แนวทางปฏิบัติ

“ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.”

(ฉบับปรับปรุง ครั้งที่ 1/2565)

กรกฎาคม 2565

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

คำนำ

แนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.” จัดทำขึ้นเพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สามารถเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 อย่างถูกต้อง เป็นระบบ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดโดยถือปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของ กฟภ. และแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ.

สาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ ประกอบด้วย ความรู้พื้นฐาน หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. การจัดเก็บข้อมูล กฟภ. มาตรา 7 และมาตรา 9 ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 และการลงข้อมูลในแบบฟอร์ม สขร.1 ตาม พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยอ้างอิงข้อมูลจากแนวทางการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการและคู่มือสิทธิประชาชนในการเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการ ซึ่งจัดทำโดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี รวมถึงคู่มือการปฏิบัติงาน “งานบริการข้อมูลของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.” จัดทำโดยคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ และเมื่อวันที่ 26 กรกฎาคม 2560 ได้รับอนุมัติจากประธานกรรมการดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำหรับภาพศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และการดำเนินงานที่เกี่ยวข้องส่วนหนึ่งได้รับความอนุเคราะห์จาก คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเขตและการไฟฟ้าในสังกัด ซึ่งคณะทำงานฯ ขอขอบพระคุณมา ณ โอกาสนี้

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแนวทางปฏิบัติ “ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.” ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์ต่อผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ได้มีความรู้ความเข้าใจในหลักการและสาระสำคัญในแนวทางปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 สามารถปฏิบัติหน้าที่ตามกระบวนการให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างถูกต้อง เพื่อสิทธิของประชาชนในการรับรู้และเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ตามเจตนารมณ์ของกฎหมาย

หากมีข้อสงสัยหรือเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติฉบับนี้ กรุณาติดต่อแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร. 02-590-9556

คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

สารบัญ

	หน้า
1. วัตถุประสงค์	1
2. ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	1
3. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.	2
4. หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	6
5. แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	9
6. การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.	13
7. การจัดเก็บข้อมูล กฟภ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	16
- การลงข้อมูลในแบบฟอร์ม สขร.1	
8. แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.	73
9. แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง	74
- แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล	
- แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.	

ภาคผนวก

<u>กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง</u>

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	78
- ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8) ที่ สขร. ประกาศเพิ่มเติม	95

<u>คู่มือและเอกสารอื่นๆ</u>

- ข้อมูล กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง	120
- หนังสือชี้แจงข้อหารือประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.	126
- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ	131
- คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์	131
- QR Code ดาวน์โหลดคู่มือการปฏิบัติงานฯ และ Video Clip ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540	132
- คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่	133

วัตถุประสงค์

1) เพื่อให้ผู้บริหารและพนักงาน กฟภ. รวมถึงบุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. มีความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

2) เพื่อให้กระบวนการเปิดเผยข้อมูลของ กฟภ. ผ่านศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. เป็นไปอย่างถูกต้องและมีมาตรฐานสอดคล้องตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

3) เพื่อให้บุคลากรประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ใช้เป็นแนวทางปฏิบัติงานให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน

4) เพื่อเป็นองค์ความรู้ตามแผนการดำเนินงานขององค์กรและแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ.

ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 หรือกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นกฎหมายฉบับแรกที่รองรับสิทธิได้รู้ (Right to Know) ของประชาชน โดยได้กำหนดสิทธิในการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ และกำหนดหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย เพื่อรองรับและคุ้มครองสิทธิของประชาชนไปพร้อมกัน

วัตถุประสงค์ของการจัดให้มีพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. การรับรองสิทธิได้รู้ของประชาชน เพื่อให้ประชาชนนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปใช้ประโยชน์ตามความต้องการ ได้แก่ เพื่อปกป้องประโยชน์ส่วนตน ประโยชน์สาธารณะ หรือเพื่อมีส่วนร่วมในการบริหารราชการ

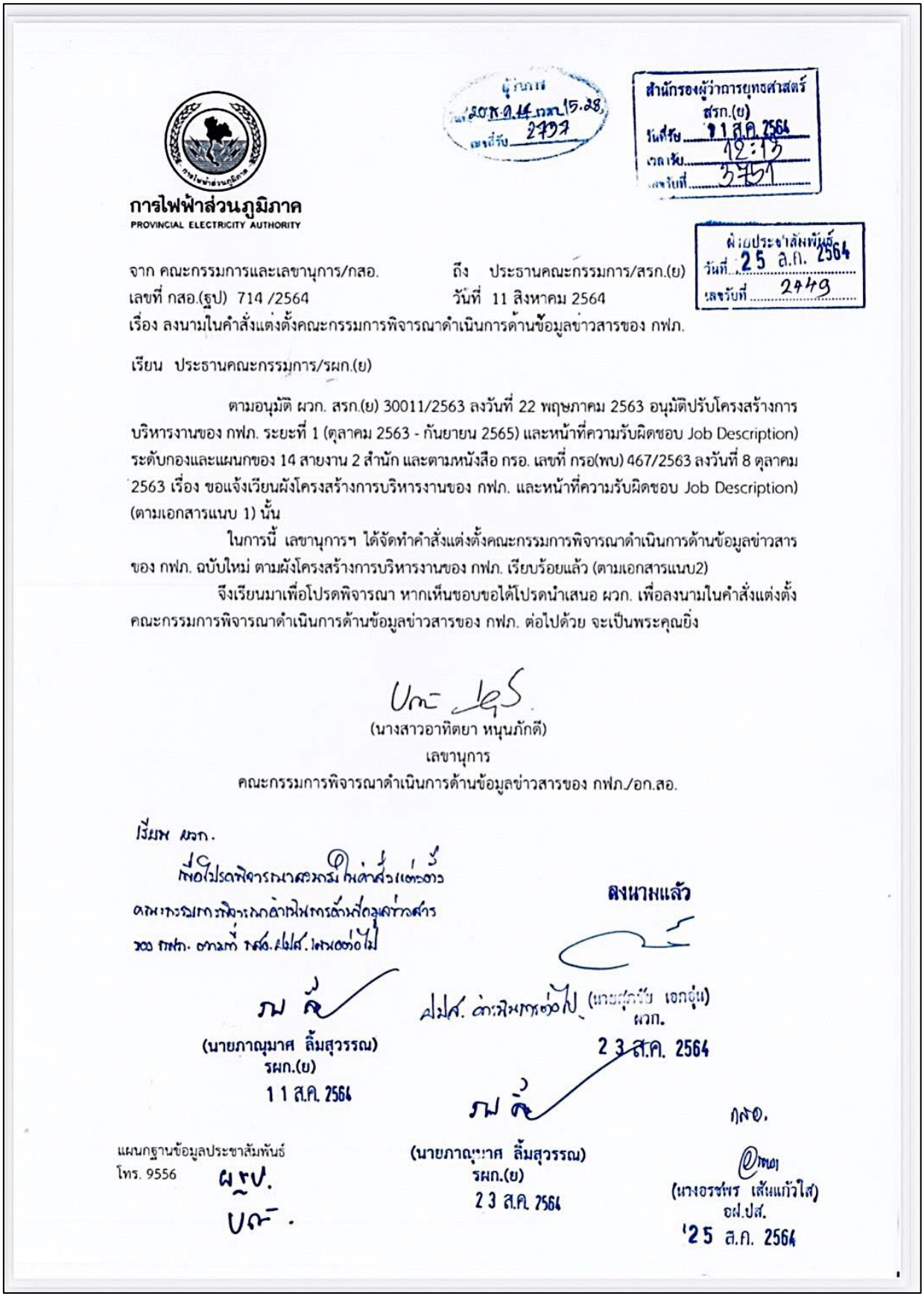
2. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารขององค์กร ได้แก่ ข้อมูลความลับของทางราชการซึ่งต้องปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 และข้อมูลความลับของเอกชน

3. การคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล เพื่อมิให้มีการละเมิดสิทธิส่วนบุคคลและความเป็นส่วนตัว

เจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

1. ให้ประชาชนมีสิทธิได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ
2. กำหนดหลักเกณฑ์ที่ชัดเจนเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐไม่ต้องเปิดเผยหรืออาจไม่เปิดเผย
3. คุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความครอบครองของหน่วยงานของรัฐ

<u>คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.</u>



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สำนักรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์ สรก.(ย) วันที่รับ 11 ส.ค. 2564 เวลา 12:13 เลขรับที่ 3751

ฝ่ายประชาสัมพันธ์ วันที่ 25 ส.ค. 2564 เลขรับที่ 2449

จาก คณะกรรมการและเลขานุการ/กสอ. ถึง ประธานคณะกรรมการ/สรก.(ย)
เลขที่ กสอ.(ฐป) 714 /2564 วันที่ 11 สิงหาคม 2564
เรื่อง ลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

เรียน ประธานคณะกรรมการ/รผก.(ย)

ตามอนุมัติ ผวก. สรก.(ย) 30011/2563 ลงวันที่ 22 พฤษภาคม 2563 อนุมัติปรับโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. ระยะที่ 1 (ตุลาคม 2563 - กันยายน 2565) และหน้าที่ความรับผิดชอบ Job Description) ระดับกองและแผนกของ 14 สายงาน 2 สำนัก และตามหนังสือ กรอ. เลขที่ กรอ(พบ) 467/2563 ลงวันที่ 8 ตุลาคม 2563 เรื่อง ขอแจ้งเวียนผังโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. และหน้าที่ความรับผิดชอบ Job Description) (ตามเอกสารแนบ 1) นั้น

ในการนี้ เลขานุการฯ ได้จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ฉบับใหม่ ตามผังโครงสร้างการบริหารงานของ กฟภ. เรียบร้อยแล้ว (ตามเอกสารแนบ2)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดนำเสนอ ผวก. เพื่อลงนามในคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางสาวอาทิตยา หนุนภักดี)
เลขานุการ
คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ./อก.สอ.

เรียน ผวก.
เพื่อโปรดพิจารณาลงนามในคำสั่งแต่งตั้ง
คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสาร
ของ กฟภ. ตามที่ รผก.ปปส. เสนอต่อไป

ลงนามแล้ว

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)
รผก.(ย)
11 ส.ค. 2564

ปปส. เสนอต่อไป (นายสุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.
23 ส.ค. 2564

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)
รผก.(ย)
23 ส.ค. 2564

กสอ.
(นางอรชพร เส้นแก้วใส)
อผ.ปส.
'25 ส.ค. 2564

แผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
โทร. 9556



คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ พ.(ก) 747 /๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

.....

ตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่พ.(ก) ๑๑๓/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓ แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยมีรองผู้ว่าการกิจการสังคมและสิ่งแวดล้อมเป็นประธานกรรมการฯ

เนื่องจากการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีการปรับโครงสร้างใหม่ เพื่อให้การพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. ยกเลิกคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ก) ๑๑๓/๒๕๕๓ สั่ง ณ วันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๕๓

๒. แต่งตั้งคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ดังนี้

๑) รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์	ประธานกรรมการ
๒) ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์	รองประธานกรรมการ
๓) ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย)	กรรมการ
๔) ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัล	กรรมการ
๕) ผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ	กรรมการ
๖) ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา	กรรมการ
๗) ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ	กรรมการ
๘) ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์	กรรมการ
๙) ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ	กรรมการ
๑๐) ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๑) ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑๒) ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร	กรรมการและเลขานุการ

โดยให้คณะกรรมการฯ ดังกล่าวมีอำนาจ หน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. พิจารณาส่งข้อมูลลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามที่พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ กำหนด

๒. พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต่อสาธารณชน

๓. พิจารณากำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์บริการข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค

๔. พิจารณากลั่นกรองเรื่องที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๕. เชิญหน่วยงานที่เกี่ยวข้องมาร่วมให้ข้อมูลเพิ่มเติมในการประชุมได้
๖. ตั้งคณะอนุกรรมการ คณะทำงานหรืออื่นๆ ได้ตามที่เห็นสมควร
๗. การดำเนินการต่างๆ เมื่อดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว ให้นำเสนอผู้ว่าการเพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและสั่งการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 23 สิงหาคม 2564

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

<u>เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.</u>

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
คำสั่งภายใน ที่ 3 /๒๕๖๔

.....

เพื่อให้การดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นสมควรมอบหมายให้พนักงานปฏิบัติงานเป็นเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลประจำศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ดังต่อไปนี้

๑. นางสาวเกศสุพิชญ์	ธนนันท์โสภณ	หัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
๒. นางสาวลัษมา	พุ่มอิ่ม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
๓. นายกฤษณ	วงษ์บุตรดี	นักบริหารงานทั่วไป ระดับ ๗ แผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
๔.นางสาวอุดมรัตน์	ชื่นมัจฉา	นักประชาสัมพันธ์ ระดับ ๔ แผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์

สั่ง ณ วันที่ 20 ม.ค. 2564

(นางสาวอาทิตยา หนุนภักดี)
อก.สอ.
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

หลักการและสาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

หลักการสำคัญ

1. ให้ประชาชนมีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐ โดยกำหนดข้อยกเว้นให้ชัดเจน ซึ่ง**ประชาชนทุกคนสามารถใช้สิทธิรับรู้ข้อมูลข่าวสารได้โดยไม่จำเป็นต้องมีส่วนได้เสียกับข้อมูลข่าวสารนั้น** เพื่อการมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายและตรวจสอบการใช้อำนาจรัฐให้เป็นไปอย่างโปร่งใส อันเป็นหลักการพื้นฐานที่สำคัญยิ่งต่อการพัฒนาสังคมประชาธิปไตย

2. ข้อมูลข่าวสารของราชการเกือบทั้งหมดหรือส่วนใหญ่สามารถเปิดเผยได้ภายใต้หลักการที่ว่า **"เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น"** โดยข้อยกเว้นจะมีเฉพาะกรณีที่มีกฎหมายกำหนดว่าไม่ต้องเปิดเผยเท่านั้น

3. **ให้ความคุ้มครองข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล**ที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ซึ่งหน่วยงานจะเปิดเผยข้อมูลต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่นโดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลมิได้ เว้นแต่เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนดไว้เท่านั้น

นิยาม

ข้อมูลข่าวสาร หมายถึง สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้น จะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการ หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

หน่วยงานของรัฐ หมายถึง ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

เจ้าหน้าที่ของรัฐ หมายถึง ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล หมายถึง ข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม ประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้น หรือเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคน หรือรูปถ่าย และให้หมายรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

สขร. หมายถึง สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

คณะกรรมการ หมายถึง คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

คนต่างด้าว หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลที่เป็นบริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว หรือสมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

การดำเนินงานเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่ต้องดำเนินการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการให้ประชาชนได้รับทราบใน 3 รูปแบบหรือ 3 วิธีการ ดังนี้

1. การนำข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่กฎหมายกำหนดไปลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา 7 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน
(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน
(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ
(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวเนื่อง
(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

2. การจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยตามที่กฎหมายกำหนด เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ (ศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายข้อมูลข่าวสารของราชการ)

มาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว
(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)
(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ
(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน
(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)
(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ
(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย
(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
    8.1 สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐตามแบบ สขร.1
    8.2 ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม
    8.3 ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
    8.4 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
    8.5 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์

8.6 ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ

8.7 ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

8.8 รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522

3. การเปิดเผยหรือการจัดหาข้อมูลข่าวสารของราชการให้กับประชาชนที่ขอข้อมูลข่าวสารเป็นเฉพาะราย

มาตรา 11 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 กำหนดให้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้กับประชาชนตามที่ขอ โดยกำหนดเป็นหลักปฏิบัติว่า ถ้ามีผู้มาขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐเป็นผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร รูปแบบการจัดข้อมูลข่าวสารให้ประชาชนตามวิธีนี้ เป็นการจัดข้อมูลข่าวสารให้กับผู้ขอเป็นรายกรณี ซึ่งมีความแตกต่างกันขึ้นกับความต้องการของแต่ละคน



ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

แนวทางการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ

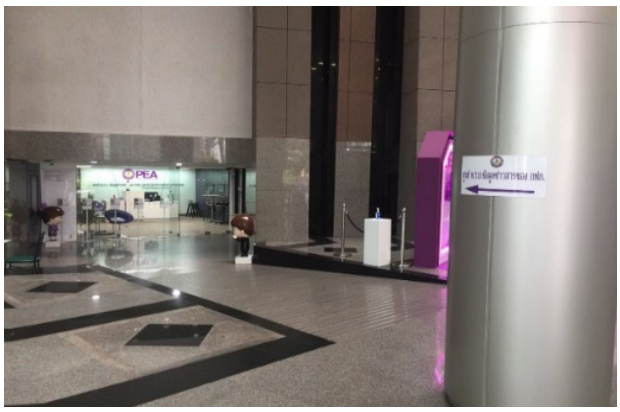
ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ แบ่งเป็น 2 ประเภท ประกอบด้วย

- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

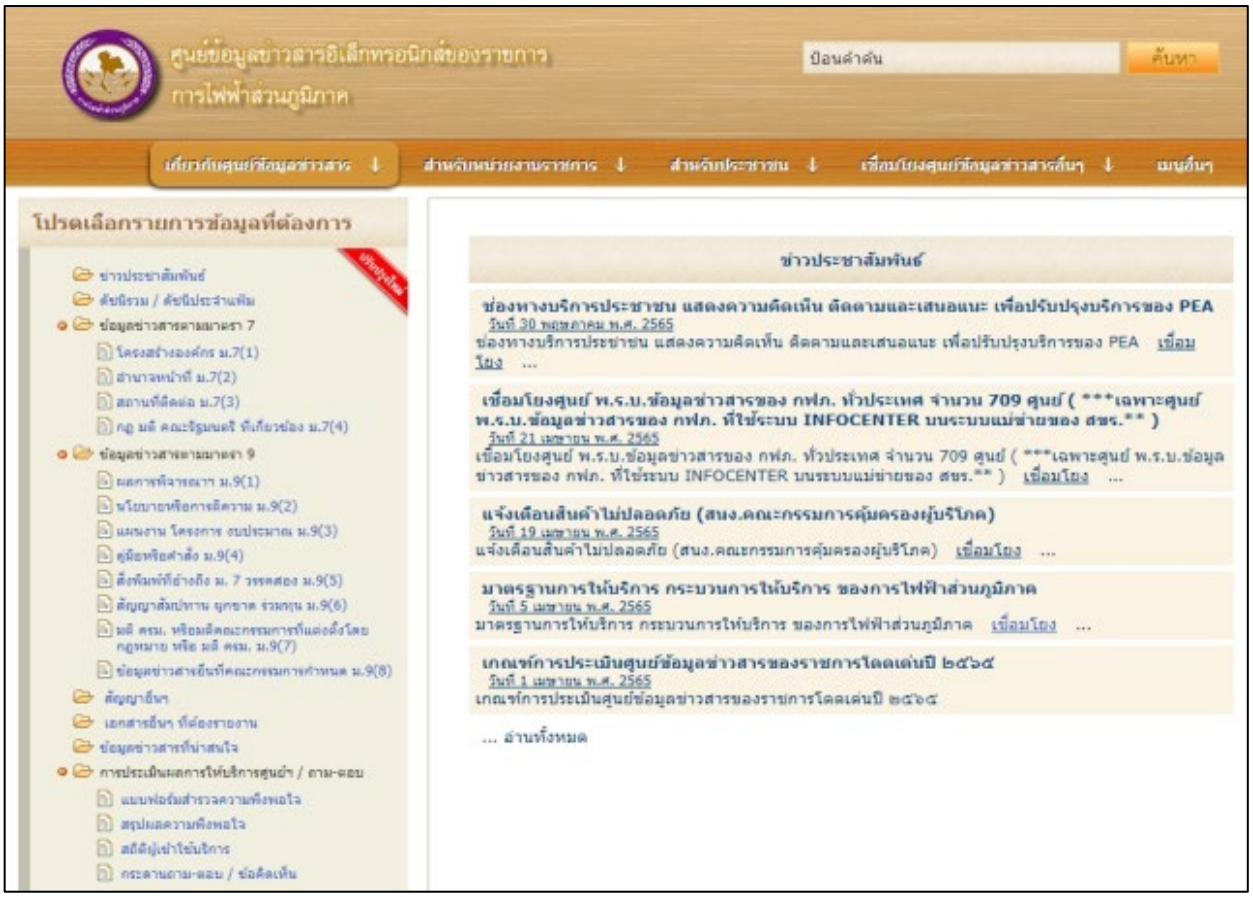








- ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์/ทางเว็บไซต์



ขั้นตอนการดำเนินการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ประกอบด้วย

1. ขั้นตอนการเตรียมการ

1.1 เตรียมสถานที่ วัสดุอุปกรณ์ ป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทาง

1.2 มอบหมายเจ้าหน้าที่เพื่อรวบรวม/ปรับปรุงข้อมูลและดูแลศูนย์

1.3 อบรมให้ความรู้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานและประชาชน

1.4 เตรียมข้อมูลข่าวสาร ซึ่งต้องจำแนกประเภทเอกสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9

1.5 ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7 (1) - (3)

1.6 เตรียมแบบฟอร์มต่างๆ คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือประชาชน ฯลฯ

2. ขั้นตอนการจัดตั้งศูนย์ฯ

2.1 จัดสถานที่ (จัดแสดงและให้บริการข้อมูลข่าวสาร)

2.2 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางกายภาพ (เน้นทำดัชนีประจำแฟ้มพร้อมตัวอย่างข้อมูล)

2.3 จัดแสดงข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 และมาตรา 9 ในศูนย์ฯ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (ข้อมูลครบทุกรายการตามดัชนีประจำแฟ้ม)

2.4 ปรับปรุงข้อมูลให้ครบและทันสมัย

3. ขั้นตอนการให้บริการ

3.1 เจ้าหน้าที่ให้บริการที่ดีและรวดเร็ว

3.2 จัดหาข้อมูลตามคำขอ ให้สำเนาและรับรองสำเนา (เก็บค่าธรรมเนียมตามประกาศ กขร.)

3.3 ประชาสัมพันธ์ศูนย์ข้อมูลฯ ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางต่างๆ

4. ขั้นตอนการพัฒนาศูนย์ฯ

4.1 จัดทำทะเบียน รวบรวมสถิติผู้มาใช้บริการศูนย์ฯ

4.2 ประเมินความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ตามแบบสอบถาม

4.3 รายงานผลการปฏิบัติงานให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานทราบทุก 6 เดือน

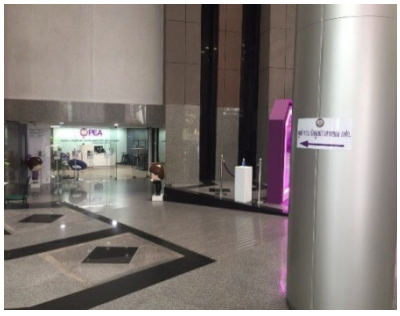
4.4 จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯปฏิบัติตามแผน ประเมินผลสำเร็จเสนอคณะกรรมการฯ ของหน่วยงานพิจารณา

การจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางกายภาพ

1. สถานที่ตั้ง

- ประชาชนสามารถเข้าถึงได้สะดวก
- เป็นสัดส่วน
- มีป้ายชื่อศูนย์/ป้ายบอกทางเห็นชัดเจน







2. วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ และสิ่งอำนวยความสะดวก

- โต๊ะ/เก้าอี้ สำหรับเจ้าหน้าที่และประชาชน
- เครื่องคอมพิวเตอร์
- ตู้/ชั้นใส่แฟ้มเอกสาร
- แบบฟอร์ม เครื่องเขียน
- แผนภาพขั้นตอนการให้บริการ แผ่นพับ ฯลฯ









3. การมอบหมายหน่วยงานเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ

- ผ่านการอบรม/มีความรู้เกี่ยวกับกฎหมาย ว่าด้วยข้อมูลข่าวสารฯ
- จัดทำดัชนี/จัดทำแฟ้มข้อมูลได้
- มีจิตบริการ











4. การจัดทำดัชนี



ดัชนีรวม

ข้อมูลข่าวสารตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

มาตรา	ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
มาตรา ๗	หน่วยงานของรัฐต้องจัดข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ดังนี้ (๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน (๒) อำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน (๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ (๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่มิใช่ข้อมูลเกี่ยวกับการดำเนินคดีที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งหากเปิดเผยแล้วจะเป็นการก้าวล่วงการใช้วิจารณญาณในการดำเนินคดีนั้น (๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการกำหนด	
มาตรา ๙	ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยประเภทที่กำหนดในมาตรานี้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด (๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว (๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องจัดไว้ตามวรรคหนึ่งของมาตรา ๗ (๒) (๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ (๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน (๕) สิทธิและที่ได้มีการอ้างอิงตามมาตรา ๗ วรรคสอง (๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตลาดหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ (๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้รวมถึงข้อเท็จจริงในส่วนที่เกี่ยวข้องและข้อสังเกตประกอบมติดังกล่าวด้วย (๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ประกาศประมวลรายการและประกาศคณะรายการของส่วนราชการที่ยังมิได้นำมาจากการประกาศในข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ - ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่องกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	



ดัชนีประจำตัว

ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร สำนักงานจังหวัดเพชรบุรี

มาตรา 7 (1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

ที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ	หมายเหตุ
1	ประกาศจังหวัดเพชรบุรี เรื่อง โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารจังหวัด พ.ศ. 2567	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/CODE/main#	-
2	โครงสร้างการบริหารงานของสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/CODE/main#	เอกสารประกอบ
3	โครงสร้างสำนักงานจังหวัดเพชรบุรี	สำนักงานจังหวัด หรือ phetchaburi.go.th/phet2/CODE/main#	เอกสารประกอบ

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

5. การนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 7 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานส่งลงราชกิจจานุเบกษา) และ มาตรา 9 (ข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานต้องรวบรวมไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูในศูนย์ข้อมูล ข่าวสาร) มาใส่ในแฟ้มเอกสารให้ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด



6. การจัดทำสันแฟ้ม

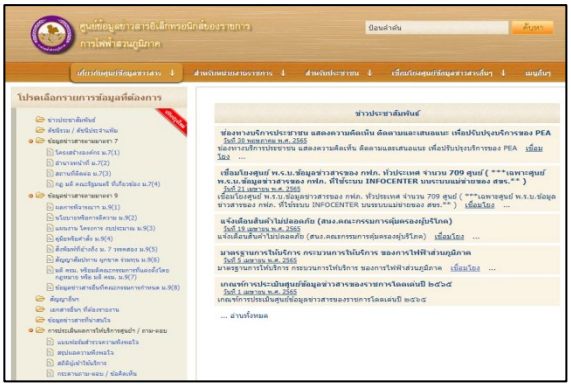
7. การกำหนดระเบียบ/หลักเกณฑ์การให้บริการ

- จัดตั้งคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของหน่วยงาน
- จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ศูนย์ฯ
- จัดทำคู่มือ/ขั้นตอนการให้บริการประชาชนของศูนย์ฯ
- จัดทำแผนพัฒนาศูนย์ฯ
- จัดทำสมุดทะเบียนผู้ขอเข้าใช้บริการ และแบบฟอร์มต่างๆ
- กำหนดระเบียบว่าด้วยค่าธรรมเนียมการขอสำเนาเอกสาร
- มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงาน/การศึกษาดูงาน
- กำหนดช่องทางการประชาสัมพันธ์ศูนย์ฯ (บอร์ด ฯลฯ)
- กำหนดช่องทางรับฟังความคิดเห็นของประชาชน (ณ ศูนย์ข้อมูลฯ และเว็บไซต์
- การสำรวจความพึงพอใจของประชาชนต่อการให้บริการของศูนย์ฯ
- จัดทำรายงานเสนอผู้บังคับบัญชา

<u>ศูนย์ข้อมูลข่าวสารทางอิเล็กทรอนิกส์</u>

<u>องค์ประกอบของเว็บไซต์</u>

- เมนูด้านบน รวมถึงคำค้น
- เมนูด้านซ้าย เช่น
  - ➢ ข่าวประชาสัมพันธ์
  - ➢ ดัชนีรวม มาตรา 7 และมาตรา 9
  - ➢ ข่าวสาร ตามมาตรา 7
  - ➢ ข้อมูลข่าวสาร ตามมาตรา 9



<u>การจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.</u>

กฟภ. มีนโยบายด้านการเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ประกาศ กฟภ. ในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 20 พฤศจิกายน 2541 ตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ แผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบกระทรวงมหาดไทย และแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รับชันของ กฟภ. (พ.ศ. 2560 - 2564) (ทบทวนครั้งที่ 4 พ.ศ. 2564) มีคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. กำกับดูแลให้การเปิดเผยข้อมูลเป็นไปด้วยความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ตามหลักธรรมาภิบาล มีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ในสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาคทั่วประเทศให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนและรับรู้การดำเนินการต่างๆขององค์กร โดยยึดหลักปฏิบัติที่ว่า “เปิดเผยเป็นหลัก ปกปิดเป็นข้อยกเว้น”

คณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ประกอบด้วย

<u>ประธาน</u>	- รองผู้ว่าการยุทธศาสตร์
<u>รองประธาน</u>	- ผู้ช่วยผู้ว่าการยุทธศาสตร์
<u>คณะกรรมการ</u>	- ผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย)
	- ผู้ช่วยผู้ว่าการดิจิทัล
	- ผู้อำนวยการฝ่ายงานผู้ว่าการ
	- ผู้อำนวยการฝ่ายจัดหา
	- ผู้อำนวยการฝ่ายสารสนเทศ
	- ผู้อำนวยการฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์
	- ผู้อำนวยการฝ่ายธุรการ
	- ผู้อำนวยการฝ่ายประชาสัมพันธ์
	- ผู้อำนวยการกองประชาสัมพันธ์
<u>กรรมการและเลขานุการ</u>	- ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร

คณะกรรมการฯ ดังกล่าว มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูล ของ กฟภ. ต่อสาธารณชนและกำหนดอำนาจหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ทั้งสำนักงานใหญ่และส่วนภูมิภาคและพิจารณากลั่นกรองเรื่องที่ กฟภ. ต้องปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 โดยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้แต่งตั้งคณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารในระดับเขต จังหวัดและการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด

การขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

ปี 2541 จัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่ กรุงเทพฯ และเป็นที่ปรึกษาในการจัดตั้งศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้กับสำนักงานในส่วนภูมิภาคทั่วประเทศ

ปี 2555 ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. แห่งแรกในส่วนภูมิภาค ณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

ปี 2556 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารครบ 4 ภาคในพื้นที่ ดังนี้

ภาคเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดนครราชสีมา

ภาคกลาง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ภาคใต้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคใต้) จังหวัดยะลา

ปี 2557 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ครบ 12 เขต

ปี 2558 – 2563

ขยายเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารไปยังการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคจังหวัด การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาและสาขาย่อย ครอบคลุมพื้นที่ทั่วประเทศ

ปี 2564 – ปัจจุบัน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาครับมอบโล่ประกาศเกียรติคุณศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการโดดเด่นประจำปี 2563–2564 จำนวน 3 แห่ง ได้แก่ ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.ฉะเชิงเทรา ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟจ.เชียงใหม่ และศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟฟ. รังสิต ปัจจุบันมีเครือข่ายศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. รวม 709 แห่งทั่วประเทศ

(สถานะวันที่ 31 พฤษภาคม 2565)



<u>รางวัลเกียรติยศและความภาคภูมิใจของ กฟภ.</u>

ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ได้รับรางวัลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารต้นแบบตามโครงการพัฒนาหน่วยงานต้นแบบในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการระดับกระทรวง (หนึ่งกระทรวง หนึ่ง หน่วยงานต้นแบบ) ในนามกระทรวงมหาดไทยตั้งแต่ปี 2555 จนถึงปัจจุบัน ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่และในพื้นที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค 12 เขต ได้รับรางวัลศูนย์ข้อมูลข่าวสารต้นแบบและศูนย์ข้อมูลข่าวสารโดดเด่นระดับกระทรวงในนามกระทรวงมหาดไทยรวม 82 รางวัล จากจำนวนศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. ทั่วประเทศจำนวน 709 แห่ง **(สถานะวันที่ 31 พฤษภาคม 2565)**

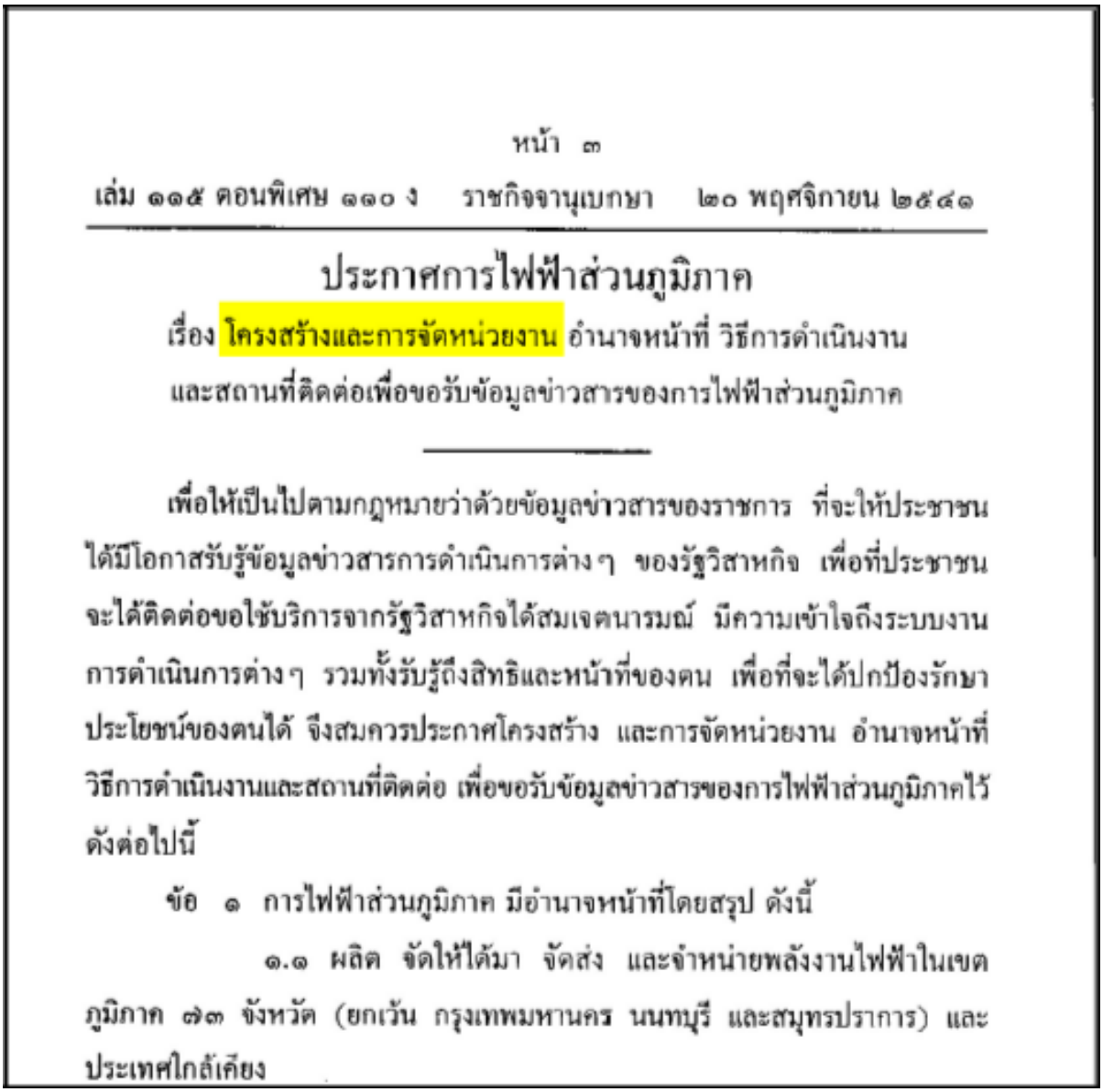




<u>การจัดเก็บข้อมูล กฟภ. ตามมาตรา 7 และมาตรา 9 แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540</u>

มาตรา 7 : หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา (www.ratchakitcha.soc.go.th)

มาตรา7(1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน



หน้า ๓

เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่าง ๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่าง ๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๓ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

มาตรา 7(2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินการ

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง โครงสร้างและการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงาน และสถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่จะให้ประชาชนได้มีโอกาสรับรู้ข้อมูลข่าวสารการดำเนินการต่างๆ ของรัฐวิสาหกิจ เพื่อที่ประชาชนจะได้ติดต่อขอใช้บริการจากรัฐวิสาหกิจได้สมเจตนารมณ์ มีความเข้าใจถึงระบบงานการดำเนินการต่างๆ รวมทั้งรับรู้ถึงสิทธิและหน้าที่ของตน เพื่อที่จะได้ปกป้องรักษาประโยชน์ของตนได้ จึงสมควรประกาศโครงสร้าง และการจัดหน่วยงาน อำนาจหน้าที่ วิธีการดำเนินงานและสถานที่ติดต่อ เพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไว้ดังต่อไปนี้

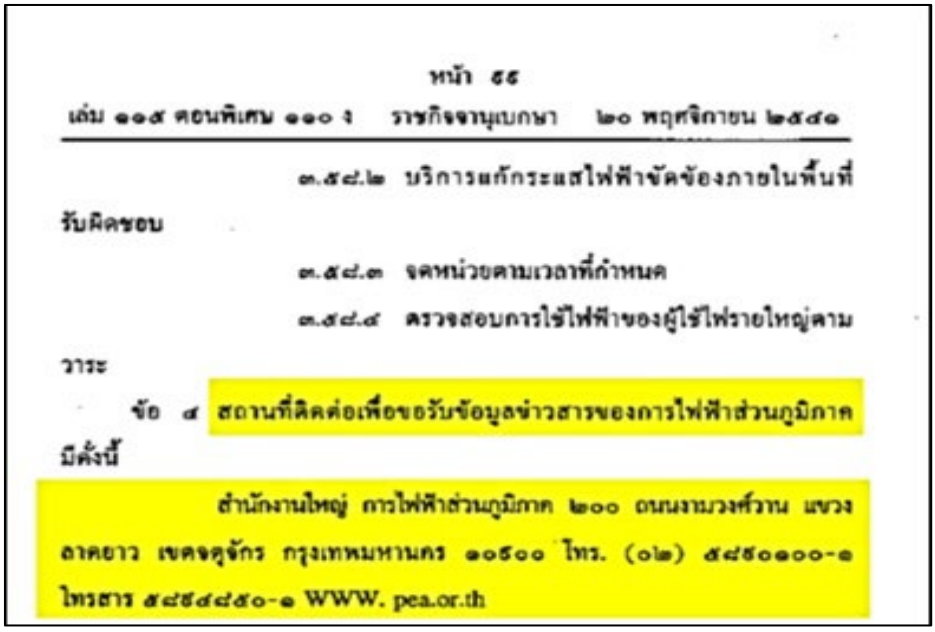
ข้อ ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจหน้าที่โดยสรุป ดังนี้

๑.๑ ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้าในเขตภูมิภาค ๗๒ จังหวัด (ยกเว้น กรุงเทพมหานคร นนทบุรี และสมุทรปราการ) และประเทศใกล้เคียง

๑.๒ ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้า และธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

๑.๓ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีอำนาจดำเนินการต่างๆ ภายในขอบเขต

มาตรา 7(3) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ



หน้า ๕๕
เล่ม ๑๑๕ ตอนพิเศษ ๑๑๐ ง ราชกิจจานุเบกษา ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๔๑

๓.๕๔.๒ บริการแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้องภายในพื้นที่รับผิดชอบ

๓.๕๔.๓ จดหน่วยตามเวลาที่กำหนด

๓.๕๔.๔ ตรวจสอบการใช้ไฟฟ้าของผู้ใช้ไฟรายใหญ่ตามวาระ

ข้อ ๔ สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค มีดังนี้

สำนักงานใหญ่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. (๐๒) ๕๔๕๐๑๐๐-๑ โทรสาร ๕๔๕๔๔๕๐-๑ WWW. pea.or.th

มาตรา 7(4) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่าง ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2564 ครั้งที่ 4 ครบกำหนดไถ่ถอนปี พ.ศ.2569
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2567
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง อัตราค่าบริการอัดประจุไฟฟ้าของ กฟภ.
- ประกาศนายทะเบียนสมาคมกรุงเทพมหานคร เรื่อง จดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม (สมาคมสโมสรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)
- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ พ.ศ.2562
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2563 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2567
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การออกพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2562 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2577
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง แต่งตั้งพนักงาน ธนาคารแห่งประเทศไทย ลงลายมือชื่อกำกับในพันธบัตรการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2562 ครั้งที่ 1 ครบกำหนดไถ่ถอน ปี พ.ศ.2577

ประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๑) อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ คน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งครบสามปี ในวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๖๔ ซึ่งในจำนวนนี้มี นายสุรงค์ บูลกุล เป็นกรรมการรวมอยู่ด้วย ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอ และต่อมาคณะรัฐมนตรีมีมติ (๒๘ ตุลาคม ๒๕๖๓) อนุมัติแต่งตั้งประธานกรรมการและกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค รวม ๑๐ คน แทนประธานกรรมการและกรรมการเดิมที่ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี โดยมีวาระการดำรงตำแหน่งครบสามปี ในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ และแต่งตั้ง พลเอก ภาณุวัชร นาควงษ์ เป็นกรรมการแทนนายสุรงค์ บูลกุล ที่พ้นจากตำแหน่งเนื่องจากมีอายุครบหกสิบห้าปีบริบูรณ์ โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่คณะรัฐมนตรีมีมติเป็นต้นไป ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอ และได้มีประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๑ และลงวันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ นั้น

บัดนี้ กรรมการในคณะกรรมการดังกล่าว จำนวน ๔ คนข้างต้น ได้ครบวาระการดำรงตำแหน่งสามปี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๐ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม คณะรัฐมนตรีจึงได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๔ อนุมัติแต่งตั้งกรรมการในคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๔ คน ตามที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยเสนอ ดังนี้

๑. นายปรีชาพร สุวัฒโนดม
๒. พันเอก ศรัณยู วิริยเวชกุล
๓. รองศาสตราจารย์ธีร เจียศิริพงษ์กุล
๔. รองศาสตราจารย์พรอนงค์ บุษราตระกูล

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔
พลเอก ประวิตร วงษ์สุวรรณ
รองนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
นายกรัฐมนตรี

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

เรื่อง อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้า
ภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority

ด้วย คณะกรรมการนโยบายพลังงานแห่งชาติ (กพช.) มีมติเมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓ เห็นชอบแนวทางการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority หรือการใช้ไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้ามีความสำคัญเป็นลำดับรองเมื่อเปรียบเทียบกับการใช้ไฟฟ้าเพื่อวัตถุประสงค์อื่น และสามารถควบคุม ปรับลด หรือตัดการใช้ไฟฟ้าของสถานีอัดประจุไฟฟ้าได้ เมื่อมีข้อจำกัดด้านความจุไฟฟ้าของระบบจำหน่ายไฟฟ้า เพื่อไม่ให้มีผลกระทบต่อผู้ใช้ไฟฟ้ารายอื่น และรักษาความมั่นคงของระบบไฟฟ้า โดยให้ใช้เป็นระยะเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีประกาศโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ โดยคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) ได้พิจารณาอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority และได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ดังนี้

๑. เห็นชอบการกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าแบบ Low Priority ประกอบด้วย ๓ ส่วน คือ ค่าพลังงานไฟฟ้า ค่าบริการรายเดือน และค่า Ft

๒. เห็นควรให้การไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายดำเนินการ เมื่อข้อปฏิบัติทางเทคนิคของการไฟฟ้าฝ่ายจำหน่ายตามพื้นที่รับผิดชอบมีผลบังคับใช้ และให้ดำเนินการเป็นระยะเวลา ๒ ปี หรือจนกว่าจะมีประกาศโครงสร้างอัตราค่าไฟฟ้าใหม่ ทั้งนี้ เป็นไปตามมติ กพช. เมื่อวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๓

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามมติ กพช. และมติ กกพ. ดังกล่าว การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) จึงขอประกาศอัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority ดังนี้

๑. อัตราค่าไฟฟ้าสำหรับสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้าภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority คือ อัตราค่าไฟฟ้าที่กำหนดให้คิดกับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีคุณสมบัติต่อไปนี้

๑.๑ มีการใช้ไฟฟ้าเพื่อประกอบกิจการสถานีอัดประจุไฟฟ้าของยานยนต์ไฟฟ้า ภายใต้เงื่อนไขการบริหารจัดการแบบ Low Priority (สามารถควบคุมปรับลดหรือตัดการใช้ไฟฟ้าของสถานีอัดประจุไฟฟ้าได้ เมื่อได้รับแจ้งจาก กฟภ.) โดยต่อผ่านเครื่องวัดไฟฟ้าเครื่องเดียว ทั้งนี้ ต้องไม่มีอุปกรณ์ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสถานีอัดประจุไฟฟ้าต่อเชื่อมอยู่

๑.๒ มีการติดตั้งอุปกรณ์อัดประจุไฟฟ้าตามมาตรฐานและข้อกำหนดของ กฟภ.

