



คู่มือ

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน



คณะทำงานระบบรายงานและติดตามประเมินผล
การดำเนินงานด้านความโปร่งใส

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
1. บทนำ	2
2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน	2
3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น	3
4. การเพิ่มงานจ้างเหมา แก้ไข เพิ่มการเบิกจ่าย และการปิดงาน โดย “ผู้ลงข้อมูล”	3
5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”	7
6. การเรียกดูรายงาน	8
7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ	8

การใช้งานระบบควบคุมงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปรงไสอย่างยั่งยืน

1. บทนำ

ระบบควบคุมงานจ้างเหมาจัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการติดตามงานจ้างเหมา ของการไฟฟ้า ชั้น 1 - 3 และการไฟฟ้าสาขา โดยลดการใช้กระดาษในการจัดทำ ตามนโยบายของ ผู้ว่าการการไฟฟ้า สมพงษ์ ปรีเปรม เพื่อก้าวสู่องค์กรที่เป็น Digital Utility ทั้งนี้ยังสามารถนำเสนอและขอความเห็นชอบงานจ้างเหมา แก่ผู้บริหารของการไฟฟ้านั้นๆ และสามารถเรียกดูรายงานได้ ผ่านเว็บแอปพลิเคชันภายในอินทราเน็ตของ กฟภ.

2. ขอบเขตการใช้งาน/ข้อจำกัดการใช้งาน

ขอบเขตการใช้งาน

- เหมาะสมกับการใช้งานบนเบราว์เซอร์ Google Chrome เพื่อประสิทธิภาพการทำงานที่สมบูรณ์
- แบ่งผู้ใช้งานระบบเป็น 3 สิทธิ ดังนี้

สิทธิ	เมนูของระบบ	ยืนยันตัวตน ก่อนเข้าใช้งาน	ตำแหน่ง ที่สามารถเข้าใช้งาน
ผู้เยี่ยมชม	1. เมนูภาพรวมของระบบ 2. ออกรายงาน	✗	พนักงานทุกคนสามารถ เข้างานได้
ผู้ลงข้อมูล	1. เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ทุกตำแหน่ง นอกเหนือจาก ผู้เห็นชอบข้อมูล
ผู้เห็นชอบข้อมูล	1. เห็นชอบงานจ้างเหมา 2. ส่งออกรายงาน	✓ (ด้วยรหัสประจำตัวและ รหัสเข้าใช้คอมพิวเตอร์)	ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1 – 3 และการไฟฟ้าสาขา

- การออกรายงานจะแสดงเมื่อ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เห็นชอบข้อมูล แล้วเท่านั้น
- หากมีการเพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในเดือนนั้น “ผู้ลงข้อมูล” สามารถลงข้อมูล ภายในวันที่ 5 ของเดือนถัดไป
- การเห็นชอบงานจ้างเหมา ของ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” ขอให้ดำเนินการ เห็นชอบงานจ้างเหมา หลังจาก “ผู้ลงข้อมูล” เพิ่ม, แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป
- หลังจากปิดงานจ้างเหมาไปแล้วจะไม่สามารถกลับไปแก้ไขข้อมูล

