคำร้องในเขตเทศบาล (2 วัน) และนอกเขตเทศบาล (5 วัน)
- ในส่วนของกระบวนการงานขอใช้ไฟแบบ One touch จะดำเนินการพัฒนาระบบฯ ให้สนับสนุนการดำเนินงานในระยะถัดไปของการพัฒนาระบบฯ
- ดำเนินการตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานเป็นประจำทุกเดือน ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป

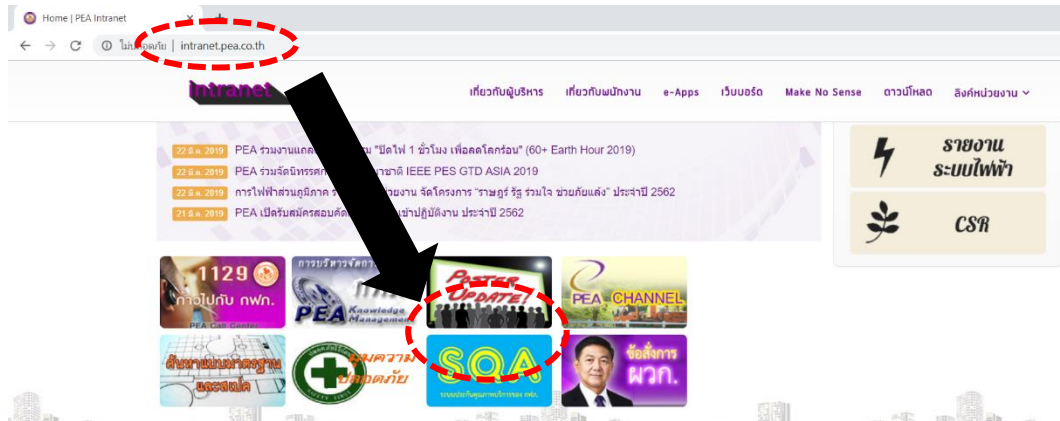
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

3.1 เข้าสู่ระบบฯ โดยสามารถเข้าใช้งานระบบฯ ผ่านช่องทางต่างๆ ดังนี้

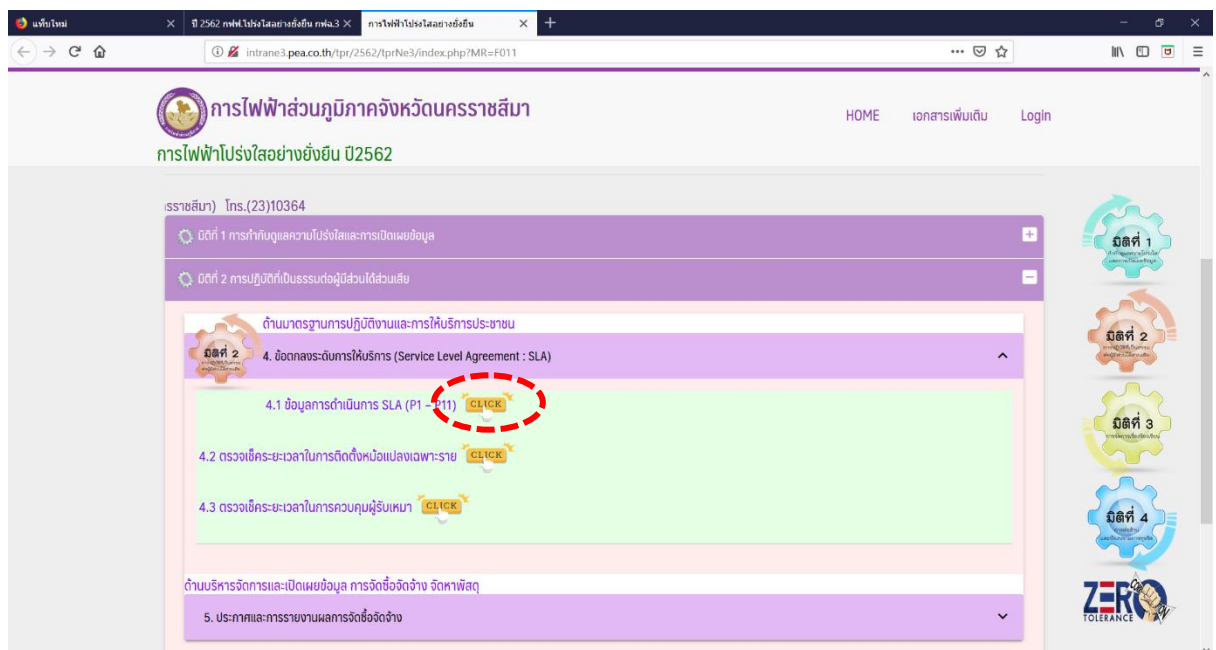
3.1.1 เข้าเว็บไซต์โดยตรงผ่าน URL : <http://om.pea.co.th/>