๑.๓ มีใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าสำหรับการอัดประจุไฟฟ้าให้กับยานยนต์ไฟฟ้าหรือหนังสือรับแจ้งการประกอบกิจการพลังงานที่ได้รับจากยกเว้นไม่ต้องขอรับใบอนุญาตประกอบกิจการจำหน่ายไฟฟ้าจากสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน แล้วแต่กรณี

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 7(4)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.
หรือที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242

มาตรา 7(5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
(คณะกรรมการฯ ยังไม่มีประกาศเพิ่มเติม)

มาตรา 9 : หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

มาตรา 9(1) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว เช่น คำสั่งการอนุมัติ อนุญาต การวินิจฉัย การพิจารณา อุทธรณ์ ความเห็นแย้งต่างๆ ที่เกิดจากการใช้อำนาจตามกฎหมายของหน่วยงานรัฐนั้นๆ ซึ่งมีลักษณะเป็นคำสั่งทางปกครอง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- บทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประจำเดือน พฤศจิกายน 2564
- บทความสรุปประเด็นคำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารและประเด็นข้อหารือตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

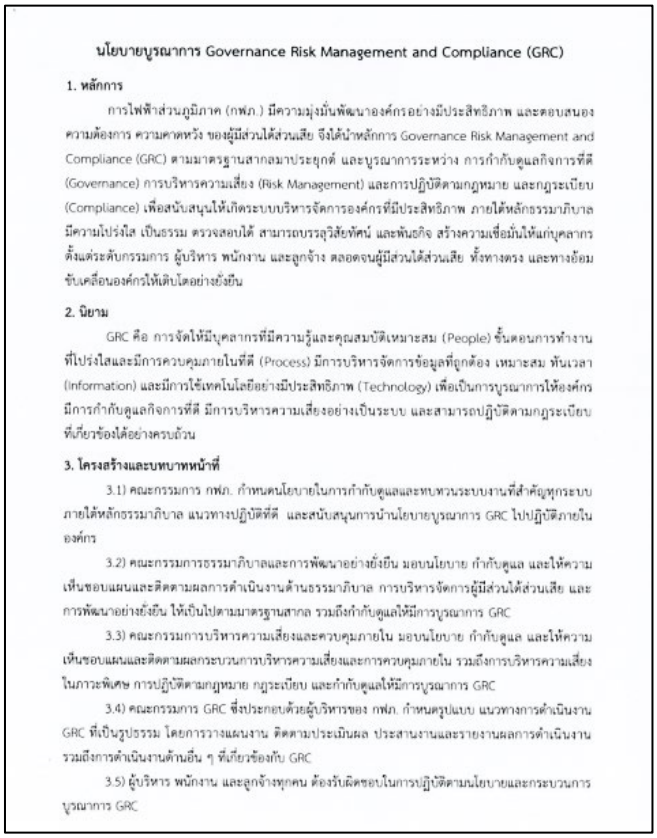


สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(1) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ. หรือที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242

มาตรา 9(2) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา 7(4)

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- นโยบายบูรณาการ Governance Risk Management and Compliance (GRC)
- นโยบายสำนักงานสีเขียวและการจัดการพลังงาน (Green Office)
- นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม พ.ศ.2565
- นโยบายด้านการกำกับกิจการที่ดี พ.ศ.2564
- นโยบายการบริหารและพัฒนาของคณะกรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2564
- นโยบายการบริหารและพัฒนาของผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- นโยบาย Governance Risk Management Compliance
- นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล
- นโยบายปรับปรุงโครงสร้าง ประกาศ มาตรการรองรับ พรก.ฉุกเฉิน มาตรา 9
- นโยบายหลักเกณฑ์วิธีการยกเว้นการงดจ่ายไฟฟ้าสำหรับผู้ใช้ไฟฟ้าที่มีบุคคลอยู่ในความดูแลหรือมีผู้ป่วยที่ต้องใช้ไฟฟ้าในการเดินเครื่องมือทางการแพทย์เพื่อการรักษาพยาบาล
- นโยบายบริหารการจัดการข้อร้องเรียน
- นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์
- นโยบายธรรมาภิบาล
- นโยบายด้านการส่งเสริม บริหารจัดการนวัตกรรมและความคิดสร้างสรรค์
- นโยบายกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามกฎเกณฑ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



นโยบายบูรณาการ Governance Risk Management and Compliance (GRC)

1. หลักการ

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีความมุ่งมั่นพัฒนาองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการ ความคาดหวัง ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จึงได้นำหลักการ Governance Risk Management and Compliance (GRC) ตามมาตรฐานสากลมาประยุกต์ และบูรณาการระหว่าง การกำกับดูแลกิจการที่ดี (Governance) การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) และการปฏิบัติตามกฎหมาย และกฎระเบียบ (Compliance) เพื่อสนับสนุนให้เกิดระบบบริหารจัดการองค์กรที่มีประสิทธิภาพ ภายใต้หลักธรรมาภิบาล มีความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ สามารถบรรลุวิสัยทัศน์ และพันธกิจ สร้างความเชื่อมั่นให้แก่บุคลากรตั้งแต่ระดับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ตลอดจนผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ทั้งทางตรง และทางอ้อม ขับเคลื่อนองค์กรให้เติบโตอย่างยั่งยืน

2. นิยาม

GRC คือ การจัดให้มีบุคลากรที่มีความรู้และคุณสมบัติเหมาะสม (People) ขั้นตอนการทำงานที่โปร่งใสและมีการควบคุมภายในที่ดี (Process) มีการบริหารจัดการข้อมูลที่ถูกต้อง เหมาะสม ทันเวลา (Information) และมีการใช้เทคโนโลยีอย่างมีประสิทธิภาพ (Technology) เพื่อเป็นการบูรณาการให้องค์กรมีการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีการบริหารความเสี่ยงอย่างเป็นระบบ และสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างครบถ้วน

3. โครงสร้างและบทบาทหน้าที่

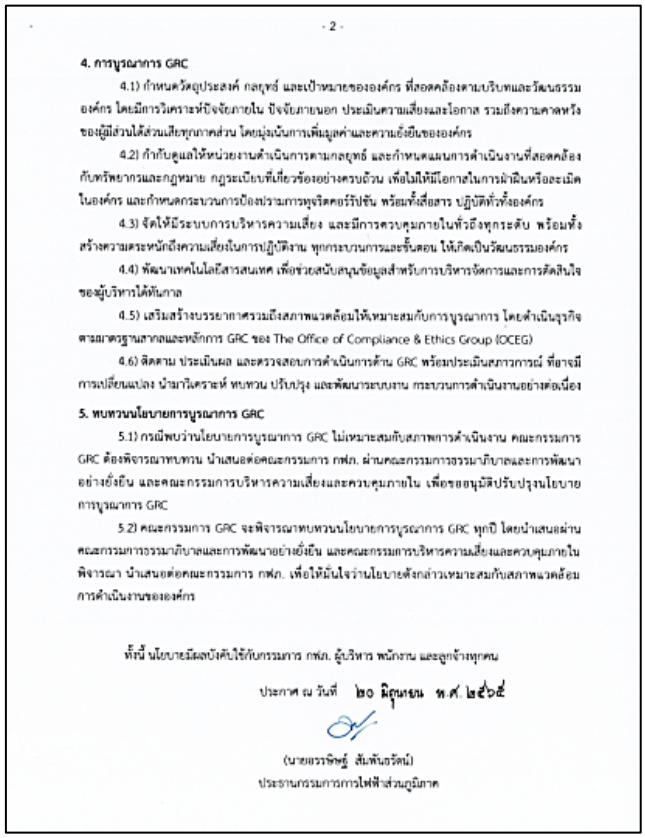
3.1) คณะกรรมการ กฟภ. กำหนดนโยบายในการกำกับดูแลและทบทวนระบบงานที่สำคัญทุกระบบภายใต้หลักธรรมาภิบาล แนวทางปฏิบัติที่ดี และสนับสนุนการนำนโยบายบูรณาการ GRC ไปปฏิบัติภายในองค์กร

3.2) คณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน มอบนโยบาย กำกับดูแล และให้ความเห็นชอบแผนและติดตามผลการดำเนินงานด้านธรรมาภิบาล การบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และการพัฒนาอย่างยั่งยืน ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากล รวมถึงกำกับดูแลให้มีการบูรณาการ GRC

3.3) คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน มอบนโยบาย กำกับดูแล และให้ความเห็นชอบแผนและติดตามผลกระบวนการบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายใน รวมถึงการบริหารความเสี่ยงในภาวะพิเศษ การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ และกำกับดูแลให้มีการบูรณาการ GRC

3.4) คณะกรรมการ GRC ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของ กฟภ. กำหนดรูปแบบ แนวทางการดำเนินงาน GRC ที่เป็นรูปธรรม โดยการวางแผนงาน ติดตามประเมินผล ประสานงานและรายงานผลการดำเนินงาน รวมถึงการดำเนินงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ GRC

3.5) ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน ต้องรับผิดชอบในการปฏิบัติตามนโยบายและกระบวนการบูรณาการ GRC



- 2 -

4. การบูรณาการ GRC

4.1) กำหนดวัตถุประสงค์ กลยุทธ์ และเป้าหมายขององค์กร ที่สอดคล้องตามบริบทและวัฒนธรรมองค์กร โดยมีการวิเคราะห์ปัจจัยภายใน ปัจจัยภายนอก ประเมินความเสี่ยงและโอกาส รวมถึงความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการเพิ่มมูลค่าและความยั่งยืนขององค์กร

4.2) กำกับดูแลให้หน่วยงานดำเนินการตามกลยุทธ์ และกำหนดแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับทรัพยากรและกฎหมาย กฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างครบถ้วน เพื่อไม่ให้มีโอกาสในการฝ่าฝืนหรือละเมิดในองค์กร และกำหนดกระบวนการป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน พร้อมทั้งสื่อสาร ปฏิบัติทั่วทั้งองค์กร

4.3) จัดให้มีระบบการบริหารความเสี่ยง และมีการควบคุมภายในทั่วถึงทุกระดับ พร้อมทั้งสร้างความตระหนักถึงความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน ทุกกระบวนการและขั้นตอน ให้เกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร

4.4) พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อช่วยสนับสนุนข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการและการตัดสินใจของผู้บริหารได้ทันกาล

4.5) เสริมสร้างบรรยากาศรวมถึงสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมกับการบูรณาการ โดยดำเนินธุรกิจตามมาตรฐานสากลและหลักการ GRC ของ The Office of Compliance & Ethics Group (OCEG)

4.6) ติดตาม ประเมินผล และตรวจสอบการดำเนินการด้าน GRC พร้อมประเมินสภาวการณ์ ที่อาจมีการเปลี่ยนแปลง นำมาวิเคราะห์ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาระบบงาน กระบวนการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง

5. ทบทวนนโยบายการบูรณาการ GRC

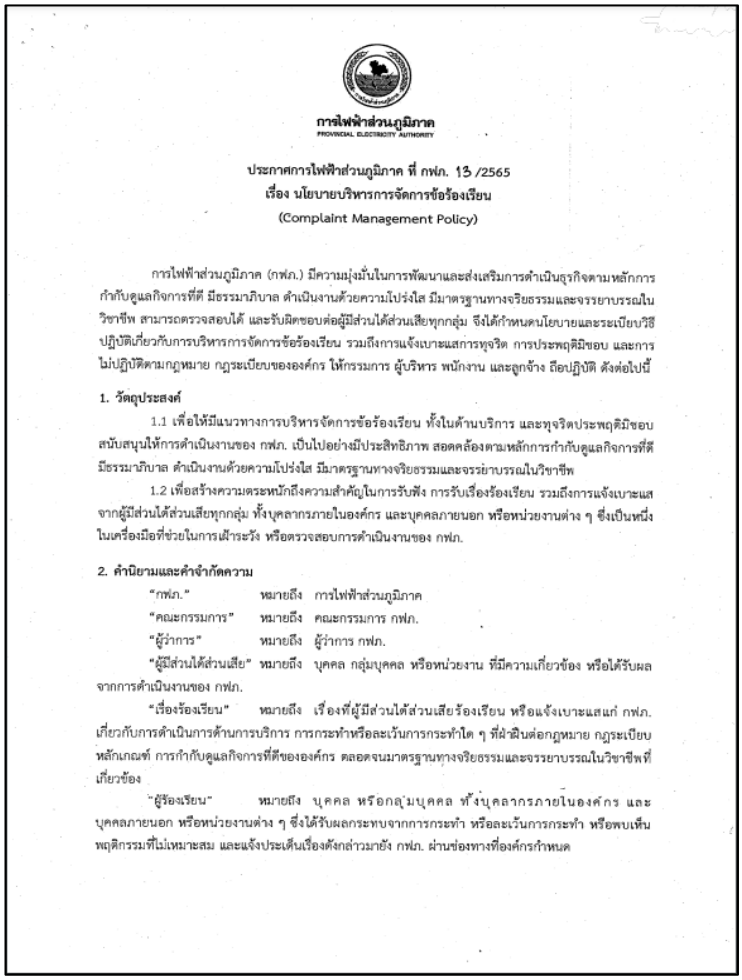
5.1) กรณีพบว่านโยบายการบูรณาการ GRC ไม่เหมาะสมกับสภาพการดำเนินงาน คณะกรรมการ GRC ต้องพิจารณาทบทวน นำเสนอต่อคณะกรรมการ กฟภ. ผ่านคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายใน เพื่อขออนุมัติปรับปรุงนโยบายการบูรณาการ GRC

5.2) คณะกรรมการ GRC จะพิจารณาทบทวนนโยบายการบูรณาการ GRC ทุกปี โดยนำเสนผ่านคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในพิจารณา นำเสนอต่อคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อให้มั่นใจว่านโยบายดังกล่าวเหมาะสมกับสภาพแวดล้อมการดำเนินงานขององค์กร

ทั้งนี้ นโยบายมีผลบังคับใช้กับกรรมการ กฟภ. ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างทุกคน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธรรศิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ กฟภ. 13 /2565
เรื่อง นโยบายบริหารการจัดการข้อร้องเรียน
(Complaint Management Policy)

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาและส่งเสริมการดำเนินธุรกิจตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ สามารถตรวจสอบได้ และรับผิดชอบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม จึงได้กำหนดนโยบายและระเบียบวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารการจัดการข้อร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสการทุจริต การประพฤติมิชอบ และการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบขององค์กร ให้กรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้าง ถือปฏิบัติ ดังต่อไปนี้

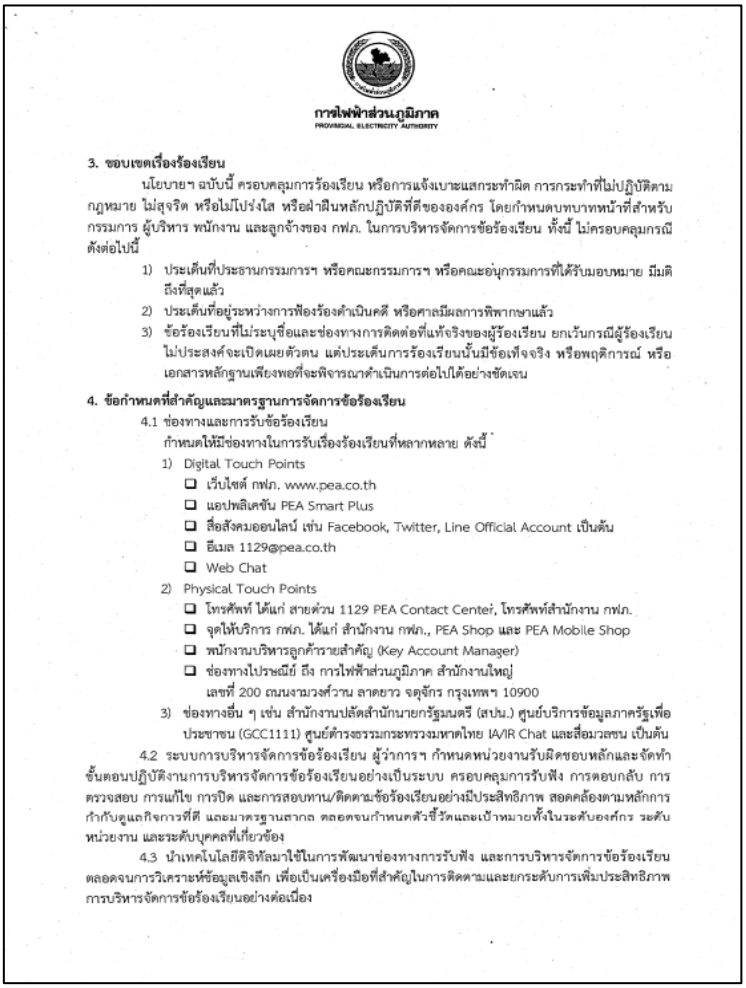
1. วัตถุประสงค์

1.1 เพื่อให้มีแนวทางการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ทั้งในด้านบริการ และทุจริตประพฤติมิชอบ สนับสนุนให้การดำเนินงานของ กฟภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี มีธรรมาภิบาล ดำเนินงานด้วยความโปร่งใส มีมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพ

1.2 เพื่อสร้างความตระหนักถึงความสำคัญในการรับฟัง การรับเรื่องร้องเรียน รวมถึงการแจ้งเบาะแสจากผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่ม ทั้งบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่ช่วยในการเฝ้าระวัง หรือตรวจสอบการดำเนินงานของ กฟภ.

2. คำนิยามและคำจำกัดความ

"กฟภ." หมายถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
"คณะกรรมการ" หมายถึง คณะกรรมการ กฟภ.
"ผู้ว่าการ" หมายถึง ผู้ว่าการ กฟภ.
"ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย" หมายถึง บุคคล กลุ่มบุคคล หรือหน่วยงาน ที่มีความเกี่ยวข้อง หรือได้รับผลจากการดำเนินงานของ กฟภ.
"เรื่องร้องเรียน" หมายถึง เรื่องที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสแก่ กฟภ. เกี่ยวกับการดำเนินการด้านการบริการ การกระทำหรือละเว้นการกระทำใด ๆ ที่ฝ่าฝืนต่อกฎหมาย กฎระเบียบ หลักเกณฑ์ การกำกับดูแลกิจการที่ดีขององค์กร ตลอดจนมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณในวิชาชีพที่เกี่ยวข้อง
"ผู้ร้องเรียน" หมายถึง บุคคล หรือกลุ่มบุคคล ทั้งบุคลากรภายในองค์กร และบุคคลภายนอก หรือหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งได้รับผลกระทบจากการกระทำ หรือละเว้นการกระทำ หรือพบเห็นพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสม และแจ้งประเด็นเรื่องดังกล่าวมายัง กฟภ. ผ่านช่องทางที่องค์กรกำหนด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

3. ขอบเขตเรื่องร้องเรียน

นโยบายฯ ฉบับนี้ ครอบคลุมการร้องเรียน หรือการแจ้งเบาะแสกระทำผิด การกระทำที่ไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย ไม่สุจริต หรือไม่โปร่งใส หรือฝ่าฝืนหลักปฏิบัติที่ดีขององค์กร โดยกำหนดบทบาทหน้าที่สำหรับกรรมการ ผู้บริหาร พนักงาน และลูกจ้างของ กฟภ. ในการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ทั้งนี้ ไม่ครอบคลุมกรณีดังต่อไปนี้

1) ประเด็นที่ประธานกรรมการฯ หรือคณะกรรมการฯ หรือคณะอนุกรรมการที่ได้รับมอบหมาย มีมติถึงที่สุดแล้ว
2) ประเด็นที่อยู่ระหว่างการฟ้องร้องดำเนินคดี หรือศาลมีผลการพิพากษาแล้ว
3) ข้อร้องเรียนที่ไม่ระบุชื่อและช่องทางการติดต่อที่แท้จริงของผู้ร้องเรียน ยกเว้นกรณีผู้ร้องเรียนไม่ประสงค์จะเปิดเผยตัวตน แต่ประเด็นการร้องเรียนนั้นมีข้อเท็จจริง หรือพฤติการณ์ หรือเอกสารหลักฐานเพียงพอที่จะพิจารณาดำเนินการต่อไปได้อย่างชัดเจน

4. ข้อกำหนดที่สำคัญและมาตรฐานการจัดการข้อร้องเรียน

4.1 ช่องทางและการรับข้อร้องเรียน

กำหนดให้มีช่องทางในการรับเรื่องร้องเรียนที่หลากหลาย ดังนี้

1) Digital Touch Points
   - ❑ เว็บไซต์ กฟภ. www.pea.co.th
   - ❑ แอปพลิเคชัน PEA Smart Plus
   - ❑ สื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook, Twitter, Line Official Account เป็นต้น
   - ❑ อีเมล 1129@pea.co.th
   - ❑ Web Chat
2) Physical Touch Points
   - ❑ โทรศัพท์ ได้แก่ สายด่วน 1129 PEA Contact Center, โทรศัพท์สำนักงาน กฟภ.
   - ❑ จุดให้บริการ กฟภ. ได้แก่ สำนักงาน กฟภ., PEA Shop และ PEA Mobile Shop
   - ❑ พนักงานบริหารลูกค้ารายสำคัญ (Key Account Manager)
   - ❑ ช่องทางไปรษณีย์ ถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพฯ 10900
3) ช่องทางอื่น ๆ เช่น สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน (GCC1111) ศูนย์ดำรงธรรมกระทรวงมหาดไทย IA/IR Chat และสื่อมวลชน เป็นต้น

4.2 ระบบการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ผู้ว่าการฯ กำหนดหน่วยงานรับผิดชอบหลักและจัดทำขั้นตอนปฏิบัติงานการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างเป็นระบบ ครอบคลุมการรับฟัง การตอบกลับ การตรวจสอบ การแก้ไข การปิด และการสอบทาน/ติดตามข้อร้องเรียนอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมาตรฐานสากล ตลอดจนกำหนดตัวชี้วัดและเป้าหมายทั้งในระดับองค์กร ระดับหน่วยงาน และระดับบุคคลที่เกี่ยวข้อง

4.3 นำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการพัฒนาช่องทางการรับฟัง และการบริหารจัดการข้อร้องเรียน ตลอดจนการวิเคราะห์ข้อมูลเชิงลึก เพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญในการติดตามและยกระดับการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนอย่างต่อเนื่อง

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

5. การรักษาข้อมูลเป็นความลับ

การตรวจสอบข้อเท็จจริง และการตอบสนองต่อข้อร้องเรียน ต้องคำนึงถึงความเป็นส่วนตัวของผู้ร้องเรียน และผู้ถูกกล่าวหาตามข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ดังนี้

1) ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนต้องเก็บรักษาข้อมูลที่ได้รับมาเป็นความลับ ไม่เปิดเผยแก่บุคคลหนึ่งบุคคลใด เว้นแต่เป็นการเปิดเผยตามความจำเป็นในการปฏิบัติงานเท่านั้น หรือเป็นการปฏิบัติตามที่กฎหมายกำหนด

2) กรณีที่ข้อร้องเรียนมีการระบุตัวตนหรือข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน หรือผู้ถูกร้องเรียนไว้อย่างชัดเจน ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนจะต้องบริหารจัดการข้อมูลดังกล่าวด้วยความระมัดระวัง เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบข้อเท็จจริง และการแก้ไขข้อร้องเรียน โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อทั้งผู้ร้องเรียน ผู้ถูกกล่าวหาตามข้อร้องเรียน รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเป็นสำคัญ

3) กรณีที่ผู้ร้องเรียนระบุให้ปกปิดหรือไม่ประสงค์จะเปิดเผยชื่อ หรือข้อมูลส่วนบุคคล ผู้รับผิดชอบข้อร้องเรียนจะต้องให้ความสำคัญกับการปกปิดข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ร้องเรียน เนื่องจากผู้ร้องเรียนอาจจะได้รับความเดือดร้อนเสียหายได้

6. การคุ้มครองสิทธิของผู้ร้องเรียน และผู้ให้ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมแก่ผู้ร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแส รวมถึงผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลเกี่ยวกับประเด็นข้อร้องเรียน ไม่ให้ได้รับภยันตรายหรือความไม่เป็นธรรมอันเนื่องมาจากการแจ้งเรื่องร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแส หรือให้ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยเจตนาสุจริต กำหนดให้มีมาตรการคุ้มครอง ดังนี้

1) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล ไม่จำเป็นต้องเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หากเห็นว่าการเปิดเผยนั้นอาจส่งผลให้เกิดความไม่ปลอดภัย หรือเกิดผลกระทบใด ๆ กับตนเองหรือบุคคลใกล้ชิด

2) ผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส และผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูลโดยสุจริต จะได้รับการคุ้มครองจากการกระทำที่ทำให้ได้รับผลกระทบหรือไม่ปลอดภัย หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ทั้งนี้ หากผู้ร้องเรียน ผู้แจ้งเบาะแส หรือผู้ที่ให้ความร่วมมือในการให้ข้อมูล เชื่อว่าตนตกอยู่ในสถานะที่ไม่ปลอดภัย หรือได้รับการปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม ให้รายงานต่อผู้ว่าการ หรือผู้บังคับบัญชาโดยตรง

7. การร้องเรียนอันเป็นเท็จ

ผู้ร้องเรียน หรือผู้แจ้งเบาะแส ย่อมตระหนักและเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการร้องเรียนจะต้องกระทำโดยสุจริต ไม่มีเจตนากลั่นแกล้งองค์กร หรือบุคคล หรือกลุ่มบุคคล หากผู้ร้องเรียนได้ร้องเรียนเรื่องอันเป็นเท็จ ไม่มีมูลความจริง หรือเจตนากลั่นแกล้งองค์กร หรือบุคคล หรือกลุ่มบุคคล กฟภ. จะดำเนินการตามขั้นตอนของกฎระเบียบหลักเกณฑ์ขององค์กร หรือตามกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับผู้ร้องเรียนตามความเหมาะสมแล้วแต่กรณีต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายอรรษิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(2)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ.
หรือที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242

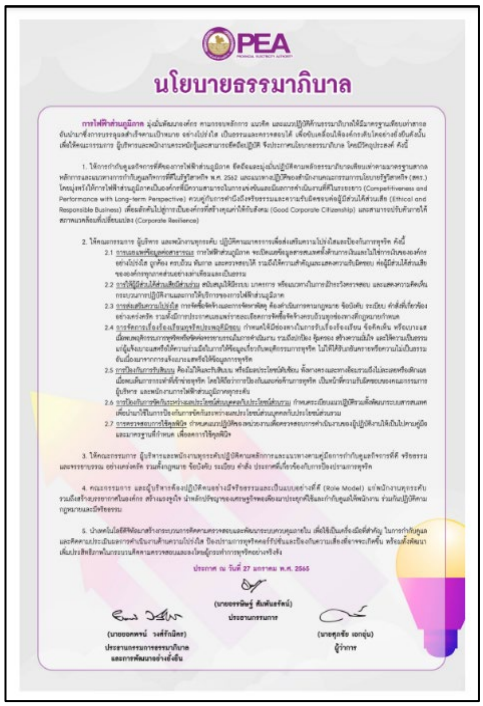

PEA
DIGITAL TRANSFORMATION
P
E
A
นายศุภชัย เอกอุ่น


นโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์


นโยบาย
Governance
Risk Management
Compliance


PEA GREEN OFFICE
ISO 50001
นโยบายสำนักงานสีเขียว (Green Office)
และการจัดการพลังงานของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค


นโยบายการกำกับดูแล
การปฏิบัติงานให้เป็นไปตาม
กฎเกณฑ์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
(Compliance Policy)


PEA
นโยบายธรรมาภิบาล



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายด้านสิทธิมนุษยชน (Human Rights)
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) มีภารกิจในการจัดหา ให้บริการพลังงานไฟฟ้า และดำเนินธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่อง เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าให้เกิดความพึงพอใจทั้งด้านคุณภาพและบริการ มีความรับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ควบคู่ไปกับการส่งเสริมและผลักดันการเคารพสิทธิมนุษยชนทั่วทั้งองค์กร อันเป็นคุณธรรมพื้นฐานของการทำงานและการอยู่ร่วมกันในสังคม เพื่อให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มของ กฟภ. ได้รับการเคารพสิทธิพื้นฐานอย่างเป็นธรรมและเท่าเทียม

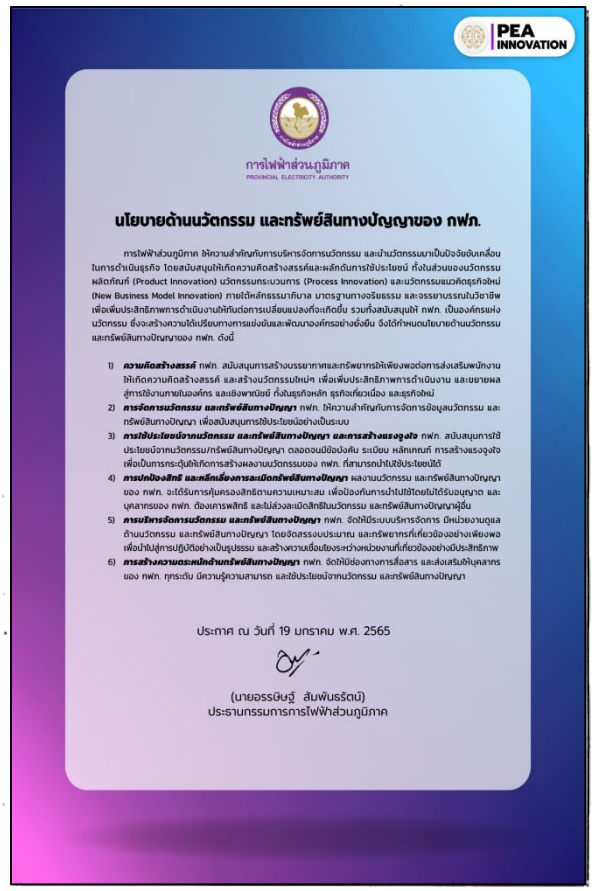
ทั้งนี้ นโยบายนี้ครอบคลุมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของ กฟภ.ตลอดห่วงโซ่คุณค่า เพื่อเป็นหลักในการปฏิบัติให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน รวมทั้ง กฟภ. ยังสนับสนุนให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกกลุ่มได้รับทราบนโยบาย ดังนี้

1. **การเคารพหลักสิทธิมนุษยชน** - ยึดถือและปฏิบัติตามนโยบายด้านสิทธิมนุษยชนในการดำเนินธุรกิจที่สอดคล้องตามปฏิญญาสากลว่าด้วยสิทธิมนุษยชนของสหประชาชาติ (United Nations Universal Declaration of Human Rights – UNDHR) และปฏิญญาว่าด้วยหลักการและสิทธิพื้นฐานในการทำงานขององค์การแรงงานระหว่างประเทศ (The International Labor Organization – ILO)
2. **การไม่ล่วงละเมิด** - ดำเนินกิจกรรมทางธุรกิจที่จะไม่ส่งผลกระทบใดๆ อันเป็นการล่วงละเมิดต่อสิทธิมนุษยชนของผู้เกี่ยวข้องทุกกลุ่ม เช่น พนักงาน สังคม ชุมชน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Business Value Chain) ทั้งทางตรงและทางอ้อม
3. **การไม่เลือกปฏิบัติ** - ปฏิบัติต่อทุกคนตามหลักสิทธิมนุษยชนอย่างเท่าเทียมกันโดยปราศจากการเลือกปฏิบัติ
4. **การทบทวนสอบด้านสิทธิมนุษยชนรอบด้าน (Human Rights Due Diligence: HRDD)** - ตรวจสอบประเด็นด้านสิทธิมนุษยชนอย่างรอบด้านจากการดำเนินธุรกิจ พร้อมทั้งตรวจสอบผลกระทบอันเกิดจากผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Business Value Chain) ที่อาจมีส่วนเกี่ยวข้องหรือสนับสนุน
5. **การสื่อสาร เผยแพร่ และให้ความรู้เรื่องสิทธิมนุษยชน** – สร้างการรับรู้และความเข้าใจในเรื่องสิทธิมนุษยชนให้แก่ผู้เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจตลอดห่วงโซ่คุณค่า (Business Value Chain) ครอบคลุมทุกกลุ่มผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

จึงประกาศมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 6 พฤษภาคม 2565

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



PEA INNOVATION

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายด้านนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการนวัตกรรม และนำนวัตกรรมมาเป็นปัจจัยขับเคลื่อนในการดำเนินธุรกิจ โดยสนับสนุนให้เกิดความคิดสร้างสรรค์และผลักดันการใช้ประโยชน์ ทั้งในส่วนของนวัตกรรมผลิตภัณฑ์ (Product Innovation) นวัตกรรมกระบวนการ (Process Innovation) และนวัตกรรมแนวคิดธุรกิจใหม่ (New Business Model Innovation) ภายใต้หลักธรรมาภิบาล บาตรฐานทางจริยธรรม และวรรยานรรนในวิชาชีพ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงานให้กับการเปลี่ยนแปลงที่จะเกิดขึ้น รวมทั้งสนับสนุนให้ กฟภ. เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรม ซึ่งจะสร้างความได้เปรียบทางการแข่งขันและพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน จึงได้กำหนดนโยบายด้านนวัตกรรมและทรัพย์สินทางปัญญาของ กฟภ. ดังนี้

1) ***ความคิดสร้างสรรค์*** กฟภ. สนับสนุนการสร้างบรรยากาศและทรัพยากรให้เพียงพอต่อการส่งเสริมพนักงานให้เกิดความคิดสร้างสรรค์ และสร้างนวัตกรรมใหม่ๆ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน และขยายผลสู่การใช้งานภายในองค์กร และเชิงพาณิชย์ ทั้งในธุรกิจหลัก ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง และธุรกิจใหม่
2) ***การจัดการนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา*** กฟภ. ให้ความสำคัญกับการจัดการข้อมูลนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา เพื่อสนับสนุนการใช้ประโยชน์อย่างเป็นระบบ
3) ***การใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา และการสร้างแรงจูงใจ*** กฟภ. สนับสนุนการใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม/ทรัพย์สินทางปัญญา ตลอดจนมีข้อบังคับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ การสร้างแรงจูงใจเพื่อเป็นการกระตุ้นให้เกิดการสร้างผลงานนวัตกรรมของ กฟภ. ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
4) ***การปกป้องสิทธิ และเฝ้าระวังการละเมิดทรัพย์สินทางปัญญา*** ผลงานนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาของ กฟภ. จะได้รับการคุ้มครองสิทธิตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันการนำไปใช้โดยไม่ได้รับอนุญาต และบุคลากรของ กฟภ. ต้องเคารพสิทธิ และไม่ล่วงละเมิดสิทธิในนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญาผู้อื่น
5) ***การบริหารจัดการนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา*** กฟภ. จัดให้มีระบบบริหารจัดการ มีหน่วยงานดูแลด้านนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา โดยจัดสรรงบประมาณ และทรัพยากรที่เกี่ยวข้องอย่างเพียงพอ เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม และสร้างความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างมีประสิทธิภาพ
6) ***การสร้างความตระหนักด้านทรัพย์สินทางปัญญา*** กฟภ. จัดให้มีช่องทางการสื่อสาร และส่งเสริมให้บุคลากรของ กฟภ. ทุกระดับ มีความรู้ความสามารถ และใช้ประโยชน์จากนวัตกรรม และทรัพย์สินทางปัญญา

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายอรรชิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ประธานกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

นโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม
(Corporate Social Responsibility: CSR) ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ให้ความสำคัญและมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างมีความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เพื่อลดผลกระทบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากการดำเนินงานทั้งทางตรงและทางอ้อม โดยดำเนินงานภายใต้กฎระเบียบและข้อบังคับด้านสิ่งแวดล้อม มาตรฐานว่าด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ISO 26000 และน้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้เพื่อให้เกิดการพัฒนาที่สมดุล มั่นคง และยั่งยืน เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืนขององค์การสหประชาชาติ (UN SDGs) จึงได้กำหนดนโยบายให้คณะกรรมการ ผู้บริหาร พนักงานและลูกจ้างถือปฏิบัติ ดังนี้

1. บูรณาการความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไว้ในทุกกระบวนการตัดสินใจและดำเนินงานของ กฟภ. โดยคำนึงถึงการป้องกันผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินงานขององค์กร และปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล สิทธิมนุษยชน การปฏิบัติด้านแรงงาน สิ่งแวดล้อม การปฏิบัติที่เป็นธรรม ประเด็นด้านผู้บริโภค และการมีส่วนร่วมของชุมชนและการพัฒนาชุมชน
2. พัฒนา ออกแบบ ปรับปรุงผลิตภัณฑ์ บริการ หรือกระบวนการ โดยคำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม และนำรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจใหม่ (BCG Economy Model) มาใช้เป็นแนวทางในการพัฒนา เพื่อส่งเสริมการใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า (Bioeconomy) การนำวัสดุต่างๆ กลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด (Circular Economy) และมุ่งแก้ไขปัญหามลพิษ ลดผลกระทบต่อโลกอย่างยั่งยืน (Green Economy)
3. พัฒนาทักษะ ความรู้ ความเข้าใจ และส่งเสริมบทบาทของบุคลากรในองค์กร เพื่อสร้างพฤติกรรมที่คำนึงถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR in Mind)
4. พัฒนาโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่การสร้างคุณค่าร่วม (Creating Shared Value: CSV) ให้กับสังคม เพื่อพัฒนาสู่ความยั่งยืนไปพร้อมกันทั้งระบบนิเวศทางธุรกิจ (Ecosystem) ของ กฟภ.
5. สนับสนุนการมีส่วนร่วมและสร้างความสัมพันธ์ระหว่างภาคีเครือข่ายในการพัฒนาสังคมและสิ่งแวดล้อม โดยใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญ นวัตกรรมและเทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อสร้างความแข็งแรงและยกระดับคุณภาพชีวิตให้แก่สังคม

ประกาศ ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2565

(นายอรรชิษฐ์ สัมพันธรัตน์)
ประธานกรรมการ

(นายยอดพจน์ วงศ์รักมิตร)
ประธานกรรมการธรรมาภิบาล
และการพัฒนาอย่างยั่งยืน

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผู้ว่าการ



นโยบายการบริหารและพัฒนาของคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

01 **GRID MODERNIZATION**

ปัจจุบัน กฟภ. มีความได้เปรียบในโครงข่ายระบบจำหน่ายไฟฟ้าที่ครอบคลุม ทั่วประเทศ โดยทิศทางในอนาคตต้องการให้ปรับปรุงประสิทธิภาพ ดังนี้

- การเพิ่มความมั่นคงของระบบจำหน่าย ในพื้นที่เมืองใหญ่ และพื้นที่ เศรษฐกิจของประเทศ
- เร่งรัดโครงการ Smart Grid ให้ได้ตามแผนฯ ทั้งนี้ โครงการฯ มีการลงทุนสูง ให้เน้นการสร้างความร่วมมือกับเอกชนให้เข้าร่วมในการดำเนินงาน
- ในช่วง Energy Transition ของโครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้า กฟภ. ควรปรับปรุงระบบ Grid ให้รองรับการเชื่อมต่อของ TPA และระบบเทคโนโลยีของผู้ใช้ไฟฟ้าในอนาคต (Connected Customers) (พัฒนาจุดแข็ง และรักษาความได้เปรียบในการแข่งขันกับเอกชนในอนาคต)
- การรองรับในการเป็น Load Aggregator ในอนาคต