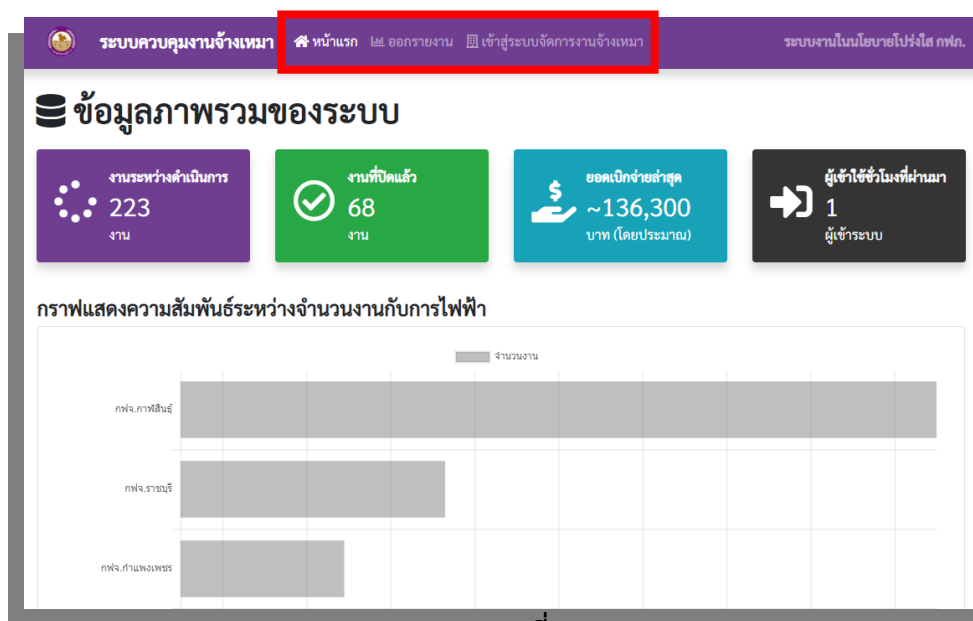
ข้อจำกัดการใช้งาน

- สามารถใช้งานเฉพาะอินทราเน็ตของ กฟภ. เท่านั้น
- เมนู “เห็นชอบงานจ้างเหมา” ผู้เข้าใช้งานสิทธิ “ผู้เห็นชอบงานจ้างเหมา” สามารถเห็นชอบงานจ้างเหมาทั้งหมดในคราวเดียวเท่านั้น ไม่สามารถเห็นชอบงานใดงานหนึ่งได้

3. การเข้าสู่ระบบและการใช้งานเบื้องต้น

เริ่มต้นการใช้งาน เข้าไปที่ <http://transparency.pea.co.th/cw> เว็บจะพาผู้เข้าชม(ผู้ใช้งานไม่จำเป็นต้องยืนยันตัวตน) มายังหน้าแรกตามภาพที่ 1 ประกอบด้วยเมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

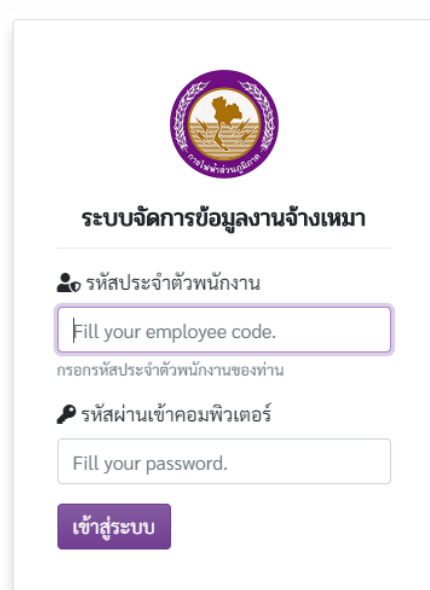
- หน้าแรก (หน้าปัจจุบัน) ระบบจะแสดงข้อมูลภาพรวมของระบบ
- ออกรายงาน เป็นเมนูเรียกดูรายงาน ผู้เยี่ยมชม สามารถเรียกดูข้อมูลงานจ้างเหมาที่ผ่านความเห็นชอบจาก ผจก., รจก. และ ชจก. ของการไฟฟ้าชั้น 1-3 และการไฟฟ้า แบ่งเป็นรายปี, รายไตรมาส และรายปี โดยรายงานทั้ง 3 ประเภทล้วนเป็นข้อมูลสะสมในปีนั้นๆ ทั้งสิ้น
- เข้าสู่ระบบจัดการงานจ้างเหมา เป็นเมนูสำหรับ “ผู้ลงข้อมูล” และ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” โดยผู้ใช้งานสามารถเข้าระบบผ่าน รหัสประจำตัวพนักงาน และรหัสเข้าเครื่องพีซีของตนเอง



ภาพที่ 1

4. การเพิ่มงานจ้างเหมา แก้ไข เพิ่มการเบิกจ่าย และการปิดงาน โดย “ผู้ลงข้อมูล”