3.1.2 เข้าเว็บไซต์ intranet.pea.co.th จากนั้น คลิก “SQA ระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟภ.”

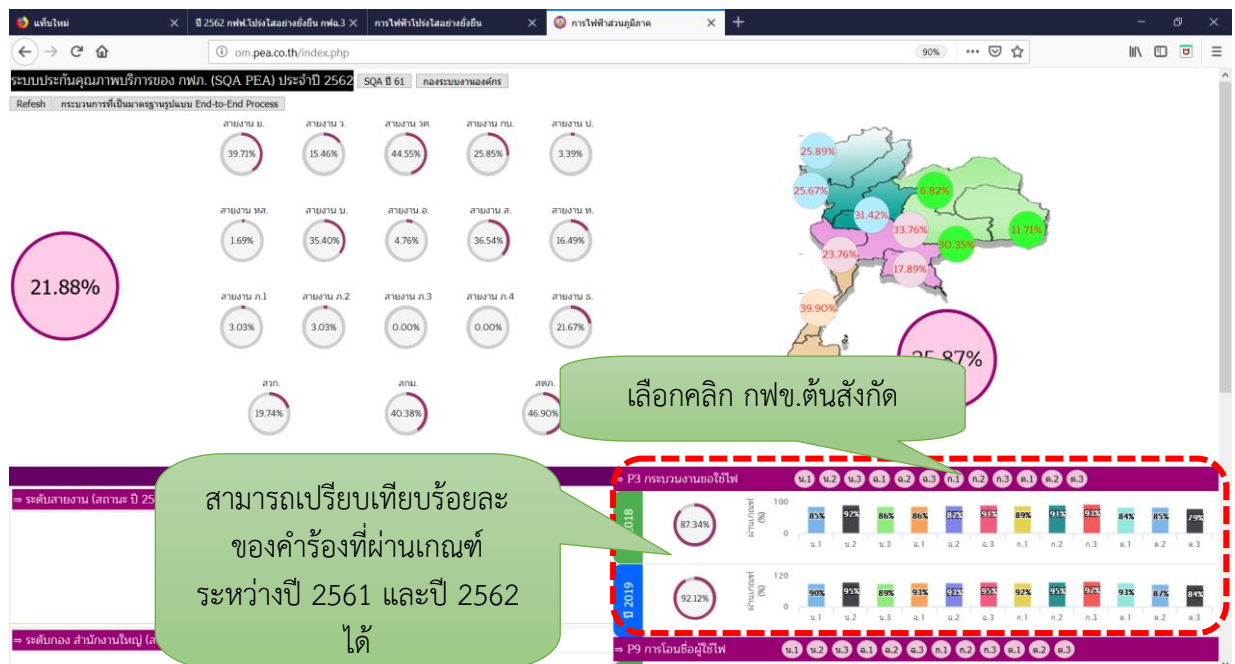


3.1.3 เข้าเว็บไซต์ “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงใสอย่างยั่งยืน” จากนั้น เลือก “มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย” แล้วคลิก Link ในหัวข้อที่ 4.1 ข้อมูลการดำเนินการ SLA (P1 – P11)



