



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สัญญาจ้างบริการรักษาความปลอดภัย

เลขที่ น.๓ นบว.(สน).จ ๐๗๕/๒๕๖๖

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ ๕๕๙ หมู่ ๓ ตำบลหนองกลับ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๑๐ เมื่อวันที่ ๒๘ ธ.ค. ๒๕๖๖ ระหว่าง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดย นายไพศาล เขียวรอด ตำแหน่ง ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สาขาหนองบัว ผู้รับมอบอำนาจ ตามหนังสือมอบอำนาจ เลขที่ ๖๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๖ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ องค์การสงเคราะห์ทหารผ่านศึก ในพระบรมราชูปถัมภ์ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ ๔๒๐/๓ ถนนราชวิถี แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร โดย นางนันทนีย์ ไกรภาค ตำแหน่ง ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงานรักษา ความปลอดภัย ผู้รับมอบอำนาจช่วง จากผู้อำนวยการสำนักงานรักษาความปลอดภัย ตามคำสั่งสำนักงานรักษาความปลอดภัย(เฉพาะ)ที่ ๕๐๖/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๙ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ แนนท้ายสัญญานี้ ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลงว่าจ้าง

๑.๑ ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้างบริการรักษาความปลอดภัยภายในบริเวณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัวจังหวัดนครสวรรค์ คลังพัสดุ อาคารแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และทรัพย์สินของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว ตลอดจนตรวจสอบบุคคล เข้า - ออก ภายในบริเวณสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว ซึ่งตั้งอยู่เลขที่ ๕๕๙ หมู่ ๓ ตำบลหนองกลับ อำเภอหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ ๖๐๑๑๐ โดยมีรายละเอียดและเงื่อนไขตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายสัญญา และผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติให้ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา รวมทั้ง เอกสารแนบท้ายสัญญา โดยมีกำหนดระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นราคาค่าจ้างทั้งสิ้น ๕๐๑,๖๐๐.-บาท (ห้าแสนหนึ่งพันหกร้อยบาทถ้วน) (ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)

๑.๒ ผู้รับจ้างต้องจัดพนักงานรักษาความปลอดภัย มาปฏิบัติหน้าที่ตามสัญญานี้ ตั้งแต่วันที่ได้ระบุไว้ในข้อ ๑.๑ เป็นประจำทุกวัน วันละ ๒ (สอง) ผลัด โดยมีพนักงานรักษาความปลอดภัยในแต่ละผลัด ตามเอกสารแนบท้ายสัญญาผนวก ๑

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยผลัดใดไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานแต่ไม่ครบถ้วน หรือมาแต่ไม่ปฏิบัติงาน ผู้รับจ้างต้องรีบดำเนินการจัดหาพนักงานรักษาความปลอดภัยมาแทนทันที แต่ต้องไม่ใช่พนักงานรักษาความปลอดภัยที่ปฏิบัติงานมาแล้วในผลัดก่อน หรือจะต้องปฏิบัติงานในผลัดต่อไป

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยไม่มาปฏิบัติงานหรือมาปฏิบัติงานไม่ครบจำนวนตามสัญญาผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตราผลัดละ ๖๘๔.-บาท (หกร้อยแปดสิบสี่บาทถ้วน) ของอัตราค่าจ้างทั้งหมด



(Signature)

นางนันทนีย์ ไกรภาค)

ในกรณีพนักงาน.....



สัญญาเลขที่ น.๓ นว.(สน).จ ๐๗๕/๒๕๖๖

ในกรณีพนักงานรักษาความปลอดภัยของผู้รับจ้างมาปฏิบัติงานครบจำนวนตามสัญญาในแต่ละผลัด แต่ปฏิบัติงานไม่ครบ ๑๒ (สิบสอง) ชั่วโมง ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับในอัตรา ชั่วโมงละ ๕๗.- บาท (ห้าสิบบาทถ้วน)

การปรับตามข้อนี้ ผู้รับจ้างยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับจนถึงเวลาที่ผู้รับจ้างจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยมาปฏิบัติงานครบถ้วนถูกต้องตามสัญญาหรือจนถึงวันที่ผู้ว่าจ้างบอกเลิกสัญญาแล้วแต่กรณี