02 **BUILDING ADVANTAGE PORTFOLIO**

โครงสร้างอุตสาหกรรมไฟฟ้าที่เปลี่ยนแปลง ทำให้เกิดโอกาสในการสร้างมูลค่าธุรกิจในส่วนของ Behind the Meter (การเชื่อมต่อของเทคโนโลยีในส่วนของผู้ใช้ไฟในอนาคต)

- นโยบาย และทิศทางในการดำเนินธุรกิจใหม่ ต้องมีความชัดเจน และ Focus ในตลาดที่ กฟภ. และบริษัทลูกมีความได้เปรียบในการแข่งขัน รวมถึงกำหนด Business Model ในภาพรวมของธุรกิจให้มีความ ชัดเจน
- ปรับให้ บริษัท พีอีเอ เอ็นคอม ฯ มีความคล่องตัวในการดำเนินงาน และมีการกำกับดูแลระหว่าง กฟภ. และบริษัทในเครือที่ชัดเจน
- มีการ Explore ในนวัตกรรมและเทคโนโลยีใหม่ๆ เพื่อต่อยอดสู่การ พัฒนาผลิตภัณฑ์และบริการขององค์กรในอนาคต

03 **DIGITAL UTILITY**

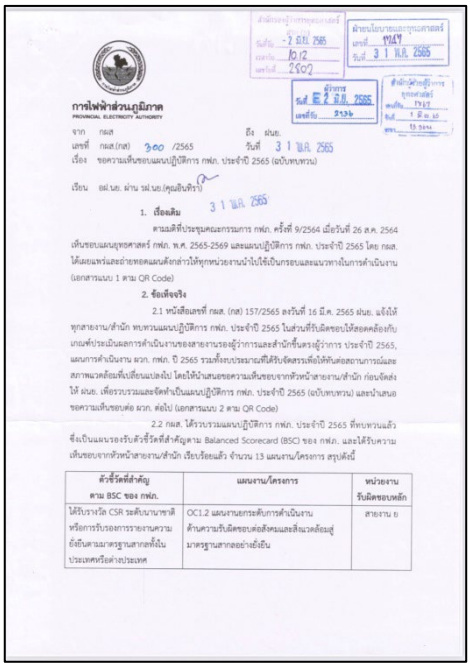
กฟภ. มีทุนทางเทคโนโลยีในการผลักดันองค์กรู่การเป็น Digital Utility อย่างไรก็ตามต้องการให้มุ่งเน้น

- Digital Service เพื่อลดต้นทุนในการให้บริการ (Service Cost) และเพิ่มความสะดวกสบายให้กับลูกค้า
- การใช้ประโยชน์จากฐานลูกค้า 20 ล้านราย (Big Data) ในการต่อยอดผลิตภัณฑ์และบริการของ กฟภ.
- การใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และลดต้นทุนการดำเนินงาน

มาตรา 9(3) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี
- โครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาระบบไฟฟ้าและโครงการต่าง ๆ ของ กฟภ.
- งบประมาณประจำปีของ กฟภ.แผนปฏิบัติงานระดับเขตและระดับจังหวัด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กผส. ถึง ผนย.
เลขที่ กผส.(กส) 300 /2565 วันที่ 31 มี.ค. 2565
เรื่อง ขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน)

เรียน ผอ.นย. ผ่าน รผน.(คุณสินีรัช)

1. เรื่องเดิม

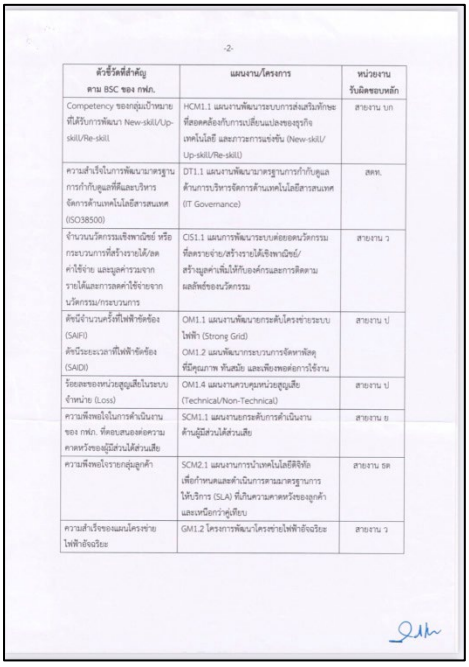
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 9/2564 เมื่อวันที่ 26 ส.ค. 2564 เห็นชอบแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2565-2569 และแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 โดย กผส. ได้เผยแพร่และอ่านทอดแผนดังกล่าวให้ทุกหน่วยงานนำไปใช้เป็นกรอบและแนวทางในการดำเนินงาน (เอกสารแนบ 1 ตาม QR Code)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 หนังสือแจ้งที่ กผส. (กส) 157/2565 ลงวันที่ 16 มี.ค. 2565 ผนย. แจ้งให้ทุกสายงาน/สำนัก ทบทวนแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 ในส่วนที่รับผิดชอบให้สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินผลการดำเนินงานของสายงานรองผู้ว่าการและสำนักที่ขึ้นตรงผู้ว่าการ ประจำปี 2565, แผนการดำเนินงาน ผวก. กฟภ. ปี 2565 รวมทั้งบประมาณที่ได้รับจัดสรรเพื่อให้รับต่อสถานการณ์และสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยให้นำเสนอขอความเห็นชอบจากหัวหน้าสายงาน/สำนัก ก่อนจัดส่งให้ ผนย. เพื่อรวบรวมและจัดทำเป็นแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) และนำเสนอขอความเห็นชอบต่อ ผวก. ต่อไป (เอกสารแนบ 2 ตาม QR Code)

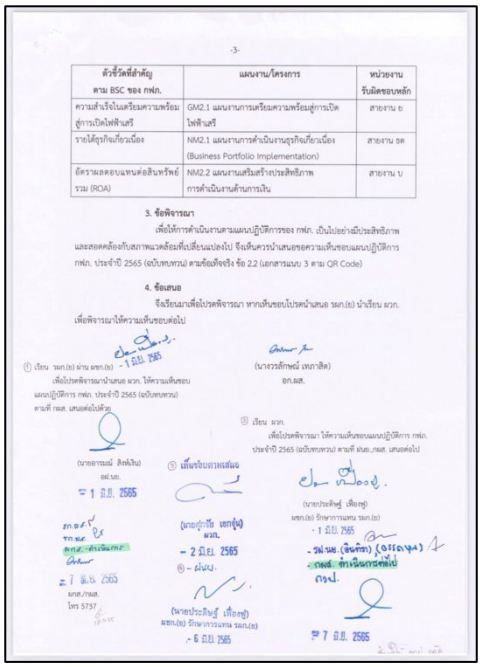
2.2 กผส. ได้รวบรวมแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 ที่ทบทวนแล้ว ซึ่งเป็นแผนรองรับตัวชี้วัดที่สำคัญตาม Balanced Scorecard (BSC) ของ กฟภ. และได้รับความเห็นชอบจากหัวหน้าสายงาน/สำนัก เรียบร้อยแล้ว จำนวน 13 แผนงาน/โครงการ สรุปได้ดังนี้

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ตาม BSC ของ กฟภ.	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ได้รับรางวัล CSR ระดับนานาชาติหรือการรับรองการรายงานความยั่งยืนตามมาตรฐานสากลทั้งในประเทศหรือต่างประเทศ	OC1.2 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมสู่มาตรฐานสากลอย่างยั่งยืน	สายงาน ย



-2-

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ตาม BSC ของ กฟภ.	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
Competency ของกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับการพัฒนา New-skill/Up-skill/Re-skill	HCM1.1 แผนงานพัฒนาระบบการส่งเสริมทักษะที่สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของธุรกิจ เทคโนโลยี และภาวการแข่งขัน (New-skill/ Up-skill/Re-skill)	สายงาน บก
ความสำเร็จในการพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (ISO38500)	DT1.1 แผนงานพัฒนามาตรฐานการกำกับดูแลด้านการบริหารจัดการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT Governance)	สทท.
จำนวนนวัตกรรมเชิงพาณิชย์ หรือกระบวนการที่สร้างรายได้/ลดค่าใช้จ่าย และมูลค่ารวมจากรายได้และการลดค่าใช้จ่ายจากนวัตกรรม/กระบวนการ	CIS1.1 แผนการพัฒนาระบบต่อยอดนวัตกรรมที่สร้างรายได้/ลดค่าใช้จ่าย และมูลค่าเพิ่มให้กับองค์กรและการติดตามผลลัพธ์ของนวัตกรรม	สายงาน ว
ดัชนีจำนวนครั้งที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIFI) ดัชนีระยะเวลาที่ไฟฟ้าขัดข้อง (SAIDI)	OM1.1 แผนงานพัฒนายกระดับโครงข่ายระบบไฟฟ้า (Strong Grid) OM1.2 แผนพัฒนากระบวนการจัดหาพัสดุที่มีคุณภาพ ทันสมัย และเพิ่มขยายต่อการใช้งาน	สายงาน ป
ร้อยละของหน่วยสูญเสียในระบบจำหน่าย (Loss)	OM1.4 แผนงานควบคุมหน่วยสูญเสีย (Technical/Non-Technical)	สายงาน ป
ความพึงพอใจในการดำเนินงานของ กฟภ. ที่ตอบสนองต่อความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	SCM1.1 แผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สายงาน ย
ความพึงพอใจของกลุ่มลูกค้า	SCM2.1 แผนงานการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อกำหนดและดำเนินการตามมาตรฐานการให้บริการ (SLA) ที่เป็นความคาดหวังของลูกค้าและเหนือกว่าคู่แข่ง	สายงาน ธค
ความสำเร็จของแผนโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	GM1.2 โครงการพัฒนาโครงข่ายไฟฟ้าอัจฉริยะ	สายงาน ว



-3-

ตัวชี้วัดที่สำคัญ ตาม BSC ของ กฟภ.	แผนงาน/โครงการ	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
ความสำเร็จในแคร็ียมความพร้อมสู่การเปิดไฟฟ้าเสรี	GM2.1 แผนงานการเตรียมความพร้อมสู่การเปิดไฟฟ้าเสรี	สายงาน ธ
รายได้ธุรกิจเกี่ยวเนื่อง	NM2.1 แผนงานการดำเนินงานธุรกิจเกี่ยวเนื่อง (Business Portfolio Implementation)	สายงาน ธค
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ROA)	NM2.2 แผนงานเสริมสร้างประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านการเงิน	สายงาน บ

3. ข้อพิจารณา

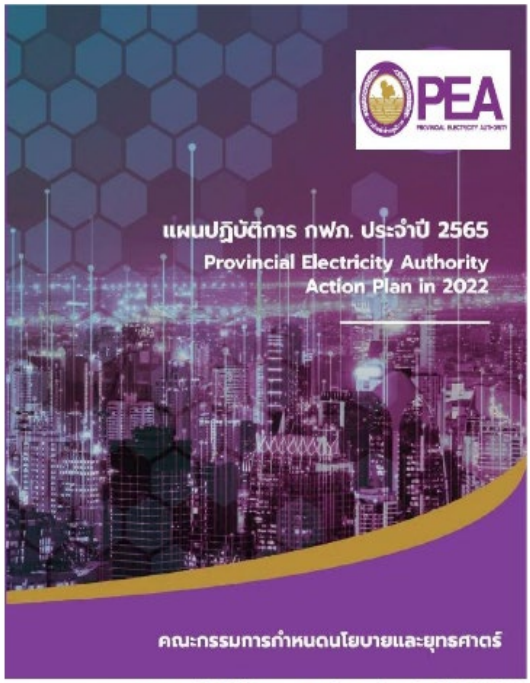
เพื่อให้การดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการของ กฟภ. เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป จึงเห็นควรนำเสนอขอความเห็นชอบแผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน) ตามข้อเท็จจริง ข้อ 2.2 (เอกสารแนบ 3 ตาม QR Code)

4. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ รผก.(ธ) นำเรียน ผวก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป



แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน)



แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

งบประมาณประจำปี 2565

(1 มกราคม 2565 – 31 ธันวาคม 2565)

กองงบประมาณ

ฝ่ายงบประมาณ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(3)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ ของ กฟภ.
หรือที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242

มาตรา 9(4) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คำสั่งเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
- คำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
- คู่มือเกี่ยวกับ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร
  - ➢ คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล
  - ➢ คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ
  - ➢ ประมวลจริยธรรมการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
- คู่มือบริการประชาชนตาม พ.ร.บ.อำนวยความสะดวก
- คู่มือผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทบ้านอยู่อาศัยและสำหรับธุรกิจอุตสาหกรรม

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(4)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.
หรือที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242

คู่มือสำหรับประชาชน : กระบวนการสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด : ผู้ใช้ไฟฟ้ารายย่อย (ขนาดไม่เกิน 30 แอมแปร์)

หน่วยงานที่ให้บริการ : การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กระทรวงมหาดไทย

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต
งานสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุดแรงต่ำขนาด 5(15) แอมแปร์ ถึง 30(100) แอมแปร์ ชนิด 1 เฟส และ 3 เฟส สำหรับบ้านอยู่อาศัย อาคารชุด อาคารพาณิชย์ สถานประกอบการ (เฉพาะผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก) โดยมีเงื่อนไข ดังนี้

กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า จะต้องชดใช้ค่าเสียหาย
ค่าบริการการใช้ไฟฟ้าและค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างที่มิเตอร์ใหม่หรือชำรุด ตามหลักเกณฑ์หรือระเบียบของ กฟภ.
ที่ประกาศใช้ในปัจจุบัน เว้นแต่จะพิสูจน์ได้ว่าไม่ได้เป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า
จึงไม่ต้องชำระค่าเสียหาย ค่าบริการการใช้ไฟฟ้า แต่จะต้องชำระค่าไฟฟ้าที่ปรับปรุงในระหว่างมิเตอร์ใหม่ หรือชำรุด ทั้งนี้
หากการใหม่หรือชำรุดนั้นเกิดจากไฟฟ้าเกินขนาดมิเตอร์จะต้องเปลี่ยนเพิ่มขนาดมิเตอร์ให้เพียงพอกับการใช้ไฟฟ้าด้วย

หมายเหตุ

1. ระยะเวลาการให้บริการ ดำเนินการแก้ไข สับเปลี่ยนมิเตอร์ชำรุดภายใน 2 วันทำการนับถัดจากที่ได้รับการร้องขอจากลูกค้า

2. ระยะเวลาที่กำกับในแต่ละขั้นตอน
เป็นเวลาการปฏิบัติงานภายหลังจากเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานประกอบมีความถูกต้องครบถ้วน

กรณีมิเตอร์เครื่องเดิมชำรุดเนื่องจากมีการใช้ไฟฟ้าเกินพิกัด
และต้องนำมิเตอร์เครื่องใหม่ขนาดใหญ่กว่าไปสับเปลี่ยนแทนเพื่อให้รองรับการใช้ไฟฟ้า
มีค่าธรรมเนียมในการตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และเงินประกันการใช้ไฟฟ้า
เท่ากับส่วนต่างของมิเตอร์เครื่องใหม่ และเครื่องเดิมที่ได้ชำระไว้แล้ว ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 มีนาคม 2563 เป็นต้นไป
ผู้ใช้ไฟฟ้าประเภทที่ 1 บ้านอยู่อาศัย และประเภทที่ 2 กิจการขนาดเล็ก ได้รับการยกเว้นเรียกเก็บเงินประกันการใช้ไฟฟ้า

ช่องทางการให้บริการ

สถานที่ให้บริการ (*หมายเหตุ*: -) สำนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคทุกแห่งทั่วประเทศ ไม่นับรวมช่องทางการให้บริการอื่น ๆ /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	***ระยะเวลาเปิดให้บริการ*** เปิดให้บริการตลอด 24 ชั่วโมง

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 2 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	**การตรวจสอบเอกสาร** รับคำร้องขอสับเปลี่ยนมิเตอร์กรณีมิเตอร์ชำรุด/สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่าง ๆ (*หมายเหตุ*: (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด))	0.5 วันทำการ	จุดรับคำขอ
2)	**การพิจารณา** ตรวจสอบ/รับชำระเงิน (*หมายเหตุ*: (กรณีมิเตอร์ใหม่หรือชำรุดและพิสูจน์ได้ว่าเป็นการกระทำของผู้ใช้ไฟฟ้าหรือผู้ครอบครองสถานที่ใช้ไฟฟ้า))	0.5 วันทำการ	จุดรับคำขอ

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	1129 PEA Contact Center (*หมายเหตุ*: -)
2)	http://www.pea.co.th (*หมายเหตุ*: -)
3)	Application PEA Smart Plus (*หมายเหตุ*: -)
4)	E-MAIL 1129@pea.co.th (*หมายเหตุ*: -)
5)	ตู้ ปณ.150 ปณจ. หลักสี่ กทม. (*หมายเหตุ*: -)
6)	ไปรษณีย์ 200 ถนนงามวงศ์วาน ลาดยาว จตุจักร กรุงเทพ 10900 โทร : 02-589-0100 ถึง 1 (*หมายเหตุ*: -)
7)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (*หมายเหตุ*: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))
8)	ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตในภาครัฐ (*หมายเหตุ*: (สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) - 99 หมู่ 4 อาคารซอฟต์แวร์ปาร์ค ชั้น 2 ถนนแจ้งวัฒนะ ตำบลคลองเกลือ อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี 11120 - สายด่วน 1206 / โทรศัพท์ 0 2502 6670-80 ต่อ 1900 , 1904- 7 / โทรสาร 0 2502 6132 - www.pacc.go.th / www.facebook.com/PACC.GO.TH ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำหรับนักลงทุนต่างชาติ (The Anti-Corruption Operation center) Tel : +66 92 668 0777 / Line : Fad.pacc / Facebook : The Anti-Corruption Operation Center / Email : Fad.pacc@gmail.com))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก	

หมายเหตุ
-

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ศูนย์รวมข้อมูลการติดต่อราชการ
www.info.go.th
วันที่คู่มือมีผลบังคับใช้: 18/08/2564

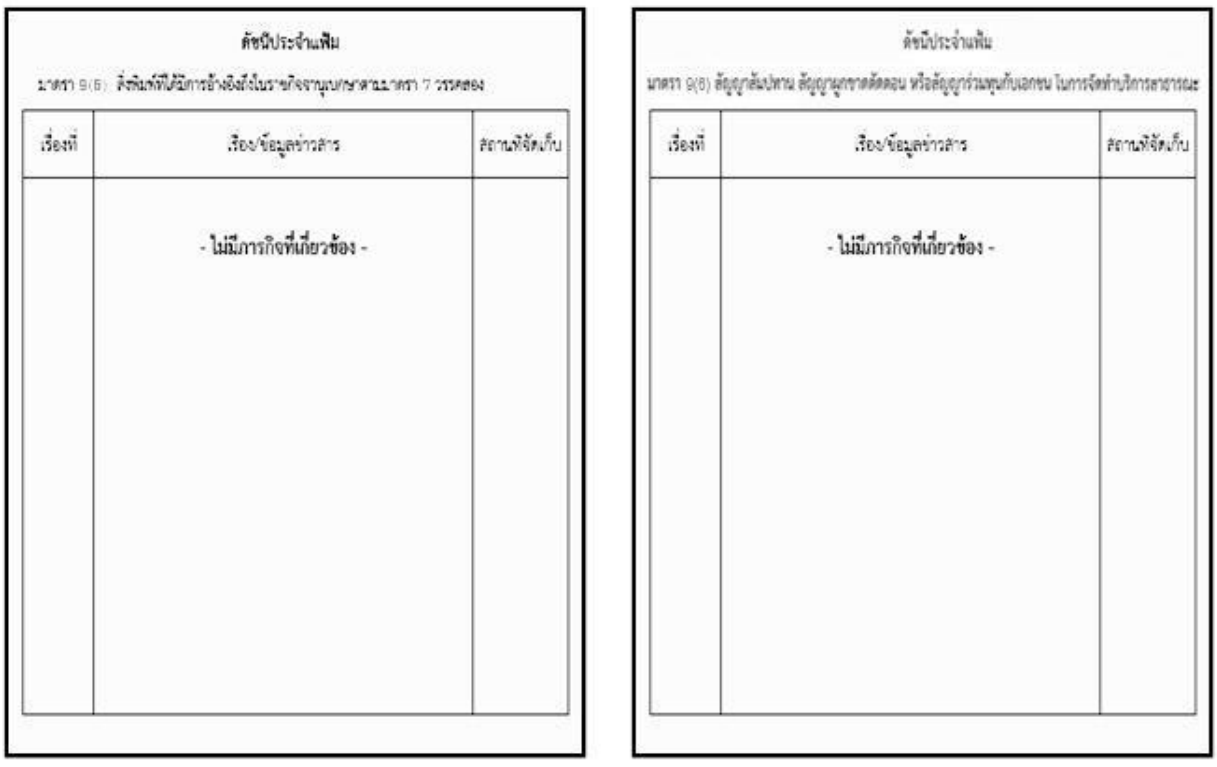
มาตรา 9(5) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา 7(2)

(ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว)

มาตรา 9(6) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะผูกขาด ตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

ตามพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 มาตรา 44 ที่บัญญัติว่า“ส่วนราชการต้องจัดให้มีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงบประมาณรายจ่ายแต่ละปี รายการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างที่จะดำเนินการในปีงบประมาณนั้น และสัญญาใดๆ ที่มีการอนุมัติ ให้จัดซื้อจัดจ้างแล้ว ให้ประชาชนสามารถขอดูหรือขอตรวจสอบได้ ณ สถานที่ทำการของส่วนราชการและระบบเครือข่ายสารสนเทศของส่วนราชการ...” ดังนั้น จึงให้จัดแสดงสัญญาจัดซื้อจัดจ้างในศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการด้วย ซึ่งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กำหนดให้ กฟภ. จัดเก็บสัญญาในแฟ้มเอกสารและเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ. ในหัวข้อ “สัญญาอื่นๆ” ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับมาตรา 9 (6)

***** สำหรับมาตรา 9(5) และมาตรการ 9(6) กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง*****



ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา 9(7) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริงหรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

- **มติคณะรัฐมนตรี**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กนก. ถึง สรก., สชก., กฟข., สดท., สตภ., ผชช., ฝ่าย และ กอง
เลขที่ กนก.(กอ.)๙๒๘/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๕
เรื่อง แจ้งเวียนมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เรียน รผก., ผชก., ผชก.(ทุกเขต), ผชช., อฝ. และ อก.

ด้วยในการประชุมผู้บริหารระดับสูงเมื่อวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๕ ผวก. ได้มอบหมายให้ รผก.(สอ) ดูแลรับผิดชอบในการติดตามมติคณะรัฐมนตรี หรือ กฎระเบียบที่เกี่ยวข้อง เนื่องจากคณะกรรมการ กฟภ. มีข้อสังเกตเกี่ยวกับการเสนอเรื่องต่าง ๆ ซึ่งอ้างอิงมติคณะรัฐมนตรี หรือกฎระเบียบที่เกี่ยวข้องอาจจะ ไม่เป็นปัจจุบัน จึงให้ กฟภ. กำหนดหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กนก. ได้ตรวจสอบมติคณะรัฐมนตรี จากเว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th) หัวข้อสรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรีแล้วเห็นว่ามีหัวข้อข่าวที่สมควรแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบ และพิจารณาติดตามรายละเอียดเพื่อใช้ในการดำเนินงานในส่วนที่เกี่ยวข้อง (ตามเอกสารแนบ) ดังนี้

มติคณะรัฐมนตรี ข้อมูล ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕	หัวข้อข่าว	
	ด้าน	ชื่อเรื่อง
	เศรษฐกิจ – สังคม	ข้อ ๑๙ การขยายระยะเวลาประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร
	แต่งตั้ง	ข้อ ๒๓ การแต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับทรงคุณวุฒิ (กระทรวงมหาดไทย)

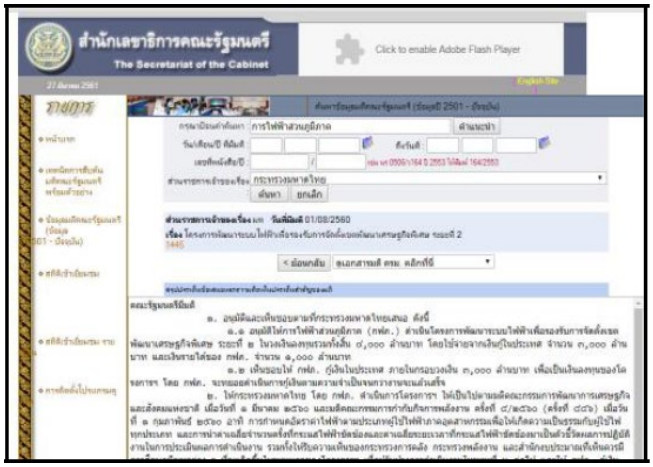
อนึ่ง หากหน่วยงานพิจารณาเห็นว่ามีหัวข้อข่าวอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานสามารถตรวจสอบรายละเอียดเพิ่มเติมได้จากเว็บไซต์รัฐบาลไทย (www.thaigov.go.th) หัวข้อ สรุปข่าวการประชุมคณะรัฐมนตรี หรือแจ้ง กนก. ขอให้จัดพิมพ์รายละเอียดเพิ่มเติมได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

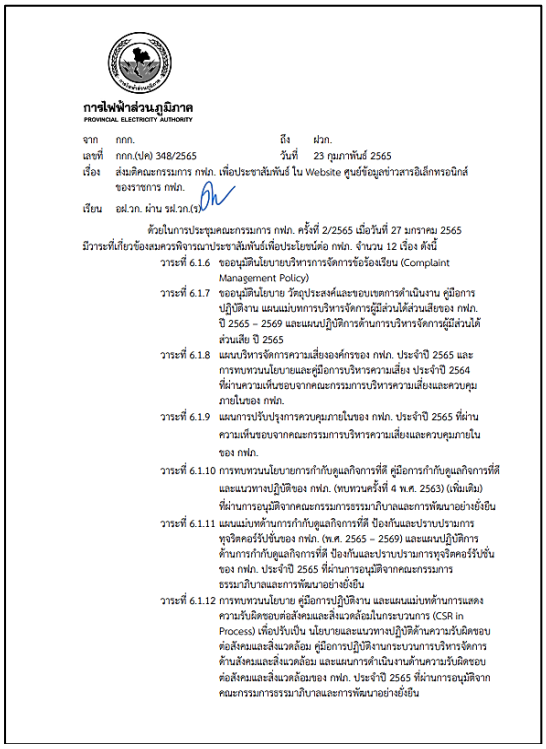
(นายสมเกียรติ เรืองหิรัญวนิช)
อก.นก.

กองอำนวยการ
โทร. ๕๒๕๘

สืบค้นมติคณะรัฐมนตรีได้ที่ http://www.cabinet.soc.go.th/soc/Program2-1.jsp?menu=1



- มติคณะกรรมการ กฟภ.



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กกก. ถึง ฝวก.
เลขที่ กกก.(ปค) 348/2565 วันที่ 23 กุมภาพันธ์ 2565
เรื่อง ส่งมติคณะกรรมการ กฟภ. เพื่อประชาสัมพันธ์ ใน Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กฟภ.
เรียน อผ.วก. ผ่าน รผ.วก.(ร)

ด้วยในการประชุมคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 2/2565 เมื่อวันที่ 27 มกราคม 2565 มีวาระที่เกี่ยวข้องสมควรพิจารณาประชาสัมพันธ์เพื่อประโยชน์ต่อ กฟภ. จำนวน 12 เรื่อง ดังนี้

วาระที่ 6.1.6 ขออนุมัตินโยบายบริหารการจัดการข้อร้องเรียน (Complaint Management Policy)

วาระที่ 6.1.7 ขออนุมัตินโยบาย วัตถุประสงค์และขอบเขตการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงาน แผนแม่บทการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของ กฟภ. ปี 2565 – 2569 และแผนปฏิบัติการด้านการบริหารจัดการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ปี 2565

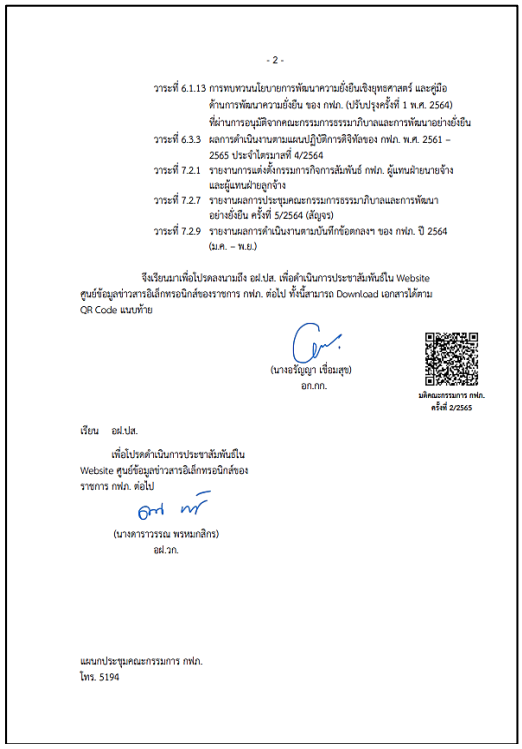
วาระที่ 6.1.8 แผนบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กรของ กฟภ. ประจำปี 2565 และการทบทวนนโยบายและคู่มือการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2564 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ.

วาระที่ 6.1.9 แผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ กฟภ. ประจำปี 2565 ที่ผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในของ กฟภ.

วาระที่ 6.1.10 การทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดี และแนวทางปฏิบัติของ กฟภ. (ทบทวนครั้งที่ 4 พ.ศ. 2563) (เพิ่มเติม) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วาระที่ 6.1.11 แผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นของ กฟภ. (พ.ศ. 2565 – 2569) และแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นของ กฟภ. ประจำปี 2565 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วาระที่ 6.1.12 การทบทวนนโยบาย คู่มือการปฏิบัติงาน และแผนแม่บทด้านการแสดงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมในกระบวนการ (CSR in Process) เพื่อปรับเป็น นโยบายและแนวทางปฏิบัติด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม คู่มือการปฏิบัติงานกระบวนการบริหารจัดการด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม และแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมของ กฟภ. ประจำปี 2565 ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน



- 2 -

วาระที่ 6.1.13 การทบทวนนโยบายการพัฒนาความยั่งยืนเชิงยุทธศาสตร์ และคู่มือด้านการพัฒนาความยั่งยืน ของ กฟภ. (ปรับปรุงครั้งที่ 1 พ.ศ. 2564) ที่ผ่านการอนุมัติจากคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน

วาระที่ 6.3.3 ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการดิจิทัลของ กฟภ. พ.ศ. 2561 – 2565 ประจำไตรมาสที่ 4/2564

วาระที่ 7.2.1 รายงานการแต่งตั้งกรรมการกิจการสัมพันธ์ กฟภ. ผู้แทนฝ่ายนายจ้างและผู้แทนฝ่ายลูกจ้าง

วาระที่ 7.2.7 รายงานผลการประชุมคณะกรรมการธรรมาภิบาลและการพัฒนาอย่างยั่งยืน ครั้งที่ 5/2564 (สัญจร)

วาระที่ 7.2.9 รายงานผลการดำเนินงานตามบันทึกข้อตกลงฯ ของ กฟภ. ปี 2564 (ม.ค. – พ.ย.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามถึง อผ.ปส. เพื่อดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กฟภ. ต่อไป ทั้งนี้สามารถ Download เอกสารได้ตาม QR Code แนบท้าย

(นางอรัญญา เชื่อมสุข)
อกก.กก.

มติคณะกรรมการ กฟภ. ครั้งที่ 2/2565

เรียน อผ.ปส.

เพื่อโปรดดำเนินการประชาสัมพันธ์ใน Website ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของราชการ กฟภ. ต่อไป

(นางดารารรรณ พรหมเกลิกร)
อผ.วก.

แผนกประชุมคณะกรรมการ กฟภ.
โทร. 5194



สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(7) ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.
หรือที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา 9(8) มีจำนวน 8 ฉบับ ดังนี้

1) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือน ทุกๆ เดือน ตามแบบ สขร. 1 (วันที่ 1 ธันวาคม 2543 และปรับปรุงใหม่วันที่ 16 มกราคม 2558)

แบบ สขร. 1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่ ..... เดือน ..... พ.ศ. .... (1)

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
1. (2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)
2.								
3.								
4.								
5.								

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.1)

ช่องที่ (1) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

ช่องที่ (2) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (3) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อจัดจ้าง

ช่องที่ (4) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้นทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าว ให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (5) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (6) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น

ช่องที่ (7) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ

ช่องที่ (8) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง

ช่องที่ (9) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น

ช่องที่ (10) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

แบบ สขร.๑

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕
สายงานยุทธศาสตร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)
วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ประกวดราคาจ้างผลิตคลิปข่าว PEA News (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ประจำปี ๒๕๖๕ (กปส./ฝปส.)	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิส อิมแมจ เสนอราคา ๔,๗๙๙,๘๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด เสนอราคา ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.พี.อิมแมจ แกรนด์ ครีเอชั่น เสนอราคา ๔,๘๕๒,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คะแนนรวมสูงสุดในกรณีใช้เกณฑ์คุณภาพต่อราคา	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๕๙/๒๕๖๕ ลว. ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๒	จ้างผลิตและเผยแพร่รายการวิทยุ (กปส./ฝปส.)	๓,๐๐๐,๐๐๐	๓,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	บริษัท เอเอสวี อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด เสนอราคา ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระบริษัท เอเอสวี อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๒,๘๐๕,๕๐๐ บาท (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ต่ำกว่าราคากลางที่กำหนด และถูกต้องตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๖๕/๒๕๖๕ ลว. ๓๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๓	จ้างผลิตและจัดส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กปส./ฝปส.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๗๕๑,๑๑๓	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด เสนอราคา ๗๓๙,๔๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน) เสนอราคา ๖๕๖,๔๘๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.บริษัท รู้สมัพริ้นแอนด์ดีไซน์ จำกัด เสนอราคา ๗๑๑,๐๗๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๗๓๙,๔๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คะแนนรวมสูงสุดในกรณีใช้เกณฑ์คุณภาพต่อราคา	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๕๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕
๔	จ้างผลิตและเผยแพร่สปอตประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๕ (กปส./ฝปส.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท กาแล็กซี่ มัลติมีเดีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท กาแล็กซี่ มัลติมีเดีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาต่ำสุดและถูกต้องตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๕๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕

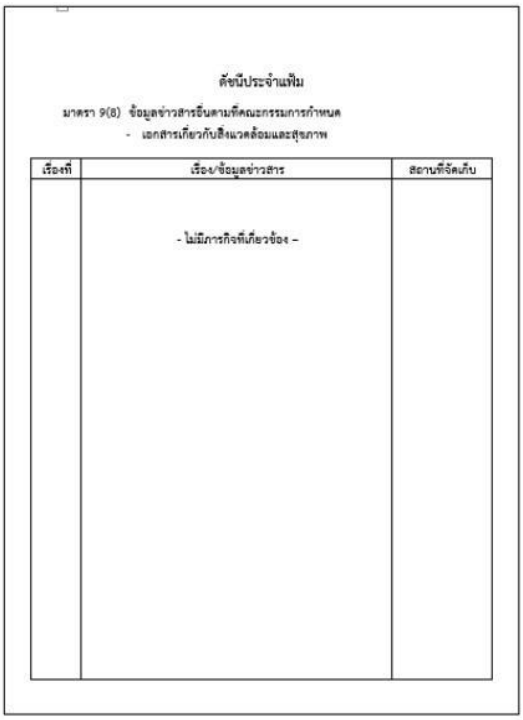
2) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

(วันที่ 7 มิถุนายน 2553)

- **ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม**
  - ➢ **กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**

- **ข้อมูลเกี่ยวกับสุขภาพ**
  - ➢ **กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง**

- **รายงานผลกระทบที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค**
  - ➢ รายงานความยั่งยืนของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ดัชนีประจำแฟ้ม

มาตรา 9(8) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด
- เอกสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ

เรื่องที่	เรื่อง/ข้อมูลข่าวสาร	สถานที่จัดเก็บ
	- ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง -	



3) กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ (วันที่ 27 มกราคม 2559)

ข้อ 1 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ <u>การจัดหาพัสดุ</u> ดังนี้

(1) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- พระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์
- ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ



พระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร

วันที่ ๑ วันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐
เป็นปีที่ ๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร มีพระราชโองการโปรดเกล้าฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรมีกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง บัญญัติว่า หน่วยงานของรัฐต้องดำเนินการตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนดโดยความเห็นชอบของสำนักงานอัยการสูงสุด ทั้งนี้ แบบสัญญานั้นให้ประกาศในราชกิจจานุเบกษาด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗๓ วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เรื่อง แบบสัญญาเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ จึงกำหนดแบบสัญญาโดยความเห็นชอบ

ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เป็นการสมควรมีระเบียบว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ เพื่อกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เหมาะสมสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕ วรรคหนึ่ง มาตรา ๓๓ วรรคสอง มาตรา ๓๒ วรรคสอง มาตรา ๓๕ มาตรา ๒๕ วรรคสี่ มาตรา ๔๓ วรรคสาม มาตรา ๕๖ วรรคสี่ มาตรา ๕๗ มาตรา ๕๘ วรรคสอง มาตรา ๕๙ วรรคสอง มาตรา ๖๐ วรรคสอง มาตรา ๖๑ วรรคสอง มาตรา ๖๒ วรรคสามและวรรคสี่ มาตรา ๖๕ วรรคสามและวรรคหก มาตรา ๖๗ วรรคหนึ่ง (๒) มาตรา ๖๘ มาตรา ๗๐ วรรคสาม มาตรา ๗๑ มาตรา ๗๒ มาตรา ๗๔ วรรคสอง มาตรา ๗๖ วรรคสอง มาตรา ๗๗ มาตรา ๗๘ มาตรา ๘๔ มาตรา ๘๕ มาตรา ๘๖ มาตรา ๘๘ มาตรา ๘๙ วรรคสอง มาตรา ๙๑ มาตรา ๙๒ มาตรา ๙๔ มาตรา ๑๐๐ วรรคสอง มาตรา ๑๐๑ วรรคสอง มาตรา ๑๐๒ วรรคสอง มาตรา ๑๐๓ วรรคหนึ่ง (๔) และวรรคสาม มาตรา ๑๐๕ มาตรา ๑๐๖ วรรคสี่ มาตรา ๑๐๘ มาตรา ๑๐๙ วรรคสี่ มาตรา ๑๑๐ วรรคหนึ่ง (๓) และวรรคสอง และมาตรา ๑๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง เป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

หมวด ๑
ข้อความทั่วไป

ส่วนที่ ๑
นิยาม

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

"หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งในหน่วยงานของรัฐ ดังต่อไปนี้

(๑) ราชการส่วนกลาง หมายถึง อธิบดี หรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล

(๒) ราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด

(๓) ราชการส่วนท้องถิ่น หมายถึง นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัด นายกเทศมนตรี นายกองค์การบริหารส่วนตำบล ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร นายกเมืองพัทยา หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๔) รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ผู้ว่าการ ผู้อำนวยการ กรรมการผู้จัดการใหญ่ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๕) องค์การมหาชน หมายถึง ผู้อำนวยการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๖) องค์กรอิสระ หมายถึง เลขาธิการคณะกรรมการการเลือกตั้ง เลขาธิการสำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เลขาธิการคณะกรรมการสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ

(๗) องค์กรตามรัฐธรรมนูญ หมายถึง อัยการสูงสุด

(๘) หน่วยธุรการของศาล หมายถึง เลขาธิการสำนักงานศาลยุติธรรม เลขาธิการสำนักงานศาลปกครอง เลขาธิการสำนักงานศาลรัฐธรรมนูญ

(๙) มหาวิทยาลัยในกำกับของรัฐ หมายถึง อธิการบดี

(๑๐) หน่วยงานสังกัดรัฐสภาหรือในกำกับของรัฐสภา หมายถึง เลขาธิการวุฒิสภา เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร เลขาธิการสถาบันพระปกเกล้า เลขาธิการสำนักงานสภาพัฒนาการเมือง

(๑๑) หน่วยงานอัสระของรัฐ หมายถึง เลขาธิการ หรือผู้ดำรงตำแหน่งที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่า

(๑๒) หน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง หมายถึง ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหน่วยงานนั้น

"หัวหน้าเจ้าหน้าที่" หมายความว่า ผู้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสายงานซึ่งปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการบริหารพัสดุตามที่กฎหมายเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของรัฐนั้นกำหนด หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยงานของรัฐให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่

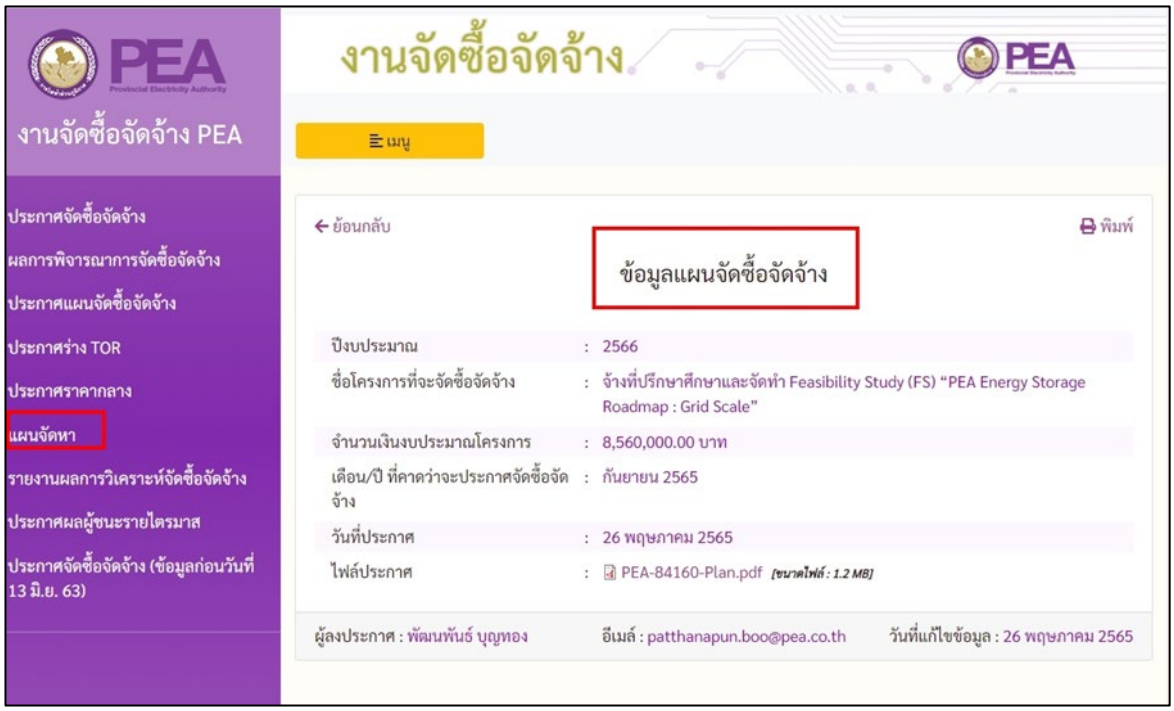
"ผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน" หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอในการจัดซื้อจัดจ้างต่อหน่วยงานของรัฐใด เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวข้างต้น ได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะ ดังต่อไปนี้

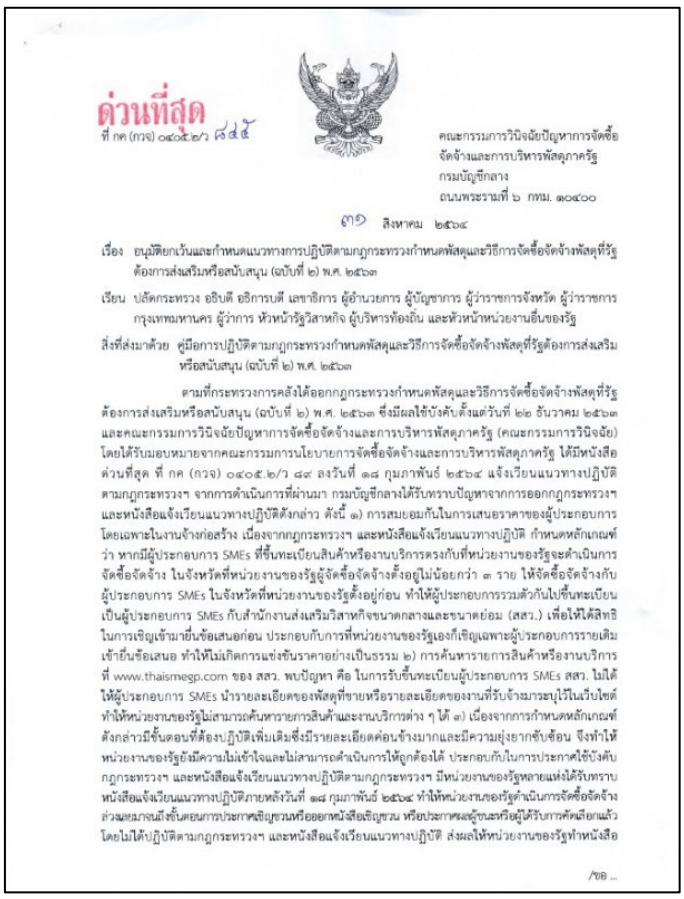
(๑) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่งมีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เข้าเสนอราคาหรือเข้ายื่นข้อเสนอต่อหน่วยงานของรัฐนั้นในคราวเดียวกัน

(2) แผนการจัดหาพัสดุ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนดำเนินการจัดซื้อพัสดุหลัก กฟภ.



พัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2563


ด่วนที่สุด
ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๔๕

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
กรมบัญชีกลาง
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๔

เรื่อง อนุมัติยกเว้นและกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ ผู้บริหารท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

สิ่งที่ส่งมาด้วย คู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

ตามที่กระทรวงการคลังได้ออกกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ และคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ได้มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ แจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ จากการดำเนินการที่ผ่านมา กรมบัญชีกลางได้รับทราบปัญหาจากการออกกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าว ดังนี้ ๑) การสมยอมกันในการเสนอราคาของผู้ประกอบการ โดยเฉพาะในงานจ้างก่อสร้าง เนื่องจากกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ กำหนดหลักเกณฑ์ว่า หากมีผู้ประกอบการ SMEs ที่ขึ้นทะเบียนสินค้าหรืองานบริการตรงกับที่หน่วยงานของรัฐจะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐผู้จัดซื้อจัดจ้างตั้งอยู่ไม่น้อยกว่า ๓ ราย ให้จัดซื้อจัดจ้างกับผู้ประกอบการ SMEs ในจังหวัดที่หน่วยงานของรัฐตั้งอยู่ก่อน ทำให้ผู้ประกอบการรวมตัวกันไปขึ้นทะเบียนเป็นผู้ประกอบการ SMEs กับสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (สสว.) เพื่อให้ได้สิทธิในการเข้าเข้ามายื่นข้อเสนอก่อน ประกอบกับการที่หน่วยงานของรัฐเองก็เข้าเฉพาะผู้ประกอบการรายเดิมเข้ายื่นข้อเสนอ ทำให้ไม่เกิดการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ๒) การค้นหารายการสินค้าหรืองานบริการที่ www.thaismegp.com ของ สสว. พบปัญหา คือ ในการรับขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ SMEs สสว. ไม่ได้ให้ผู้ประกอบการ SMEs นำรายละเอียดของพัสดุที่ขายหรือรายละเอียดของงานที่รับจ้างมาระบุไว้ในเว็บไซต์ ทำให้หน่วยงานของรัฐไม่สามารถค้นหารายการสินค้าและงานบริการต่าง ๆ ได้ ๓) เนื่องจากการกำหนดหลักเกณฑ์ดังกล่าวมีขั้นตอนที่ต้องปฏิบัติเพิ่มเติมซึ่งมีรายละเอียดค่อนข้างมากและมีความยุ่งยากซับซ้อน จึงทำให้หน่วยงานของรัฐบางส่วนมีความไม่เข้าใจและไม่สามารถดำเนินการให้ถูกต้องได้ ประกอบกับในการประกาศใช้บังคับกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ มีหน่วยงานของรัฐหลายแห่งได้รับทราบหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติภายหลังวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ ทำให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างส่วนหนึ่งได้ขั้นตอนการประกาศเชิญชวนหรือออกหนังสือเชิญชวน หรือประกาศผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกแล้วโดยไม่ได้ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติ ส่งผลให้หน่วยงานของรัฐทำหนังสือ

/ขอ ...


- ๒ -

ขออนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และหนังสือแจ้งเวียนแนวทางปฏิบัติดังกล่าวเป็นจำนวนมาก คณะกรรมการวินิจฉัย จึงได้มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๓๓๑ ลงวันที่ ๘ มิถุนายน ๒๕๖๔ อนุมัติผ่อนผันการไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ สำหรับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๔ นั้น

คณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ (คณะกรรมการวินิจฉัย) โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่าเพื่อให้หน่วยงานของรัฐมีความเข้าใจและสามารถปฏิบัติตามเงื่อนไขที่กฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ กำหนดไว้ จึงอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๒๔ วรรคหนึ่ง (๖) ประกอบมาตรา ๒๙ วรรคหนึ่ง (๔) และ (๗) อนุมัติยกเว้นการปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ และกำหนดแนวทางปฏิบัติตามกฎกระทรวงฯ ดังนี้

๑. ยกเว้นการดำเนินการตามกฎกระทรวงฯ ในกรณีดังต่อไปนี้
- ๑.๑ ข้อ ๗ (๒) (ก) (๑) (๒)
- ๑.๒ ข้อ ๗ วรรคสอง
- ๑.๓ ข้อ ๒๗/๓ (๒) (ข) และวรรคสอง
- ๑.๔ ข้อ ๒๗/๓ (๓)
- ๑.๕ ข้อ ๒๗/๓ วรรคสอง

๒. ยกเลิกหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๘๙ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยให้ปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติตามกฎกระทรวงกำหนดพัสดุและวิธีการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่รัฐต้องการส่งเสริมหรือสนับสนุน (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓ รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

๓. หนังสือเวียนฉบับนี้ให้มีผลใช้บังคับกับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้เผยแพร่ประกาศและเอกสารเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวน ตั้งแต่วันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประภาศ คงเอียด)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง
ประธานกรรมการวินิจฉัย

กองการพัสดุภาครัฐ
ฝ่ายเลขานุการ
โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๕๓
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๔๔๕ - ๖

(3) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคาตามมาตรา 9(8) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๓ /๒๕๖๔ (เดือน กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๔ ถึง เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๖๖ วรรคหนึ่ง ประกอบมาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐ ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง และของหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง หรือผู้ได้รับการคัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญา หรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

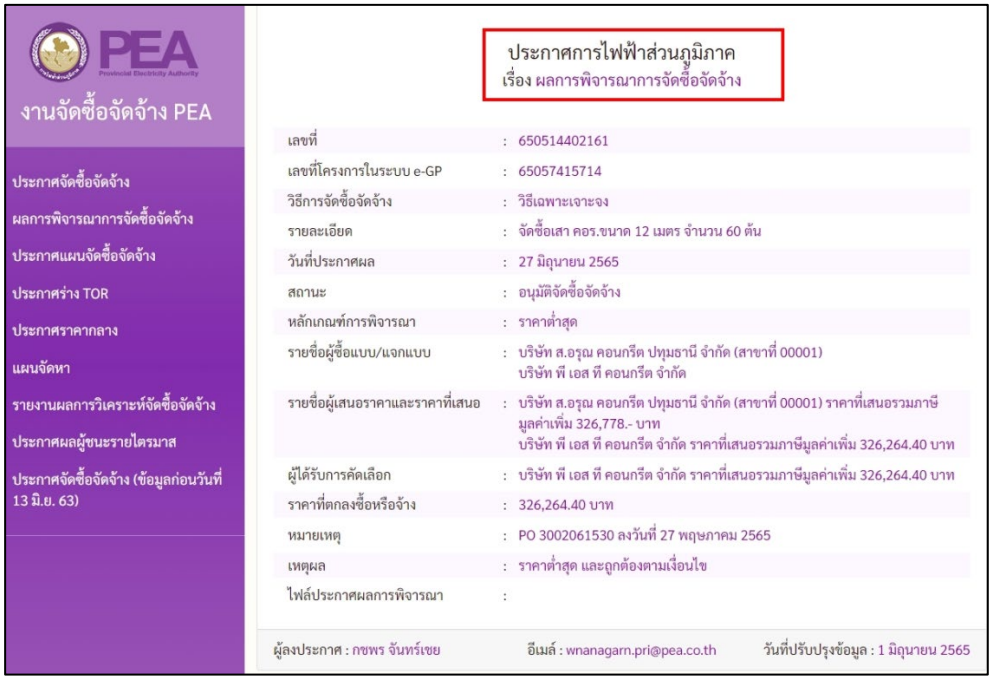
ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายชวลิต เชื้อเงิน)
ผู้จัดการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอเขาสมิง

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนธันวาคม 2564
กฟภ. เขต 1 (ภาคกลาง) จ.พระนครศรีอยุธยา

(4) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา



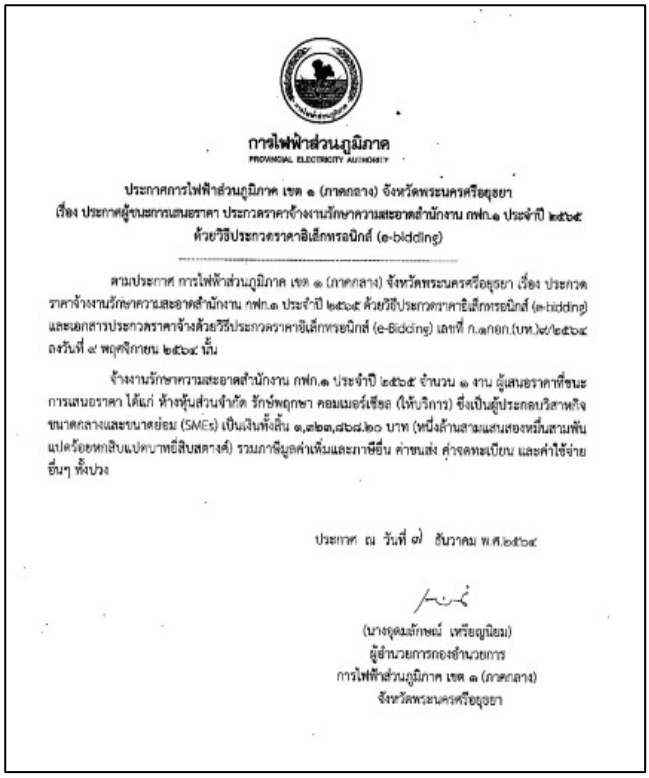
PEA
Provincial Electricity Authority
งานจัดซื้อจัดจ้าง PEA

- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง
- ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศแผนจัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศร่าง TOR
- ประกาศราคากลาง
- แผนจัดหา
- รายงานผลการวิเคราะห์จัดซื้อจัดจ้าง
- ประกาศผลผู้ชนะรายไตรมาส
- ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง (ข้อมูลก่อนวันที่ 13 มิ.ย. 63)

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรื่อง ผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง

เลขที่	:	650514402161
เลขที่โครงการในระบบ e-GP	:	65057415714
วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	:	วิธีเฉพาะเจาะจง
รายละเอียด	:	จัดซื้อเสา คอร.ขนาด 12 เมตร จำนวน 60 ต้น
วันที่ประกาศผล	:	27 มิถุนายน 2565
สถานะ	:	อนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง
หลักเกณฑ์การพิจารณา	:	ราคาต่ำสุด
รายชื่อผู้ซื้อแบบ/แจกแบบ	:	บริษัท ส.อรุณ คอนกรีต ปทุมธานี จำกัด (สาขาที่ 00001) บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด
รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	:	บริษัท ส.อรุณ คอนกรีต ปทุมธานี จำกัด (สาขาที่ 00001) ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,778.- บาท บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,264.40 บาท
ผู้ได้รับการคัดเลือก	:	บริษัท พี เอส ที คอนกรีต จำกัด ราคาที่เสนอรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 326,264.40 บาท
ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	:	326,264.40 บาท
หมายเหตุ	:	PO 3002061530 ลงวันที่ 27 พฤษภาคม 2565
เหตุผล	:	ราคาต่ำสุด และถูกต้องตามเงื่อนไข
ไฟล์ประกาศผลการพิจารณา	:	

ผู้ลงประกาศ : กชพร จันทร์เขย อีเมล์ : wnanagarn.pri@pea.co.th วันที่ปรับปรุงข้อมูล : 1 มิถุนายน 2565



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาจ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟก.๑ ประจำปี ๒๕๖๕
ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกวดราคาจ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟก.๑ ประจำปี ๒๕๖๕ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding) เลขที่ ก.๑กอก.(บท.)๔/๒๕๖๔ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ นั้น

จ้างงานรักษาความสะอาดสำนักงาน กฟก.๑ ประจำปี ๒๕๖๕ จำนวน ๑ งาน ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ ห้างหุ้นส่วนจำกัด รักษ์พฤกษา คอมเมอร์เชียล (ให้บริการ) ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๑,๒๒๑,๘๔๘.๖๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนสองหมื่นสามพันแปดร้อยหกสิบแปดบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๔

(นางอุดมลักษณ์ เหรียญนิยม)
ผู้อำนวยการกองอำนวยการ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง)
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา ประกวดราคาซื้อPREFORMED D/E, SAC ๒๒ kV ๑๔๕ sq.mm. ๒๔.๗๔ mm. จำนวน ๑๔,๐๐๐ ชุด ตามโครงการพัฒนาสายส่งและจำหน่ายระยะที่ ๒ แผนที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เลขที่ กบญ.ก.๑(B)-P-๑๔๑-๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)

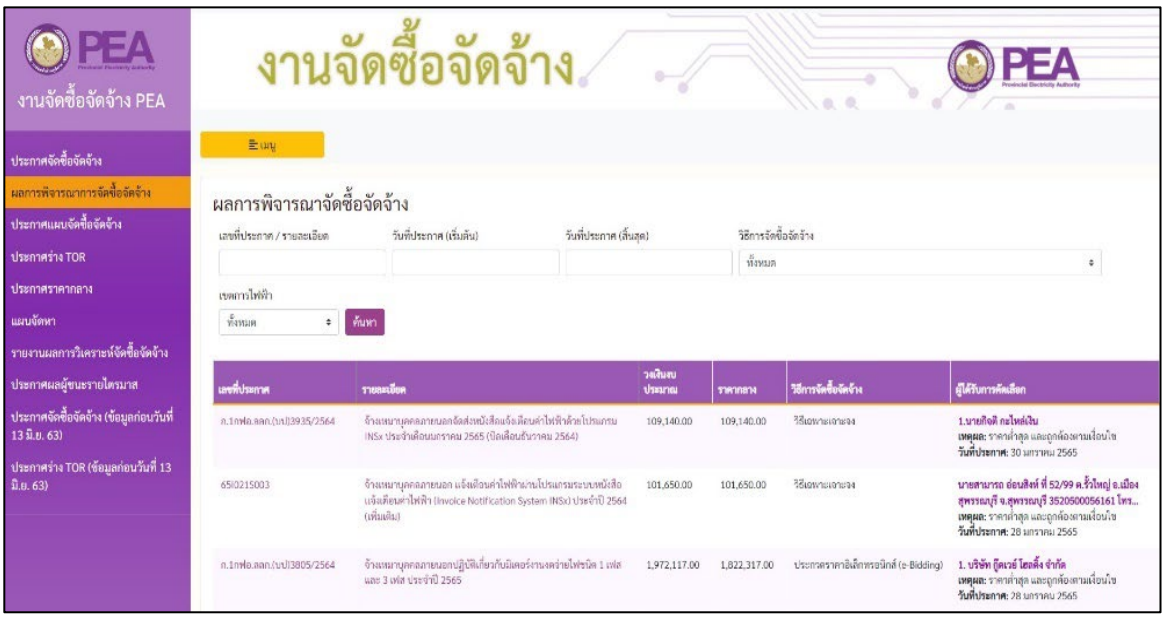
ตามประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง) จังหวัดพระนครศรีอยุธยา เรื่อง ประกวดราคาซื้อPREFORMED D/E, SAC ๒๒ kV ๑๔๕ sq.mm. ๒๔.๗๔ mm. จำนวน ๑๔,๐๐๐ ชุด ตามโครงการพัฒนาสายส่งและจำหน่ายระยะที่ ๒ แผนที่ ๔ ประจำปี ๒๕๖๔ เลขที่ กบญ.ก.๑(B)-P-๑๔๑-๒๕๖๔ ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) และเอกสารประกวดราคาซื้อด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) เลขที่ กบญ.ก.๑(B)-P-๑๔๑-๒๕๖๔ ลงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๔ นั้น

รหัสพัสดุ ๑-๐๒-๐๒๖-๐๒๐๔ PREFORMED D/E,SAC ๒๒kV ๑๔๕SQ.mm. ๒๔.๗๔ mm.
จำนวน ๑๔,๐๐๐ ชุด ผู้เสนอราคาที่ชนะการเสนอราคา ได้แก่ บริษัท ซิสเต็ม 3 จำกัด (ส่งออก,ขายส่ง,ขายปลีก, ให้บริการ,ผู้ผลิต) ซึ่งเป็นผู้ประกอบวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) เป็นเงินทั้งสิ้น ๒,๑๑๙,๗๗๘.๖๐ บาท (สองล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเก้าพันเก้าร้อยเจ็ดสิบแปดบาทหกสิบสตางค์) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง

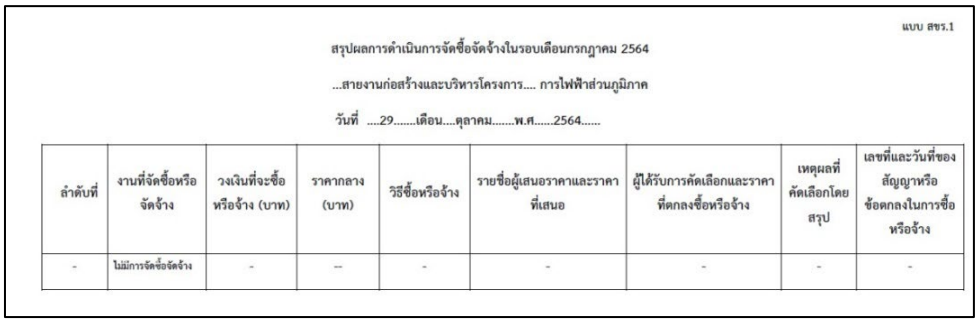
ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายธรรดพร เสริมรักษ์)
ผู้อำนวยการกองบัญชี
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๑ (ภาคกลาง)
จังหวัดพระนครศรีอยุธยา

ตัวอย่าง ประกาศผลการพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง



(5) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา 9(8)



แบบ สขร.1

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนกรกฎาคม 2564

...สายงานก่อสร้างและบริหารโครงการ.... การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

วันที่ ....29.....เดือน....ตุลาคม.....พ.ศ.....2564.....

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง (บาท)	ราคากลาง (บาท)	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
-	ไม่มีการจัดซื้อจัดจ้าง	-	-	-	-	-	-	-



แบบ สขร.๑

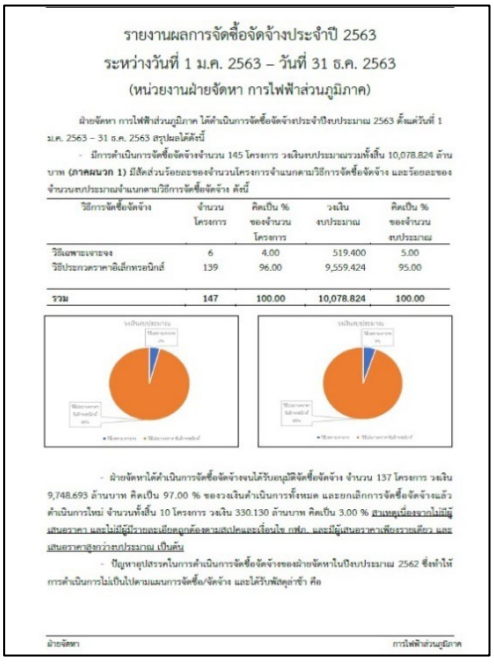
สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕

สายงานยุทธศาสตร์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สำนักงานใหญ่)

วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

ลำดับที่	งานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ	ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง
๑	ประกวดราคาจ้างผลิตคลิปข่าว PEA News (ระยะเวลา ๑๒ เดือน) ประจำปี ๒๕๖๕ (กปส./สปส.)	๕,๐๐๐,๐๐๐	๕,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.ห้างหุ้นส่วนจำกัด พิค อิมเมจ เสนอราคา ๔,๗๙๙,๘๘๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด เสนอราคา ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.พี.อิมเมจ แกรนด์ ครีเอชั่น เสนอราคา ๔,๘๙๒,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท เจซีแอนด์โค คอมมิวนิเคชั่นส์ จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๔,๘๕๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คณะกรรมการฯ ในการมีหลักเกณฑ์คุณภาพต่อราคา	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๕๙/๒๕๖๕ ลว. ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๒	จ้างผลิตและผลิตแพร่รายการวิทยุ (กปส./สปส.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	บริษัท เอเอสวี อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด เสนอราคา ๒,๘๕๐,๐๐๐ บาท (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ บริษัท เอเอสวี อินเตอร์ กรุ๊ป จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๒,๘๓๕,๕๐๐ บาท (ภาษีมูลค่าเพิ่ม)	สำนักราชการกองทัพไทย กำหนด และถูกต้องตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๖๕/๒๕๖๕ ลว. ๑๑ พ.ค. ๒๕๖๕
๓	จ้างผลิตและจัดส่งรายงานประจำปี ๒๕๖๔ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กปส./สปส.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๙๕๑,๑๒๑	ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-Bidding)	๑.บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด เสนอราคา ๗๓๗,๔๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๒.บริษัท อมรินทร์พริ้นติ้ง แอนด์ พับลิชชิ่ง จำกัด(มหาชน) เสนอราคา ๖๕๖,๔๑๕ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม) ๓.บริษัท ซุ้ดมีเดีย้แอนด์ดีไซน์ จำกัด เสนอราคา ๗๒๗,๙๒๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท คอร์แอนด์พีค จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๗๓๗,๔๖๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	คณะกรรมการฯ ในการมีหลักเกณฑ์คุณภาพต่อราคา	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๕๘/๒๕๖๕ ลว. ๑๗ พ.ค. ๒๕๖๕
๔	จ้างผลิตและผลิตแพร่สปอตประชาสัมพันธ์ทางสถานีโทรทัศน์ ช่อง ๕ (กปส./สปส.)	๑,๐๐๐,๐๐๐	๑,๐๐๐,๐๐๐	วิธีเฉพาะเจาะจง	บริษัท กามิ้กซี่ มิดดิมีเดีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด เสนอราคา ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	บริษัท กามิ้กซี่ มิดดิมีเดีย คอร์ปอเรชั่น จำกัด ราคาที่ตกลงจ้าง ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท (รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม)	ราคาต่ำสุดและถูกต้องตามเงื่อนไข	สัญญาจ้างเลขที่ จ.๕๔/๒๕๖๕ ลว. ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๕

(6) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณ และรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ



รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี 2563

ระหว่างวันที่ 1 ม.ค. 2563 – วันที่ 31 ธ.ค. 2563

(หน่วยงานฝ่ายจัดหา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค)

ฝ่ายจัดหา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ 2563 ตั้งแต่วันที่ 1 ม.ค. 2563 – 31 ธ.ค. 2563 สรุปผลได้ดังนี้

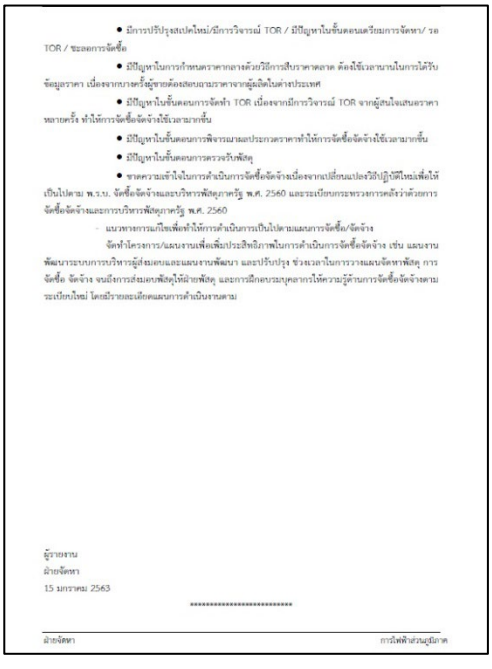
- มีการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน 145 โครงการ วงเงินงบประมาณรวมทั้งสิ้น 10,078.824 ล้านบาท **(ภาคผนวก 1)** มีสัดส่วนร้อยละของจำนวนโครงการจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และร้อยละของจำนวนงบประมาณจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้

วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการ	คิดเป็น % ของจำนวนโครงการ	วงเงินงบประมาณ	คิดเป็น % ของจำนวนงบประมาณ
วิธีเฉพาะเจาะจง	6	4.00	519.400	5.00
วิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์	139	96.00	9,559.424	95.00
รวม	147	100.00	10,078.824	100.00

- ฝ่ายจัดหาได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจนได้รับอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง จำนวน 137 โครงการ วงเงิน 9,748.693 ล้านบาท คิดเป็น 97.00 % ของวงเงินดำเนินการทั้งหมด และยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างแล้ว ดำเนินการใหม่ จำนวนทั้งสิ้น 10 โครงการ วงเงิน 330.130 ล้านบาท คิดเป็น 3.00 % สาเหตุเนื่องจากไม่มีผู้เสนอราคา และไม่มีผู้มีราคาและเอกสารต้องตามประกาศและเงื่อนไข กฟภ. และมีผู้เสนอราคาเพียงรายเดียว และเสนอราคาสูงกว่างบประมาณ เป็นต้น

- ปัญหาอุปสรรคในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของฝ่ายจัดหาในปีงบประมาณ 2562 ซึ่งทำให้การดำเนินการไม่เป็นไปตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง และได้รับพิสัยคุ่าช้า คือ

ฝ่ายจัดหา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



- มีการปรับรุงสเปคใหม่/มีการวิจารณ์ TOR / มีปัญหาในขั้นตอนเตรียมการจัดหา/ รอ TOR / ขอลอการจัดซื้อ

- มีปัญหาในการกำหนดราคากลางด้วยวิธีการสืบราคาตลาด ต้องใช้เวลานานในการได้รับข้อมูลราคา เนื่องจากบางครั้งผู้ขายต้องสอบถามราคาจากผู้ผลิตในต่างประเทศ

- มีปัญหาในขั้นตอนการจัดทำ TOR เนื่องจากมีการวิจารณ์ TOR จากผู้สนใจเสนอราคาหลายครั้ง ทำให้การจัดซื้อจัดจ้างใช้เวลามากขึ้น

- มีปัญหาในขั้นตอนการพิจารณาและประกวดราคาทำให้การจัดซื้อจัดจ้างใช้เวลามากขึ้น

- มีปัญหาในขั้นตอนการตรวจรับพัสดุ

- ขาดความเข้าใจในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างเนื่องจากเปลี่ยนแปลงวิธีปฏิบัติใหม่เพื่อให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

- แนวทางการแก้ไขเพื่อทำให้การดำเนินการเป็นไปตามแผนการจัดซื้อ/จัดจ้าง

จัดทำโครงการ/แผนงานเพิ่มเพิ่มประสิทธิภาพในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น แผนงานพัฒนาระบบการบริหารผู้ส่งมอบและแผนงานพัฒนา และปรับปรุง ช่วงเวลาในการวางแผนจัดหาพัสดุ การจัดซื้อ จัดจ้าง จนถึงการส่งมอบพัสดุให้มีคุณภาพพัสดุ และการฝึกอบรมบุคลากรให้ความรู้ด้านการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบใหม่ โดยมีรายละเอียดแผนการดำเนินงานตาม

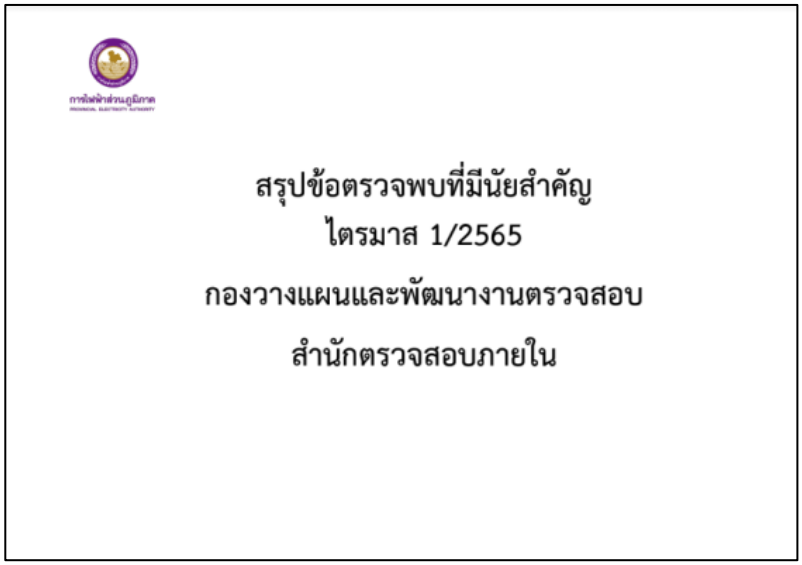
ผู้รายงาน
ฝ่ายจัดหา
15 มกราคม 2563

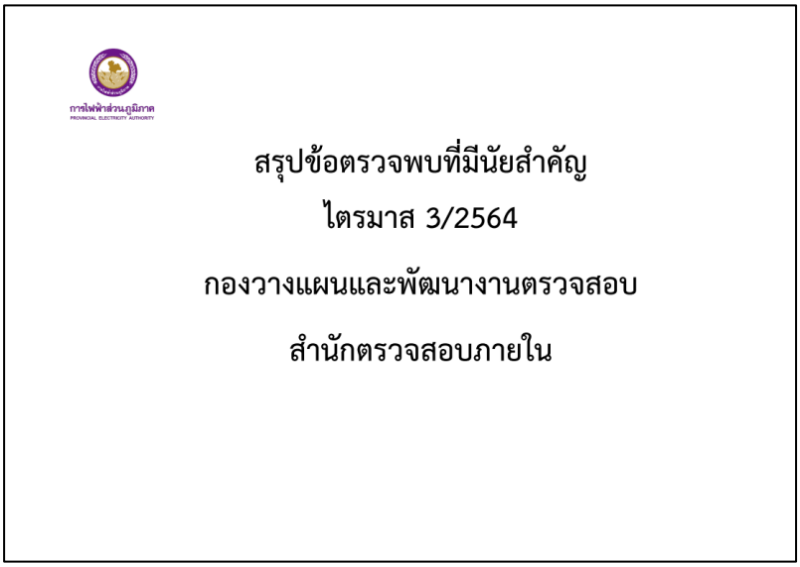
.....

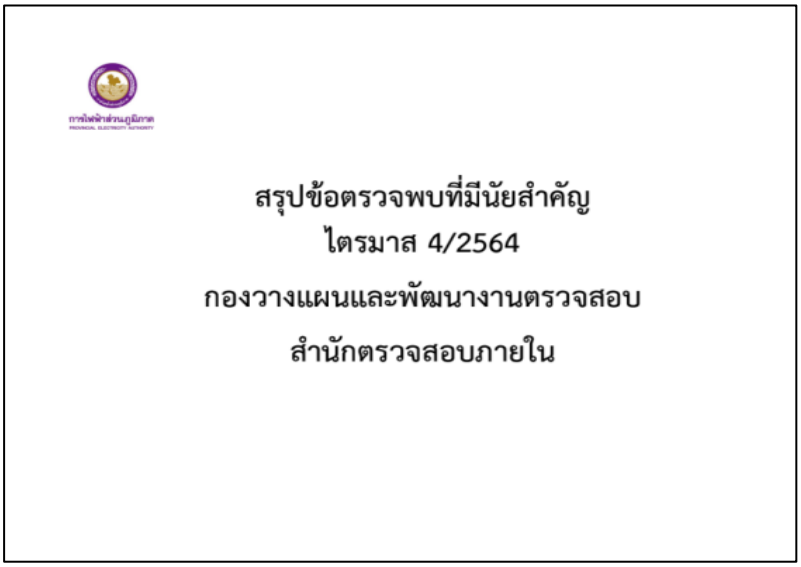
ฝ่ายจัดหา การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(7) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลสรุปข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญของสำนักตรวจสอบภายใน

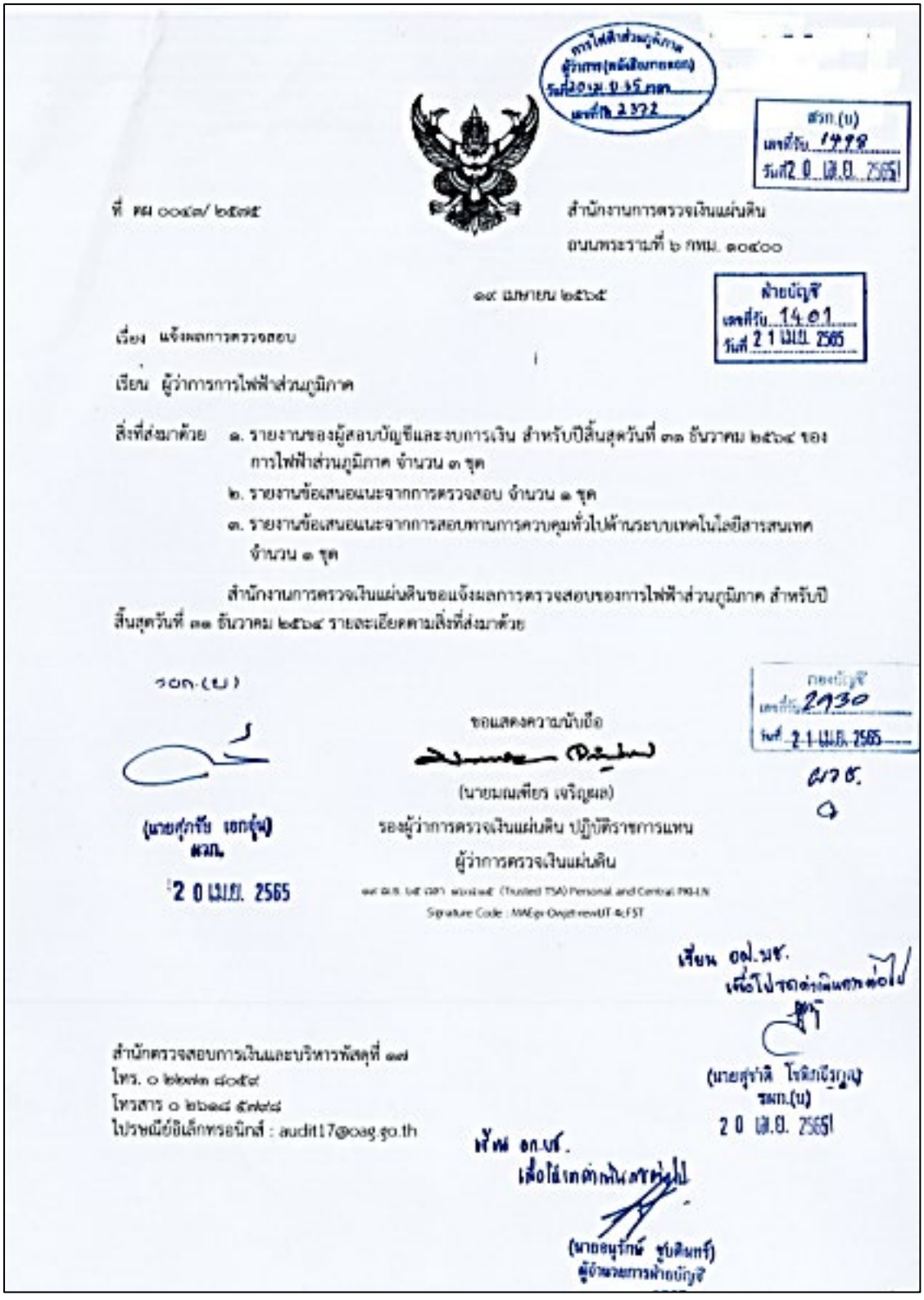






(8) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ รายงานของผู้สอบบัญชี



ที่ คผ ๐๐๑๓/ ๒๕๖๕

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง แจ้งผลการตรวจสอบ

เรียน ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จำนวน ๓ ชุด
๒. รายงานข้อเสนอแนะจากการตรวจสอบ จำนวน ๑ ชุด
๓. รายงานข้อเสนอแนะจากการสอบทานการควบคุมทั่วไปด้านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ จำนวน ๑ ชุด

สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินขอแจ้งผลการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายมณเฑียร เจริญผล)
รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน

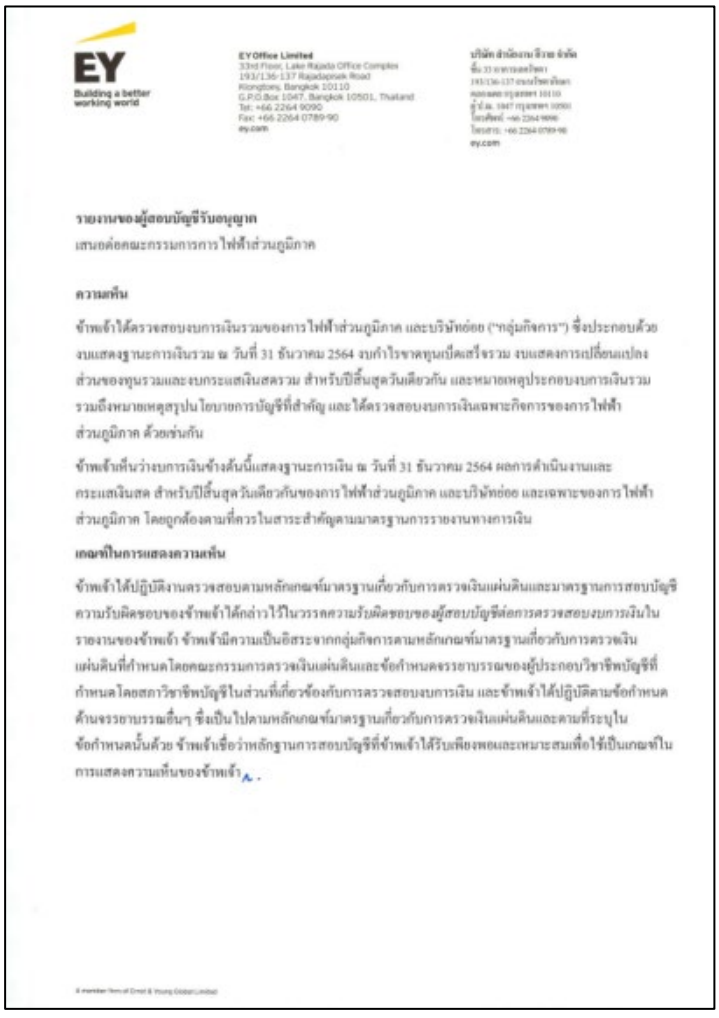
(นายสุภชัย เธกอุ่น)
ผวก.
20 เม.ย. 2565

สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๗
โทร. ๐ ๒๒๗๗ ๘๐๕๘
โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๕๗๔๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit17@oag.go.th

(นายสุชาติ โชติภาวิรัญญู)
รผก.(บ)
20 เม.ย. 2565

(นายอนุรักษ์ ชูบัวทอง)
ผู้อำนวยการฝ่ายบัญชี





EY
Building a better working world

EY Office Limited
33rd Floor, Lake Rajada Office Complex
193/136-137 Rajadapisek Road
Klongtoey, Bangkok 10110
G.P.O.Box 1047, Bangkok 10501, Thailand
Tel: +66 2264 9090
Fax: +66 2264 0789-90
ey.com

