

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY



สัญญาจ้างเหมาบริการงานรักษาความสะอาด

สัญญาเลขที่ น.๓ มน.(จ.)...๐๒๘...../๒๕๖๑

สัญญาฉบับนี้ทำที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท ตั้งอยู่เลขที่ ๔๗๖ หมู่ ๔ ตำบลคิ่งสำราญ อำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายสมพงษ์ ปรีเปรม ผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้มอบอำนาจให้นายพงษ์ศักดิ์ น้อยแสง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนรมย์ จังหวัดชัยนาท (ตามหนังสือมอบอำนาจผู้ว่าการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เลขที่ ๑๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางปราณี เจือสุวรรณ เลขประจำตัวประชาชน ๓ ๑๘๐๑ ๐๐๒๒๓ ๖๗ ๖ บ้านเลขที่ ๕ หมู่ ๑ ตำบลธรรมามูล อำเภอเมืองชัยนาท จังหวัดชัยนาท ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงทำสัญญากันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑. ข้อตกลงว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างเหมาทำความสะอาด บริเวณอาคารสำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนรมย์ ซึ่งอยู่ในพื้นที่ความรับผิดชอบของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนรมย์ มีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในสัญญาข้อ ๙ และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาทุกประการมีกำหนดเวลา ๑๒ เดือน นับตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒

ข้อ ๒. การปฏิบัติงานของผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างตกลงรับจ้างทำความสะอาดตามสัญญาข้อ ๑ โดยผู้ว่าจ้างเป็นผู้จัดหาวัสดุอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่างๆ ที่จำเป็น เพื่อใช้ในการจ้างเหมาตามสัญญานี้เอง รวมทั้งน้ำและไฟฟ้าด้วย ทั้งนี้ผู้รับจ้างจะต้องระวังกษามิให้สูญหายหรือเสียหายรวมทั้งต้องใช้อย่างระมัดระวังและประหยัดไม่ฟุ่มเฟือยและหากมีวัสดุอุปกรณ์เหลือเมื่อทำงานเสร็จแต่ละครั้ง ผู้รับจ้างจะคืนแก่ผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

ข้อ ๓. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในวันทำสัญญานี้ผู้รับจ้างได้นำหลักประกันตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดเป็นจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาค่าจ้าง เป็นเงิน ๕,๐๐๐.-บาท (ห้าพันบาทถ้วน) มามอบไว้ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นประกันในการปฏิบัติตามสัญญา โดยมีอายุการประกันตลอดไปจนกว่าผู้รับจ้างจะหลุดพ้นจากหน้าที่และความรับผิดชอบตามสัญญานี้และหากจำนวนเงินในหลักประกันถูกหักลดน้อยลงเพราะผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบชำระค่าปรับหรือค่าเสียหาย เนื่องจากการปฏิบัติผิดสัญญานี้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้รับจ้างสัญญาว่าจะนำมาเพิ่มเติมให้ครบจำนวนภายใน ๑๕ (สิบห้า) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้าง

หลักประกันที่ผู้รับจ้างนำมามอบไว้ตามวรรคหนึ่งผู้ว่าจ้างจะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ยเมื่อผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบและข้อผูกพันตามสัญญาแล้วทุกประการ

ข้อ ๔ ค่าจ้างและการจ่ายเงิน.....



ข้อ ๔. ค่าจ้างและการจ่ายเงิน

การจ้างตามสัญญานี้ ทั้งสองฝ่ายตกลงค่าจ้างเป็นเงินทั้งสิ้น ๘๗,๓๒๔.-บาท (แปดหมื่นเจ็ดพันสามร้อยยี่สิบสี่บาทถ้วน) โดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างแก่ผู้รับจ้างเป็นงวดๆ งวดละเดือนโดยถือวันสิ้นเดือนเป็นวันครบกำหนดของแต่ละงวดเศษของเดือนให้นับเป็นวันและเศษของวันให้ปัดทิ้งโดยผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าจ้างให้ผู้รับจ้างตามจำนวนวันที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงานในแต่ละเดือน ทั้งนี้ การคำนวณค่าจ้างต่อวันนั้น ให้เอาค่าจ้างต่อเดือนหารด้วย ๒๒