ข้อ ๒ การจ่ายเงิน

ผู้ว่าจ้างตกลงจ่ายค่าจ้างตามข้อ ๑ ให้แก่ผู้รับจ้างเป็นรายเดือนในอัตราเดือนละ ๔๑,๘๐๐.-บาท (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยบาทถ้วน) ไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรต่างๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้วโดยจะจ่ายให้เมื่อผู้รับจ้าง ได้ให้บริการรักษาความปลอดภัยถูกต้องครบถ้วนตามสัญญาในแต่ละเดือนและผู้ว่าจ้างหรือผู้แทนของ ผู้ว่าจ้างได้ตรวจการให้บริการดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเป็นงวดๆละหนึ่งเดือน ภายในกำหนด ๓๐ (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งหนี้ โดยผู้รับจ้างจะส่งใบแจ้งหนี้ให้ผู้ว่าจ้างนับแต่วันที่ให้บริการครบทุกๆ ๑ (หนึ่ง) เดือน

(๓) การจ่ายเงินตามเงื่อนไขแห่งสัญญานี้ ผู้ว่าจ้างจะโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ชื่อ ธนาคารกรุงไทย สาขา วิทยาดี-รังสิต ๕ ชื่อบัญชี สำนักงานรักษาความปลอดภัย อมศ. เลขที่บัญชี ๐๑๙-๑-๗๒๕๓๓-๑ ทั้งนี้ ผู้รับจ้างตกลงเป็นผู้รับภาระเงินค่าธรรมเนียมหรือค่าบริการอื่นใดเกี่ยวกับการโอน รวมทั้งค่าใช้จ่ายอื่นใด (ถ้ามี) ที่ธนาคารเรียกเก็บและยินยอมให้มีการหักเงินดังกล่าวจากจำนวนเงินโอนในงวดนั้นๆ (ความในวรรคนี้ใช้สำหรับกรณีที่หน่วยงานของรัฐจะจ่ายเงินตรงให้แก่ผู้รับจ้าง (ระบบ Direct Payment) โดยการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้รับจ้าง ตามแนวทางที่กระทรวงการคลังหรือหน่วยงานของรัฐเจ้าของงบประมาณเป็นผู้กำหนดแล้วแต่กรณี)

ข้อ ๓ หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๓.๑ เพื่อปฏิบัติงานตามสัญญานี้ ผู้รับจ้างตกลงจะจัดพนักงานรักษาความปลอดภัยที่ซื่อสัตย์สุจริต มีความประพฤติดี มีมารยาท มีสุขภาพดี แข็งแรง ขยันหมั่นเพียร ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ และมีการศึกษาไม่ต่ำกว่า การศึกษาภาคบังคับตามกฎหมายว่าด้วยการศึกษาภาคบังคับ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ (สิบแปด) ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ (หกสิบ) ปีบริบูรณ์ และได้รับใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัย รับอนุญาตจากนายทะเบียนตามพระราชบัญญัติธุรกิจรักษาความปลอดภัย พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยใบอนุญาตเป็นพนักงานรักษาความปลอดภัยรับอนุญาตต้องไม่สิ้นอายุระหว่างการปฏิบัติงานตามสัญญา

๓.๒ ผู้รับจ้างมีหน้าที่ต้องปฏิบัติควบคุมดูแลให้พนักงานรักษาความปลอดภัยปฏิบัติ ดังนี้

๓.๒.๑ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัยตรวจตราดูแลทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง บุคลากรของผู้ว่าจ้างและผู้มาติดต่อ รวมทั้งมีมาตรการป้องกันและระงับเหตุร้ายอันอาจเกิดขึ้น

๓.๒.๒ จัดให้มีพนักงานรักษาความปลอดภัย รักษาความสงบเรียบร้อย ป้องกัน การโจรกรรม และระมัดระวังป้องกันอัคคีภัยอันจะเกิดแก่ทรัพย์สินของผู้ว่าจ้าง

๓.๒.๓ แจ้งหรือให้พนักงานรักษาความปลอดภัยแจ้งให้ผู้ว่าจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ ของผู้ว่าจ้างทราบทันทีเมื่อมีเหตุการณ์ผิดปกติใดๆ เกิดขึ้น



(นางนันทนีย์ ไกรภัก)