บริษัท สำนักงาน อีวาย จำกัด
ชั้น 33 อาคารเลคราชดา
193/136-137 ถนนราชดำริสรี
คลองเตย กรุงเทพฯ 10110
ตู้ ป.ณ. 1047 กรุงเทพฯ 10501
โทรศัพท์: +66 2264 9090
โทรสาร: +66 2264 0789-90
ey.com

รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต

เสนอต่อคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย ("กลุ่มกิจการ") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของทุนรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย และเฉพาะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรค*ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงิน*ในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

A member firm of Ernst & Young Global Limited

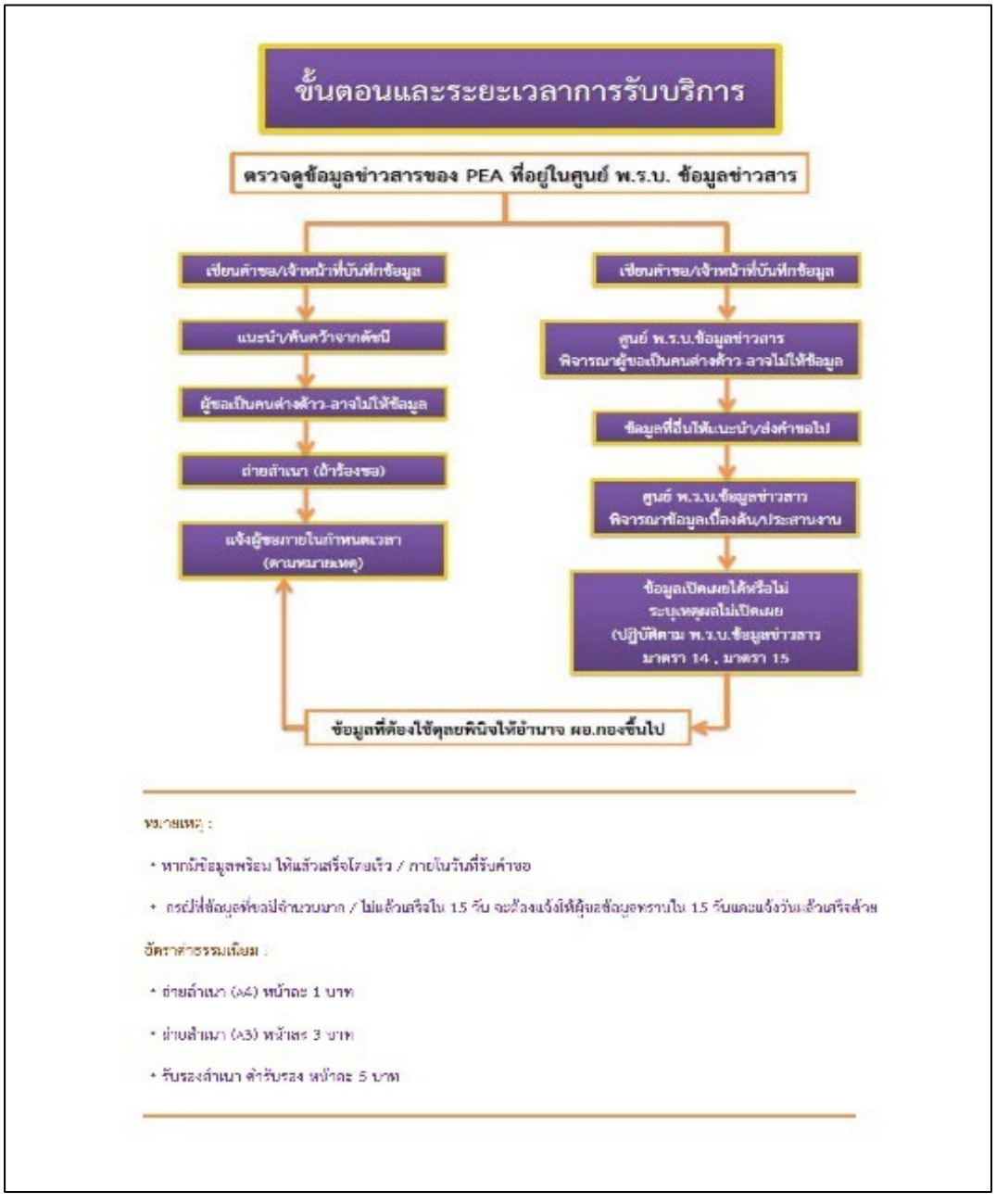
ข้อ 2 ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ <u>การให้บริการประชาชน</u> ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ขั้นตอนและระยะเวลาการรับบริการศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
- ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู

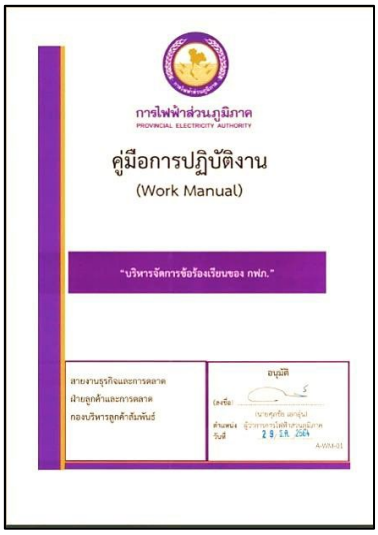
ขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน



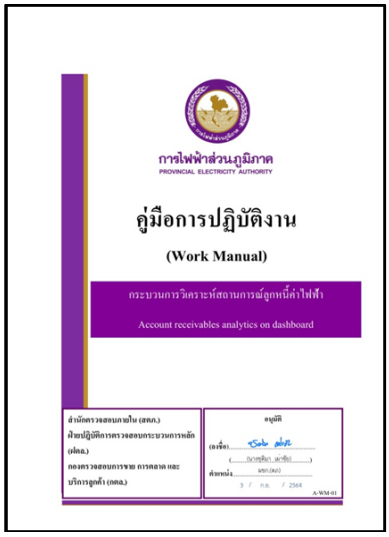
(2) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. และที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คู่มือการปฏิบัติงาน บริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.
- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนงานรับคำร้องขยายเขตระบบไฟฟ้าแรงต่ำ
- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการวิเคราะห์สถานการณ์ลูกหนี้ค่าไฟฟ้า
- คู่มือการปฏิบัติงาน กระบวนการงานบริการข้อมูลศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

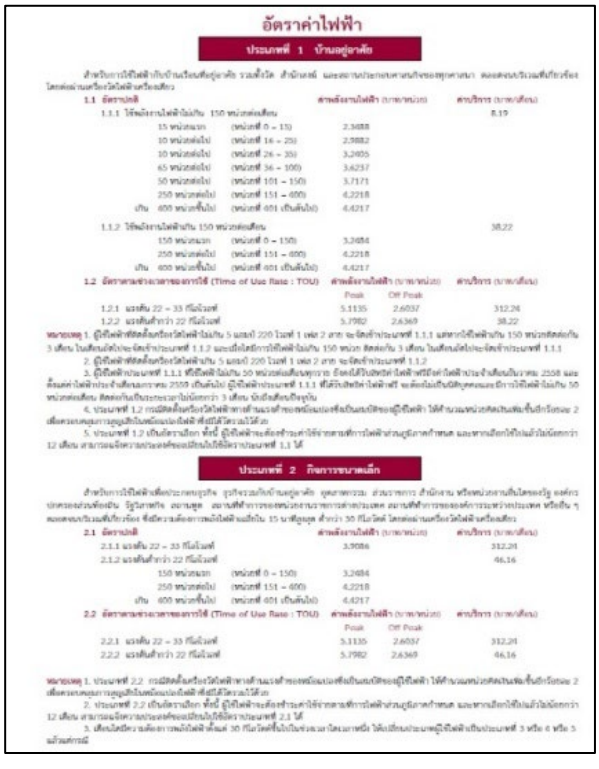


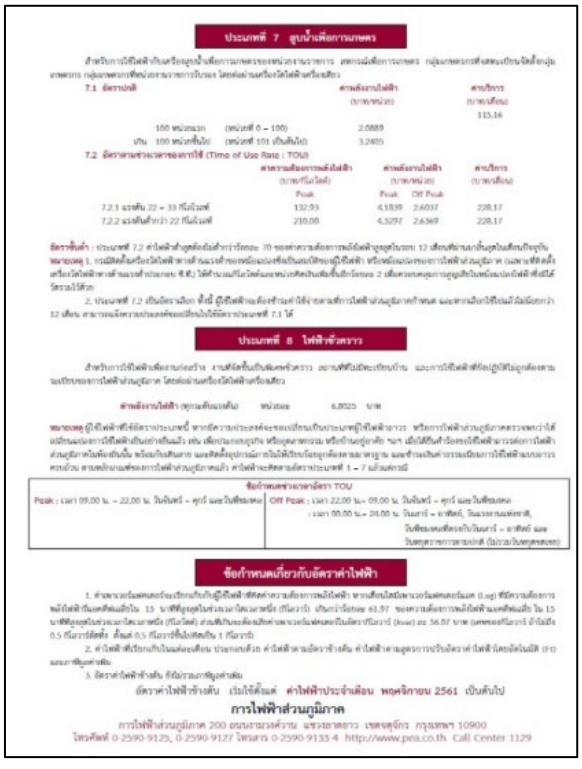




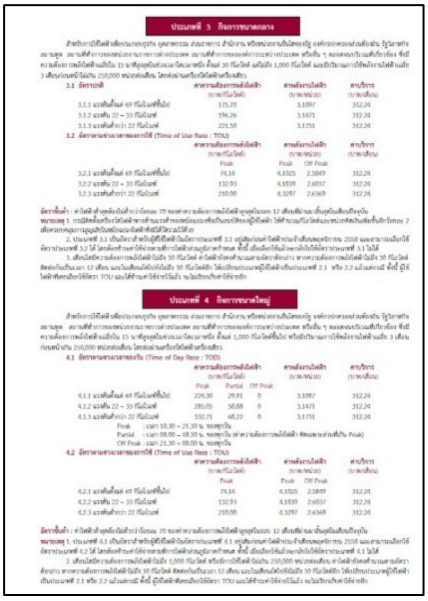
(3) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อมูลประเภทผู้ใช้ไฟฟ้าจำแนกตามประเภทอัตราค่าไฟฟ้า





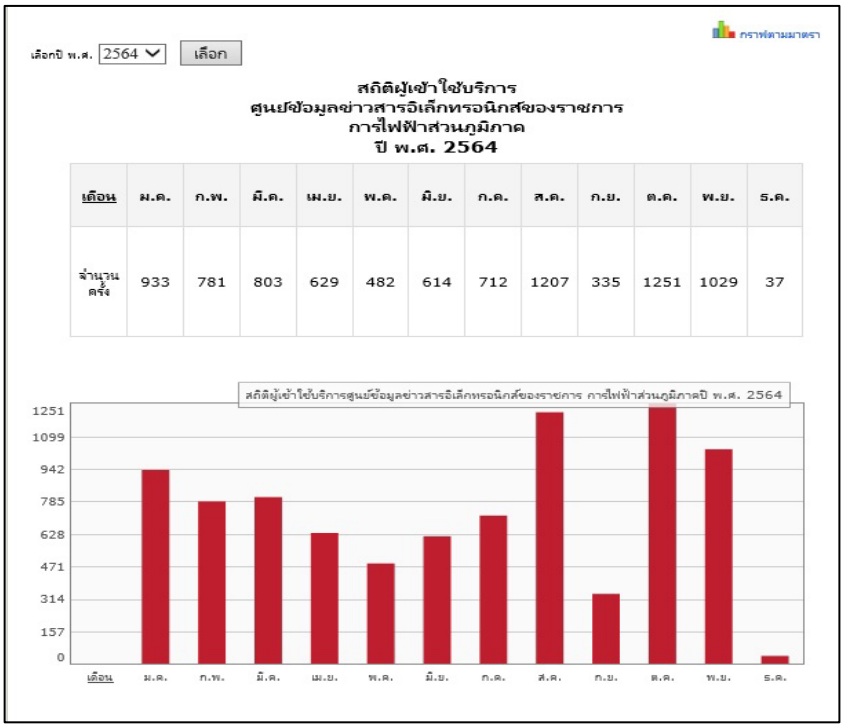






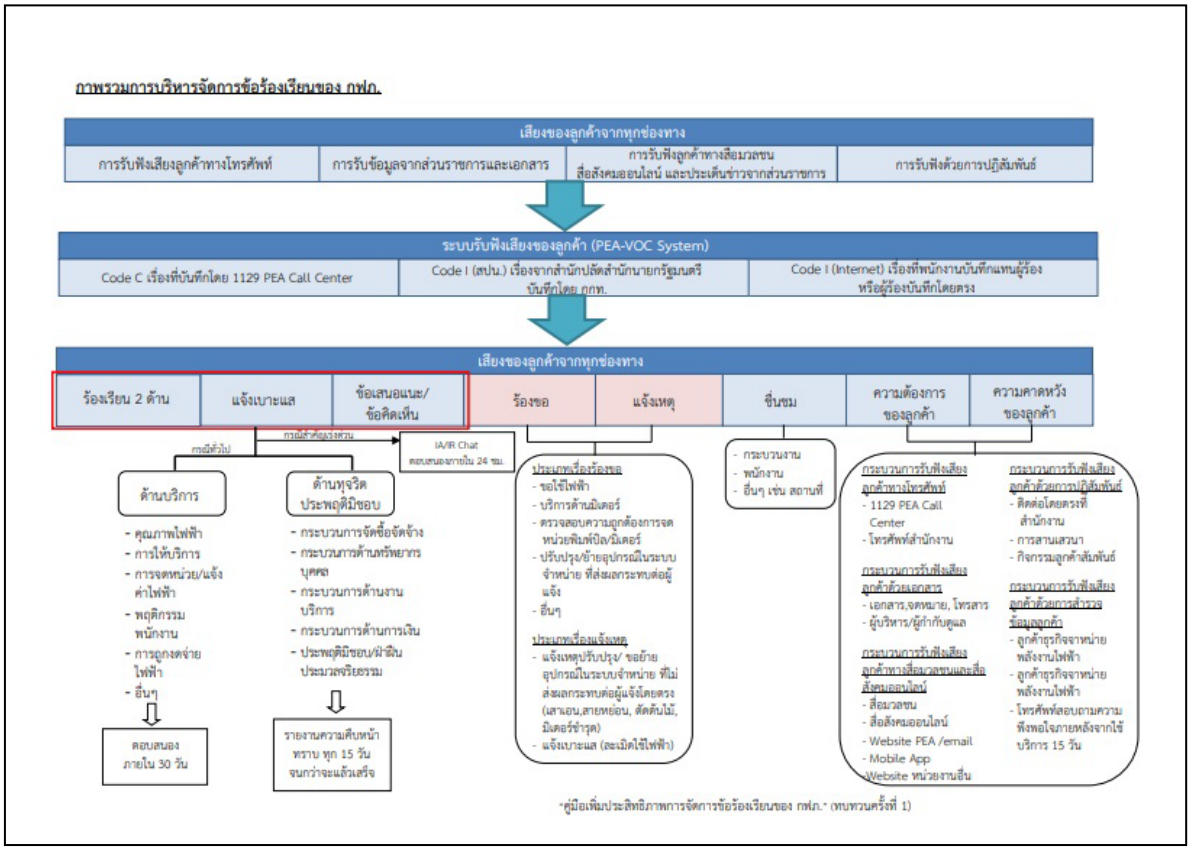
(4) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชนที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ผลสำรวจความพึงพอใจต่อการใช้งานเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.



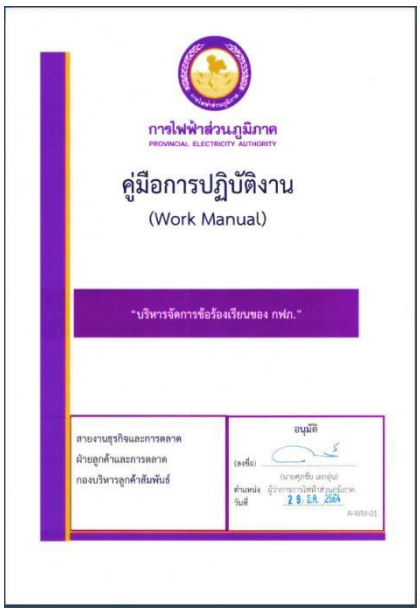
(5) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับให้บริการ

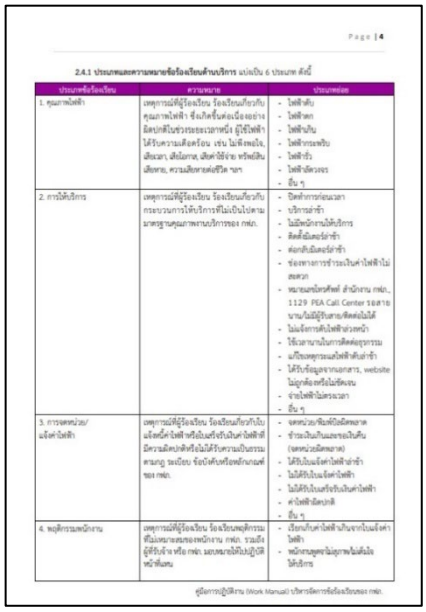
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการของ กฟภ.

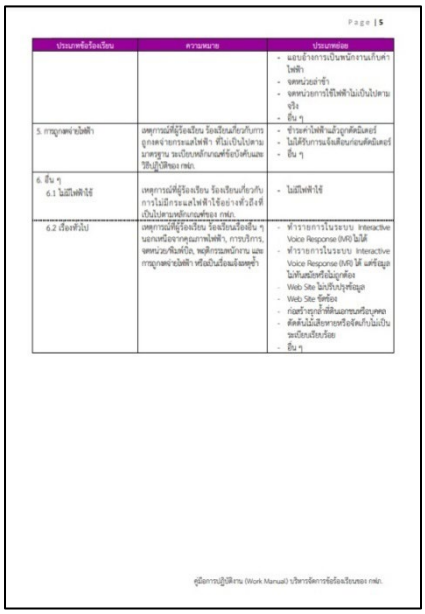


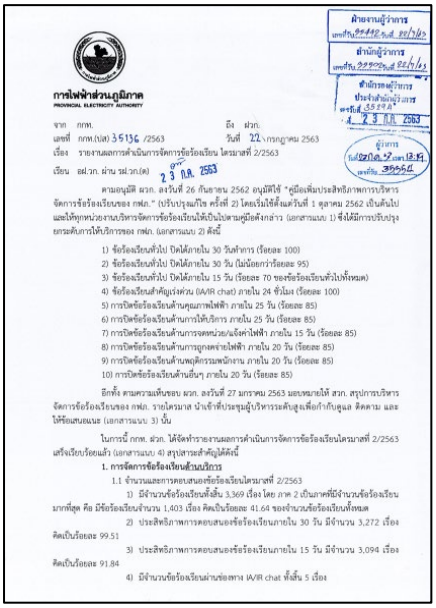
(6) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ สรุปผลการวิเคราะห์การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ.









การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กกพ. ถึง ผวก.
เลขที่ กกพ.(ปส) 3513C /2563 วันที่ 22 กรกฎาคม 2563
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียน ไตรมาสที่ 2/2563
เรียน ผอ.วก. ผ่าน รผ.วก.(ศ) 23 ก.ค. 2563

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 26 กันยายน 2562 อนุมัติใช้ "คู่มือเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ." (ปรับปรุงแก้ไข ครั้งที่ 2) โดยเริ่มใช้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2562 เป็นต้นไป และให้หน่วยงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าว (เอกสารแนบ 1) ซึ่งได้มีการปรับปรุงยกระดับการให้บริการของ กฟภ. (เอกสารแนบ 2) ดังนี้

1) ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วันทำการ (ร้อยละ 100)
2) ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 30 วัน (ไม่น้อยกว่าร้อยละ 95)
3) ข้อร้องเรียนทั่วไป ปิดได้ภายใน 15 วัน (ร้อยละ 70 ของข้อร้องเรียนทั้งปีทั้งหมด)
4) ข้อร้องเรียนสำคัญเร่งด่วน (IA/IR chat) ภายใน 24 ชั่วโมง (ร้อยละ 100)
5) การปิดข้อร้องเรียนด้านคุณภาพไฟฟ้า ภายใน 25 วัน (ร้อยละ 85)
6) การปิดข้อร้องเรียนด้านการให้บริการ ภายใน 25 วัน (ร้อยละ 85)
7) การปิดข้อร้องเรียนด้านการตรวหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า ภายใน 15 วัน (ร้อยละ 85)
8) การปิดข้อร้องเรียนด้านการถูกลงค่าย/ไฟฟ้า ภายใน 20 วัน (ร้อยละ 85)
9) การปิดข้อร้องเรียนด้านพฤติกรรมพนักงาน ภายใน 20 วัน (ร้อยละ 85)
10) การปิดข้อร้องเรียนด้านอื่นๆ ภายใน 20 วัน (ร้อยละ 85)

อีกทั้ง ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 27 มกราคม 2563 มอบหมายให้ สวก. สรุปการบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ. รายไตรมาส นำเข้าที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำกับดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ (เอกสารแนบ 3) นั้น

ในการนี้ กกพ. ผวก. ได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการจัดการข้อร้องเรียนไตรมาสที่ 2/2563 เสร็จเรียบร้อยแล้ว (เอกสารแนบ 4) สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. การจัดการข้อร้องเรียนด้านบริการ

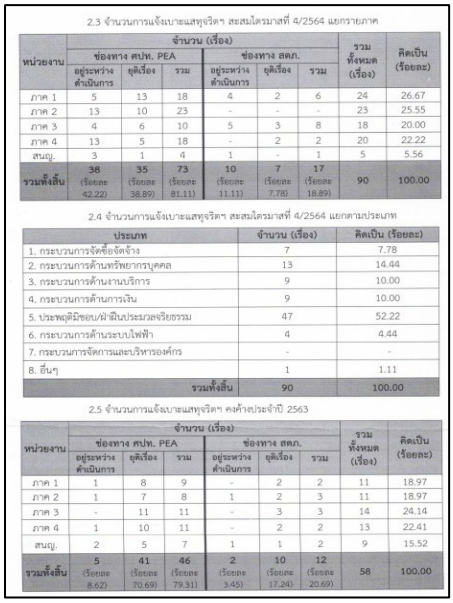
1.1 จำนวนและการตอบสนองข้อร้องเรียนไตรมาสที่ 2/2563

1) มีจำนวนข้อร้องเรียนทั้งสิ้น 3,369 เรื่อง โดย ภาค 2 เป็นภาคที่มีจำนวนข้อร้องเรียนมากที่สุด คือ มีข้อร้องเรียนจำนวน 1,403 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 41.64 ของจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด

2) ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน 30 วัน มีจำนวน 3,272 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 99.51

3) ประสิทธิภาพการตอบสนองข้อร้องเรียนภายใน 15 วัน มีจำนวน 3,094 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 91.84

4) มีจำนวนข้อร้องเรียนผ่านช่องทาง IA/IR chat ทั้งสิ้น 5 เรื่อง



2.3 จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตฯ สะสมไตรมาสที่ 4/2564 แยกรายภาค

หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)						รวมทั้งหมด (เรื่อง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
	ช่องทาง ศปท. PEA			ช่องทาง สตก.				
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติเรื่อง	รวม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติเรื่อง	รวม		
ภาค 1	5	13	18	4	2	6	24	26.67
ภาค 2	13	10	23	-	-	-	23	25.55
ภาค 3	4	6	10	5	3	8	18	20.00
ภาค 4	13	5	18	-	2	2	20	22.22
สนญ.	3	1	4	1	-	1	5	5.56
รวมทั้งสิ้น	**38** (ร้อยละ 42.22)	**35** (ร้อยละ 38.89)	**73** (ร้อยละ 81.11)	**10** (ร้อยละ 11.11)	**7** (ร้อยละ 7.78)	**17** (ร้อยละ 18.89)	**90**	**100.00**

2.4 จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตฯ สะสมไตรมาสที่ 4/2564 แยกตามประเภท

ประเภท	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	7	7.78
2. กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล	13	14.44
3. กระบวนการด้านงานบริการ	9	10.00
4. กระบวนการด้านการเงิน	9	10.00
5. ประพฤติมิชอบ/ผิดในประมวลจริยธรรม	47	52.22
6. กระบวนการด้านระบบไฟฟ้า	4	4.44
7. กระบวนการจัดการและบริหารองค์กร	-	-
8. อื่นๆ	1	1.11
รวมทั้งสิ้น	**90**	**100.00**

2.5 จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตฯ คงค้างประจำปี 2563

หน่วยงาน	จำนวน (เรื่อง)						รวมทั้งหมด (เรื่อง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
	ช่องทาง ศปท. PEA			ช่องทาง สตก.				
	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติเรื่อง	รวม	อยู่ระหว่างดำเนินการ	ยุติเรื่อง	รวม		
ภาค 1	1	8	9	-	2	2	11	18.97
ภาค 2	1	7	8	1	2	3	11	18.97
ภาค 3	-	11	11	-	3	3	14	24.14
ภาค 4	1	10	11	-	2	2	13	22.41
สนญ.	2	5	7	1	1	2	9	15.52
รวมทั้งสิ้น	**5** (ร้อยละ 8.62)	**41** (ร้อยละ 70.69)	**46** (ร้อยละ 79.31)	**2** (ร้อยละ 3.45)	**10** (ร้อยละ 17.24)	**12** (ร้อยละ 20.69)	**58**	**100.00**



2.6 จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ในภาพรวมขององค์กรในปี 2564 เพิ่มขึ้น จากปี 2563 คิดเป็นร้อยละ 55.17

พื้นที่	จำนวนการแจ้งเบาะแส ปี 2563 (เรื่อง)	จำนวนการแจ้งเบาะแส ปี 2564 (เรื่อง)	เพิ่มขึ้น/ลดลง (ร้อยละ)
ภาค 1	11	24	เพิ่มขึ้น 118.18
ภาค 2	11	23	เพิ่มขึ้น 109.09
ภาค 3	14	18	เพิ่มขึ้น 25.57
ภาค 4	13	20	เพิ่มขึ้น 53.85
สนญ.	9	5	ลดลง 44.44
รวมทั้งสิ้น	58	90	เพิ่มขึ้น 55.17

3. ข้อพิจารณา

การวิเคราะห์ผลการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบในช่วงปี 2564 (เอกสารแนบ 3) พบว่า ประเภทการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบสูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1. ประพฤติมิชอบ/ผิดในประมวลจริยธรรม 2. กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล 3. กระบวนการด้านงานบริการ และกระบวนการด้านการเงิน ซึ่งสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาได้ ดังนี้

ลำดับที่ 1 ประพฤติมิชอบ/ผิดในประมวลจริยธรรม ควรเน้นย้ำผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมขององค์กรที่เป็นไปตามพฤติกรรมที่พึงประสงค์ตามค่านิยม/วัฒนธรรมขององค์กร หรือ TRUSTED อย่างเคร่งครัด

ลำดับที่ 2 กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล ควรเน้นย้ำผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการแต่งตั้งและถ่ายโอนตำแหน่ง พ.ศ. 2562 และระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงานและการปรับฐาน พ.ศ. 2563

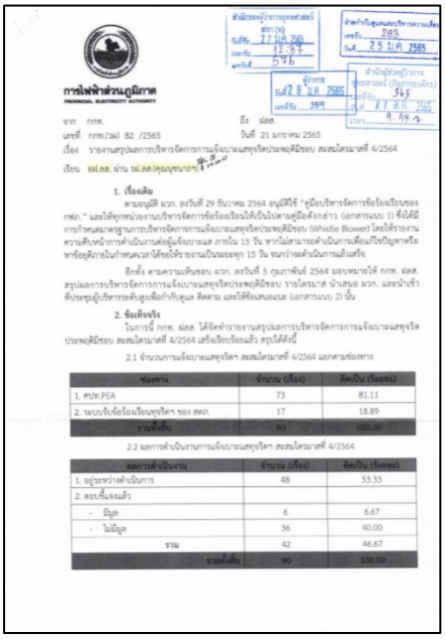
ลำดับที่ 3

- กระบวนการด้านงานบริการ ควรเน้นย้ำผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามมาตรฐานงานบริการของ กฟภ. รวมถึงให้ความสำคัญกับการตอบสนองต่อลูกค้าให้ตรงประเด็น
- กระบวนการด้านการเงิน ควรเน้นย้ำผู้บริหารและพนักงานให้ปฏิบัติตามระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการเงินและวิธีปฏิบัติทางบัญชี และข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. 2517 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 1 – 24), ข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยหลักเกณฑ์ปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. 2545

4. ข้อเสนอ

เพื่อให้การจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ของ กฟภ. ผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA) เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล และเพื่อให้มั่นใจว่าการปิดเรื่อง มีความเป็นธรรม สอดคล้องตามข้อเท็จจริง และเป็นไปตามหลักการและแนวปฏิบัติของ องค์กรบูรณาการอย่างเป็นระบบชัดเจน สามารถตอบสนองผู้แจ้งเบาะแสได้ตามมาตรฐานที่องค์กรกำหนด จึงขอความเห็นชอบ ดังนี้

4.1 ให้ทุกหน่วยงานบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ (Whistle Blower) ตาม "คู่มือ การบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ." พร้อมทั้งเร่งรัดติดตามเรื่องจนกระทั่งยุติเรื่องให้ได้โดยเร็ว



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กกพ. ถึง ผอส.
เลขที่ กกพ.(วส) 82 /2565 วันที่ 21 มกราคม 2565
เรื่อง รายงานสรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ สะสมไตรมาสที่ 4/2564
เรียน ผอ.สส. ผ่าน รผ.สส.(คุณบุษบา)

1. เรื่องเดิม

ตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 อนุมัติใช้ "คู่มือบริหารจัดการข้อร้องเรียนของ กฟภ." และให้หน่วยงานบริหารจัดการข้อร้องเรียนให้เป็นไปตามคู่มือดังกล่าว (เอกสารแนบ 1) ซึ่งได้มีการกำหนดมาตรฐานการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ (Whistle Blower) โดยให้รายงานความคืบหน้าการดำเนินงานต่อผู้แจ้งเบาะแส ภายใน 15 วัน หากไม่สามารถดำเนินการเพื่อแก้ไขปัญหาหรือหาข้อยุติภายในกำหนดเวลาได้ขอให้รายงานเป็นระยะทุก 15 วัน จนกว่าจะดำเนินการแล้วเสร็จ

อีกทั้ง ตามความเห็นชอบ ผวก. ลงวันที่ 5 กุมภาพันธ์ 2564 มอบหมายให้ กกพ. ผอส. สรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ รายไตรมาส นำเสนอ ผวก. และนำเข้าที่ประชุมผู้บริหารระดับสูงเพื่อกำกับดูแล ติดตาม และให้ข้อเสนอแนะ (เอกสารแนบ 2) นั้น

2. ข้อเท็จจริง

ในการนี้ กกพ. ผอส. ได้จัดทำรายงานสรุปผลการบริหารจัดการการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ สะสมไตรมาสที่ 4/2564 เสร็จเรียบร้อยแล้ว สรุปได้ดังนี้

2.1 จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตฯ สะสมไตรมาสที่ 4/2564 แยกตามช่องทาง

ช่องทาง	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1. ศปท.PEA	73	81.11
2. ระบบรับข้อร้องเรียนทุจริตฯ ของ สตก.	17	18.89
รวมทั้งสิ้น	90	100.00

2.2 ผลการดำเนินงานการแจ้งเบาะแสทุจริตฯ สะสมไตรมาสที่ 4/2564

ผลการดำเนินงาน	จำนวน (เรื่อง)	คิดเป็น (ร้อยละ)
1. อยู่ระหว่างดำเนินการ	48	53.33
2. ยอมรับแจ้งแล้ว		
- มีมูล	6	6.67
- ไม่มีมูล	36	40.00
รวม	42	46.67
รวมทั้งสิ้น	90	100.00



ที่	ช่องทางการรับข้อร้องเรียน	จำนวนข้อร้องเรียน	การดำเนินการตอบสนองข้อร้องเรียน			
			ภายใน 15 วัน	ภายในกำหนด 30 วัน	เกินกำหนด 30 วัน	อยู่ระหว่างดำเนินการ
1	1129 PEA Call Center (Code C)	858 เรื่อง	787 เรื่อง (ร้อยละ 91.72)	839 เรื่อง (ร้อยละ 99.88)	1 เรื่อง (ร้อยละ 0.12)	18 เรื่อง
2	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) (Code I)	129 เรื่อง	83 เรื่อง (ร้อยละ 64.34)	105 เรื่อง (ร้อยละ 98.45)	2 เรื่อง (ร้อยละ 1.55)	22 เรื่อง
3	หน่วยงาน กฟภ. บันทึกข้อมูลโดยตรงและลูกค้าบันทึกผ่านทาง Internet ของ กฟภ. (Code I Internet)	1,366 เรื่อง -	1,246 เรื่อง (ร้อยละ 91.22)	1,323 เรื่อง (ร้อยละ 99.49)	7 เรื่อง (ร้อยละ 0.51)	36 เรื่อง
4	PEA Smart Plus (Code M)	1,016 เรื่อง	978 เรื่อง (ร้อยละ 96.26)	1,005 เรื่อง (ร้อยละ 99.41)	6 เรื่อง (ร้อยละ 0.59)	5 เรื่อง
รวมทั้งสิ้น		**3,369 เรื่อง**	**3,094 เรื่อง (ร้อยละ 91.84)**	**3,272 เรื่อง (ร้อยละ 99.51)**	**16 เรื่อง (ร้อยละ 0.47)**	**81 เรื่อง**

5) ไตรมาส 2/2563 มีข้อร้องเรียนจำนวนทั้งสิ้น 3,369 เรื่อง เมื่อเทียบกับจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าของ กฟภ. 19.82 ล้านราย แล้วพบว่า กฟภ. มีจำนวนข้อร้องเรียนต่อจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้า จำนวน 170 เรื่อง/ล้านราย (คิดเป็นร้อยละ 0.017 ของจำนวนผู้ใช้ไฟฟ้าทั้งหมด)

1.2 ประเภทข้อร้องเรียนที่มีการร้องเรียน 3 อันดับแรก คือ

1) ด้านคุณภาพไฟฟ้า จำนวน 996 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 29.56 ของจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด โดยเป็นข้อร้องเรียนในพื้นที่ ภาค 2 มากที่สุด จำนวน 457 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 45.88 ของจำนวนข้อร้องเรียน ด้านคุณภาพไฟฟ้า

2) ด้านการให้บริการ จำนวน 815 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 24.19 ของจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด โดยเป็นข้อร้องเรียนในพื้นที่ ภาค 2 มากที่สุด จำนวน 286 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 35.09 ของจำนวนข้อร้องเรียน ด้านการให้บริการ

3) อื่นๆ จำนวน 555 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 16.47 ของจำนวนข้อร้องเรียนทั้งหมด โดยเป็นข้อร้องเรียนในพื้นที่ ภาค 2 มากที่สุด จำนวน 301 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 54.23 ของจำนวนข้อร้องเรียนอื่นๆ

1.3 ค่าเฉลี่ยในการตอบสนองข้อร้องเรียนแต่ละประเภท

ประเภทข้อร้องเรียน	ค่าเฉลี่ยในการตอบสนอง (วัน)
1. คุณภาพไฟฟ้า	8
- ไฟฟ้าดับบ่อย	7
- ไฟฟ้าตก	7
- ไฟฟ้าเกิน	5
- ไฟฟ้ากระพริบ	8
- ไฟฟ้าวับ	4
- ไฟฟ้าลัดวงจร	2
- อื่นๆ	6
2. การให้บริการ	11
3. พฤติกรรมพนักงาน	10
4. การจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า	12
5. การถูกลงค่ายกระแสไฟฟ้า	6
6. อื่นๆ	13
ค่าเฉลี่ยรวมในการตอบสนองข้อร้องเรียนทุกประเภท	**12**



2. การแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ

1) จำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบ ไตรมาสที่ 1-2/2563 มีจำนวนทั้งสิ้น 35 เรื่อง โดยผ่านศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท. PEA) และระบบรับข้อร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ ของ สตก. แยกตามประเภทได้ดังนี้

ประเภทการแจ้งเบาะแส	จำนวน (เรื่อง)		
	ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ศปท.PEA)	ระบบรับข้อร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ ของ สตก.	รวมทั้งสิ้น (เรื่อง)
1. กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง	4	3	7
2. กระบวนการด้านทรัพยากรบุคคล	4	-	4
3. กระบวนการด้านงานบริการ	1	-	1
4. กระบวนการด้านการเงิน	2	-	2
5. ประพฤติมิชอบ/ผิดในประมวลจริยธรรม	14	1	15
6. กระบวนการด้านระบบไฟฟ้า	-	-	-
7. กระบวนการจัดการและบริหารองค์กร	-	-	-
8. อื่นๆ	2	4	6
รวมทั้งสิ้น	**27**	**8**	**35**

โดยภาคที่มีจำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบมากที่สุดคือ ภาค 1 และภาค 4 จำนวนหน่วยงานละ 8 เรื่อง คิดเป็นร้อยละ 22.87 ของจำนวนการแจ้งเบาะแสทุจริตประพฤติมิชอบทั้งหมด ที่ผ่านช่องทาง ศปท.PEA และระบบรับข้อร้องเรียนทุจริตประพฤติมิชอบ ของ สตก.

2) จำนวนเบาะแสทุจริตฯ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ มีจำนวน 32 เรื่อง

3) จำนวนเบาะแสทุจริตฯ ที่ดำเนินการตอบชี้แจงแล้ว มีจำนวน 3 เรื่อง

ทั้งนี้ พบว่า มีมูล จำนวน 1 เรื่อง ไม่มีมูล จำนวน 2 เรื่อง

3. การวิเคราะห์ และสรุปผลข้อร้องเรียน

จากข้อมูลข้างต้นจะเห็นได้ว่า ในช่วงไตรมาสที่ 1-2/2563 ประเภทข้อร้องเรียนที่มีการร้องเรียนสูงสุด 3 อันดับแรก คือ 1. ด้านคุณภาพไฟฟ้า 2. การให้บริการ 3. อื่นๆ ตามลำดับ ซึ่งสามารถวิเคราะห์แนวทางแก้ไขปัญหาได้ ดังนี้

ลำดับที่ 1 ข้อร้องเรียนเรื่องคุณภาพไฟฟ้า กฟภ. ควรมุ่งเน้นการดำเนินงานในเรื่องคุณภาพไฟฟ้า ซึ่งเป็นงานตามภารกิจหลักของ กฟภ. ดังนั้น จึงควรมีมาตรการหรือแผนงานรองมิถึงโครงการสนเทศในการกำกับดูแลแก้ไขปรับปรุงระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้มีเสถียรภาพ และมีความมั่นคงมากยิ่งขึ้น เพื่อลดข้อร้องเรียนในให้เกิดขึ้นซ้ำในอนาคต เช่น จัดทำแผนการปรับปรุงและติดตั้งหม้อแปลงในระบบจำหน่ายแรงต่ำให้เพียงพอทุกเขตที่ประสบเหตุเพื่อแก้ไขปัญหาไฟตกไฟดับ ปรับปรุงระบบจำหน่ายแรงสำโดยวิเคราะห์จากโปรแกรม I.Dcad ร่วมกับการปรับปรุงข้อมูลในระบบ GIS (Data Cleansing) นอกจากนี้ สภาคภูมิภาคที่แปรปรวนอาจเป็นส่วนหนึ่งที่ส่งผลต่อคุณภาพและความมั่นคงของระบบไฟฟ้าของ กฟภ. จึงควรเตรียมความพร้อมในการแก้ไขปัญหาไฟตก ไฟดับ ในทุกเหตุการณ์ลุกเลิกที่อาจเกิดขึ้นได้เพื่อให้การจ่ายกระแสไฟฟ้าเป็นไปอย่างต่อเนื่อง รวมถึงการจัดระเบียบสายสื่อสารของ กฟภ. ควรเร่งทำความเข้าใจกับเจ้าของสายสื่อสารและออกแนวทางปฏิบัติเพื่อแจ้งเหตุปัญหาประชาชนประสบอุบัติเหตุที่เกิดจากสายสื่อสารและปัญหาสายสื่อสารที่อาจขบกวนระบบไฟฟ้า ทำให้ไฟตก ไฟดับได้ เพื่อความมั่นคงของระบบจำหน่ายไฟฟ้าและความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน รวมถึงในสภาวการณ์ลุกเลินช่วงไวรัส Covid-19 ประชาชนมีการปรับเปลี่ยนพฤติกรรมในการดำเนินชีวิตและมีการทำงานที่บ้านมากขึ้น (Work from Home) ทำให้มีความต้องการใช้ไฟฟ้าที่สูงขึ้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กศฟ. ถึง ฝนศ.
เลขที่ กศฟ.(วฟ.)๓๗๕/๒๕๖๕ วันที่ ๒๓ มี.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้า และปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำแนกตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง)

เรียน อฝ.นศ. ผ่าน รฝ.นศ.(ฐ)

ตามหนังสือเลขที่ กศฟ.(วฟ.)๓๗๕/๒๕๖๕ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๕ เรื่อง รายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้าและปริมาณการใช้ไฟฟ้าตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๔ ประกอบด้วยข้อมูลสถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้าและการจัดกลุ่มมูลค่าสูง (High Value Customer) นั้น

เนื่องจากได้มีการตรวจสอบเพิ่มเติมและปรับปรุงฐานข้อมูลที่ใช้ในการจัดทำรายงานผลการศึกษาลักษณะการใช้ไฟฟ้า (Load Profile) จึงขอจัดส่งรายงานผลการศึกษาดังกล่าวในรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้า และปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำแนกตามกลุ่มลูกค้าปี ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) โดยสามารถ Download เอกสารได้ที่ http://tiny.cc/4z4suz หรือตาม QR Code ด้านล่าง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดแจ้ง ฝลต. ฝนย. ฝวร. และ ฝปส. เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางมัลลิกา อัครเสรีนนท์)
อก.ศฟ.