ก่อนวันครบกำหนดรับเงินแต่ละงวด ผู้รับจ้างจะต้องยื่นใบแจ้งหนี้ หลังจากผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานตามสัญญาในแต่ละงวด และคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างของผู้ว่าจ้างได้ทำการตรวจรับงานจ้างถูกต้องตามรายการและสัญญาทุกประการแล้ว

ข้อ ๕. ค่าปรับ

ในกรณีนี้ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงานตามกำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญาทั้งสองฝ่ายตกลงให้เป็นไปตามข้อกำหนดดังต่อไปนี้

๕.๑. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างหักค่าจ้างที่จะได้รับลงตามส่วนและยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของราคาค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญาแต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐.-บาท (หนึ่งร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน จนกว่าจะมาปฏิบัติงาน

๕.๒. ถ้าผู้รับจ้างไม่มาปฏิบัติงาน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ๓ (สาม) วันติดต่อกันนอกจากผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบตามข้อ ๕.๑ แล้ว เมื่อผู้ว่าจ้างได้แจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างยังไม่ดำเนินการแก้ไขภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

การที่ผู้ว่าจ้างไม่บอกเลิกสัญญาตามความในข้อ ๕.๒ นั้นไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญานี้

ข้อ ๖. การจ้างช่วง

ผู้รับจ้างจะเองงานทั้งหมดหรือส่วนใดส่วนหนึ่งแห่งสัญญานี้ไปให้ผู้อื่นรับจ้างช่วงทำโดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างไม่ได้ ในกรณีผู้รับจ้างได้รับอนุญาตดังกล่าว ผู้รับจ้างยังคงต้องรับผิดชอบงานที่ให้ช่วงไปนั้นทุกประการ

ผู้รับจ้างจะโอนผลประโยชน์หรือสิทธิเรียกร้องทั้งหมดหรือส่วนหนึ่งส่วนใดตามสัญญาให้แก่บุคคลอื่นโดยมิได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อนมิได้

ข้อ ๗. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

ในการทำงานจ้างถ้าเกิดความเสียหายใดๆไม่ว่าจะเกิดขึ้นแก่บุคลากรของผู้ว่าจ้างหรือบุคคลภายนอกซึ่งก่อให้เกิดความชำรุดบกพร่องเสียหายหรือการสูญหายแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างหรือของบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือของบุคคลภายนอก อันเป็นผลสืบเนื่องมาจากการกระทำหรือละเว้นการกระทำของผู้รับจ้าง ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายให้แก่ผู้ว่าจ้างหรือบุคลากรของผู้ว่าจ้าง หรือบุคคลภายนอกตามจำนวนที่เสียหายจริง ภายในระยะเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

ข้อ ๘ สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา.....



ข้อ ๘. สิทธิของผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้รับจ้างทำงานจ้างบกพร่องโดยทำไว้ไม่สะอาดก็ตีไม่เรียบร้อยก็ตีหรือทำไม่ถูกต้องตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดก็ดี เมื่อผู้ว่าจ้างแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบแล้ว ผู้รับจ้างจะต้องรีบแก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยภายในเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด โดยไม่คิดค่าจ้าง หรือค่าใช้จ่ายอื่นใดจากผู้ว่าจ้างอีก ถ้าผู้รับไม่ดำเนินการแก้ไข ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาและเรียกค่าเสียหายจากผู้รับจ้างทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างกระทำผิดสัญญาดังกล่าวข้างต้น และผู้ว่าจ้างยังไม่ใช้สิทธิบอกเลิกผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างดำเนินการดังนี้