/๓.๒.๔ ควบคุม



ต้นฉบับ

- ๘ -

สัญญาเลขที่ น.๓ นบว.(สน).จ ๐๗๕/๒๕๖๖

ความใดในเอกสารแนบท้ายสัญญาที่ขัดหรือแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ใช้ข้อความในสัญญานี้บังคับ และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกันเอง ผู้รับจ้างจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้าง คำวินิจฉัยของผู้ว่าจ้างให้ถือเป็นที่สุด และผู้รับจ้างไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าจ้าง ค่าเสียหาย หรือค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติมจากผู้ว่าจ้างทั้งสิ้น

สัญญานี้ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ)

ผู้ว่าจ้าง

(นายไพศาล เขียวรอด)



ผู้รับจ้าง

(นางนันทยา ไกรภาค)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวชฎานิศา พัดศรี)

(ลงชื่อ)

พยาน

(นางสาวเพ็ญพิชชา จันทะสอน)



รายละเอียดและเงื่อนไขแนบท้ายสัญญาจ้าง

๑. คุณสมบัติของพนักงานรักษาความปลอดภัย

- ๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๑.๒ เป็นผู้มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี หรือตามข้อตกลง
- ๑.๓ เป็นผู้ที่มีสุขภาพร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่เป็นผู้ทุพพลภาพ หรือเป็นผู้ไร้ความสามารถ โรคจิต จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- ๑.๔ ไม่เป็นโรคที่เป็นอันตรายร้ายแรง เช่น โรคเรื้อน โรคพิษสุราเรื้อรัง วัณโรค โรคเท้าช้าง หรือติดยาเสพติดให้โทษอย่างร้ายแรงและหรือโรคอื่น ๆ ที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงานเกี่ยวกับด้านนี้
- ๑.๕ มีความสูงไม่น้อยกว่า ๑๖๐ เซนติเมตร
- ๑.๖ จบการศึกษาไม่ต่ำกว่ามัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓/ม.๖) หรือสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร การศึกษามัธยมศึกษาปีที่๖ที่อยู่ในขณะที่สำเร็จการศึกษา
- ๑.๗ ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพและมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติโดยเคร่งครัด
- ๑.๘ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัว หรือเป็นบุคคลล้มละลาย
- ๑.๙ ไม่เป็นผู้ที่เคยถูกลงโทษไล่ออก หรือปลดออกจากการงาน หรือเคยต้องโทษจำคุกในคดีอาญา เว้นแต่เป็นโทษที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๒. ขอบเขตของงานและสถานที่ที่ต้องดูแลรับผิดชอบ ดังนี้

๒.๑ ตรวจสอบ ดูแล รักษาความปลอดภัย อุปกรณ์ และทรัพย์สิน อาคารสำนักงานการไฟฟ้า ส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว อาคารคลังพัสดุ อาคารห้องรับแจ้งกระแสไฟฟ้าขัดข้อง พร้อมบุคคลภายนอก ที่มาติดต่องานบริเวณ ดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณสำนักงาน การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ เลขที่ ๕๕๙ หมู่ ๓ ตำบลหนองกล้วย อำเภอนองบัว จังหวัดนครสวรรค์

๓. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน
- ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

และต้องมีการตรวจติดตามการปฏิบัติงานของ รปภ.อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง ณ จุดปฏิบัติงาน และให้เข้าประสานงานกับผู้เกี่ยวข้องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่จ้าง รปภ. เดือนละ ๑ ครั้งในเวลาทำการ



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

/๕.หน้าที่ที่



๔. หน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ

๔.๑ พนักงานรักษาความปลอดภัยทุกคนจะต้องปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ กฎข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ กฟผ. และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด

๔.๒ ตรวจสอบดูแลความเรียบร้อยและรักษาความปลอดภัยเกี่ยวกับสถานที่และทรัพย์สินในเขตพื้นที่ที่ได้รับมอบหมาย

๔.๓ สอดส่อง ดูแลรักษาความปลอดภัยให้กับพนักงาน ลูกจ้างของผู้ว่าจ้าง และผู้มาติดต่อตลอดจนควบคุม ดูแลยานพาหนะ ของบุคคลดังกล่าวให้เป็นระเบียบเรียบร้อย

๕. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

๕.๑ เป็นนิติบุคคล จดทะเบียนมีวัตถุประสงค์ในการประกอบกิจการด้านรักษาความปลอดภัย

๕.๒ มีประสบการณ์งานด้านรักษาความปลอดภัยอาคาร/สถานที่/สำนักงาน ของหน่วยงานราชการ หรือนิติบุคคล มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๓ ต้องไม่เป็นนิติบุคคลที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค บอกละเลิงจ้าง