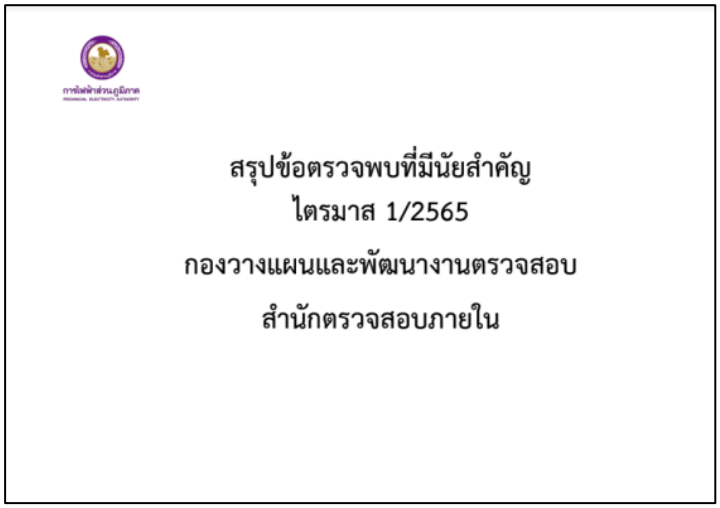
เรียน อฝ.ลต. อฝ.นย. อฝ.วร. และ อฝ.ปส.

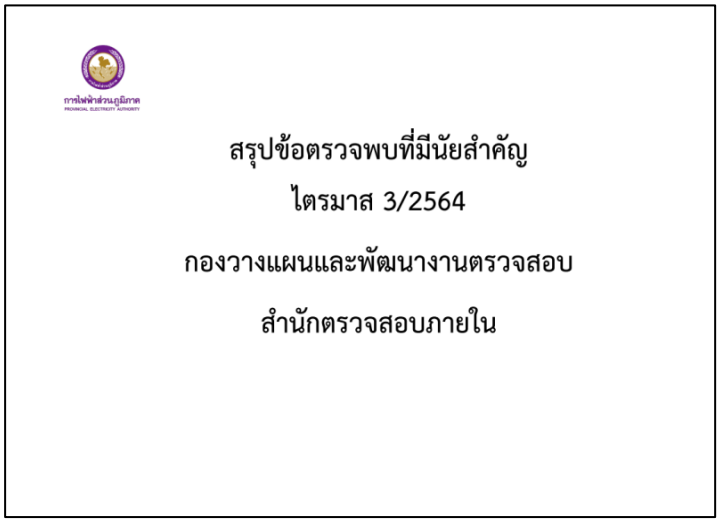
ฝนศ. ได้ปรับปรุงเพิ่มเติมรายงานผลการศึกษาลักษณะการใช้ไฟฟ้า (Load Profile) ในรายงานวิเคราะห์สถานการณ์ด้านการจำหน่ายไฟฟ้าและปริมาณการใช้ไฟฟ้าจำแนกตามกลุ่มลูกค้า ปี ๒๕๖๔ (ฉบับปรับปรุง) เรียบร้อยแล้ว

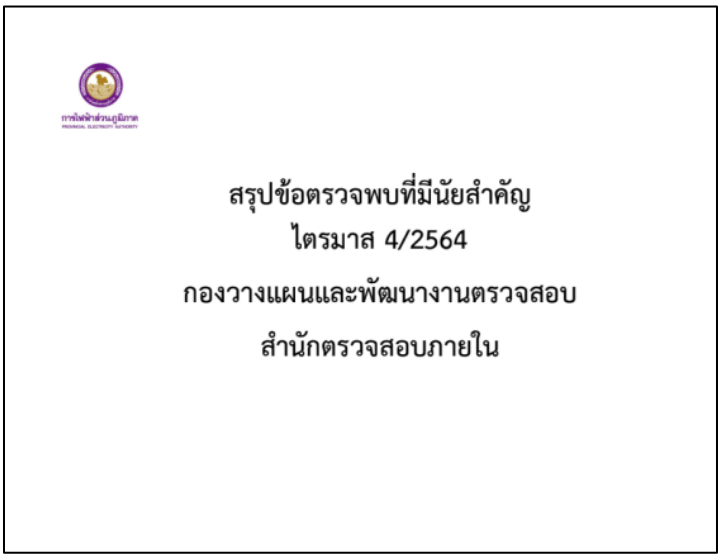
จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(7) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติตามการปรับปรุงการควบคุมภายในตามผลสรุปข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ



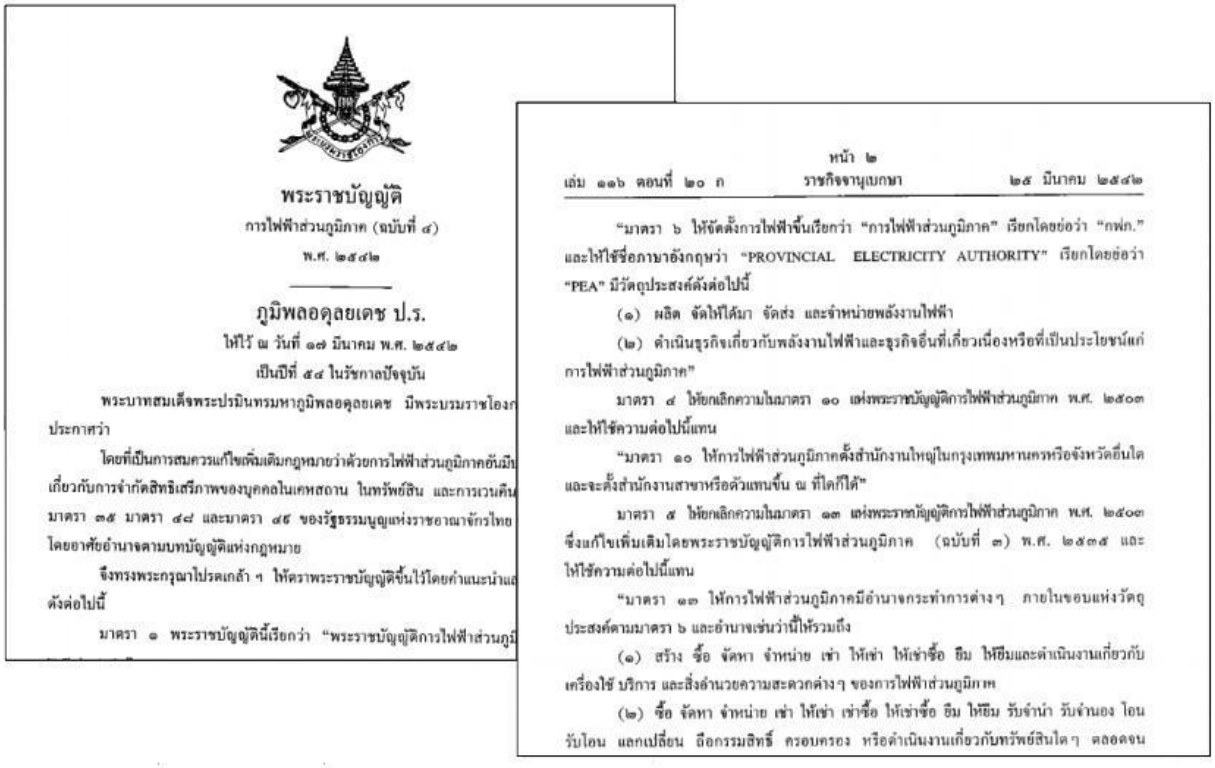




ข้อ 3 ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ<u>การบริหารงานของหน่วยงาน</u> ดังนี้

(1) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้ง หรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



พระราชบัญญัติ
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๔)
พ.ศ. ๒๕๔๒

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.
ให้ไว้ ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๔๒
เป็นปีที่ ๕๔ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองก
ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรแก้ไขเพิ่มเติมกฎหมายว่าด้วยการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอันมีบ
เกี่ยวกับการจำกัดสิทธิเสรีภาพของบุคคลในเคหสถาน ในทรัพย์สิน และการเวนคืน
มาตรา ๓๕ มาตรา ๔๘ และมาตรา ๔๕ ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย
โดยอาศัยอำนาจตามบทบัญญัติแห่งกฎหมาย

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำแ
ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภู

หน้า ๒
เล่ม ๑๑๖ ตอนที่ ๒๐ ก ราชกิจจานุเบกษา ๒๕ มีนาคม ๒๕๔๒

"มาตรา ๖ ให้จัดตั้งการไฟฟ้าขึ้นเรียกว่า "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค" เรียกโดยย่อว่า "กฟภ." และให้ใช้ชื่อภาษาอังกฤษว่า "PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY" เรียกโดยย่อว่า "PEA" มีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

(๑) ผลิต จัดให้ได้มา จัดส่ง และจำหน่ายพลังงานไฟฟ้า

(๒) ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับพลังงานไฟฟ้าและธุรกิจอื่นที่เกี่ยวเนื่องหรือที่เป็นประโยชน์แก่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"

มาตรา ๔ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๐ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๐ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคตั้งสำนักงานใหญ่ในกรุงเทพมหานครหรือจังหวัดอื่นใด และจะตั้งสำนักงานสาขาหรือตัวแทนขึ้น ณ ที่ใดก็ได้"

มาตรา ๕ ให้ยกเลิกความในมาตรา ๑๓ แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๓ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๓๕ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

"มาตรา ๑๓ ให้การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคมีอำนาจกระทำการต่าง ๆ ภายในขอบแห่งวัตถุประสงค์ตามมาตรา ๖ และอำนาจเช่นว่านี้ให้รวมถึง

(๑) สร้าง ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืมและดำเนินงานเกี่ยวกับเครื่องใช้ บริการ และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) ซื้อ จัดหา จำหน่าย เช่า ให้เช่า เช่าซื้อ ให้เช่าซื้อ ยืม ให้ยืม รับจำนำ รับจำนอง โอน รับโอน แลกเปลี่ยน ถือกรรมสิทธิ์ ครอบครอง หรือดำเนินงานเกี่ยวกับทรัพย์สินใด ๆ ตลอดจน

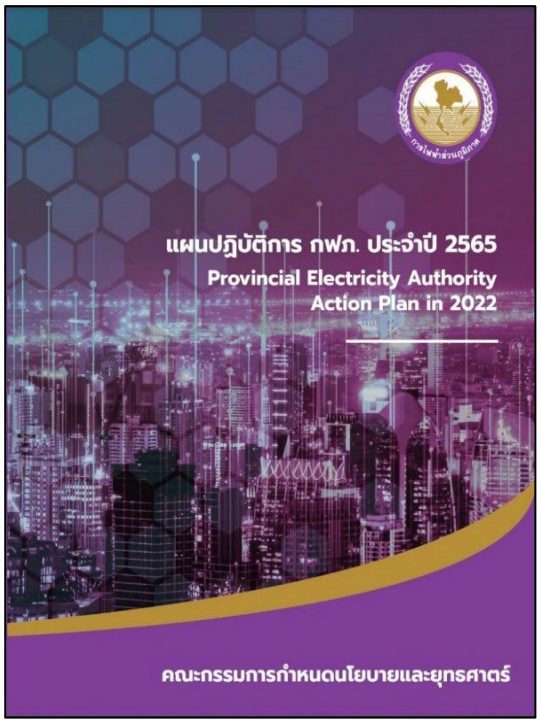
(2) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน



(3) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี



แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน)



(4) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์ และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการปรับวุฒิและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน
- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน
พ.ศ. ๒๕๖๐

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข เพิ่มเติมระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๑ (๒) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๘ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า "ระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ. ๒๕๖๐"

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ วันที่ประกาศ เป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคว่าด้วยการปรับวุฒิ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งพนักงาน พ.ศ.๒๕๖๐

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีปฏิบัติ คำสั่ง หรือบันทึกอื่นใดซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ การใดที่มิได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือมีความจำเป็นต้องแก้ไขระเบียบนี้ในเรื่องใดเพื่อประโยชน์ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ให้ขอความเห็นชอบจากผู้ว่าการเป็นกรณี ๆ ไป

ข้อ ๖ ในระเบียบนี้

"ปรับวุฒิ" หมายถึง การปรับคุณวุฒิการศึกษาของพนักงานให้สูงขึ้นจากวุฒิเดิม ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ได้ศึกษาต่อเพิ่มเติมก่อน หรือภายหลังเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยคุณวุฒินั้นจะต้องเป็นคุณวุฒิที่ถูกต้องตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

"เพิ่มวุฒิ" หมายถึง การบันทึกคุณวุฒิอีกใบๆ ที่มีใช่คุณวุฒิจ้างของพนักงาน ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ได้ศึกษาต่อเพิ่มเติมก่อน หรือภายหลังเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ลงในประวัติข้อมูลบุคคลเพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในอนาคต

"การปรับวุฒิที่สำคัญ" หมายถึง การปรับเปลี่ยนคุณวุฒิจ้างเดิมของพนักงานที่เข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ในกลุ่มตำแหน่งกลุ่มงานทั่วไป หรือพนักงานวิชาชีพ ได้แก่

- จากคุณวุฒิต่ำกว่าประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ
- จากคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) เป็นคุณวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.)

"การปรับวุฒิจากกลุ่มงานทั่วไป หรือพนักงานวิชาชีพ เป็นนักวิชาการ" หมายถึง การปรับเปลี่ยนคุณวุฒิจ้างเดิมของพนักงาน ในกลุ่มตำแหน่งกลุ่มงานทั่วไป และพนักงานวิชาชีพ เป็นนักวิชาการ



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
ว่าด้วยการซื้อ (ฉบับที่ ๙)
พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เห็นเป็นการสมควรปรับปรุง แก้ไข ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๐๓ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น และสอดคล้องกับสภาวการณ์ของค่าครองชีพในปัจจุบัน อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. ๒๕๐๘ คณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค จึงให้วางข้อบังคับ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า "ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ (ฉบับที่ ๙) พ.ศ. ๒๕๖๓"

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกความเดิม ในหมวด ๖ ข้อญาพันในการสั่งซื้อ เรื่องอำนาจในการแก้ไขสัญญา ข้อ ๗๐ (๓) และเรื่อง การต่ออายุสัญญา งดปรับ ลดค่าปรับและยกเลิกสัญญา ข้อ ๗๒ แห่งข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยการซื้อ พ.ศ. ๒๕๔๓ และให้ใช้ความต่อไปนี้แทน

หมวด ๖
ข้อญาพันในการสั่งซื้อ

อำนาจในการแก้ไขสัญญา

ข้อ ๗๐ (๓) วงเงินตามสัญญาหรือข้อตกลงเพิ่มขึ้นครั้งหนึ่ง ไม่เกิน ๒๐,๐๐๐,๐๐๐ บาท

การงดปรับ ลดค่าปรับ การขยายเวลาและยกเลิกสัญญา

ข้อ ๗๒ การงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้ขาย หรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ให้อยู่ในอำนาจของผู้สั่งซื้อที่จะพิจารณาได้ตามจำนวนวันที่มีเหตุเกิดขึ้นจริงและพอฟังได้ต่อไปนี้

(๑) เหตุบันดาลความเสียหรือความบกพร่องของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

(๒) เหตุสุดวิสัย

(๓) เหตุบันดาลอย่างหนึ่งอันใดที่ผู้ขายไม่ต้องรับผิดตามกฎหมาย

กรณีคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเป็นผู้สั่งซื้อ ให้ผู้ว่าการเป็นผู้มีอำนาจที่จะพิจารณา

การงดหรือลดค่าปรับให้แก่ผู้ขายหรือการขยายเวลาทำการตามสัญญาหรือข้อตกลง ด้วยเหตุตามผลกิตและรัฐมนตรีให้ผู้ว่าการเป็นผู้มีอำนาจที่จะพิจารณา

/ให้กรุงเทพมหานคร...

พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503
- Provincial Electricity Authority Act,B.E. 2503 (1960)
- คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2503
- พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

ด้านการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชั่น

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติมาตรฐานทางจริยธรรม พ.ศ. 2562

ด้านการเงิน

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ด้านทรัพยากรบุคคล

- พระราชบัญญัติคุณสมบัติมาตรฐานสำหรับกรรมการและพนักงานรัฐวิสาหกิจ พ.ศ. 2518
- พระราชบัญญัติแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ พ.ศ. 2543
- ประกาศคณะกรรมการแรงงานรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์ เรื่อง มาตรฐานขั้นต่ำของสภาพการจ้างในรัฐวิสาหกิจ ประกาศ ณ วันที่ 31 พฤษภาคม พ.ศ. 2549

ด้านบริการลูกค้า

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่องการทบทวนอัตราค่าไฟฟ้า ตามหลักเกณฑ์การกำหนดอัตราค่าไฟฟ้าปี 2558
- ระเบียบ กฟภ. ว่าด้วยการใช้ไฟฟ้าและบริการ ปี พ.ศ. 2562

ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- กฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2564

แก้ไขข้อมูลล่าสุด : มีนาคม 2565
ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการบริหารองค์กร (กฎหมาย)

(5) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

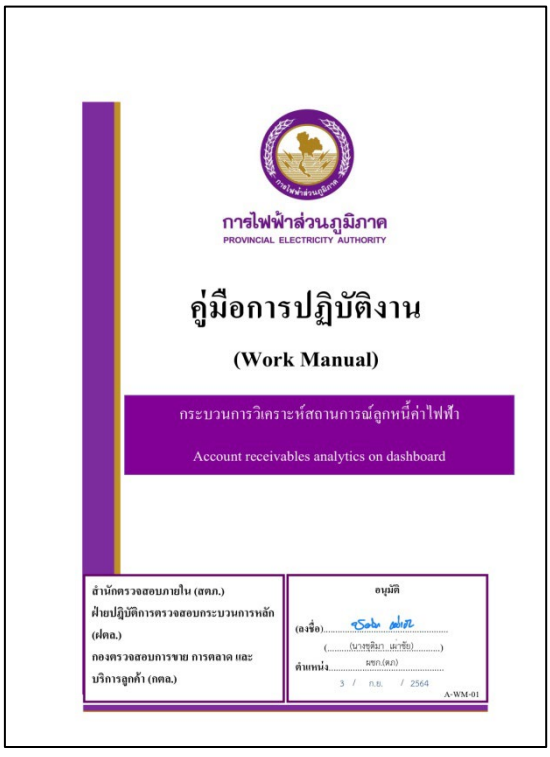
ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ
- คู่มือการจัดทำข้อตกลงระดับการให้บริการ



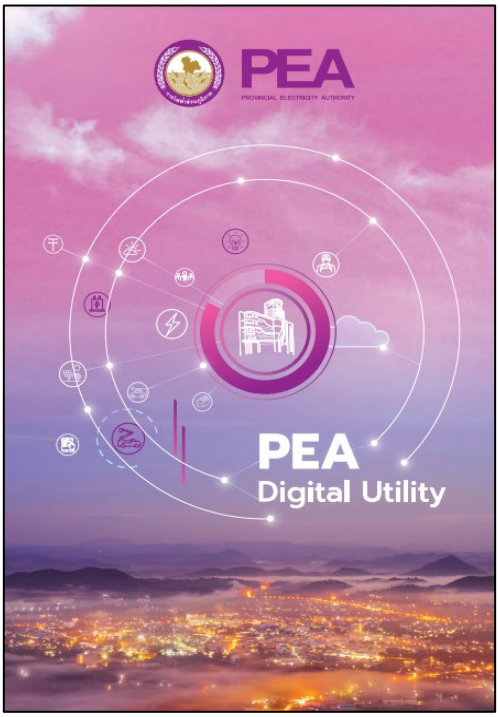


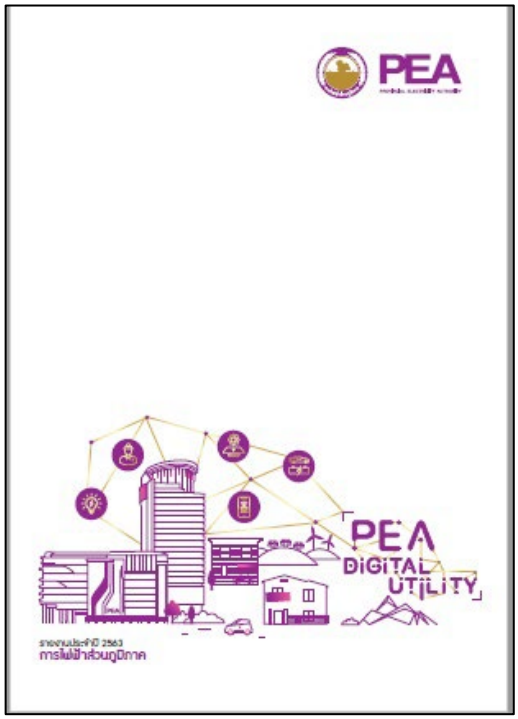


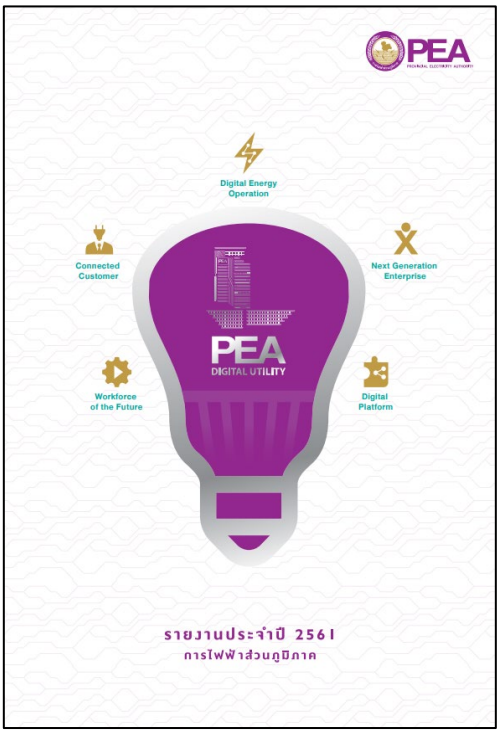


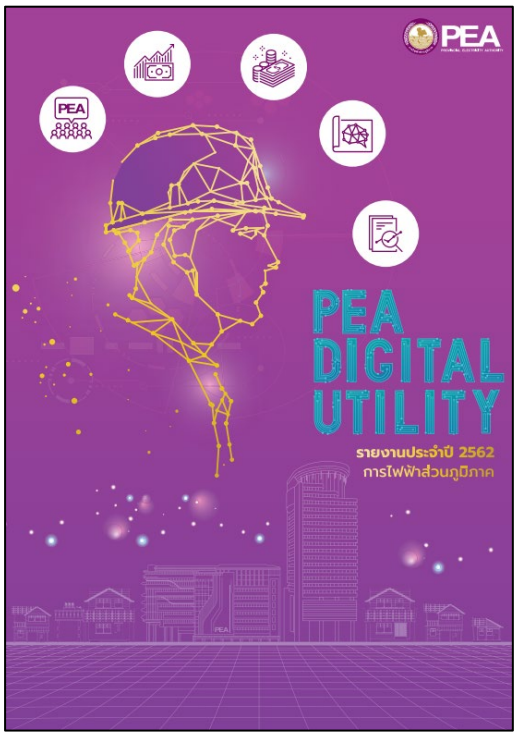
(6) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี







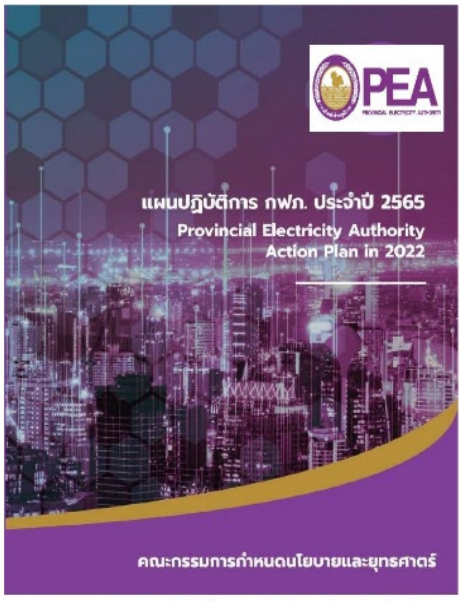


ข้อ 4 ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ<u>การบริหารงบประมาณของหน่วยงาน</u>ดังนี้

(1) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน



แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565 (ฉบับทบทวน)



แผนปฏิบัติการ กฟภ. ประจำปี 2565



(2) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานการดำเนินงานตามเกณฑ์การประเมินผลฯ (KPI)



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กผส. ถึง ผ่าน.

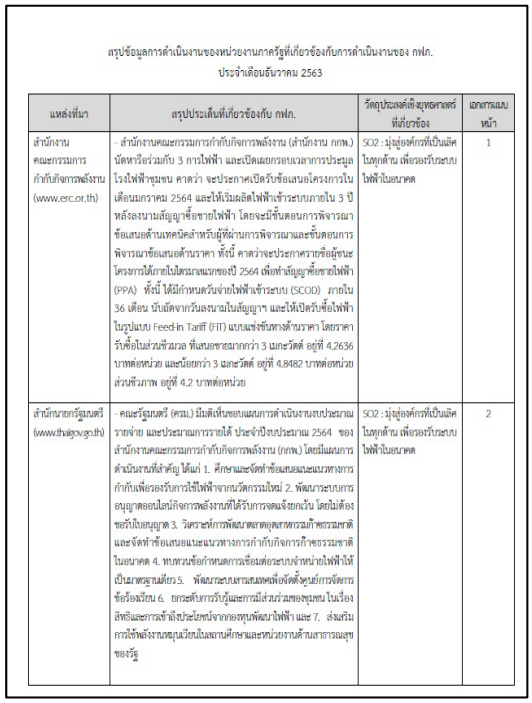
เรื่อง สรุปข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟภ. ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓

เรียน อผ.น.ย. ผ่าน รผ.น.ย.(ส), รผ.น.ย.(อ)

ตามที่ ผวก. มอบนโยบายให้สายงานยุทธศาสตร์ ฝ่ายนโยบายและยุทธศาสตร์ ติดตามการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟภ. และรายงานต่อผู้บริหารระดับสูง เพื่อเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวนแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. นั้น

ในการนี้ กผส. ได้จัดทำสรุปข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟภ. ประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๓ เสร็จเรียบร้อยแล้ว *(เอกสารแนบ)*

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณานำเสนอ รผก.(อ) เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ และนำเรียน ผวก. เพื่อทราบ โดย กผส. จะดำเนินการแจ้งเวียนให้ทุกสายงาน เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานและจัดทำแผนยุทธศาสตร์ต่อไป

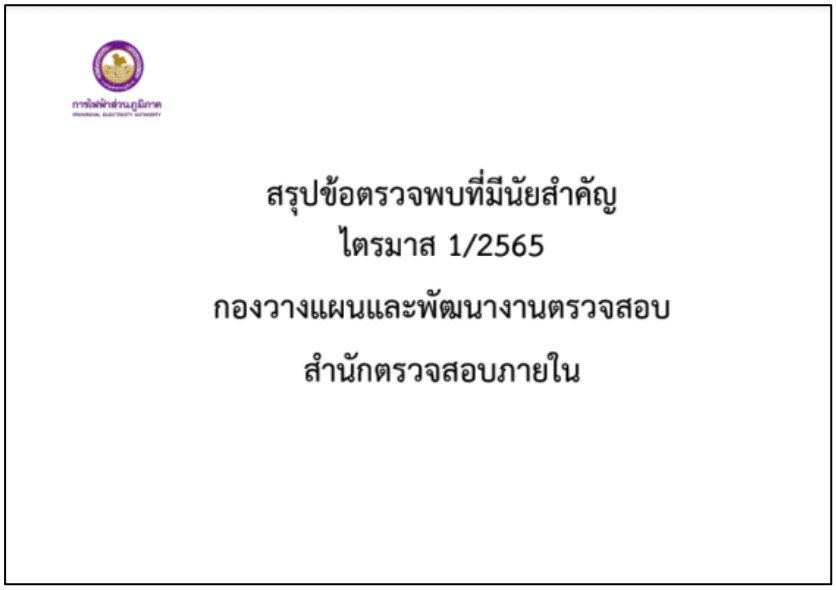


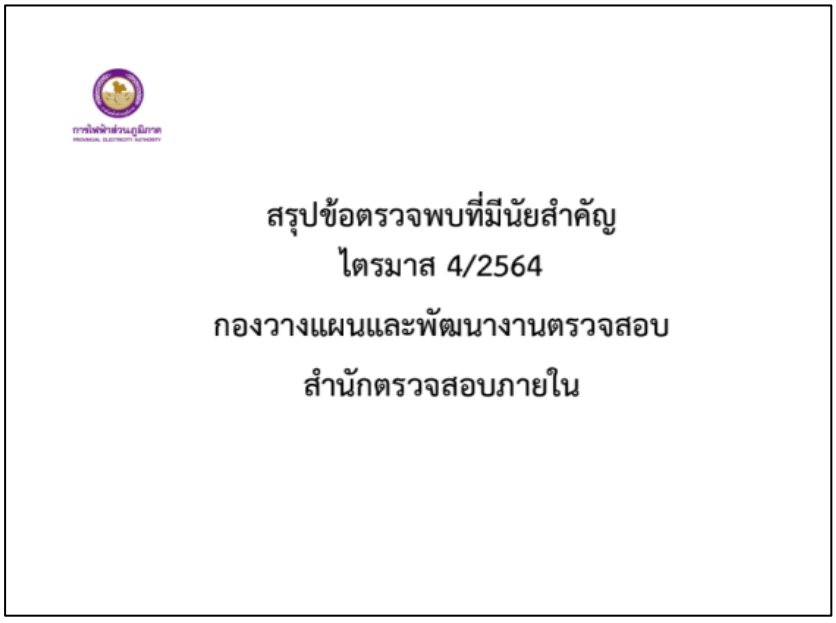
สรุปข้อมูลการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของ กฟภ.
ประจำเดือนธันวาคม 2563

แหล่งที่มา	สรุปประเด็นที่เกี่ยวข้องกับ กฟภ.	วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง	เอกสารแนบหน้า
สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (www.erc.or.th)	- สำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (สกพ.) นัดหารือร่วมกับ 3 การไฟฟ้า และเปิดเผยกรอบเวลาการประมูลโรงไฟฟ้าชุมชน คาดว่า จะประกาศเปิดรับข้อเสนอโครงการในเดือนมกราคม 2564 และให้เริ่มผลิตไฟฟ้าเข้าระบบภายใน 3 ปี หลังลงนามสัญญาซื้อขายไฟฟ้า โดยจะมีขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคสำหรับผู้ที่ผ่านการพิจารณาและขั้นตอนการพิจารณาข้อเสนอด้านราคา ทั้งนี้ คาดว่าจะประกาศรายชื่อผู้ชนะโครงการได้ภายในไตรมาสแรกของปี 2564 เพื่อทำสัญญาซื้อขายไฟฟ้า (PPA) ทั้งนี้ ได้มีกำหนดวันจ่ายไฟฟ้าเข้าระบบ (SCOD) ภายใน 36 เดือน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาฯ และให้เปิดรับซื้อไฟฟ้าในรูปแบบ Feed-in Tariff (FIT) แบบแข่งขันทางด้านราคา โดยราคารับซื้อในส่วนขีดมวล ที่เสนอขายมากกว่า 3 เมกะวัตต์ อยู่ที่ 4.2636 บาทต่อหน่วย และน้อยกว่า 3 เมกะวัตต์ อยู่ที่ 4.8482 บาทต่อหน่วย ส่วนขีวภาพ อยู่ที่ 4.2 บาทต่อหน่วย	SO2 : มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้าน เพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต	1
สำนักนายกรัฐมนตรี (www.thaigov.go.th)	- คณะรัฐมนตรี (ครม.) มีมติเห็นชอบแผนการดำเนินงานประมาณรายจ่าย และประมาณการรายได้ ประจำปีงบประมาณ 2564 ของสำนักงานคณะกรรมการกำกับกิจการพลังงาน (กกพ.) โดยมีแผนการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ 1. ศึกษาและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับเพื่อรองรับการใช้ไฟฟ้าจากนวัตกรรมใหม่ 2. พัฒนาระบบการอนุญาตออนไลน์กิจการพลังงานที่ได้รับการจดแจ้งยกเว้น โดยไม่ต้องขอรับใบอนุญาต 3. วิเคราะห์การพัฒนาตลาดอนุพันธกรรมภัทธรรมชาติและจัดทำข้อเสนอแนะแนวทางการกำกับกิจการกิจธรรมชาติในอนาคต 4. ทบทวนข้อกำหนดการเชื่อมต่อระบบจำหน่ายไฟฟ้าให้เป็นมาตรฐานเดียว 5. พัฒนาระบบการสอบหาเพื่อจัดตั้งทะเบียนการจัดการข้อร้องเรียน 6. ยกระดับการรับรู้และการมีส่วนร่วมของชุมชนในเรื่องสิทธิและการเข้าถึงประโยชน์จากกองทุนพัฒนาไฟฟ้า และ 7. ส่งเสริมการให้พลังงานชุมชนเกิดขึ้นในสถานศึกษาและหน่วยงานด้านสาธารณสุขของรัฐ	SO2 : มุ่งสู่องค์กรที่เป็นเลิศในทุกด้าน เพื่อรองรับระบบไฟฟ้าในอนาคต	2

(3) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการจำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานผลการติดตามการปฏิบัติงานตามแผนการปรับปรุงการควบคุมภายในของ สตภ.





การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

3. กระบวนการบริหารธุรกิจเกี่ยวเนื่อง

ผลการตรวจสอบ

การบันทึกข้อมูลรายได้รับล่วงหน้า รายได้ที่แท้จริง และต้นทุนของธุรกิจให้บริการอัดประจุไฟฟ้า PEA VOLTA ในระบบ SAP เปรียบเทียบกับรายงานการให้บริการสถานีอัดประจุไฟฟ้าจากระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้า (pea-chargingnetwork.com) พบว่า รายได้รับล่วงหน้าและรายได้ที่แท้จริงในแต่ละเดือนของทั้ง 2 ระบบ ไม่สอดคล้องกัน สาเหตุหลักเกิดจากการเชื่อมโยงข้อมูลระหว่าง PEA VOLTA Application ไประบบ SAP ยังไม่สมบูรณ์ และต้องใช้เวลาการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูลในระบบฯ ค่อนข้างมาก เนื่องจากบุคลากรที่เกี่ยวข้องมีภาระงานที่ต้องรับผิดชอบหลายส่วน

ข้อเสนอแนะ

ให้คณะทำงานด้านบัญชีการเงินธุรกิจการให้บริการอัดประจุไฟฟ้า ของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค กำหนดผู้รับผิดชอบ/แนวทางปฏิบัติในการสอบทานการบันทึกข้อมูลในระบบ SAP ให้ถูกต้อง ตรงกันกับข้อมูลจากระบบสถานีอัดประจุไฟฟ้า (pea-chargingnetwork.com) พร้อมทั้งรายงานผลการดำเนินงานของธุรกิจการให้บริการอัดประจุไฟฟ้า PEA VOLTA นำเสนอให้ผู้บริหารได้รับทราบ (ยกตัวอย่าง ข้อมูลต้นทุน รายได้ กำไร/ขาดทุน)

4. กระบวนการจัดการพลังงานไฟฟ้าด้านการจัดหา

ผลการตรวจสอบ

การสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) ดำเนินการไม่ครบถ้วน เนื่องจากผู้เกี่ยวข้องยังมีความรู้ความเข้าใจไม่ชัดเจนในแนวปฏิบัติฯ

ข้อเสนอแนะ

ให้หน่วยงานที่รับผิดชอบประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการกำหนดรายละเอียดขั้นตอนแนวทางปฏิบัติการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) และแจ้งให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบแนวทางปฏิบัติฯ โดยหน่วยงานที่รับผิดชอบได้มีการประชุมหารือกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เมื่อวันที่ 14 กันยายน 2564 เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติงานตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับมิเตอร์ พ.ศ. 2562 ในเรื่องการตรวจสอบมิเตอร์ขายไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้า ซึ่งจากการประชุมมีการทบทวนกำหนดแนวทาง และแบ่งแยกหน้าที่การดำเนินการสอบเทียบมิเตอร์ซื้อไฟฟ้าของผู้ผลิตไฟฟ้าขนาดเล็กมาก (VSPP) มีการทบทวน Flow ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และทบทวนกำหนดวิธีการปฏิบัติงานในแต่ละขั้นตอนตามระเบียบให้ชัดเจน และจะแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อดำเนินการต่อไป

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

สรุปข้อตรวจพบที่มีนัยสำคัญ

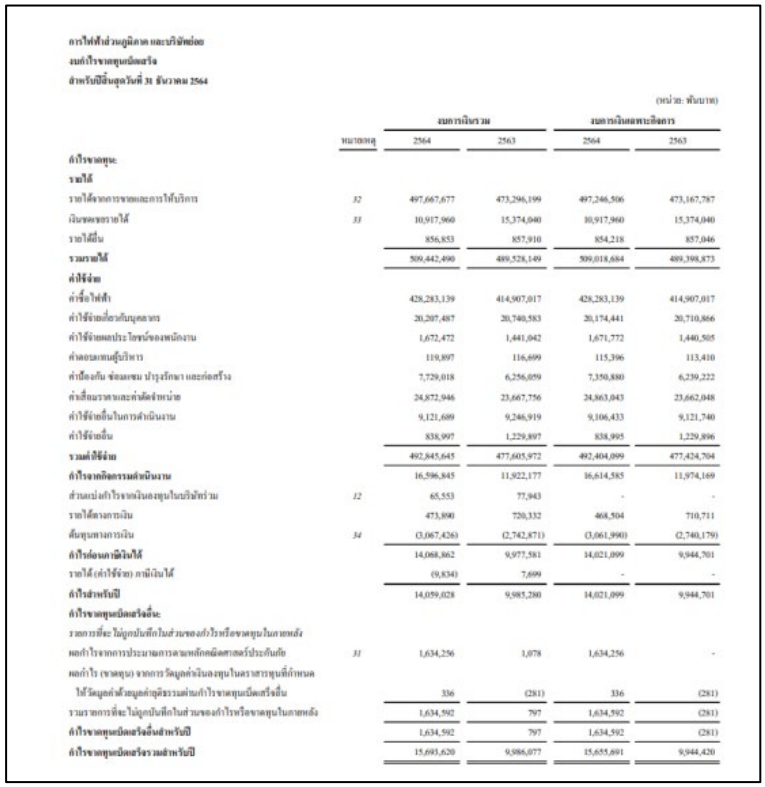
ไตรมาส 3/2564

กองวางแผนและพัฒนางานตรวจสอบ

สำนักตรวจสอบภายใน

(4) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

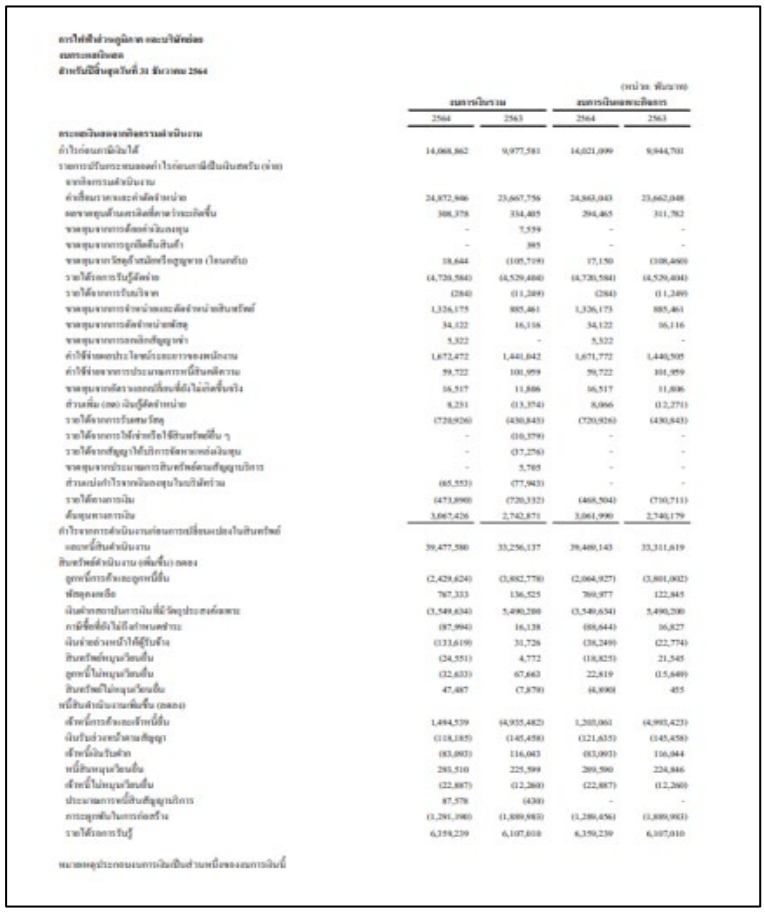
- งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จและวิเคราะห์กระแสเงินสด