3.2 ระบบฯ จะให้ยืนยันตัวตน โดยให้กรอกรหัสสำหรับ Log in คอมพิวเตอร์

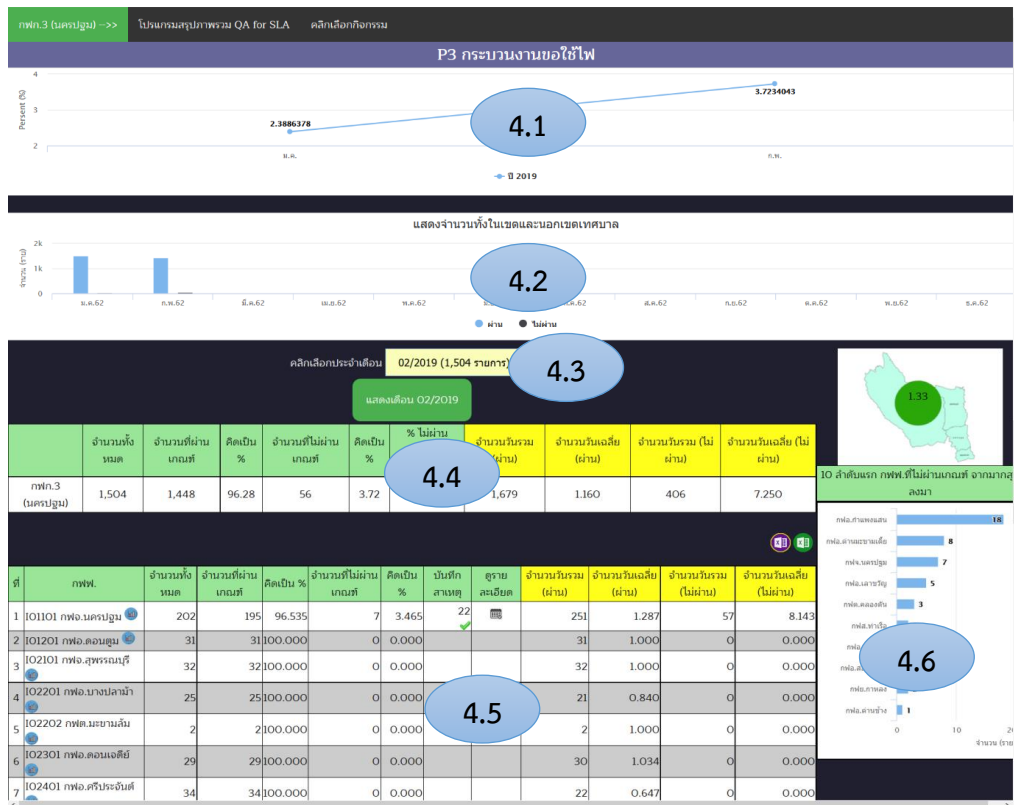
3.3 จะปรากฏหน้าต่างของเว็บไซต์ระบบประกันคุณภาพบริการของ กฟผ. (SQA PEA) ประจำปี 2562 จากนั้น ให้พิจารณาในส่วนของ P3 กระบวนการขอใช้ไฟ แล้วคลิกในส่วนของ กฟข. ต้นสังกัด