๘.๑. รับการจ่ายค่าจ้างทั้งหมดหรือบางส่วนตามที่ผู้ว่าจ้างเห็นสมควร

๘.๒. ยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ ๒๐๐.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) นับตั้งแต่วันที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาจนถึงวันที่ผู้รับจ้างได้แก้ไขงานที่บกพร่องให้เรียบร้อยตามสัญญา วันที่บอกเลิกสัญญาในเมื่อผู้ว่าจ้างเห็นว่าผู้รับจ้างไม่อาจปฏิบัติตามสัญญาต่อไปได้ ให้ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

๘.๓. ให้อีกบุคคลอื่นทำงานแทนผู้รับจ้างโดยผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบในค่าใช้จ่ายที่ผู้ว่าจ้างต้องเสียไปทั้งหมดโดยสิ้นเชิง

๘.๔. เรียกค่าเสียหายใด ๆ อันพึงมี

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิหักเงินค่าจ้างที่ยังไม่ได้จ่ายแก่ผู้รับจ้างไว้เพื่อชำระค่าปรับหรือค่าเสียหายที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบตามสัญญานี้ แต่ถ้าจำนวนเงินค่าจ้างไม่เพียงพอให้หักชำระหนี้ ผู้รับจ้างยินยอมให้หักหรือเรียกร้องจากหลักประกันสัญญาได้ทันทีอีกด้วย ในช่วงระยะเวลาการจ้าง ถ้าผู้ว่าจ้างไม่มีความจำเป็นที่จะต้องจ้างผู้รับจ้างอีก ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญาจ้างได้ โดยทำเป็นหนังสือแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑(หนึ่ง) เดือน และถือว่าสัญญาจ้างเป็นอันสิ้นสุดลงทันที และผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ผู้รับจ้างตามระยะเวลาที่ผู้รับจ้างปฏิบัติงาน

ข้อ ๙. เอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา

สัญญานี้มีเอกสารรายละเอียดประกอบสัญญา ซึ่งให้ถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาดังนี้

๙.๑. เงื่อนไขทั่วไปงานทำความสะอาด จำนวน ๒ แผ่น

๙.๒. ภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ แผ่น

๙.๓. ภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ แผ่น

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง โดยไม่มีข้อโต้แย้งใด ๆ ทั้งสิ้น และผู้รับจ้างไม่อาจเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จากผู้ว่าจ้างได้

ถ้าสิ่งใดหรือการอันหนึ่งอันใดที่มีได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายสัญญานี้ แต่เป็นการอันจำเป็นต้องทำเพื่อให้งานแล้วเสร็จบริบูรณ์ถูกต้องตามวัตถุประสงค์แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างต้องจัดทำการนั้น ๆ โดยไม่คิดเอาค่าตอบแทนเพิ่มเติมอีกแต่อย่างใด

ข้อ ๑๐. การตรวจงานจ้าง

กรรมการการตรวจรับงานจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้างมีสิทธิเข้าไปตรวจงานได้ตลอดเวลา ผู้รับจ้างหรือผู้แทนของผู้รับจ้างต้องให้ความสะดวกและช่วยเหลือตามสมควร

การที่มีกรรมการตรวจรับงานจ้างหรือผู้ควบคุมงานแทนคณะกรรมการตรวจรับงานจ้างหาทำให้ผู้รับจ้างพ้นจากความรับผิดชอบตามสัญญาข้อหนึ่งข้อใดไม่

ข้อ ๑๑ ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง.....



ข้อ ๑๑. ควบคุมงานโดยผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนผู้ว่าจ้าง มีสิทธิตรวจ และควบคุมงานให้เป็นไปตามที่ระบุในสัญญา และรายละเอียดที่แนบท้ายสัญญา โดยมีสิทธิสั่งการใด ๆ เกี่ยวกับงานจ้างนี้ได้และผู้รับจ้างต้องปฏิบัติตามคำสั่งทุกประการ