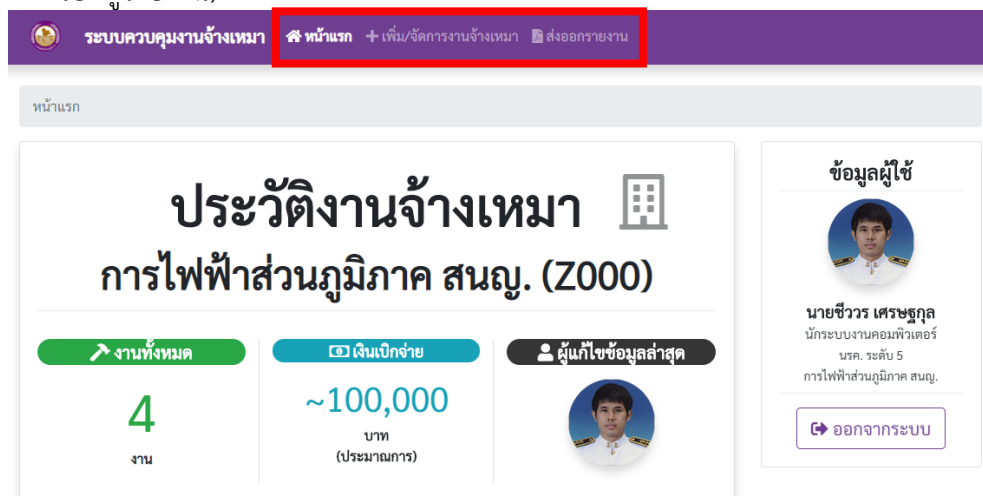
การจัดการข้อมูลงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) โดย “ผู้ลงข้อมูล” (ทุกตำแหน่งใน กฟฟ. นั้น ยกเว้น ผจก., รจก. และ ชจก.) จำเป็นต้องมีการยืนยันตัวตนก่อนโดยกดเมนู “เข้าสู่ระบบจัดการงานจ้างเหมา” ตามภาพที่ 2



ภาพที่ 2

หลังจากเข้าสู่ระบบสำเร็จแล้วจะปรากฏดังภาพที่ 3 ประกอบด้วย 3 เมนู (ภายในกรอบสีแดง) ดังนี้

- หน้าแรก (หน้าแรกหลังจากยืนยันตัวตนสำเร็จ) แสดงข้อมูลเบื้องต้นของ กฟฟ. นั้นๆ
- เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา เป็นเมนูใช้จัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน)
- ส่งออกรายงาน เป็นเมนูสำหรับเรียกดูรายงานที่ผ่านความเห็นชอบมาแล้ว (รายละเอียดในข้อ 6. เรียกดูรายงาน)



ภาพที่ 3

การจัดการงานจ้างเหมา (เพิ่ม แก้ไข เบิกจ่าย และปิดงาน) ให้กดเมนู “เพิ่ม/จัดการงานจ้างเหมา” จากภาพที่ 3 กรอบสีแดง จะแสดงหน้าเว็บตามภาพที่ 4 ในหน้าเว็บดังกล่าวประกอบปุ่มที่ใช้ในการจัดการ ดังนี้

ประวัติงานจ้างเหมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนง. (Z000)

1

✓ สถานะ	🏢 ชื่องานจ้าง	👤 ชื่อผู้รับจ้าง	💰 วงเงินจ้างเหมา (บาท)	💰 วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท)	📄 เลขที่/ลงวันที่	% เบิกจ่าย	🔧 ดำเนินการ
2 🟡 กำลังดำเนินการ	ข้อมูลแถวแรก	ข้อมูลแถวแรก	100,000 บาท	-ไม่มีเงินค้ำประกัน-	PO 6453555 สว. 13 เม.ย. 2561	20% (เบิกจ่าย 20,000.00) เหลือ 80,000.00 บาท	3 แก้ไขข้อมูล 5 เบิกจ่าย ลบงาน
🟡 กำลังดำเนินการ 🔴 เกินเวลาสิ้นสุดสัญญาและยังไม่มี การเบิกจ่าย	ทดสอบ	ทดสอบ	100,000 บาท	-ไม่มีเงินค้ำประกัน-	PO ทดสอบ สว. 14 ก.ย. 2562	0% (เบิกจ่าย 0.00) เหลือ 100,000.00 บาท	แก้ไขข้อมูล เบิกจ่าย ลบงาน
🟡 กำลังดำเนินการ	test dataset	test dataset	80,000 บาท	-ไม่มีเงินค้ำประกัน-	PO 2784938246 สว. 15 ก.ย. 2561	25% (เบิกจ่าย 20,000.00) เหลือ 60,000.00 บาท	แก้ไขข้อมูล เบิกจ่าย ลบงาน