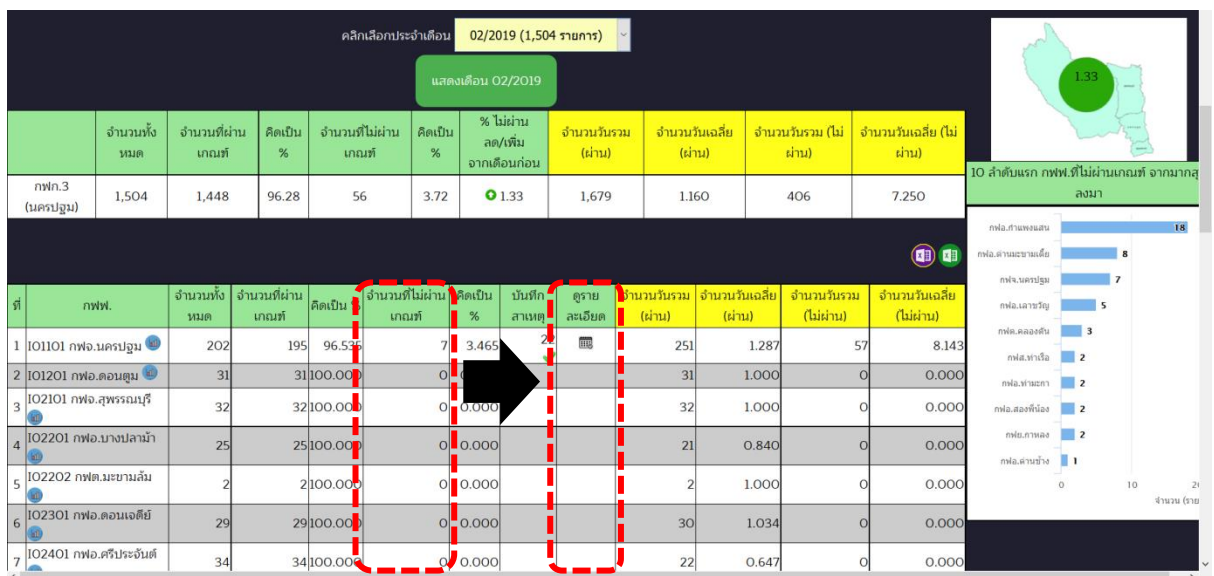
3.4 หน้าต่างสรุปผลการดำเนินงานของกระบวนการขอใช้ไฟ P3 ของ กฟข. ที่เลือก จะปรากฏขึ้น โดยหน้าต่างดังกล่าว จะประกอบด้วย 6 ส่วน ดังนี้

- 3.4.1 กราฟแสดงการเปรียบเทียบร้อยละของจำนวนคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์
- 3.4.2 กราฟแสดงจำนวนคำร้องที่ผ่านเกณฑ์ และไม่ผ่านเกณฑ์สะสม ของแต่ละเดือน
- 3.4.3 บริเวณสำหรับเลือกเดือนที่ต้องการให้แสดงข้อมูล
- 3.4.4 ตารางแสดงผลการดำเนินงานสะสม/เฉลี่ย ในระดับเขต
- 3.4.5 ตารางแสดงผลการดำเนินงานสะสม/เฉลี่ย ในระดับ กฟผ.
- 3.4.6 กราฟแสดง กฟผ. ที่มีจำนวนคำร้องที่ไม่ผ่านเกณฑ์มากที่สุด 10 อันดับแรกในเดือนนั้นๆ

หมายเหตุ ข้อมูลบางส่วนในหน้าต่างนี้อาจเปลี่ยนแปลง เนื่องจากผู้จัดทำระบบฯ อยู่ระหว่างเพิ่มเติมรายละเอียดอื่นที่สำคัญลงในหน้าต่างนี้



3.5 ตรวจสอบผลการดำเนินงานของกระบวนการขอใช้ไฟ P3 ในส่วนของ กฟฟ. ที่รับผิดชอบ หากพบว่า มีจำนวนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ให้คลิกในช่อง “ดูรายละเอียด”