ข้อ ๑๒. งานพิเศษและการแก้ไขงาน

ผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะมอบหมายงานพิเศษหรือทำการแก้ไขเพิ่มเติมหรือลดงานจากรายละเอียดแนบท้ายสัญญาได้ทุกกรณีโดยไม่ต้องบอกเลิกสัญญานี้ การมอบหมายงานพิเศษการเพิ่มหรือลดงานต้องทำความตกลงกันใหม่เป็นหนังสือ และถ้าจะต้องเพิ่มหรือลดเงินหรือยืดเวลาออกไปอีก ก็จะได้ตกลงกัน ณ บัดนั้น

ข้อ ๑๓. สิทธิของผู้ว่าจ้างภายหลังบอกเลิกสัญญา

ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างใช้สิทธิบอกเลิกสัญญา เพราะเหตุที่ผู้รับจ้างผิดสัญญาตามความในสัญญาข้อ ๕.๒ หรือ ข้อ ๘ แห่งสัญญานี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันสัญญาตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างผู้อื่นทำงานต่อไปได้ โดยผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกเอาค่าจ้างส่วนที่เพิ่มขึ้นเพราะการจ้างบุคคลอื่นทำการนี้ต่อไปจากผู้รับจ้าง

นอกจากนี้ด้วย ผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกค่าเสียหายประการอื่นใดอันพึงมีขึ้นจากการผิดสัญญาของผู้รับจ้างได้อีกด้วย

ข้อ ๑๔. การที่ผู้รับจ้างทำงานไม่ครบกำหนดการจ้าง

ในกรณีที่ผู้รับจ้างไม่สามารถทำงานให้ครบกำหนดการจ้างตามสัญญานี้ ให้ถือว่าผู้รับจ้างปฏิบัติผิดสัญญาและผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างเรียกหลักประกันตามสัญญาข้อ ๓ ทั้งหมดหรือบางส่วนตามแต่จะเห็นสมควร

ข้อ ๑๕. การต่ออายุสัญญาจ้าง

ในกรณีที่ครบกำหนดสัญญาจ้างนี้แล้ว หากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นต้องจ้างผู้รับจ้างให้ปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญาที่จ้างต่อไป ผู้รับจ้างยินดีปฏิบัติตามสัญญาจ้างต่อไปอีกมีกำหนดไม่เกิน ๑ (หนึ่ง) เดือน ในอัตราค่าจ้างและเงื่อนไขเดิมโดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้ง โดยผู้ว่าจ้างจะต้องแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๗ (เจ็ด) วัน ก่อนครบกำหนดสัญญา

ข้อ ๑๖. การวินิจฉัยงานจ้าง

การวินิจฉัยว่าผลงานที่ผู้รับจ้างทำนั้นเสร็จเรียบร้อยแล้ว ถูกต้องตามความประสงค์ของผู้ว่าจ้างหรือไม่ก็ดี อย่างเป็นเหตุสุดวิสัยหรือไม่ เหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของฝ่ายผู้ว่าจ้าง หรือพฤติการณ์อันใดที่ผู้รับจ้างไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมายก็ดี ในกรณีที่มิมีปัญหาเกี่ยวกับการตีความสัญญานี้หรือเกี่ยวข้องกับเรื่องใด ๆ ที่เกิดขึ้นตามสัญญานี้ หรือเกี่ยวพันกับสัญญานี้ ไม่ว่าปัญหานั้นจะเกิดขึ้นในระหว่างดำเนินงาน หรือภายหลังจากที่ระยะเวลาการจ้างตามสัญญานี้สิ้นสุดลง หรือภายหลังจากที่ผู้รับจ้างทำงานก็ดี ผู้รับจ้างยอมให้ถือเอาคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างเป็นเด็ดขาด และผู้รับจ้างยอมผูกพันตนตามผลแห่งคำวินิจฉัยนั้นทุกประการ

ข้อ ๑๗ การบอกกล่าว.....