ภาพที่ 4

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 1 ปุ่ม “เพิ่มข้อมูลจ้างเหมา” สำหรับเพิ่มงานจ้างเหมาโดยแสดงกล่องข้อความตามภาพที่ 5 หลังจากกรอกข้อมูลกรอกเรียบร้อยแล้ว

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 2 ข้อความ “สถานะ” แสดงสถานะของงานจ้างเหมา ระบบจะแสดงข้อความเตือนหากงานจ้างเหมาเข้าเงื่อนไขดังนี้

- เลยระยะเวลาดำเนินการสัญญา และยังไม่ปิดงาน
- เลยระยะเวลาดำเนินการสัญญา ยังไม่ปิดงาน และยังไม่มีการเบิกจ่าย

เพิ่มข้อมูลงานจ้างเหมา

🏢 ชื่องานจ้าง 👤 ชื่อผู้รับจ้าง 💰 วงงบประมาณ (บาท) - วงเงินจ้างเหมา

กรอกชื่องานจ้าง กรอกชื่อผู้รับจ้าง วงเงินจ้างเหมา (ตัวเลข) บาท

📄 สัญญาจ้าง / PO

💰 วงเงินค้ำประกันสัญญา (บาท) 📄 เลขที่/ลงวันที่

วงเงินค้ำประกันสัญญา (ตัวเลขเท่านั้น) บาท เลขที่/ลงวันที่ สัญญา

**** กรณีไม่มีเงินค้ำประกันให้เว้นช่องนี้ ****

📅 ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO 📅 ระยะเวลารับประกันผลงาน 📅 วันที่ส่งมอบพื้นที่

ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง วัน ระยะเวลารับประกันผลงาน วัน วันที่ส่งมอบพื้นที่

🕒 ระยะเวลาดำเนินการ 👤 ผู้ควบคุมงาน

วันเริ่มสัญญา คลิกเพื่อเลือกวัน วันสิ้นสุดสัญญา คลิกเพื่อเลือกวัน ผู้ควบคุมงาน

+ เพิ่มข้อมูล ✕ ปิดหน้าต่างนี้

ภาพที่ 5

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 3 ปุ่ม “แก้ไขข้อมูล” ใช้สำหรับแก้ไขข้อมูลที่ไม่ถูกต้อง หลังจากกดปุ่ม หมายเลข 3 ระบบจะแสดงกล่องข้อความดังภาพที่ 5 โดยแต่ละช่องในกล่องข้อความจะแสดงข้อมูลที่กรอกไว้ หลังจากนั้นกดปุ่ม “แก้ไขข้อมูล”

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 4 ปุ่ม “เบิกจ่าย” ระบบจะแสดงหน้าเว็บสำหรับการเพิ่มการเบิกจ่ายตามภาพที่ 6, ภาพที่ 8 เพื่อแสดงข้อมูลงานจ้างเหมาในงานนั้น

ตามภาพที่ 4 หมายเลข 5 ปุ่ม “ลบงานจ้างเหมา” หากท่านต้องการลบข้อมูลงานจ้างเหมา โดยระบบจะข้อมูลประวัติในการแก้ไข ประวัติการเบิกจ่าย และระบบไม่สามารถดึงข้อมูลกลับได้

ตามภาพที่ 6 กล่องสีแดง หมายเลข 1 “ผู้ลงข้อมูล” สามารถปิดงานจ้างเหมา โดยสามารถระบุวันที่คืนเงินค้ำประกันได้ก่อนปิดงานก่อสร้าง