กรอกผลการดำเนินการที่ไม่ผ่าน

P3 กระบวนการขอใช้ไฟ กฟพ. กฟน.ครบปฐม(01101) ประจำเดือน 201902

ลำดับที่	คำร้อง				รหัสผู้ดำเนินการ(BP)	บัญชีเลขทะเบียน(CA)	ชื่อผู้ใช้ไฟฟ้า(ตาม BP)
	ชื่อนามบัตร	เลขที่คำร้อง	วันรับคำร้อง	เวลาที่รับคำร้อง			
1	5(15) A.	110009150466	01/02/2019	10.17.27	1019493375	020022450333	นาย สิทธิพร กุณา
2	15(45) A.	110009159246	04/02/2019	09.32.21	1002794559	020022457230	น.ส. อัญชนา อภิระณียา
3	15(45) A.	110009159252	04/02/2019	10.18.49	1019497248	020022457236	นาง อรุณรัตน์นิ่ม ลาภสวัสดิ์
4	15(45) A.	110009159255	04/02/2019	11.11.26	1019497249	020022457239	น.ส. มณฑา รุ่งฤทัยวัฒน์
5	5(15) A.	110009159256	04/02/2019	11.25.34	1003191608	020022457240	นาย สุกพร มาสสุข
6	15(45) A.	110009159257	04/02/2019	12.25.03	1019497250	020022457241	น.ส. อัญญาพร โพธิ์ฮาว
7	5(15) A.	110009159258	04/02/2019	15.37.39	1019443930	020022457242	นาย จรงค์ โสภโณ
8	5(15) A.	110009159259	04/02/2019	15.37.39	1019443930	020022457243	นาย จรงค์ โสภโณ
9	5(15) A.	110009159260	04/02/2019	15.37.39	1019443930	020022457244	นาย จรงค์ โสภโณ
10	5(15) A.	110009159261	04/02/2019	15.37.39	1019443930	020022457245	นาย จรงค์ โสภโณ
11					1019443930	020022457246	นาย จรงค์ โสภโณ
12					1019443930	020022457247	นาย จรงค์ โสภโณ
13					1019443930	020022457248	นาย จรงค์ โสภโณ
14	5(15) A.	110009139265	04/02/2019	15.37.38	1019443930	020022457249	นาย จรงค์ โสภโณ
15	5(15) A.	110009159266	04/02/2019	15.37.38	1019443930	020022457250	นาย จรงค์ โสภโณ
16	5(15) A.	110009160694	05/02/2019	11.47.40	1019497872	020022453501	น.ส. กฤตติกา อิศรางกูร ณ อยุธยา
17	16(46) A.	110009164208	05/02/2019	12.35.41	1019499446	020022461678	นาย เต็มใจ นิลน้อย
18	5(15) A.	110009164209	05/02/2019	09.03.17	1019499446	020022461679	นาย พิเศษชัย นิลน้อย
19	15(45) A.	110009164211	05/02/2019	10.23.03	1019499447	020022461681	นาย ศิรกร เสนอนันท์
20	15(45) A.	110009164212	05/02/2019	13.28.54	1017096055	020022461682	น.ส. ชนิศา ชื่นวันจิตร

[illegible]

What (ทำอะไร) : จะทำอะไรเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว
Where (ที่ไหน) : จะแก้ปัญหาดังกล่าวที่ไหน
When (เมื่อไหร่) : จะเริ่มแก้ปัญหาดังกล่าวเมื่อไหร่
Who (ใคร) : ใครเป็นผู้รับผิดชอบในการแก้ไข

Why (ทำไม) : ทำไมถึงแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการนี้
 How (อย่างไร) : จะแก้ไขปัญหาดังกล่าวอย่างไร

Quality Improve Report

✖ แนวทางการแก้ไข (QIR)	==กรุณาเลือก==
① What (ทำอะไร)	What (ทำอะไร)
② Where (ที่ไหน)	Where (ที่ไหน)
③ When (เมื่อไหร่)	When (เมื่อไหร่)
④ Who (ใคร)	Who (ใคร)
⑤ Why (ทำไม)	Why (ทำไม)
⑥ How (อย่างไร)	How (อย่างไร)

บันทึก QIR ลง QIR ยกเลิก รหัสพนักงาน รหัสผ่าน

Quality Improve Report

✖ แนวทางการแก้ไข (QIR)	==กรุณาเลือก==
① What (ทำอะไร)	ผพ. ยังไม่ได้ตั้งระบบไฟฟ้าภายใน (2) พนักงานดำเนินการไม่ได้ (12) เครื่องมือไม่เหมาะสม/ไม่ครบถ้วน (0) งบประมาณไม่เหมาะสม/สอดคล้อง (0) ไม่มีการควบคุมงบประมาณ (0) วัสดุ/อุปกรณ์ประกอบ ไม่มี (0) อื่นๆ (1)
② Where (ที่ไหน)	
③ When (เมื่อไหร่)	

ยกตัวอย่างเช่น ในกรณีนี้ มีสาเหตุที่ทำให้คำร้องไม่ผ่านเกณฑ์ จำนวน 3 สาเหตุ คือ ผพ.ยังไม่ได้ติดตั้งระบบไฟฟ้าภายใน, พนักงานดำเนินการไม่ได้, และอื่นๆ จะต้องหาแนวทางการแก้ไข (QIR) จำนวน 3

4. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

นายพรศักดิ์ รอดรักษา หพ.พร. ผพร. กรอ. ผพร.
 เบอร์ดาวเทียม : 9527