๖. เอกสารประกอบการพิจารณา

๖.๑ ใบเสนอราคา

๖.๒ เอกสารแสดงการจดทะเบียน, วัตถุประสงค์ในการประกอบการ

๖.๓ หนังสือรับรองการผ่านงาน



(Handwritten signature)

(นางนันทนีย์ ไกรเทศ)



เงื่อนไขข้อกำหนดการจ้างงานรักษาความปลอดภัย

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์ คลังพัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้า และบริเวณพื้นที่คลังพัสดุ, และรวมพื้นที่บริเวณโดยรอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว พร้อมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานที่บริเวณดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณ

๑. สถานที่และพื้นที่รักษาความปลอดภัย

สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว จังหวัดนครสวรรค์, คลังพัสดุ-อุปกรณ์ไฟฟ้า และบริเวณพื้นที่คลังพัสดุ, และรวมพื้นที่บริเวณโดยรอบ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาหนองบัว พร้อมทั้งบุคคลภายนอกที่มาติดต่องานที่บริเวณดังกล่าว ตลอดจนสถานที่ และทรัพย์สินต่าง ๆ ที่อยู่ในบริเวณ

๒. จำนวนเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ คน

๓. ระยะเวลาการจ้างเหมา ๑ มกราคม ๒๕๖๗ ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ (๑๒ เดือน)

๔. กำหนดเวลาปฏิบัติงาน

การปฏิบัติงานแบ่งออกเป็น ๒ ผลัด/กะ

- ผลัด/กะ ๑ เริ่มตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น. ถึง ๑๙.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

- ผลัด/กะ ๒ เริ่มตั้งแต่เวลา ๑๙.๐๐ น. ถึง ๐๗.๐๐ น. ต่อจำนวนพนักงานรักษาความปลอดภัย ๑ คน

๕. คุณสมบัติผู้รับจ้าง

๕.๑ ต้องเป็นนิติบุคคล มีวัตถุประสงค์ประกอบกิจการบริการรับจ้างรักษาความปลอดภัยให้กับหน่วยราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน และต้องเป็นผู้ไม่ละทิ้งงานมาก่อนโดยมีหนังสือรับรองการจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลซึ่งสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัทกรมทะเบียนการค้ากระทรวงพาณิชย์ออกให้

๕.๒ ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งล้านบาท)

๕.๓ ต้องมีหนังสือรับรองการผ่านงานจากหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือเอกชน ไม่น้อยกว่า ๒ ปี

๕.๔ ต้องมีจำนวน รปภ.ในสังกัด เพียงพอต่อความต้องการของผู้ว่าจ้างทั้งมีอัตราทดแทนในกรณีที่ผู้ว่าจ้างต้องการเพิ่มในโอกาสต่อไป โดยแสดงหลักฐานอัตรากำลังคนในสังกัด ในวันยื่นซองเสนอราคา

๖. หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

๖.๑ ผู้รับจ้างต้องจัดเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ นาย เพื่อปฏิบัติงานเกี่ยวกับการดูแล รักษาความปลอดภัย ป้องกันการโจรกรรม การทำให้เสียหาย สูญหาย การก่อวินาศกรรม ต่อบุคคลและสถานที่ รวมทั้งการระงับและป้องกันอัคคีภัย

/๖.๒ ผู้รับจ้าง...



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)



๖.๒ ผู้รับจ้างต้องส่งรายละเอียดของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยที่ส่งมาปฏิบัติงานให้กับผู้รับจ้างก่อนเข้าปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๗ วันทำการ ดังนี้-

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ๒ รูป
- พิมพ์ลายนิ้วมือ
- วุฒิการศึกษา
- หลักฐานยืนยันว่าได้ผ่านการตรวจสอบประวัติ ในปัสสาวะ

๖.๓ ผู้รับจ้างจะต้องจัดให้มีเครื่องแบบ อาวุธประจำกาย เช่น กระบอง กุญแจมือ ถุงมือ สีขาว สำหรับปฏิบัติงานจราจร อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล เช่น เสื้อสะท้อนแสง สำหรับควบคุมการจราจร และ ปฏิบัติงานในเวลากลางคืน ไฟฉายกระบอกใหญ่ ๒ กระบอกชุดกันฝน นาฬิกาข้อมือ รองเท้าบูท นกหวีด สมุดลงเวลาปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย จำนวน ๒ เล่ม ปรก. แต่ละคน ต้องมีเครื่องแบบอย่างน้อย ๒ ชุด