ตามภาพที่ 7 กล่องสีแดง หมายเลข 2 “ผู้ลงข้อมูล” สามารถเพิ่มการเบิกจ่ายตามภาพที่ 8

หน้าแรก / จัดการงานจ้างเหมา / เพิ่มการเบิกจ่าย

เบิกจ่ายเงิน

ข้อมูลงานจ้างเหมา

วันที่คืนเงินค้ำประกัน เลือกวันที่ ปิดงานจ้างเหมา

ชื่องานจ้าง ข้อมูลแถวแรก

ชื่อผู้รับจ้าง ข้อมูลแถวแรก

งบประมาณ 100,000.00 บาท

สัญญาจ้าง / PO

วงเงินค้ำประกันสัญญา ไม่มีเงินค้ำประกัน บาท

ภาพที่ 6

เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย

งวดที่ 2

วันที่เบิกจ่าย

จำนวนเงินที่เบิก ตัวเลขเท่านั้น บาท

วันที่ส่งมอบงาน

+ เพิ่มข้อมูลการเบิกจ่าย × ปิดหน้าต่างนี้

ภาพที่ 8

ความคืบหน้าการเบิกจ่าย

งวดที่ #1

เบิกจ่ายแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท

รายการเบิกจ่ายเงิน

การเบิกจ่าย			วันที่ส่งมอบงาน	ดำเนินการ
งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน		
1	8 มกราคม 2562	20,000.00 บาท	8 มกราคม 2562	แก้ไขข้อมูล ลบงวดเบิกจ่าย

ภาพที่ 7

5. การอนุมัติงานจ้างเหมา โดย “ผู้เห็นชอบข้อมูล”

หน้าแรก / จัดการงานจ้างเหมา

รายการงานที่ขอความเห็นชอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สนย. (Z000)

อนุมัติความถูกต้องงานทั้งหมด 1

สร้างงานโดย นายชัวร์ เศรษฐกุล
นักระบบงานคอมพิวเตอร์ - นศ.
เมื่อวันที่ 4 มี.ค. 2562

สถานะงาน : อยู่ระหว่างดำเนินการ

• ความคืบหน้าการเบิกจ่าย (เบิกจ่ายแล้ว 20,000.00 บาท คงเหลือ 80,000.00 บาท)

ชื่องานจ้าง ชื่อผู้รับจ้าง วงเงินจ้างเหมา (บาท)

ข้อมูลแถวแรก ข้อมูลแถวแรก 100,000.00 บาท

วงเงินค่าประกันสัญญา (บาท) เลขที่/ลงวันที่

ไม่มีข้อมูล บาท PO 6453555 ลว. 13 เม.ย. 2561

ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO ระยะเวลาปฏิบัติงาน วันที่ส่งมอบพื้นที่

70 วัน 80 วัน 1 มี.ค. 2562

ระยะเวลาดำเนินการ

วันเริ่มสัญญา 1 มี.ค. 2562 วันสิ้นสุดสัญญา 31 มี.ค. 2562

ผู้ควบคุมงาน นายทดสอบ

ประวัติการแก้ไขข้อมูล **ประวัติการเบิกจ่าย** 3

ภาพที่ 9

หลังจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” เข้าสู่ระบบตามภาพที่ 2 ระบบจะแสดงข้อมูลในภาพรวมตามภาพที่ 3, เลือกเมนู “เห็นชอบงานจ้างเหมา”

กล่องสีแดง หมายเลข 1 ปุ่ม “อนุมัติความถูกต้องงานทั้งหมด” ใช้อนุมัติงานที่มีการสร้าง แก้ไข หรือเพิ่มการเบิกจ่าย

กล่องสีแดง หมายเลข 2 ปุ่ม “ประวัติการแก้ไขข้อมูล” ใช้แสดงประวัติการแก้ไขข้อมูล (หากฟิลต์ข้อความเรื่องใดมีการแก้ไขหลังจากผ่านความเห็นชอบแล้ว จะต้องผ่านความเห็นชอบจาก “ผู้เห็นชอบข้อมูล” อีกครั้ง) ตามภาพที่ 10

กล่องสีแดง หมายเลข 3 ปุ่ม “ประวัติการเบิกจ่าย” แสดงการเบิกจ่ายแต่ละงวดภาพที่ 11

ประวัติการแก้ไขข้อมูลจ้างเหมา

ฟิลด์ข้อมูล	1: ครั้งที่	ประวัติการแก้ไขข้อมูล		
		ข้อมูลแก้ไข	ผู้ลงข้อมูล	สถานะการยืนยันข้อมูล
ชื่องานจ้าง	1	ข้อมูลแถวแรก	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ชื่อผู้รับจ้าง	1	ข้อมูลแถวแรก	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
งบประมาณ (บาท)	1	100000.00 บาท	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วงเงินค่าประกันสัญญา	1	ไม่มีข้อมูล	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
เลขที่/ลงวันที่	1	PO 6453555 ลว. 13 เม.ย. 2561	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ระยะเวลาตามสัญญาจ้าง/PO	1	70 วัน	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ระยะเวลาปฏิบัติงาน	1	80 วัน	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันที่ส่งมอบพื้นที่	1	1 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันเริ่มสัญญา	1	1 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
วันสิ้นสุดสัญญา	1	31 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน
ผู้ควบคุมงาน	1	นายทดสอบ	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน

ภาพที่ 10

ปิดหน้าต่างนี้

ข้อมูลการเบิกจ่ายเงิน

งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน	วันที่ส่งมอบงาน	ผู้ลงข้อมูล	สถานะการยืนยันข้อมูล
1	8 มี.ค. 2562	20000.00 บาท	8 มี.ค. 2562	นายชัวร์ เศรษฐกุล	ยังไม่ได้รับการยืนยัน

ปิดหน้าต่างนี้

ภาพที่ 11

6. การเรียกดูรายงาน

ระบบควบคุมงานจ้างเหมา หน้าแรก **๒. ออกรายงาน** เข้าสู่ระบบจัดการงานจ้างเหมา ระบบงานในนโยบายโปร่งใส กฟผ.

Export PDF Files

๑. เลือก **กรณาลูกเลือก**
 ๒. เลือก **ช่วงเวลา**
 ๓. เลือก **รายไตรมาส** หรือ **รายเดือน**
 ๔. เลือก **ช่วงเวลาย่อย**
 ๕. กดปุ่ม **ส่งออกรายงาน**

ภาพที่ 12

ตามภาพที่ 12 ผู้ใช้ต้องเลือก การไฟฟ้าชั้น 1 – 3 หรือ การไฟฟ้าสาขา ก่อน โดยสามารถเรียกดูได้ 3 รูปแบบ ดังนี้

6.1 รายปี

หลังจากแสดงเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ตามภาพที่ 13

หน้า 1 จาก 4 หน้า

แบบฟอร์มคุมปฏิบัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน กฟจ.ราชบุรี ประจําปี พ.ศ. 2562

ที่	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	งบประมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง/PO					วันที่ลงนามที่ (ว/ก/ป)	ระยะเวลาดำเนินการ(ว/ก/ป)		วันที่และขอบเขต (ว/ก/ป)			การเบิกจ่าย		วันที่สิ้นปี	ผู้ควบคุมงาน
				วงเงินจ้างเหมา	วงเงินค่า ประกอบสัญญา	เลขที่/วัน ขึ้นสัญญา	ระยะเวลา สัญญาจ้าง/PO	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน		วันที่เริ่มสัญญา	วันที่ สิ้นสุดสัญญา	งวดที่	วันที่	จำนวนเงิน				
1	จ้างเหมาติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	บริษัททีพีบี โอปอเรชั่น	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PO3001500288	365 วัน	180 วัน	1 ม.ค. 2562	1 ม.ค. 2562	31 ม.ค. 2562	17 ม.ค. 2562	-	6 ม.ค. 2562	2,330.00 บาท	-	นางจินดา ศิริสมบัติ		

ภาพที่ 13

6.2 รายไตรมาส

หลังจากแสดงเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 2) ผู้ใช้จะต้องเลือก “รายไตรมาส” โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อย (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 4) และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ตามภาพที่ 14

หน้า 1 จาก 4 หน้า

แบบฟอร์มคุมปฏิบัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน กฟ.จ.จ. ไตรมาสที่ 1 ปี 2562