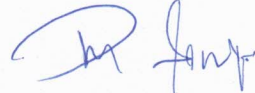


ข้อ ๑๗. การบอกกล่าว

บรรดาหนังสือติดต่อ ทวงถามบอกกล่าว หรือหนังสืออื่นใดที่ส่งให้คู่สัญญาให้ทำเป็นหนังสือและเมื่อได้ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียนตอบรับไปยังสถานที่อยู่ของคู่สัญญาตามที่ระบุไว้ในข้างต้นของสัญญานี้แล้ว ให้ถือว่าคู่สัญญาได้รับไว้แล้วโดยชอบ เว้นแต่คู่สัญญาได้แจ้งเปลี่ยนภูมิลำเนาให้คู่สัญญาทราบโดยวิธีดังกล่าว

ในกรณีเร่งด่วน คู่สัญญาอาจส่งคำบอกกล่าวโดยทางสารหรือไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ แต่จะต้องโทรศัพท์แจ้งการส่งให้ทราบและมีหนังสือยืนยันส่งโดยวิธีการดังกล่าวในวรรคก่อนโดยพลัน

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสามฉบับ มีข้อความเป็นอย่างเดียวกัน โดยฝ่ายผู้รับจ้างจ้างเก็บไว้สองฉบับ และฝ่ายผู้รับจ้างเก็บฉบับไว้หนึ่งฉบับ คู่สัญญาได้อ่านเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน

ลงชื่อ			ผู้ว่าจ้างลงชื่อ		ผู้รับจ้าง
	(นายพงษ์ศักดิ์ น้อยแสง)			(นางสาวปราณี เจือสุวรรณ)	
ลงชื่อ		พยาน	ลงชื่อ		พยาน
	(นางจินตนา รุระกิก)			(นางสาววรฤทัย สุวรรณภูมิ)	

คำประกันตามใบเสร็จรับเงิน

เลขที่ ๐๖๖๙๑๑๑๒๒๕๐๐๐๑

ลงวันที่ ๒๔ ส.ค. ๒๕๖๑

เป็นเงินจำนวน ๕,๐๐๐ บาท

ขอบเขตของงาน (TERMS of Reference : TOR)
เรื่อง สัญญาจ้างทำความสะอาด โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เลขที่ มน. /จ...๐๒๔./๒๕๖๑

๑. ความเป็นมา

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้จัดทำแผนการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๑ เพื่อเป็นไปตามแผนการจัดทำความต้องการพัสดุของงบลงทุนปกติ งบลงทุนที่จัดทำเป็นโครงการตามแผนงานโครงการต่างๆ ให้สอดคล้องกับแผนการดำเนินการที่ใช้จัดทำแผนจัดหาพัสดุ

๒. วัตถุประสงค์

จากข้อมูลความต้องการพัสดุตามที่ กฟช.และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องแจ้งมาเพื่อจัดทำแผนจัดหาพัสดุปี ๒๕๖๑ ประกอบด้วยพัสดุลึกและพัสดुरอง โดยในส่วนของพัสดुरอง เมื่อนำข้อมูลความต้องการพัสดุมารวมผลกับพัสดุคงคลัง และส่วนที่อยู่ระหว่างการจัดหา จำเป็นต้องจัดหาพัสดुरองตามงบ/โครงการต่างๆ เพื่อใช้งานก่อสร้างระบบจำหน่ายและสายส่ง

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

- ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
- ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจกรรมของนิติบุคคลนั้นด้วย
- ๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๗ เป็นนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี ณ วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด



๒-๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อ...

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอซึ่งได้รับคัดเลือกเป็นคู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีกลาง เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินใดก็ได้ ตามที่คณะกรรมการ ป.ป.ช. กำหนด

๔. รายละเอียดหรือคุณลักษณะเฉพาะ

๔.๑ คุณสมบัติของพนักงานรักษาความสะอาด

- มีสัญชาติไทย
- เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๕๐ ปี
- เป็นผู้มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพหรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรง และหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- จบการศึกษาไม่ต่ำกว่าการศึกษามัธยมศึกษา
- เป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่องานที่ต้องปฏิบัติ โดยเคร่งครัด
- ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษ ไล่ออก หรือ ปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา

๔.๒ ขอบเขตของงาน

ต้องปฏิบัติงานรักษาความสะอาดให้กับผู้ว่าจ้างตามสถานที่ต่าง ๆ ตามที่ผู้ว่าจ้าง หรือตัวแทนของผู้ว่าจ้างกำหนด