๖.๔ อุปกรณ์ในการรักษาความปลอดภัยที่ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบ

- ชุดเครื่องแกลนจุดตรวจต้องจัดซ่อมให้เมื่อชำรุด
- เครื่องแกลนที่แกลนตามจุด ต้องจัดซ่อมให้เมื่อชำรุดเสียหายหรือสูญหาย
- ติดตั้งจุดสำหรับแกลนบาร์โค้ด อย่างน้อย จำนวน ๕ จุด

๖.๕ ผู้รับจ้างต้องให้ ปรก. ปฏิบัติตามระเบียบ หรือ กฎของผู้รับจ้าง ต้องมีการอบรม ทบสวนการปฏิบัติงาน ๖ เดือน/ครั้ง ถ้า ปรก. คนใดขัดคำสั่งหรือ ผิดวินัยระเบียบปฏิบัติงานเฉื่อยชา ไม่มีสมรรถภาพ หรือมีกิริยาจาไม่สุภาพ กระด้างกระเดื่องต่อผู้แทนของผู้ว่าจ้าง หรือมีพฤติกรรมส่อไปในทางทุจริตรวมทั้งมีความประพฤติเสียหายอื่น ๆ ซึ่งผู้แทน ผู้จ้าง เห็นว่าไม่สมควรให้ ปรก. ผู้นั้น ปฏิบัติงานต่อไป ผู้จ้างจะแจ้งให้ผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร กรณีเช่นนี้ผู้รับจ้างจะส่ง ปรก. ผู้นั้น มาปฏิบัติงานให้อีกต่อไปไม่ได้ และในกรณีหลบหลีก, เมาสุรา หรือละทิ้งหน้าที่ผู้จ้างมีสิทธิ์ห้ามมิให้ ปรก. ผู้นั้นปฏิบัติงานให้ผู้จ้างทันทีโดยไม่ต้องแจ้งผู้รับจ้างทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และผู้รับจ้างต้องส่ง ปรก. มาเปลี่ยนให้ทันที ทั้งนี้ ปรก. ที่ส่งมาแทนต้องมีคุณสมบัติครบถ้วน ตามข้อ ๗

๖.๖ ผู้รับจ้างต้องเตรียมผู้ประสานงานกับผู้แทน ผู้ว่าจ้าง ที่สามารถติดต่อสั่งงานได้ตลอดเวลา และต้องมีสายตรวจ ตรวจการปฏิบัติงานของ ปรก.

๖.๗ ผู้รับจ้างต้องจัด ปรก. มาปฏิบัติงานครบตามจำนวนและตรงตามเวลาที่ตกลงไว้ กรณีผู้รับจ้างจัด ปรก. มาไม่ครบตามจำนวนจะต้องถูกปรับ ครั้งละ ๕๐๐.- บาท / คน / ผลัด และผู้ประสานงาน ต้องจัด ปรก. มาทดแทนโดยด่วน และห้ามมีการอยู่เวรแทนกันโดยเด็ดขาด เพราะจะทำให้ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานลดลง

๖.๘ ผู้รับจ้างต้องนำ ปรก. ที่จะส่งมาปฏิบัติกรให้ผู้จ้าง ไปทดสอบสมรรถภาพโดยการวิ่งที่สถานที่ ผู้จ้างกำหนดก่อนเข้าประจำการ ๓ วันทำการ



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)