ส.ร.	ชื่องานจ้าง	ชื่อผู้รับจ้าง	งบประมาณ (บาท)	สัญญาจ้าง/PO				วันที่ลงนามที่ (จ.ก.ก.)	ระยะเวลาดำเนินการ (จ.ก.ก.)		วันที่ส่งมอบงาน (จ.ก.ก.)		การเบิกจ่าย		วันที่สิ้นปี	ผู้ควบคุมงาน
				วงเงินจ้างเหมา	วงเงินค่าจ้างเหมา	เลขที่/วงเงิน	ระยะเวลาสัญญาจ้าง/PO		ระยะเวลาปฏิบัติงาน	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา	วันที่	วันที่	จำนวนเงิน		
1	จ้างเหมาติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า	นายสมชาย ใจดี	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PO001100288	365 วัน	180 วัน	1 พ.ค. 2562	1 พ.ค. 2562	31 พ.ค. 2562	17 พ.ค. 2562	-	6 พ.ค. 2562	2,330.00 บาท	-	นายสมชาย ใจดี
2	จ้างเหมาซ่อมแซมอาคาร	นายสมชาย ใจดี	38,734.00 บาท	-	PO001100819	30 วัน	180 วัน	15 พ.ค. 2562	1 พ.ค. 2562	31 พ.ค. 2562	1 พ.ค. 2562	-	20 พ.ค. 2562	38,734.00 บาท	-	นายสมชาย ใจดี

ภาพที่ 14

6.3 รายเดือน

หลังจากแสดงเลือก สังกัด (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 1) ระบบจะแสดงปีที่มีงานจ้างเหมาเกิดขึ้น (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 2) ผู้ใช้จะต้องเลือก “รายเดือน” โดยระบบจะแสดงช่วงเวลาย่อย (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 4) เพื่อระบุข้อมูลสะสมตามเดือนที่ต้องการ และกดปุ่ม “ส่งออกรายงาน” (ตามกรอบสีแดงหมายเลข 5) ตามภาพที่ 15

หน้า 1 จาก 4 หน้า

แบบฟอร์มควบคุมประวัติงานจ้างเหมา

หน่วยงาน กพร.วชนบุรี ช่วงเดือน มกราคม - กุมภาพันธ์ ปี 2562

ร	ชื่อบริษัท	ชื่อบริษัท	สัญญาจ้าง/PO					ระยะเวลาดำเนินการ(บ.บ.)		วันที่เริ่มงาน	วันที่สิ้นสุดงาน	ผู้ควบคุมงาน
			วันที่จ้างเหมา	วันที่เริ่มสัญญา	เลขที่สัญญา	ระยะเวลาสัญญาจ้าง/PO	ระยะเวลาที่ว่าง/สิ้นสุดงาน	วันที่เริ่มสัญญา	วันที่สิ้นสุดสัญญา			
1	จ้างเหมาซื้อ คอปเปอร์	นายสมิณ ใจหาญ	100,000.00 บาท	5,000.00 บาท	PC001500388	165 วัน	180 วัน	1 ส.ค. 2562	1 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	17 ส.ค. 2562	นางสาว ศศิธร
2	จ้างเหมาขายของชำ งบกลางปีงบฯ 6.12	นายสุวิทย์ ศรีอินทร์	38,734.00 บาท	-	PC001508019	30 วัน	180 วัน	1 ส.ค. 2562	1 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	30 ส.ค. 2562	นายสมิณ ใจหาญ
3	จ้างเหมาซื้อคอปเปอร์	นายสมิณ ใจหาญ	470,233.00 บาท	23,311.65 บาท	6.8.001/2562 ส. 11 ส.ค. 2562	165 วัน	180 วัน	1 ส.ค. 2562	1 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	31 ส.ค. 2562	นายสมิณ ใจหาญ

ภาพที่ 15

โดยรายละเอียดของรายงานจะแสดงเพิ่มเติมจากแบบฟอร์มควบคุมจ้างเหมา ดังนี้

- หมายเลขหน้าบนมุมซ้ายขวาของทุกหน้าของรายงาน
- วันและเวลาที่เรียกดูรายงาน มุมล่างซ้ายของทุกหน้า
- รายชื่อ “ผู้เห็นชอบข้อมูล” ซึ่งอยู่หน้าสุดท้าย ด้านท้ายของตารางดังภาพที่ 16

ข้อมูลจ้างเหมาข้างต้นผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารดังนี้

1. นายธนา ทอโปร่ง (200406) ตำแหน่ง: ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ชั้น 2

ภาพที่ 16

7. รายชื่อผู้พัฒนาระบบ/เบอร์ติดต่อ

นายชีวรร เศรษฐกุล นักระบบงานคอมพิวเตอร์ ผบ.ท.กบว.(ภ4)

เบอร์ดาวเทียม : 5140

เบอร์มือถือ : 089 – 724 - 5303