๔.๓ กำหนดเวลาปฏิบัติงานวันทำงาน ได้แก่ วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

- วันหยุด ได้แก่ วันเสาร์ วันอาทิตย์ และ วันที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคประกาศให้เป็นวันหยุด ประจำปี
- เวลาทำงานปกติกรณีทำงานตลอดวัน เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ นาฬิกา ถึงเวลา ๑๗.๐๐ นาฬิกา กรณีทำงานตลอดวันเวลาระหว่าง ๑๒.๐๐น. ถึง ๑๓.๐๐น. เป็นเวลาพักตามปกติ เว้นแต่ในกรณีที่จำเป็นต้องทำงานต่อเนื่องกันหรือมีเหตุจำเป็นต้องให้งานแล้วเสร็จทันเวลา ผู้ว่าจ้างหรือตัวแทน มีสิทธิกำหนดเวลาพักตามที่เหมาะสมไม่น้อยกว่าวันละ ๑ ชั่วโมง
- รายละเอียดการทำความสะอาดประจำสัปดาห์ (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)




-๓-/๔. หน้าที...

- ๔.๔ หน้าที่ ที่ผู้ทำหน้าที่รักษาความสะอาดต้องปฏิบัติ

 - ใช้ฝีมือเท่าที่เป็นธรรมดาจะต้องใช้ และสมควรจะต้องใช้ในกิจการที่รับจ้างเพื่อ

ปฏิบัติงานที่

 - รับจ้างให้สำเร็จเรียบร้อย โดยขอบเขตการทำงานดังนี้

๔.๔.๑ รายละเอียดการทำความสะอาดประจำวัน (ทั้งบุคคลธรรมดาและนิติบุคคล)

 - ทำความสะอาดพื้นอาคารและบริเวณรอบทางเดินของอาคาร
 - กวาดและเช็ดถูพื้นอาคาร ทางเดิน ห้องโถง และบันไดขึ้น – ลงทุกชั้น รวมทั้งทำ

ความสะอาดเช็ดกระจกประตูทางขึ้น – ลง

 - ขัดเงาพื้นทางเดิน ห้องโถงชั้น ๑ เพื่อขจัดฝุ่น และรักษาพื้นให้เงางามอยู่เสมอ
 - ทำความสะอาด ห้องสุขาชาย – หญิง พร้อมใส่น้ำยาดับกลิ่น กระดาษชำระ น้ำยา

สบู่อ่างมือ ผ้าเช็ดมือ และทำความสะอาดกระจกส่องหน้า

 - เช็ดกระจกประตูทางเข้า – ออก
 - เก็บกันบูหรี่ จากที่เปียกทุกวัน
 - เช็ดราวบันไดทุกชั้น ปิดฝุ่นเครื่องใช้สำนักงาน (ตู้เก็บเอกสาร , ชุดรับแขก, เก้าอี้

สำหรับกระจกด้านระเบียง)

 - ล้างทำความสะอาดห้องน้ำด้วยน้ำยากัดคราบสนิม (สุขภัณฑ์, ฝานั่ง)
 - ใช้เครื่องขัดพื้น ขัดทำความสะอาดพื้นห้องน้ำทุกห้อง (เฉพาะนิติบุคคล)
 - ปิดหยากไย่ตามช่องบันได และตามซอกมุมต่าง ๆ
 - ทำความสะอาดบริเวณระเบียงที่ปลูกต้นไม้ แต่ละชั้นของอาคาร และ ดูแลรดน้ำ

ต้นไม้ทั้งหมด

 - ขัดทำความสะอาดที่เปียกบูหรี่

๔.๔.๒ เมื่อมาปฏิบัติงานต้องลงลายมือชื่อ เวลาที่มาปฏิบัติงานทั้งมาและกลับทุกครั้ง

ตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนดไว้ให้ เพื่อเป็นหลักฐานการขอรับชำระเงินค่าจ้าง