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
กำไรขาดทุน:					
รายได้					
รายได้จากการขายและการให้บริการ	32	497,667,677	473,296,199	497,246,506	473,167,787
เงินตอบแทนรายได้	33	10,917,960	15,374,040	10,917,960	15,374,040
รายได้อื่น		856,853	857,910	854,218	857,046
รวมรายได้		509,442,490	489,528,149	509,018,684	489,398,873
ค่าใช้จ่าย					
ค่าซื้อไฟฟ้า		428,283,139	414,907,017	428,283,139	414,907,017
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร		20,207,487	20,740,583	20,174,441	20,710,866
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ของพนักงาน		1,672,472	1,441,042	1,671,772	1,440,505
ค่าตอบแทนผู้บริหาร		119,897	116,699	115,396	113,410
ค่าซ่อมบำรุง ซ่อมแซม บำรุงรักษา และก่อสร้าง		7,729,018	6,256,059	7,350,880	6,239,222
ค่าสึกหรอและค่าตัดจำหน่าย		24,872,946	23,667,756	24,863,043	23,662,048
ค่าใช้จ่ายอื่นในการดำเนินงาน		9,121,689	9,246,919	9,106,433	9,121,740
ค่าใช้จ่ายอื่น		838,997	1,229,897	838,995	1,229,896
รวมค่าใช้จ่าย		492,845,645	477,605,972	492,404,099	477,424,704
กำไรจากกิจกรรมดำเนินงาน		16,596,845	11,922,177	16,614,585	11,974,169
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	65,553	77,943	-	-
รายได้ทางการเงิน		473,890	720,332	468,504	710,711
ต้นทุนทางการเงิน	34	(3,067,426)	(2,742,871)	(3,061,990)	(2,740,179)
กำไรก่อนภาษีเงินได้		14,068,862	9,977,581	14,021,099	9,944,701
รายได้ (ค่าใช้จ่าย) ภาษีเงินได้		(9,834)	7,699	-	-
กำไรสำหรับปี		14,059,028	9,985,280	14,021,099	9,944,701
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น:					
รายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง					
ผลกำไรจากการประมาณการวัดมูลค่ายุติธรรมผลิตภัณฑ์ประกันภัย	31	1,634,256	1,078	1,634,256	-
ผลกำไร (ขาดทุน) จากการวัดมูลค่าเงินลงทุนในตราสารทุนที่กำหนดให้วัดมูลค่าด้วยมูลค่ายุติธรรมผ่านกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น		336	(281)	336	(281)
รวมรายการที่จะไม่ถูกบันทึกในส่วนของกำไรหรือขาดทุนในภายหลัง		1,634,592	797	1,634,592	(281)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่นสำหรับปี		1,634,592	797	1,634,592	(281)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวมสำหรับปี		15,693,620	9,986,077	15,655,691	9,944,420



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย
งบกระแสเงินสด
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
	2564	2563	2564	2563
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไรก่อนภาษีเงินได้	14,068,862	9,977,581	14,021,099	9,944,701
รายการปรับกระทบยอดกำไรก่อนภาษีเป็นเงินสดรับ (จ่าย) จากกิจกรรมดำเนินงาน				
ค่าสึกหรอและค่าตัดจำหน่าย	24,872,946	23,667,756	24,863,043	23,662,048
ผลขาดทุนด้านเครดิตที่คาดว่าจะเกิดขึ้น	308,378	334,405	294,465	311,782
ขาดทุนจากการตีมูลค่าเงินลงทุน	-	7,559	-	-
ขาดทุนจากการถูกเรียกชื่นเงินค้ำ	-	395	-	-
ขาดทุนจากวิธีทุนที่ใช้วิธีทุนจาย (โอนกลับ)	18,644	(105,719)	17,150	(108,460)
รายได้จากการรับรู้เงินล่วง	(4,720,584)	(4,529,484)	(4,720,584)	(4,529,484)
รายได้จากการรับเงินจาก	(284)	(11,249)	(284)	(11,249)
ขาดทุนจากการจำหน่ายและตัดจำหน่ายสินทรัพย์	1,326,175	885,461	1,326,173	885,461
ขาดทุนจากการตัดจำหน่ายหนี้สูญ	34,122	16,116	34,122	16,116
ขาดทุนจากการลงทุนสินทรัพย์สูญหาย	5,322	-	5,322	-
ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์ระยะยาวของพนักงาน	1,672,472	1,441,042	1,671,772	1,440,505
ค่าใช้จ่ายจากการประมาณการหนี้สินกฎหมาย	59,722	101,959	59,722	101,959
ขาดทุนจากหัก ของกรณีโอนเพื่อไม่ก่อขึ้นจริง	16,517	11,806	16,517	11,806
ส่วนเพิ่ม (ลด) เงินรู้ได้จำหน่าย	8,251	(13,374)	8,066	(12,271)
รายได้จากการรับเหมาวิศวกรรม	(720,926)	(430,843)	(720,926)	(430,843)
รายได้จากการให้จำหน่ายไฟฟ้าสินทรัพย์อื่น ๆ	-	(10,379)	-	-
รายได้จากสัญญาให้บริการจัดหาและส่งเงินทุน	-	(37,276)	-	-
ขาดทุนจากประมาณการสินทรัพย์ตามสัญญาบริการ	-	5,705	-	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนในบริษัทร่วม	(65,553)	(77,943)	-	-
รายได้ทางการเงิน	(473,890)	(720,332)	(468,504)	(710,711)
ต้นทุนทางการเงิน	3,067,426	2,742,871	3,061,990	2,740,179
กำไรจากการดำเนินงานก่อนการเปลี่ยนแปลงในสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	39,477,580	33,256,137	39,400,143	33,311,619
สินทรัพย์ดำเนินงาน (เพิ่มขึ้น) ลดลง				
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	(2,429,624)	(3,882,778)	(2,064,927)	(3,801,002)
พัสดุคงเหลือ	767,333	136,525	769,977	122,845
เงินค้ำประกันการใช้ไฟฟ้าและประกันต่างๆ	(3,549,634)	5,490,200	(3,540,634)	5,490,200
การซื้อที่ดินไม่ได้ใช้งานชั่วคราว	(87,994)	16,138	(88,644)	16,827
เงินจ่ายล่วงหน้าให้ผู้รับเหมา	(133,619)	31,726	(38,249)	(22,774)
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(24,551)	4,772	(18,825)	21,545
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	(32,633)	67,663	22,819	(15,649)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	47,487	(7,879)	(4,890)	455
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้าและเจ้าหนี้อื่น	1,494,539	(4,935,482)	1,203,061	(4,995,423)
เงินรับล่วงหน้าตามสัญญา	(118,185)	(145,458)	(121,635)	(145,458)
เจ้าหนี้เงินรับค้ำ	(83,093)	116,043	(83,093)	116,044
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	293,510	225,599	289,590	224,846
เจ้าหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	(22,887)	(12,260)	(22,887)	(12,260)
ประมาณการหนี้สินสัญญาบริการ	87,578	(430)	-	-
การลงทุนในการก่อสร้าง	(1,291,190)	(1,889,983)	(1,289,456)	(1,889,983)
รายได้รอการรับรู้	6,359,239	6,107,010	6,359,239	6,107,010

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

(5) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน



รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
เสนอต่อคณะกรรมการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

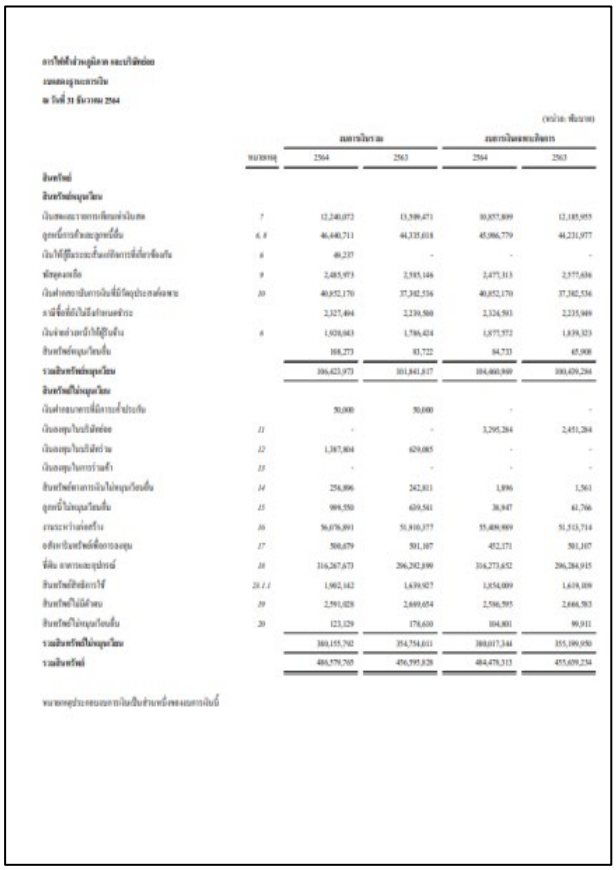
ความเห็น

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย ("กลุ่มกิจการ") ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลง ส่วนของทุนรวมและงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุประกอบงบการเงินรวม รวมถึงหมายเหตุสรุปนโยบายการบัญชีที่สำคัญ และได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะกิจการของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ด้วยเช่นกัน

ข้าพเจ้าเห็นว่างบการเงินข้างต้นนี้แสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564 ผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกันของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย และเฉพาะของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงิน

เกณฑ์ในการแสดงความเห็น

ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตรวจสอบตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและมาตรฐานการสอบบัญชี ความรับผิดชอบของข้าพเจ้าได้กล่าวไว้ในวรรคความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชีต่อการตรวจสอบงบการเงินในรายงานของข้าพเจ้า ข้าพเจ้ามีความเป็นอิสระจากกลุ่มกิจการตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินที่กำหนดโดยคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินและข้อกำหนดจรรยาบรรณของผู้ประกอบวิชาชีพบัญชีที่กำหนดโดยสภาวิชาชีพบัญชีในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบงบการเงิน และข้าพเจ้าได้ปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณอื่นๆ ซึ่งเป็นไปตามหลักเกณฑ์มาตรฐานเกี่ยวกับการตรวจเงินแผ่นดินและตามที่ระบุในข้อกำหนดนั้นด้วย ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รับเพียงพอและเหมาะสมเพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และบริษัทย่อย
งบแสดงฐานะการเงิน
ณ วันที่ 31 ธันวาคม 2564

(หน่วย: พันบาท)

	หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะกิจการ	
		2564	2563	2564	2563
สินทรัพย์					
สินทรัพย์หมุนเวียน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	7	12,240,072	13,509,471	10,857,899	12,185,955
ลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่น	6, 8	46,440,711	44,335,018	45,986,779	44,231,977
เงินให้กู้ยืมระยะสั้นแก่กิจการที่เกี่ยวข้องกัน	6	49,237	-	-	-
ที่ดินรอการขาย	9	2,483,973	2,585,146	2,477,313	2,577,636
เงินค่าสอบบัญการเงินที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ	10	40,852,170	37,342,536	40,852,170	37,342,536
ส่วนที่ถึงกำหนดชำระภายในหนึ่งปี		2,327,404	2,239,500	2,324,593	2,235,949
เงินจ่ายล่วงหน้าให้ผู้รับเหมา	6	1,920,043	1,786,424	1,877,572	1,839,323
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น		108,273	83,722	84,733	65,908
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		106,423,973	101,841,817	104,460,969	100,439,284
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน					
เงินค่าหลักทรัพย์ที่มีการค้ำประกัน		50,000	50,000	-	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อย	11	-	-	3,295,284	2,451,284
เงินลงทุนในบริษัทร่วม	12	1,387,804	629,085	-	-
เงินลงทุนในการร่วมค้า	13	-	-	-	-
สินทรัพย์ทางการเงินไม่หมุนเวียนอื่น	14	256,896	242,811	1,896	1,561
ลูกหนี้ไม่หมุนเวียนอื่น	15	999,550	610,541	38,847	61,766
งานระหว่างก่อสร้าง	16	56,076,891	51,910,377	55,400,989	51,513,714
อสังหาริมทรัพย์เพื่อการลงทุน	17	500,679	501,107	452,171	501,107
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	18	316,267,673	296,292,199	316,273,652	296,284,915
สินทรัพย์สิทธิการใช้	28.1.1	1,902,142	1,639,927	1,854,009	1,619,109
สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	19	2,591,028	2,689,654	2,586,595	2,686,583
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	20	123,129	178,610	104,801	99,911
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		380,155,792	354,754,611	380,017,344	355,199,950
รวมสินทรัพย์		486,579,765	456,595,428	484,478,313	455,639,234

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

ข้อ 5 ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ<u>การบริหารงาน</u>บุ<u>คคลของหน่วยงาน</u> ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง การรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลภายนอกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(2) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเพื่อเข้าปฏิบัติงานกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคและบัญชีรายชื่อสำรอง



ประกาศ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)
เรื่อง รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก และบัญชีรายชื่อสำรอง
การสอบคัดเลือกบุคคลจากกลุ่มลูกจ้างของ กฟภ. เป็นพนักงานวิชาชีพ ประจำปี 2564
ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) และพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า)

ตามที่การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.) ได้มีประกาศ ณ วันที่ 25 ตุลาคม 2564 เรื่อง ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียน เพื่อเข้ารับการสอบสัมภาษณ์ การสอบคัดเลือกบุคคลจากกลุ่มลูกจ้างของ กฟภ. เป็นพนักงานวิชาชีพ ประจำปี 2564 ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) และพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) โดยได้ดำเนินการสอบสัมภาษณ์ไปแล้ว เมื่อวันที่ 28 ตุลาคม - 3 พฤศจิกายน 2564 นั้น

บัดนี้ กฟภ. ขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือกบุคคลจากกลุ่มลูกจ้างของ กฟภ. เป็นพนักงานวิชาชีพ ประจำปี 2564 ตำแหน่ง พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) และพนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) โดยมีรายละเอียด ดังนี้

1. รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก

กฟภ. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (เรียงตามเลขประจำตัวสอบ) และบัญชีรายชื่อสำรอง (เรียงตามคะแนน) ตามเอกสารแนบท้ายฉบับนี้ โดยกำหนดให้เฉพาะผู้ผ่านการสอบคัดเลือกเข้ารายงานตัว **ในวันจันทร์ที่ 15 พฤศจิกายน 2564** โดยมีรายละเอียดเวลาและสถานที่ในการรายงานตัว ตามเขตพื้นที่การปฏิบัติงาน ดังนี้

ที่	เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวนผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	เวลาและสถานที่ในการรายงานตัว
1	สำนักงานใหญ่ ปฏิบัติงานที่กรุงเทพฯ	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 7 อัตรา)	5	เวลา 08.30 น. ห้องประชุม 1 ชั้น 5 อาคาร LED การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำนักงานใหญ่ เลขที่ 200 ถ.งามวงศ์วาน แขวงลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร 10900 โทร. 0 2590 5857
		รวม	5	
2	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 16 อัตรา) - พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) (รับสมัคร 3 อัตรา)	16 3	เวลา 08.30 น. ห้องประชุม ชั้น 3 อาคาร 3 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคเหนือ) จังหวัดเชียงใหม่ เลขที่ 208 ถ.เชียงใหม่ - ลำพูน ต.วัดเกต อ.เมืองเชียงใหม่ จ.เชียงใหม่ 50000 โทร. 0 5324 4752
		รวม	19	

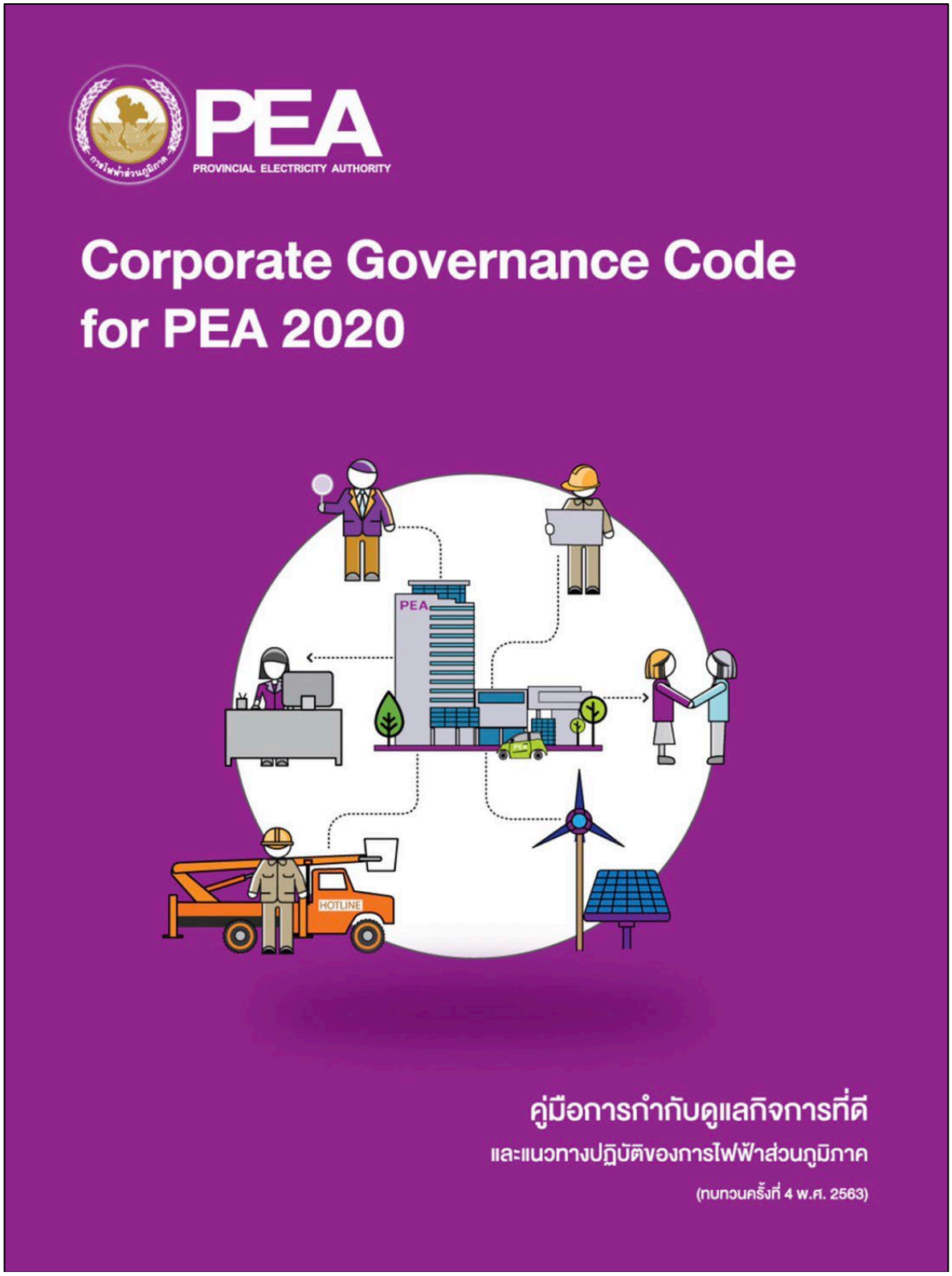


1. รายชื่อผู้ผ่านการสอบคัดเลือก (ต่อ)

ที่	เขตพื้นที่การปฏิบัติงาน	ตำแหน่ง	จำนวนผู้ผ่านการสอบคัดเลือก	เวลาและสถานที่ในการรายงานตัว
3	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคเหนือ) จังหวัดพิษณุโลก	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 27 อัตรา)	27	เวลา 09.00 น. ห้องประชุม 1 ชั้น 4 อาคาร 2 การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 2 (ภาคเหนือ) จังหวัดพิษณุโลก เลขที่ 350/9 ม.7 ถ.มิตรภาพ ต.สมอแข อ.เมืองพิษณุโลก จ.พิษณุโลก 65000 โทร. 0 5532 0119
		รวม	27	
4	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 9 อัตรา)	9	เวลา 09.00 น. ห้องประชุม ชั้น 4 อาคาร 1 (ห้องรับรอง) การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต ๓ (ภาคเหนือ) จังหวัดลพบุรี เลขที่ 13 ถ.พหลโยธิน ต.ทะเลชุบศร อ.เมือง ลพบุรี จ.ลพบุรี 15000 โทร. 0 3641 1097, 0 3641 3542
		รวม	9	
5	การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุตรธานี	- พนักงานช่าง (ไฟฟ้า) (รับสมัคร 55 อัตรา) - พนักงานช่าง (ปฏิบัติการระบบไฟฟ้า) (รับสมัคร 1 อัตรา)	55 -	เวลา 09.00 น. ห้อง ประชุม ชั้น 2 อาคารอเนกประสงค์ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 1 (ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ) จังหวัดอุตรธานี เลขที่ 123 ม. 5 บ้านหนองหัวหมู ถ.รอบเมือง ต.นาสี อ.เมืองอุตรธานี จ.อุตรธานี 41000 โทร. 0 4293 1161 ต่อ 10970-1
		รวม	55	

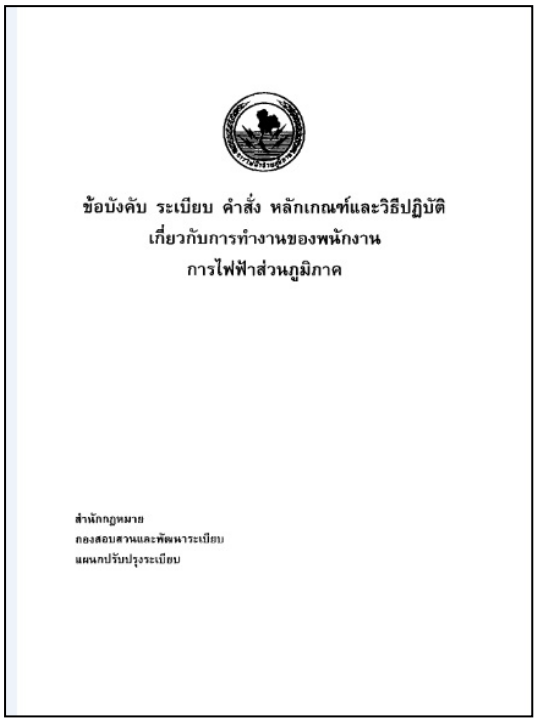
(3) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ คู่มือการกำกับดูแลกิจการที่ดีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



(4) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง การพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการทำงานของพนักงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ข้อบังคับ ระเบียบ คำสั่ง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ
เกี่ยวกับการทำงานของพนักงาน
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สำนักกฎหมาย
กองสอบสวนและพัฒนาระเบียบ
แผนกปรับปรุงระเบียบ



พ.ร.บ. กฎ ระเบียบ ข้อบังคับ

พระราชบัญญัติที่เกี่ยวข้องกับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- พระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ. 2503
- Provincial Electricity Authority Act,B.E. 2503 (1960)
- คำอธิบายสรุปสาระสำคัญของพระราชบัญญัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค พ.ศ.2503
- พระราชบัญญัติการประกอบกิจการพลังงาน พ.ศ. 2550

ด้านการบริหารจัดการองค์กรตามหลักธรรมาภิบาลและป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชัน

- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546
- พระราชกฤษฎีกา ว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติมาตรฐานจริยธรรม พ.ศ. 2562

ด้านการเงิน

- พระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญ ว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน พ.ศ. 2561

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

- พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
- ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560

ด้านทรัพยากรบุคคล

- พระราชบัญญัติคุ้มครองเด็กสำหรับการแสดงหรือการกระทำในลักษณะอนาจาร พ.ศ. 2551
- พระราชบัญญัติแรงงานในเรือประมง พ.ศ. 2558
- ประกาศคณะกรรมการแรงงานในเรือประมงที่ทำการประมงในน่านน้ำไทย ตามหลักเกณฑ์การทำงานในเรือประมงที่ทำการประมงในน่านน้ำไทย พ.ศ. 2559

ด้านบริการลูกค้า

- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540
- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562
- พระราชบัญญัติการดำเนินการตามคำขอตามกฎหมายของทางราชการ พ.ศ. 2558
- ประกาศคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค เรื่องการพิจารณาข้อสัญญาที่ไม่เป็นธรรม พ.ศ. 2562
- ระเบียบ กพภ. ว่าด้วยการจัดให้มีและบริการ พ.ศ. 2562

ด้านสิ่งแวดล้อม อาชีวอนามัย และความปลอดภัย

- พระราชบัญญัติส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ พ.ศ. 2535
- พระราชบัญญัติ ส่งเสริมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อมแห่งชาติ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2561
- พระราชบัญญัติความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน พ.ศ. 2554

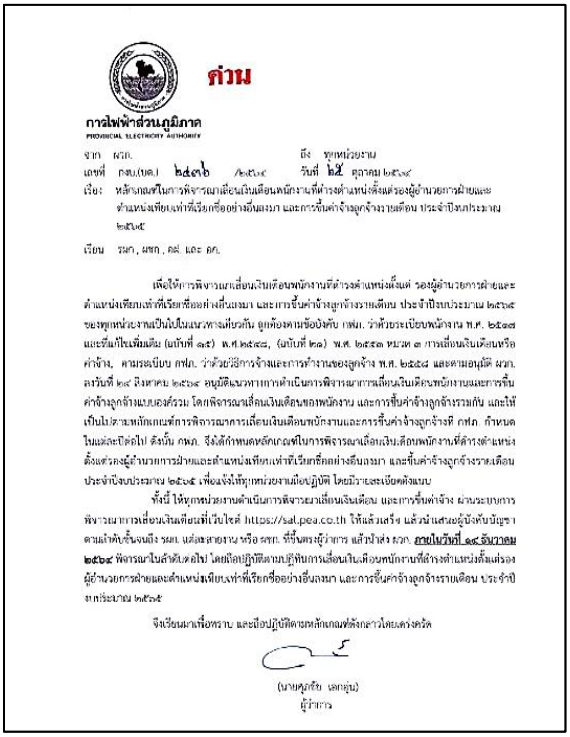
กฎบัตรสำนักงานตรวจสอบภายในของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

- ข้อบังคับการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยกฎบัตรสำนักตรวจสอบภายใน พ.ศ. 2563

แก้ไขข้อมูลล่าสุด : สิงหาคม 2564
ผู้รับผิดชอบข้อมูล : สำนักกฎหมาย/ฝ่ายการบริหารองค์กร (กฎหมาย)

(5) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับ 1-10



ด่วน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผภก. ถึง ทุกหน่วยงาน
ฉบับที่ กสบ.(ปคล.) ๒๕๑๖ /๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ระดับผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นลงมา และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

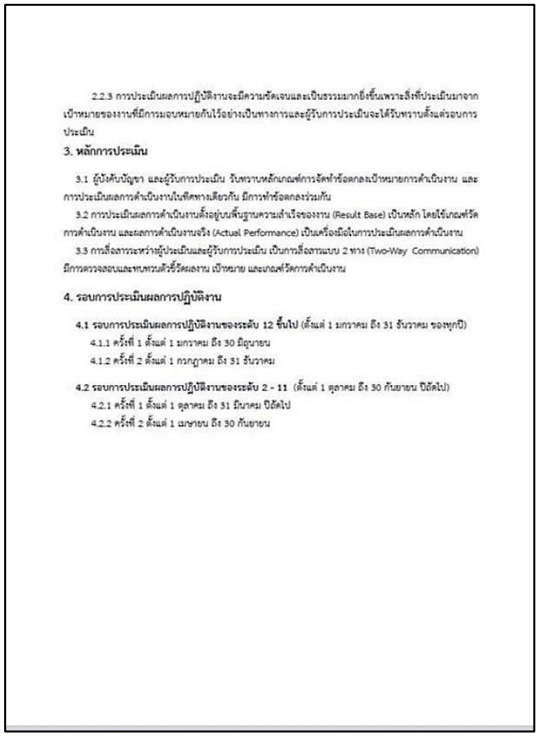
เรียน รผก., ผพก., ผส. และ ผก.

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นลงมา และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของทุกหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ดูแลข้อบังคับ กพภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๑๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (แก้ไขที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๔๘, (แก้ไขที่ ๒๑) พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๓ การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง, ตามระเบียบ กพภ. ว่าด้วยวิธีการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๔ และตามอนุมัติ ผภก. ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ อนุมัติแนวทางการดำเนินการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างแบบองค์รวม โดยพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรวมกัน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างที่ กพภ. กำหนดในแต่ละปีต่อไป ดังนั้น กพภ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นลงมา และขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งให้หน่วยงานเพื่อปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังแนบ

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการขึ้นค่าจ้าง ผ่านระบบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนที่เว็บไซต์ https://sal.pea.co.th ให้แล้วเสร็จ แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึง รผก. แต่ละสายงาน หรือ รผก. ที่ขึ้นตรงผู้ว่าการ แล้วนำส่ง ผภก. **ภายในวันที่ ๑๙ ธันวาคม ๒๕๖๔** พิจารณาในลำดับต่อไป โดยถือปฏิบัติตามปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นลงมา และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์อย่างเคร่งครัด

(นายศุภชัย เอกพุ่น)
ผู้ว่าการ



2.2.3 การประเมินผลการปฏิบัติงานจะมีความชัดเจนและเป็นธรรมมากยิ่งขึ้นเพราะอิงที่ประเมินมาจากเป้าหมายของงานที่มีการมอบหมายกันไว้อย่างเป็นทางการและผู้รับการประเมินจะได้รับทราบตั้งแต่รอบการประเมิน

3. หลักการประเมิน

3.1 ผู้บังคับบัญชา และผู้รับการประเมิน รับทราบหลักเกณฑ์การจัดทำข้อตกลงเป้าหมายการดำเนินงาน และการประเมินผลการดำเนินงานในทิศทางเดียวกัน มีการทำข้อตกลงร่วมกัน

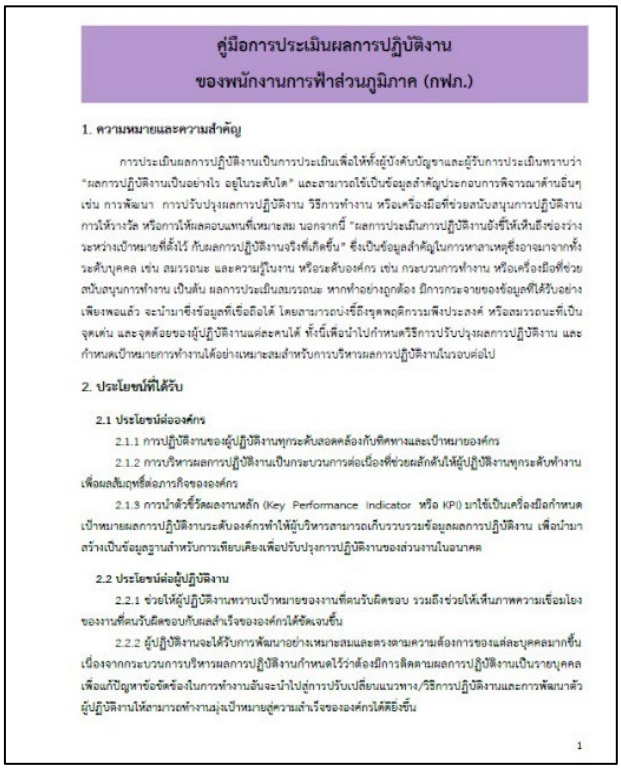
3.2 การประเมินผลการดำเนินงานตั้งอยู่บนพื้นฐานความสำเร็จของงาน (Result Base) เป็นหลัก โดยใช้เกณฑ์วัดการดำเนินงาน และผลการดำเนินงานจริง (Actual Performance) เป็นเครื่องมือในการประเมินผลการดำเนินงาน

3.3 การสื่อสารระหว่างผู้ประเมินและผู้รับการประเมิน เป็นการสื่อสารแบบ 2 ทาง (Two-Way Communication) มีการตรวจสอบและทบทวนดัชนีชี้วัดผลงาน เป้าหมาย และเกณฑ์วัดการดำเนินงาน

4. รอบการประเมินผลการปฏิบัติงาน

4.1 รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับ 12 ขึ้นไป (ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 31 ธันวาคม ของทุกปี)
4.1.1 ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 มกราคม ถึง 30 มิถุนายน
4.1.2 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 กรกฎาคม ถึง 31 ธันวาคม

4.2 รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของระดับ 2 - 11 (ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 30 กันยายน ปีถัดไป)
4.2.1 ครั้งที่ 1 ตั้งแต่ 1 ตุลาคม ถึง 31 มีนาคม ปีถัดไป
4.2.2 ครั้งที่ 2 ตั้งแต่ 1 เมษายน ถึง 30 กันยายน



คู่มือการประเมินผลการปฏิบัติงาน ของพนักงานการฟ้าส่วนภูมิภาค (กฟภ.)

1. ความหมายและความสำคัญ

การประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นการประเมินเพื่อให้ทั้งผู้บังคับบัญชาและผู้รับการประเมินทราบว่า "ผลการปฏิบัติงานเป็นอย่างไร อยู่ในระดับใด" และสามารถใช้เป็นข้อมูลสำคัญประกอบการพิจารณาด้านอื่นๆ เช่น การพัฒนา การปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน วิธีการทำงาน หรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงาน การให้รางวัล หรือการให้ผลตอบแทนที่เหมาะสม นอกจากนี้ "ผลการประเมินการปฏิบัติงานยังชี้ให้เห็นถึงช่องว่าง ระหว่างเป้าหมายที่ตั้งไว้ กับผลการปฏิบัติงานจริงที่เกิดขึ้น" ซึ่งเป็นข้อมูลสำคัญในการหาสาเหตุซึ่งอาจมาจากทั้งระดับบุคคล เช่น สมรรถนะ และความรู้ในงาน หรือระดับองค์กร เช่น กระบวนการทำงาน หรือเครื่องมือที่ช่วยสนับสนุนการทำงาน เป็นต้น ผลการประเมินสมรรถนะ หากทำอย่างถูกต้อง มีการกระจายของข้อมูลที่ได้รับอย่างเพียงพอแล้ว จะนำมาซึ่งข้อมูลที่เชื่อถือได้ โดยสามารถบ่งชี้ถึงจุดพฤติกรรมที่จะประสงค์ หรือสมรรถนะที่เป็นจุดเด่น และจุดด้อยของผู้ปฏิบัติงานแต่ละคนได้ ทั้งนี้เพื่อนำไปกำหนดวิธีการปรับปรุงผลการปฏิบัติงาน และกำหนดเป้าหมายการทำงานได้อย่างเหมาะสมสำหรับการบริหารผลการปฏิบัติงานในรอบต่อไป

2. ประโยชน์ที่ได้รับ

2.1 ประโยชน์ต่อองค์กร

2.1.1 การปฏิบัติงานของผู้ปฏิบัติงานทุกระดับสอดคล้องกับทิศทางและเป้าหมายขององค์กร

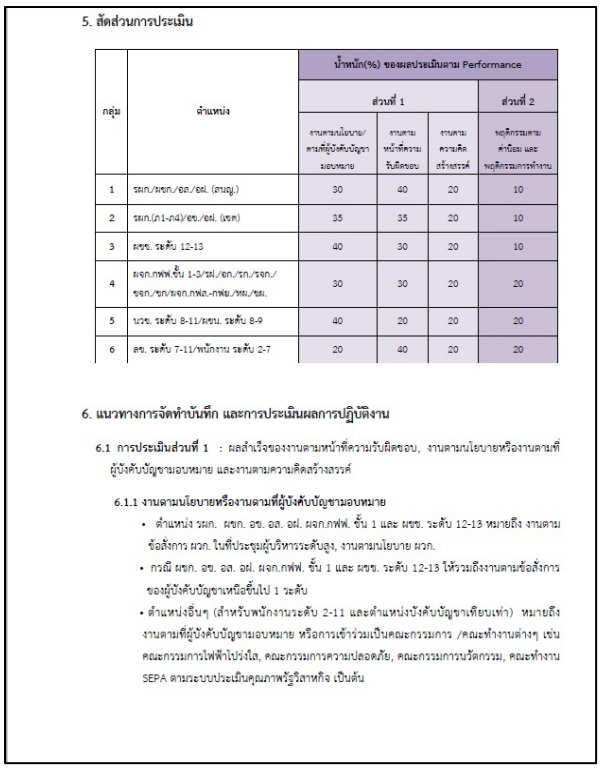
2.1.2 การบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นกระบวนการต่อเนื่องที่ช่วยผลักดันให้ผู้ปฏิบัติงานทุกระดับทำงานเพื่อผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

2.1.3 การนำตัวชี้วัดผลงานหลัก (Key Performance Indicator หรือ KPI) มาใช้เป็นเครื่องมือกำหนดเป้าหมายผลการปฏิบัติงานระดับองค์กรทำให้ผู้บริหารสามารถเก็บรวบรวมข้อมูลผลการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาสร้างเป็นข้อมูลฐานสำหรับการเทียบเคียงเพื่อปรับปรุงการปฏิบัติงานของส่วนงานในอนาคต

2.2 ประโยชน์ต่อผู้ปฏิบัติงาน

2.2.1 ช่วยให้ผู้ปฏิบัติงานทราบเป้าหมายของงานที่ตนรับผิดชอบ รวมถึงช่วยให้เห็นภาพความเชื่อมโยงของงานที่ตนรับผิดชอบกับผลสำเร็จขององค์กรได้ชัดเจนขึ้น

2.2.2 ผู้ปฏิบัติงานจะได้รับการพัฒนาอย่างเหมาะสมและตรงตามความต้องการของแต่ละบุคคลมากขึ้น เนื่องจากกระบวนการบริหารผลการปฏิบัติงานกำหนดไว้ว่าต้องมีการติดตามผลการปฏิบัติงานเป็นรายบุคคล เพื่อแก้ปัญหาข้อขัดข้องในการทำงานอันจะนำไปสู่การปรับเปลี่ยนแนวทาง/วิธีการปฏิบัติงานและการพัฒนาตัวผู้ปฏิบัติงานให้สามารถทำงานมุ่งเป้าหมายสู่ความสำเร็จขององค์กรได้ดียิ่งขึ้น



5. สัดส่วนการประเมิน

กลุ่ม	ตำแหน่ง	น้ำหนัก(%) ของผลประเมินตาม Performance			
		ส่วนที่ 1			ส่วนที่ 2
		งานตามนโยบาย/ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย	งานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ	งานตามความคิดสร้างสรรค์	พฤติกรรมตามค่านิยม และพฤติกรรมการทำงาน
1	รผก./ผชก./ฉอ./อฝ. (สนญ.)	30	40	20	10
2	รผก.(ภ1-ภ4)/อช./อฝ. (ชรค)	35	35	20	10
3	ผชช. ระดับ 12-13	40	30	20	10
4	ผจก.กฟฟ.ชั้น 1-3/ฝผ./อก./รก./รจก./รจก./รก/ผจก.กฟส.-กฟย./ฯผ./ชผ.	30	30	20	20
5	นวช. ระดับ 8-11/ผชช. ระดับ 8-9	40	20	20	20
6	ลช. ระดับ 7-11/พนักงาน ระดับ 2-7	20	40	20	20

6. แนวทางการจัดทำบันทึก และการประเมินผลการปฏิบัติงาน

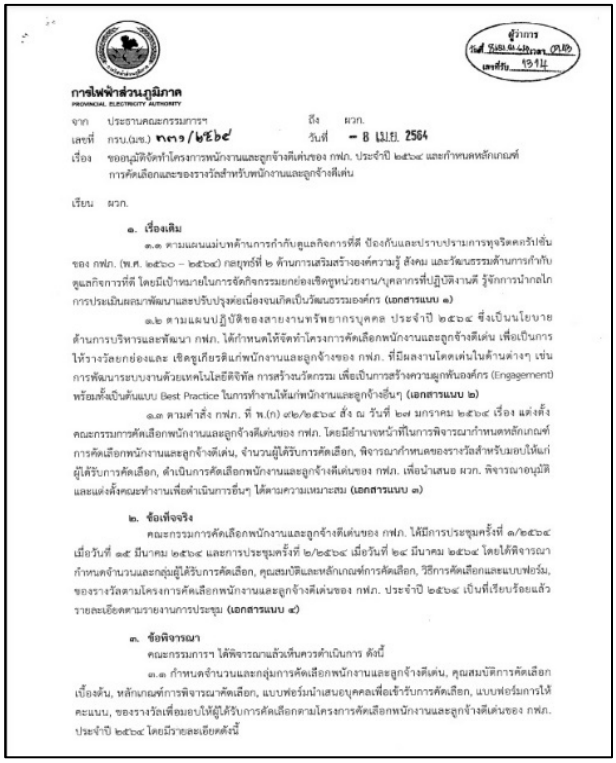
6.1 การประเมินส่วนที่ 1 : ผลสำเร็จของงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ, งานตามนโยบายหรืองานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย และงานตามความคิดสร้างสรรค์

6.1.1 งานตามนโยบายหรืองานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

- ตำแหน่ง รผก. ผชก. อช. ฉส. อฝ. ผจก.กฟฟ. ชั้น 1 และ ผชช. ระดับ 12-13 หมายถึง งานตามข้อสั่งการ ผวก. ในที่ประชุมผู้บริหารระดับสูง, งานตามนโยบาย ผวก.
- กรณี ผชก. อช. ฉส. อฝ. ผจก.กฟฟ. ชั้น 1 และ ผชช. ระดับ 12-13 ให้รวมถึงงานตามข้อสั่งการของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ
- ตำแหน่งอื่นๆ (สำหรับพนักงานระดับ 2-11 และตำแหน่งบังคับบัญชาเทียบเท่า) หมายถึง งานตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย หรือการเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการ /คณะทำงานต่างๆ เช่น คณะกรรมการไฟฟ้าโปร่งใส, คณะกรรมการความปลอดภัย, คณะกรรมการนวัตกรรม, คณะทำงาน SEPA ตามระบบประเมินคุณภาพรัฐวิสาหกิจ เป็นต้น

(6) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณ ให้โทษต่อบุคลากร และรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ ประกาศการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เรื่อง พนักงานและลูกจ้างดีเด่น ประจำปี 2560



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ประธานคณะกรรมการฯ ถึง ผวก.
เลขที่ กรบ.(ผช.) ๓๓๑/๒๕๖๔ วันที่ – 8 เม.ย. 2564
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำโครงการพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๔ และกำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกและของรางวัลสำหรับพนักงานและลูกจ้างดีเด่น

เรียน ผวก.