/๗. คุณสมบัติ

ต้นฉบับ

สัญญาเลขที่ น.๓ นบว.(สน).จ ๐๗๕/๒๕๖๖

๗. คุณสมบัติเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย
- ๗.๑ มีสัญชาติไทย
- ๗.๒ ต้องมีอายุระหว่าง ๑๘-๖๐ ปี ผ่านการศึกษาภาคบังคับ หรือ ม.๓/ม.๖ ความสูงไม่ต่ำกว่า ๑๖๐ ซม. โดยมีน้ำหนักสัมพันธ์กับความสูงและอายุ
- ๗.๓ เคยผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือเคยรับราชการทหาร หรือ ตำรวจมาก่อน
- ๗.๔ ต้องมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง สมบูรณ์ ไม่ติดยาเสพติดให้โทษ หรือเป็นโรคพิษสุราเรื้อรัง ไม่เป็นโรคอันตรายร้ายแรง หรือที่เป็นอุปสรรคต่อการทำงาน
- ๗.๕ ไม่เป็นผู้มีหนี้สินล้นพ้นตัวหรือเป็นบุคคลล้มละลาย ไม่เป็นผู้ถูกไล่ออก ให้ออก พักงาน ปลดออกจากงาน หรือเคยต้องโทษถึงที่สุดให้ลงโทษจำคุก
- ๗.๖ เจ้าหน้าที่ รปภ. ที่เคยปฏิบัติงานต้องแต่งกายสะอาด เรียบร้อย ผอมสั่น ต้องเป็นผู้มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ศึกษาวาจาสุภาพและคล่องแคล่ว มีความรับผิดชอบ ต่อหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างเคร่งครัด
- ๗.๗ เน้นระเบียบ วินัย การทำความเคารพ อย่างเข้มแข็ง และการบริการโดยใช้กิริยาจาสุภาพ เรียบร้อยกับผู้มาติดต่อ
- ๗.๘ ผ่านการตรวจสอบประวัติจากกองทะเบียนประวัติอาชญากรรม กรมตำรวจ
- ๗.๙ ผ่านการทดสอบสมรรถภาพร่างกายด้วยการวิ่ง
๘. หน้าที่และความรับผิดชอบ
- พนักงานรักษาความปลอดภัย ทุกคนต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบ กฎ ข้อบังคับว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยของ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และคำสั่งของผู้ว่าจ้างโดยเคร่งครัด
 - เดินตรวจการณ์รอบบริเวณพื้นที่ และสแกนตามจุดที่กำหนดทุก ๒ ชั่วโมง ชั่วโมงละ ๕ จุด
 - สำรองตรวจตราความเรียบร้อยพื้นที่ทั่วไปภายในบริเวณ ตลอดจนสำรวจตรวจสอบพฤติการณ์ของบุคคลที่ส่อพิรุณไปในทางไม่ดี พร้อมจดบันทึกรายงานให้ส่วนที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อหามาตรการป้องกันและดำเนินการต่อไป
 - ดูแล ระวัง ป้องกัน ไม่ให้บุคคลภายนอกเข้ามาหลบอาศัยหรือเข้ามาทำกิจกรรมใด ๆ ภายในบริเวณที่รับผิดชอบ
 - ตรวจสอบบุคคลต่าง ๆ ที่จะเข้ามาในบริเวณ โดยการสอบถาม และอาจปฏิบัติ หน้าที่ตรวจค้น ในกรณีที่มีพฤติกรรมน่าสงสัย ตลอดจนกีดกันบุคคลไม่พึงประสงค์ไม่ให้เข้าภายในบริเวณสำนักงาน เช่น ผู้ไม่มีหลักฐานแสดงตัว หรือผู้ที่เข้าโดยไม่มีเหตุอันควร
 - ถ้าเป็นบุคคลภายนอก มาติดต่อในเวลาทำการให้ รปภ. ตรวจสอบ หากไม่ติดบัตรแสดงตัว ให้แลกบัตรผู้มาติดต่อก่อนผ่านเข้ามาพื้นที่ หากเป็นหยุดและนอกเวลาทำการ ให้ รปภ.สอบถาม ให้ได้ความว่ามาติดต่อเรื่องอะไร กับพนักงานหน่วยใดแล้วจึงโทรศัพท์สอบถามพนักงานหรือหน่วยงานนั้น เมื่อได้รับคำตอบ จึงอนุญาตให้เข้าไปได้ รปภ.ต้องออกบัตรผู้มาติดต่อให้ผ่านเข้าบริเวณได้โดยขอรับหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งที่ทางราชการออกให้เก็บรักษาไว้จนกว่าจะนำบัตรมาส่งคืน
 - ควบคุมรถไม่ให้จอดกีดขวางทางจราจร และห้ามจอดรถในที่ที่ห้ามจอด และแนะนำอำนวยความสะดวกในการจอดรถให้เรียบร้อย ช่วยเหลือผู้มาติดต่อด้วยท่าทางที่สุภาพ อ่อนน้อม และเป็นมิตร



(นางนันทนีย์ ไกรภาค)

/เปิด-ปิด