๔.๔.๓ ทำหน้าที่ทำความสะอาดทุกคน จะต้องแต่งกายสุภาพ

๔.๔.๔ ไม่เล่นการพนัน ทั้งภายในและภายนอกสถานที่ทำการของผู้รับจ้าง

๔.๔.๕ ไม่สูบบุหรี่ ไม่เสพสุรา หรือของมีเมา หรือยากระตุ้นประสาท หรือมีอาการมีน

เมา หรือมีกลิ่น สุราในขณะที่ปฏิบัติงานโดยเด็ดขาด

๔.๔.๖ ต้องไม่นำอุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ หรือ ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้างไปเพื่อประโยชน์

ส่วนตัว หรือนำไปใช้นอกเหนือจากงานที่ต้องปฏิบัติของผู้ว่าจ้าง

๔.๔.๗ ต้องไม่กระทำการใด ๆ โดยจงใจ หรือ ประมาทเลินเล่อ อันเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง

ต้องได้รับความ

เสียหาย

๔.๔.๗ ต้องยอมให้ผู้ว่าจ้าง หรือ ตัวแทนของผู้ว่าจ้างตรวจตราการทำงานได้ตลอดเวลาที่

ทำอยู่

๔.๔.๘ อื่น(โปรดระบุ).....



๕. ระยะเวลาดำเนินการ

- ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

๖. หลักเกณฑ์พิจารณาการเสนอราคา

- ใช้หลักเกณฑ์ราคาในการพิจารณาและพิจารณาต่อรายการ

๗. ระยะเวลาส่งมอบพัสดุ

กำหนดส่งของตามจุดจัดส่งทุกสิ้นเดือน โดยแบ่งเป็น ๑๒ งวดๆ ละ ๓๐ วัน

สถานที่ส่งมอบ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนหมื่น จังหวัดชัยนาท

๔๗๖ หมู่ ๔ ตำบลคู้้งสำเภา อำเภอโนนหมื่น จังหวัดชัยนาท ๑๗๑๑๐

๘. วงเงินในการดำเนินการ

วงเงินงบประมาณ ๘๗,๓๒๔.- บาท

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานธุรการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอโนนหมื่น จังหวัดชัยนาท

นางสาววรฤทัย สุวรรณภูมิ ตำแหน่ง พนักงานบันทึกข้อมูลคอมพิวเตอร์

โทรศัพท์ ๐๕๖-๔๙๑๓๒๔

โทรสาร ๐๕๖-๔๙๑๖๓๔



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จากงานธุรการ..... ถึงกฟส. อ.มณ.....
เลขที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติแต่งตั้งเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms Of Reference: TOR)

เรียน ผจก. กฟส. อ.มณ.....

ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป ซึ่งระเบียบดังกล่าว กระบวนการซื้อหรือจ้าง ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะหนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

ดังนั้นเพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามมาตรา ๕๖ (๒)(ข) และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงขออนุมัติแต่งตั้ง น.ส.วรฤทัย สุวรรณภูมิ ตำแหน่ง.....พนัก.๕.....เป็นเจ้าหน้าที่กำหนดร่างขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) โดยจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ของการจัดซื้อ/จัดจ้าง.....เหมานริการงานรักษาความสะอาด.....

จำนวน.....๑.....รายการ วงเงินงบประมาณ.....๘๗,๓๒๔.....บาท (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) เพื่อนำเสนอขออนุมัติพร้อมรายงานขอซื้อขอจ้างต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ดำเนินการตามระเบียบและแจ้งส่วนเกี่ยวข้องต่อไป

(.....นางสาววรฤทัย สุวรรณภูมิ.....)

.....พนัก.๕ กฟส. อ.มณรมย์.....

เจ้าหน้าที่

ที่ น.ตมณ...../๒๕๖๒.....

เรียนงานธุรการ.....

-อนุมัติ

-ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(.....นายพงษ์ศักดิ์ น้อยแสง.....)

.....ผจก.กฟส. อ.มณรมย์.....

หัวหน้าเจ้าหน้าที่