๑. เรื่องเดิม

๑.๑ ตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชัน ของ กฟภ. (พ.ศ. ๒๕๖๐ – ๒๕๖๔) กลยุทธ์ที่ ๒ ด้านการเสริมสร้างองค์ความรู้ สังคม และวัฒนธรรมด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยมีเป้าหมายในการจัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูหน่วยงาน/บุคลากรที่ปฏิบัติงานดี รู้จักการนำกลไกการประเมินผลมาพัฒนาและปรับปรุงต่อเนื่องจนกลายเป็นวัฒนธรรมองค์กร **(เอกสารแนบ ๑)**

๑.๒ ตามแผนปฏิบัติของสายงานทรัพยากรบุคคล ประจำปี ๒๕๖๔ ซึ่งเป็นนโยบายด้านการบริหารและพัฒนา กฟภ. ได้กำหนดให้จัดทำโครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น เพื่อเป็นการให้รางวัลยกย่องและ เชิดชูเกียรติแก่พนักงานและลูกจ้างของ กฟภ. ที่มีผลงานโดดเด่นในด้านต่างๆ เช่น การพัฒนาระบบงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างนวัตกรรม เพื่อเป็นการสร้างความผูกพันองค์กร (Engagement) พร้อมตั้งเป็นต้นแบบ Best Practice ในการทำงานให้แก่พนักงานและลูกจ้างอื่นๆ **(เอกสารแนบ ๒)**

๑.๓ ตามคำสั่ง กฟภ. ที่ พ.(ก) ๗๒/๒๕๖๔ สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มกราคม ๒๕๖๔ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. โดยมีอำนาจหน้าที่ในการพิจารณากำหนดหลักเกณฑ์การคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น, จำนวนผู้ได้รับการคัดเลือก, พิจารณากำหนดของรางวัลสำหรับมอบให้แก่ผู้ได้รับการคัดเลือก, ดำเนินการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. เพื่อนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติและแต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการอื่นๆ ได้ตามความเหมาะสม **(เอกสารแนบ ๓)**

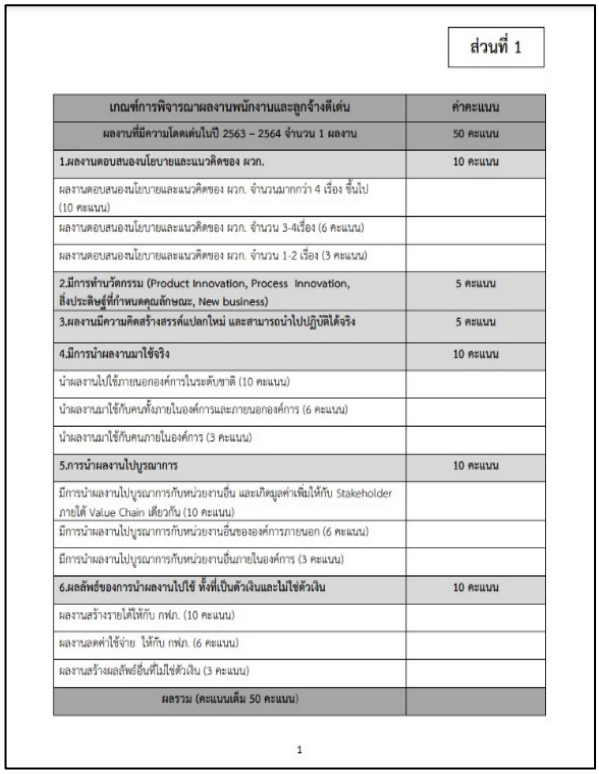
๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ได้มีการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๔ และการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยได้พิจารณากำหนดจำนวนและกลุ่มผู้ได้รับการคัดเลือก, คุณสมบัติและหลักเกณฑ์การคัดเลือก, วิธีการคัดเลือกและแบบฟอร์ม, ของรางวัลตามโครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๔ เป็นที่เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามรายงานการประชุม **(เอกสารแนบ ๔)**

๓. ข้อพิจารณา

คณะกรรมการฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ กำหนดจำนวนและกลุ่มการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่น, คุณสมบัติการคัดเลือกเบื้องต้น, หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก, แบบฟอร์มนำเสนอบุคคลเพื่อเข้ารับการคัดเลือก, แบบฟอร์มการให้คะแนน, ของรางวัลเพื่อมอบให้ผู้ได้รับการคัดเลือกตามโครงการคัดเลือกพนักงานและลูกจ้างดีเด่นของ กฟภ. ประจำปี ๒๕๖๔ โดยมีรายละเอียดดังนี้



ส่วนที่ 1

เกณฑ์การพิจารณาผลงานพนักงานและลูกจ้างดีเด่น	ค่าคะแนน
ผลงานที่มีความโดดเด่นในปี 2563 – 2564 จำนวน 1 ผลงาน	**50 คะแนน**
1.ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก.	**10 คะแนน**
ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. จำนวนมากกว่า 4 เรื่อง ขึ้นไป (10 คะแนน)	
ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. จำนวน 3-4เรื่อง (6 คะแนน)	
ผลงานตอบสนองนโยบายและแนวคิดของ ผวก. จำนวน 1-2 เรื่อง (3 คะแนน)	
2.มีการทำนวัตกรรม (Product Innovation, Process Innovation, สิ่งประดิษฐ์ที่กำหนดคุณลักษณะ, New business)	**5 คะแนน**
3.ผลงานมีความคิดสร้างสรรค์แปลกใหม่ และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง	**5 คะแนน**
4.มีการนำผลงานมาใช้จริง	**10 คะแนน**
นำผลงานไปใช้ภายนอกองค์การในระดับชาติ (10 คะแนน)	
นำผลงานมาใช้กับคนทั้งภายในองค์การและภายนอกองค์การ (6 คะแนน)	
นำผลงานมาใช้กับคนภายในองค์การ (3 คะแนน)	
5.การนำผลงานไปบูรณาการ	**10 คะแนน**
มีการนำผลงานไปบูรณาการกับหน่วยงานอื่น และเกิดมูลค่าเพิ่มให้กับ Stakeholder ภายใต้ Value Chain เดียวกัน (10 คะแนน)	
มีการนำผลงานไปบูรณาการกับหน่วยงานอื่นขององค์การภายนอก (6 คะแนน)	
มีการนำผลงานไปบูรณาการกับหน่วยงานอื่นภายในองค์การ (3 คะแนน)	
6.ผลลัพธ์ของการนำผลงานไปใช้ ทั้งที่เป็นตัวเงินและไม่ใช่ตัวเงิน	**10 คะแนน**
ผลงานสร้างรายได้ให้กับ กฟภ. (10 คะแนน)	
ผลงานลดค่าใช้จ่าย ให้กับ กฟภ. (6 คะแนน)	
ผลงานสร้างผลลัพธ์อื่นที่ไม่ใช่ตัวเงิน (3 คะแนน)	
ผลรวม (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)	

ข้อ 6 ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับ<u>การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน</u> ดังนี้

(1) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ การดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานตั้งแต่ระดับ 1-10



ด่วน

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVIDENCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก ผวก. ถึง ทุกหน่วยงาน
ที่ กบ.(บค.) ๒๔๑๖ /๑๔๖๔ วันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๔
เรื่อง หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ของผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นเหมือนกัน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน รผก., ผชก., ผผ. และ ผก.

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่ รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นเหมือนกัน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ของทุกหน่วยงานเป็นไปในแนวทางเดียวกัน ลูกจ้างตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๔ และให้มีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและการขึ้นค่าจ้าง

วงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้มีอัตราตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๒๐๔.๓ /ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๙ ที่ให้กลเกลี่ยระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ โดยวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปีให้มีอัตราตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไป กล่าวโดยสรุปคือ **ให้รัฐวิสาหกิจที่มีกำไรได้รับวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๓.๕** รัฐวิสาหกิจที่มีผลขาดทุนให้รับวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานลูกจ้างที่มีสิทธิเลื่อนขั้น ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ตามมติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้ ผวก. พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างแบบองค์รวม โดยพิจารณาเลื่อนเงินเดือนของพนักงาน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรวมกัน และให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรวมกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง ที่ กฟภ. กำหนด ในแต่ละปีต่อไป ดังนั้น กฟภ. จึงได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นเหมือนกัน และขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เพื่อแจ้งให้ทุกหน่วยงานถือปฏิบัติ โดยมีรายละเอียดดังนี้

ทั้งนี้ ให้ทุกหน่วยงานดำเนินการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และการขึ้นค่าจ้าง ผ่านระบบการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนที่เว็บไซต์ https://sal.pea.co.th ให้แล้วเสร็จ แล้วนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึง รผก. ผชก. และผู้อำนวยการ หรือ รผก. ที่ปรึกษาผู้ว่าการ แล้วนำส่ง ผวก. **<u>ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</u>** พิจารณาในลำดับต่อไป โดยถือปฏิบัติตามปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นเหมือนกัน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นายพยุงชัย เลขคุณ)
ผู้ว่าการ



PEA
Provincial Electricity Authority

หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นเหมือนกัน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เพื่อให้การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้บังคับบัญชาของทุกหน่วยงานพิจารณาบำเหน็จของเลื่อนเงินเดือนให้พนักงานและขึ้นค่าจ้างลูกจ้างในสังกัด โดยให้ยึดหลักเกณฑ์ ตามข้อบังคับ กฟภ. ว่าด้วยระเบียบพนักงาน พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๕) พ.ศ.๒๕๖๔, (ฉบับที่ ๑๖) พ.ศ. ๒๕๖๓ หมวด ๓ การเลื่อนเงินเดือนหรือค่าจ้าง และตามระเบียบการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ว่าด้วยวิธีการจ้างและการทำงานของลูกจ้าง พ.ศ.๒๕๔๔ และให้มีหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาเพิ่มเติม ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. วงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนและการขึ้นค่าจ้าง

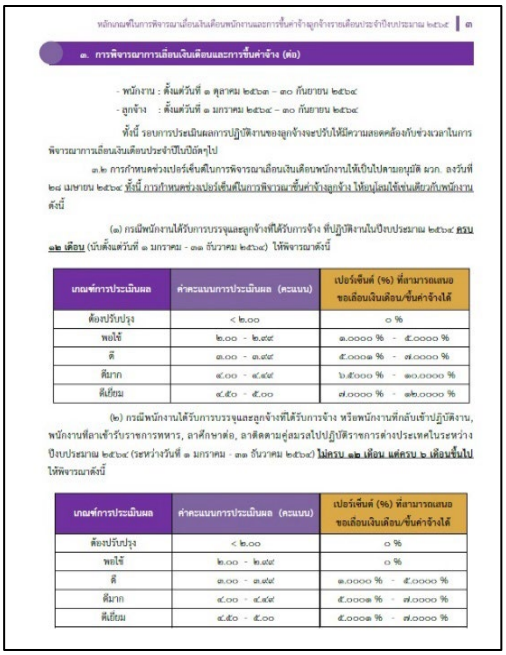
วงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือนให้มีอัตราตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๒๐๔.๓ /ว ๓๕ ลงวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๔๙ ที่ให้กลเกลี่ยระบบแรงจูงใจของรัฐวิสาหกิจในระบบประเมินผลฯ โดยวงเงินเลื่อนขั้นเงินเดือนค่าจ้างประจำปีให้มีอัตราตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับรัฐวิสาหกิจโดยทั่วไป กล่าวโดยสรุปคือ **<u>ให้รัฐวิสาหกิจที่มีกำไรได้รับวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๓.๕</u>** รัฐวิสาหกิจที่มีผลขาดทุนให้รับวงเงินเลื่อนขั้นร้อยละ ๖.๕ ของเงินเดือนค่าจ้างของพนักงานลูกจ้างที่มีสิทธิเลื่อนขั้น ซึ่งมีผลใช้บังคับตั้งแต่ปีงบประมาณ ๒๕๔๔ เป็นต้นไป

ตามมติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ มอบหมายให้ ผวก. พิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างแบบองค์รวม โดยการรวมการพิจารณาเงินเดือนของพนักงาน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรวมกัน ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง ที่ กฟภ. กำหนด ในแต่ละปีต่อไป

ดังนั้น เพื่อเป็นการปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังและตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๔ ประกอบกับการวิเคราะห์แนวโน้มในการดำเนินงานของ กฟภ. ตามคำกล่าวในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ กฟภ. จะมีผลกำไรในการดำเนินงาน จึงให้ทุกหน่วยงานพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างในสังกัด **<u>ภายในวงเงินไม่เกินร้อยละ ๓.๕ ของฐานเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้างเพื่อปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนประจำปี</u>** โดยใช้ระเบียบในการพิจารณาร่วมกัน

๒. ฐานเงินเดือนที่ใช้สำหรับการพิจารณาและการขึ้นค่าจ้าง

๒.๑ การคิดฐานเงินเดือนเพื่อคำนวณหายอดวงเงินสำหรับการเลื่อนเงินเดือน **<u>ให้คิดจากเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้าง ที่อยู่ในหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนเท่านั้น</u>**
ทั้งนี้ **<u>ไม่รวมเงินเดือนของพนักงาน/ลูกจ้างที่ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์</u>** ดังต่อไปนี้
(๑) พนักงานที่อยู่ในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน
(๒) พนักงานที่ได้รับการบรรจุ/ลูกจ้างที่เริ่มทำงานในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ไม่ครบ ๖ เดือน (ระหว่างวันที่ ๑ สิงหาคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔)



หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ๓

๓. การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและการขึ้นค่าจ้าง (ต่อ)

- พนักงาน : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ลูกจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔

ทั้งนี้ รอบการประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างจะปรับให้มีความสอดคล้องกับช่วงเวลาในการพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนประจำปีไปปีต่อๆไป

๓.๒ การกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานให้เป็นไปตามอนุมัติ ผวก. ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๔ **<u>ทั้งนี้ การกำหนดช่วงเปอร์เซ็นต์ในการพิจารณาขึ้นค่าจ้างลูกจ้าง ให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้บังคับบัญชาตามลำดับขั้นจนถึง รผก. ผชก. และผู้อำนวยการ หรือ รผก. ที่ปรึกษาผู้ว่าการ แล้วนำส่ง ผวก. ภายในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๔</u>** พิจารณาในลำดับต่อไป โดยถือปฏิบัติตามปฏิทินการเลื่อนเงินเดือนพนักงานที่ดำรงตำแหน่งตั้งแต่รองผู้อำนวยการฝ่ายและตำแหน่งเทียบเท่าที่เรียกชื่ออย่างอื่นเหมือนกัน และการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวโดยเคร่งครัด

(นายพยุงชัย เลขคุณ)
ผู้ว่าการ



หลักเกณฑ์ในการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานและการขึ้นค่าจ้างลูกจ้างรายเดือนประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ | ๒

๒. ฐานเงินเดือนที่ใช้สำหรับการพิจารณาและการขึ้นค่าจ้าง (ต่อ)

(๓) พนักงานที่กลับเข้าปฏิบัติงานในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม ถึง ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ไม่ครบ ๖ เดือน
(๔) พนักงานที่เข้ารับราชการทหาร หรือลาศึกษาต่อ หรือลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการต่างประเทศ ที่มีระยะเวลาการปฏิบัติงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) ไม่ครบ ๖ เดือน
(๕) พนักงาน/ลูกจ้างที่พ้นสภาพในระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๖๔ ในกรณีลาออก ให้ออก ปลดออก ไล่ออก ถึงแก่กรรม (ระหว่างวันที่ ๑ มกราคม - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔) พนักงานที่เข้าร่วมโครงการเกษียณอายุก่อนครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ และพนักงาน/ลูกจ้างที่เกษียณอายุในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔
(๖) พนักงาน/ลูกจ้างที่มีโทษเลื่อนเส้นอัตราขั้นสูงของตำแหน่งที่ดำรงอยู่
(๗) พนักงาน/ลูกจ้างที่ถูกลงโทษทางวินัยในรอบปีที่แล้วมา (ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓) จนถึงวันออกคำสั่งเลื่อนเงินเดือนพนักงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เว้นแต่โทษภาคทัณฑ์
(๘) พนักงาน/ลูกจ้างที่มีวันลากิจและลาป่วยในกรณีเจ็บป่วยที่ไม่เกี่ยวกับการปฏิบัติงานในรอบปีที่แล้วมา รวมกันแล้วเกิน ๑๕ วัน
- พนักงาน : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ลูกจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๙) พนักงาน/ลูกจ้างที่มาปฏิบัติงานสายในรอบปีที่แล้วมา เกิน ๑๐ ครั้ง
- พนักงาน : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ลูกจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๑๐) พนักงาน/ลูกจ้างที่ขาดงาน ในรอบปีที่แล้วมา
- พนักงาน : ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔
- ลูกจ้าง : ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๖๔ – ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔

(๑๑) พนักงานที่ถูกสั่งพักงานเกินกว่า ๑๔๐ วัน (ตั้งแต่วันที่พักงาน - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
ทั้งนี้ สำหรับข้อมูลลูกจ้างตามข้อ (๔) – (๑๑) จะใช้ข้อมูลตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๔ ประกอบการพิจารณาไปก่อน หากมีข้อมูลเพิ่มเติมที่ส่งมาแต่อยู่ในดุลยพินิจการพิจารณาการขึ้นค่าจ้างของลูกจ้าง ให้จัดส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานมายัง กบ. ภายในวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

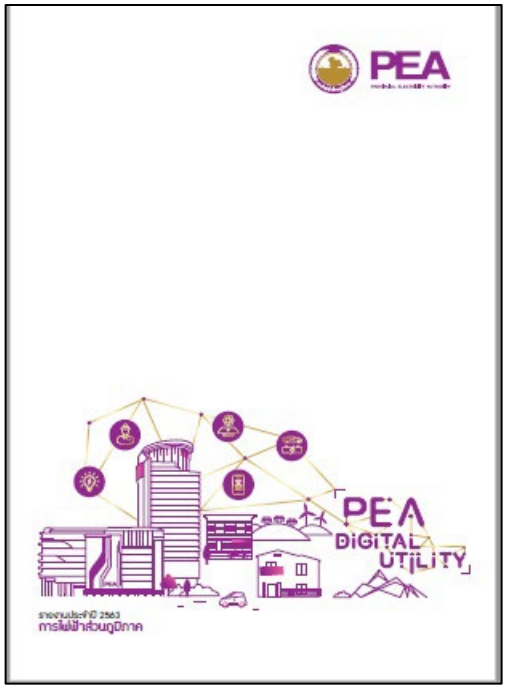
๒.๒ การพิจารณาเงินเดือนให้ใช้โครงสร้างเงินเดือนตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ จ.ผ/๒๕๖๓ ลง ๓ วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ ลูกจ้างใช้โครงสร้างอัตราค่าจ้างตามคำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ พ.(ท)/๑๕๔๕ ลง ๓ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๓ และพิจารณาใช้ไม่เกินขั้นสูงสุดของแต่ละระดับตำแหน่ง/คุณวุฒิที่จ้าง

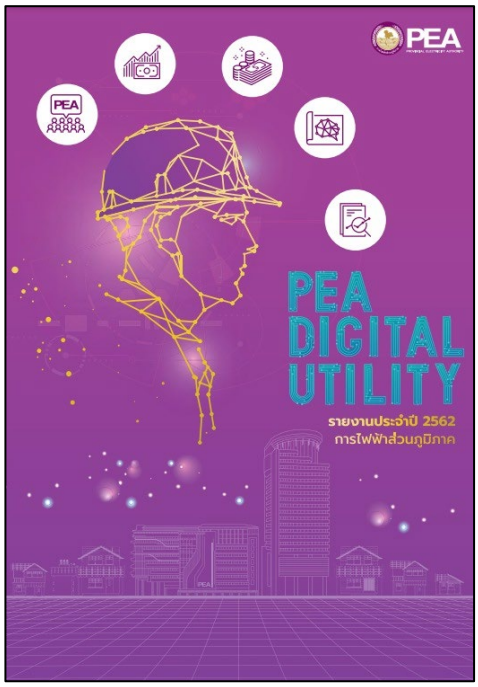
๓. การพิจารณาการเลื่อนเงินเดือนและการขึ้นค่าจ้าง

๓.๑ พนักงาน/ลูกจ้างจะได้รับการเลื่อนเงินเดือน/ขึ้นค่าจ้างร้อยละเท่าใดของเงินเดือน/ค่าจ้าง ให้พิจารณาให้สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน/ลูกจ้างที่แต่ละคนได้รับ ซึ่งมีรายการประเมิน ดังนี้

(2) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในจำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ รายงานประจำปี

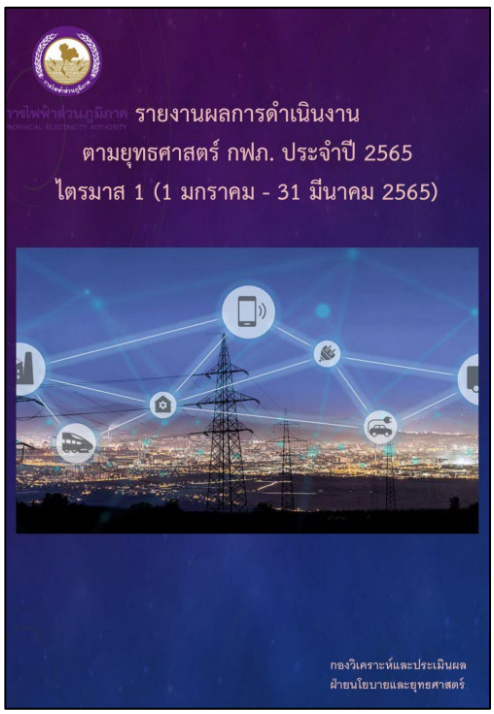




(3) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

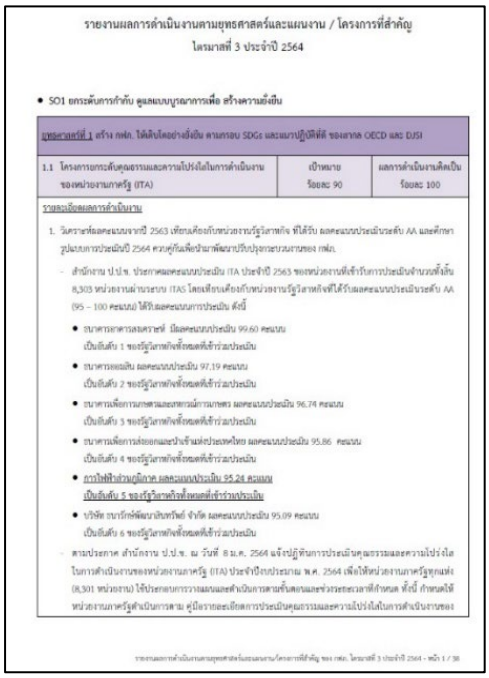
- รายงานผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. ประจำปี 2565
- แผนงาน/โครงการที่สำคัญ
- ผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการ



(4) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุม หรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน หรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมาย หรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ตัวอย่างข้อมูลข่าวสาร กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง อาทิ

- รายงานประจำปี
- รายงานของผู้สอบบัญชีและงบการเงิน



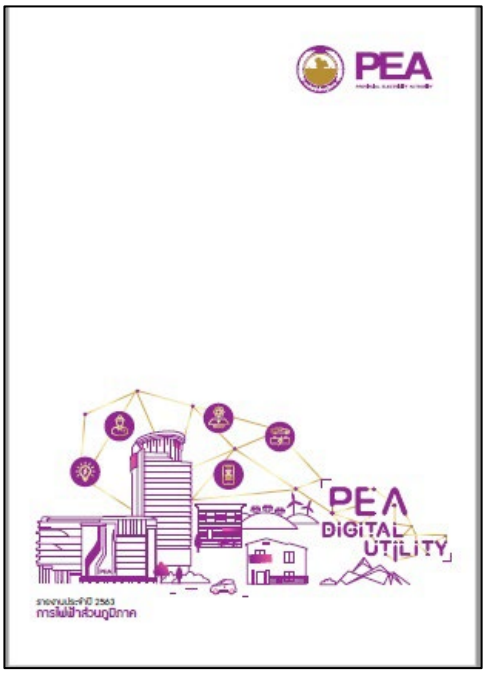
รายงานผลการดำเนินงานตามยุทธศาสตร์และแผนงาน / โครงการที่สำคัญ
ไตรมาสที่ 3 ประจำปี 2564

• SO1 ยกระดับการกำกับ ดูแลแบบบูรณาการเพื่อ สร้างความยั่งยืน

วัตถุประสงค์ที่ 1 สร้าง กฟภ. ให้เติบโตอย่างยั่งยืน ตามกรอบ SDGs และแนวปฏิบัติที่ดี ของสากล OECD และ DJSI		
1.1 โครงการยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA)	เป้าหมาย ร้อยละ 90	ผลการดำเนินงานคิดเป็น ร้อยละ 100

รายละเอียดผลการดำเนินงาน

1. วิเคราะห์ผลคะแนนจากปี 2563 เทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจ ที่ได้รับ ผลคะแนนประเมินระดับ AA และศึกษารูปแบบการประเมินปี 2564 ควบคู่กันเพื่อนำมาพัฒนาปรับปรุงกระบวนงานของ กฟภ.
   - สำนักงาน ป.ป.ช. ประกาศผลคะแนนประเมิน ITA ประจำปี 2563 ของหน่วยงานที่เข้ารับการประเมินจำนวนทั้งสิ้น 8,303 หน่วยงานผ่านระบบ ITAS โดยเทียบเคียงกับหน่วยงานรัฐวิสาหกิจที่ได้รับผลคะแนนประเมินระดับ AA (95 – 100 คะแนน) ได้ที่ผลคะแนนการประเมิน ดังนี้
     - ผลการวิเคราะห์ผลการลงนามสัญญา มีผลคะแนนประเมิน 99.60 คะแนน เป็นอันดับ 1 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน
     - ผลการตอบแบบประเมิน ผลคะแนนประเมิน 97.19 คะแนน เป็นอันดับ 2 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้าร่วมประเมิน
     - ผลการเผยแพร่ข้อมูลและการมีการมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทุกแห่ง (8,301 หน่วยงาน) ใช้ประกอบการวางแผนและดำเนินการตามขั้นตอนและช่วงระยะเวลาที่กำหนด ทั้งนี้ กำหนดให้หน่วยงานภาครัฐดำเนินการตาม คู่มือการตอบเรื่องการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ



PEA
PEA DIGITAL UTILITY
รายงานประจำปี 2563
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค



ที่ ผน ๐๐๑๗/ ๐ ๐ ๙ ๑
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน
ถนนพระรามที่ ๖ กทม.๑๐๔๐๐
๑ ๑ มกราคม ๒๕๖๔
เรื่อง การให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
เรียน ผู้ว่าการการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
อ้างถึง ๑. หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ มท ๕๒๑๑.๓/ว๒๑๔๐ ลงวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๓
๒. หนังสือสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ สต ๐๐๑๗/ว๑๔๖ ลงวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
๓. หนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคที่ มท ๕๒๑๑.๓/ว๒๑๔๐ ลงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๓
ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้เสนอชื่อบริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด โดย นางกิงกาญจน์ อัศวรังสฤษฎ์ หรือนางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ หรือนายอัศรชัย เกษมศรีอนาวัฒน์ เป็นผู้สอบบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ พร้อมทั้งส่งสำเนาเอกสารประกอบการพิจารณา ตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ เพื่อให้สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาให้ความเห็นชอบ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินได้แจ้งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคเกี่ยวกับการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีว่าไม่เป็นไปตามระเบียบคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้สอบบัญชี พ.ศ. ๒๕๖๒ ซึ่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคได้จัดส่งเอกสารประกอบการพิจารณาให้ความเห็นชอบผู้สอบบัญชีเพิ่มเติม ตามหนังสือที่อ้างถึง ๓ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น
สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินพิจารณาแล้ว เห็นชอบให้บริษัทสำนักงาน อีวาย จำกัด โดย นางกิงกาญจน์ อัศวรังสฤษฎ์ หรือนางสาวศิริรัตน์ ศรีเจริญทรัพย์ หรือนายอัศรชัย เกษมศรีอนาวัฒน์ เป็นผู้สอบบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๔ โดยผู้สอบบัญชีจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดในขอบเขตการว่าจ้างผู้สอบบัญชีของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค และรายละเอียดข้อเสนอของผู้สอบบัญชี และตามประกาศผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน เรื่อง หลักเกณฑ์การพิจารณาแจ้งผลการตรวจสอบไปยังหน่วยรับตรวจ กรณีการตรวจสอบรายงานการเงินโดยผู้สอบบัญชีที่สำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินเห็นชอบ พ.ศ. ๒๕๖๓
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป
ขอแสดงความนับถือ
(นายอนุสรณ์ เจริญผล)
รองผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน ปฏิบัติราชการแทน ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน
เรียน ผอ.ขส.
เพื่อโปรดดำเนินการต่อไป
(นายสุทัศ โพธิสารีรกุล)
ขสก.(บ)
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔
(นายณัฐพงษ์ ปรีปัญญ)
ผอก.
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔
สำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๑๗
โทร. ๐ ๒๒๗๑๒ ๔๐๕๗
โทรสาร ๐ ๒๒๘๔ ๕๗๘๘
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : audit17@oag.go.th
๑๒ มี.ค. ๒๕๖๔

(5) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ (วันที่ 18 มกราคม 2560)

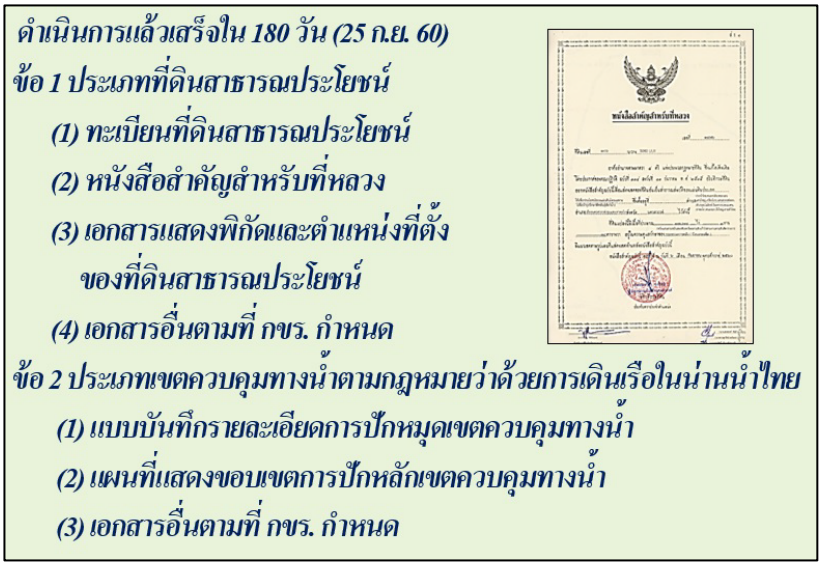


ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้
ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ของกรมควบคุมมลพิษ

ลำดับ	ชื่องานวิจัย	รายชื่อผู้ทำงานวิจัย และที่บริการ	วิธีการจ้างทำงานวิจัย	จำนวนเงินตามสัญญารับงานวิจัย	ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย	หมายเหตุ
๑.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพน้ำและเตือนภัยวิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำเจ้าพระยาและท่าจีน	มหาวิทยาลัย เอเชียอาคาเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังบุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนมณี ๔. ดร.จิระวัฒน์ กณะสุต ๕. นายอดุลย์ เบ็นนุ้ย ๖. นายสมชาย เลยวานิชย์เจริญ ๗. นายศุภโชติ กาญจนกรทอง ๘. นายณัฏฐ์ โอธนาทรัพย์ ๙. ดร.ภานุวัฒน์ แตระกูล กรมควบคุมมลพิษ ๑๐. ดร.เชาวน์ นกอยู่ ๑๑. ดร.ปิณิดา ลือพนัง กำแพงทอง ๑๒. นายเจนณรงค์ ชัยศิลปิน ๑๓. ดร.สราวุธ นานรมงาม ๑๔. ดร.ศักดา ศรีเดช	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก	๒๔.๕ ล้านบาท	ธ.ค. ๕๘ ถึง มี.ค. ๖๐	
๒.	โครงการจัดทำระบบคาดการณ์คุณภาพน้ำและเตือนภัย วิกฤตคุณภาพน้ำลุ่มน้ำบางปะกงและปราจีนบุรี	มหาวิทยาลัย เอเชียอาคาเนย์ ๑. ดร.สุรศักดิ์ คลังบุภาวิพัฒน์ ๒. ดร.เกษม ปิ่นทอง ๓. ผศ.ดร.พยอม รัตนมณี ๔. ผศ.ดร.ปกรณ์ ศิพรูกิจ	จ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก			

ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

(6) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ (วันที่ 26 ตุลาคม 2564)

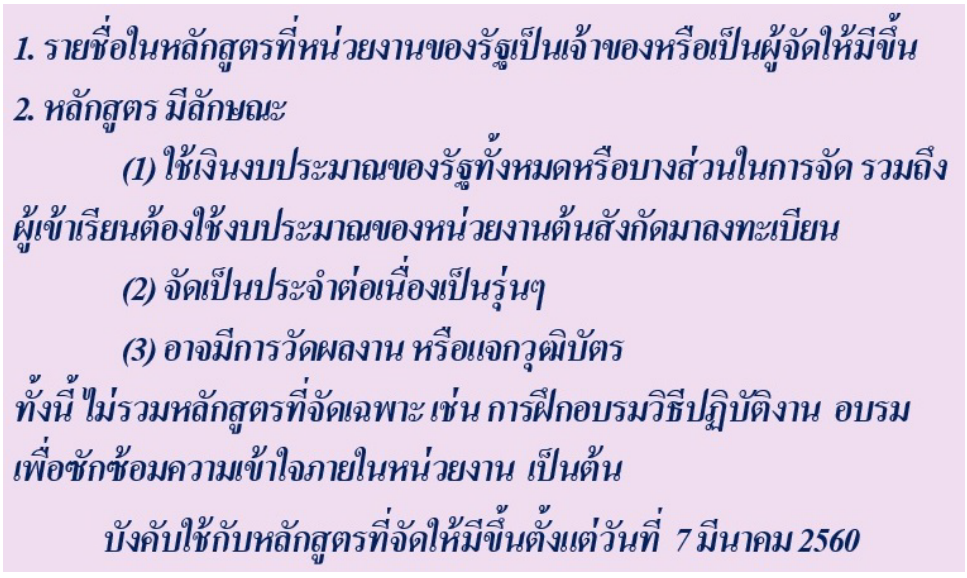


ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ” โดย สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

***** ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 6 กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง *****

(7) ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (วันที่ 21 พฤศจิกายน 2560)

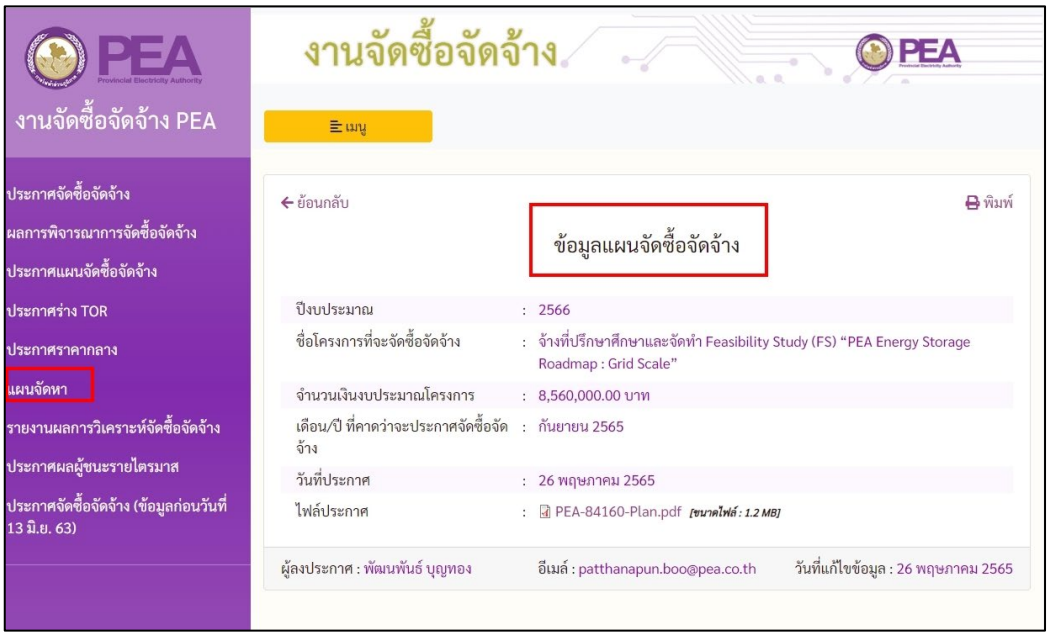
ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สขร.24/05/2561 เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540

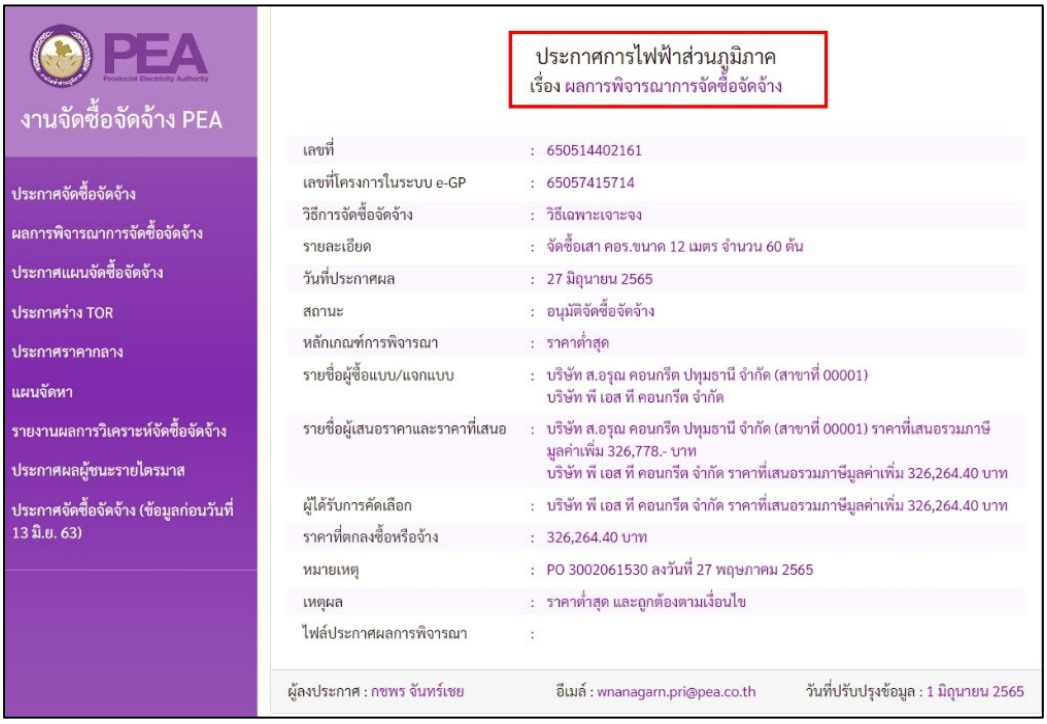


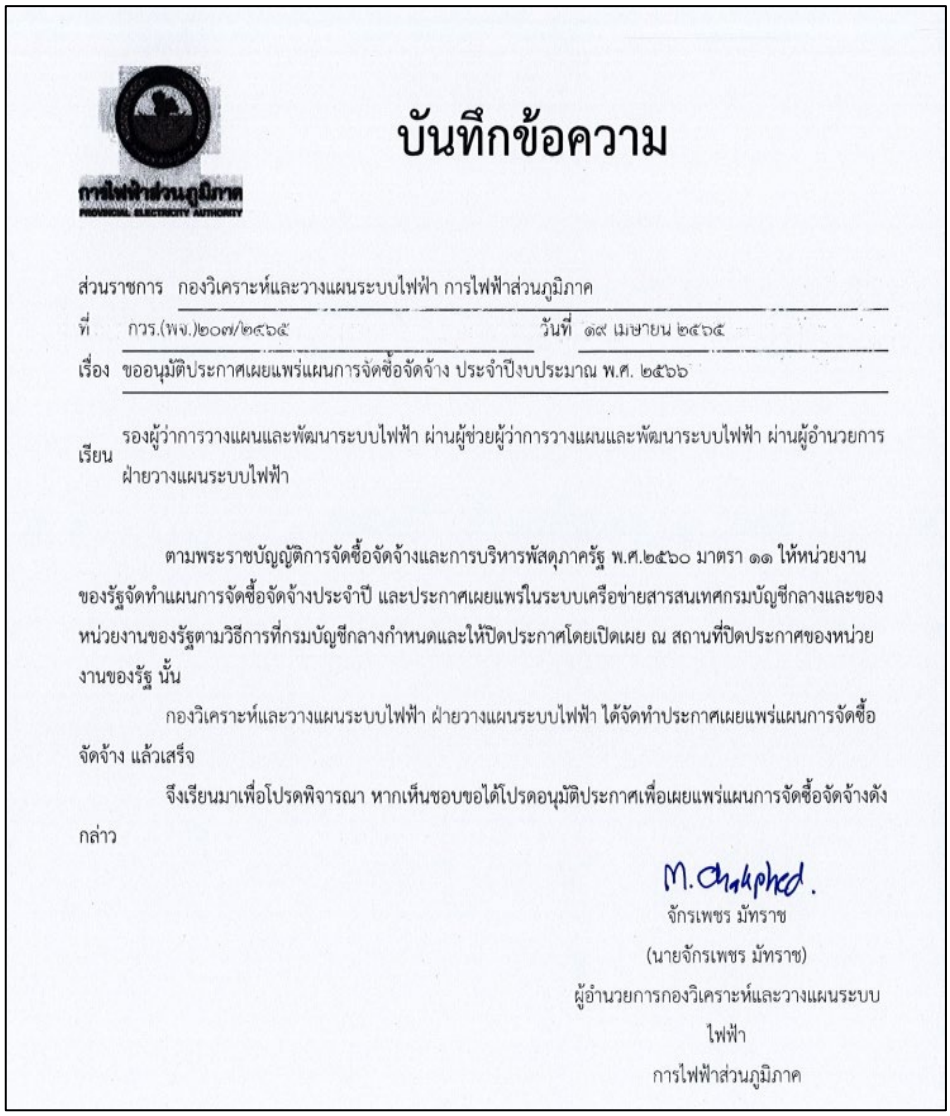
ภาพจากเอกสารประกอบการบรรยาย “ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ”
สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

***** ข้อมูลข่าวสารมาตรา 9(8) ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ฉบับที่ 7 กฟภ. ไม่มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง *****

(8) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องกำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไปประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างและสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้อง จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (วันที่ 24 พฤษภาคม 2564)







การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์และวางแผนระบบไฟฟ้า การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ที่ กวร.(พง.)๒๐๗/๒๕๖๕ วันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน รองผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ผ่านผู้ช่วยผู้ว่าการวางแผนและพัฒนาระบบไฟฟ้า ผ่านผู้อำนวยการฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ มาตรา ๑๑ ให้หน่วยงานของรัฐจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี และประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศกรมบัญชีกลางและของหน่วยงานของรัฐตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดและให้ปิดประกาศโดยเปิดเผย ณ สถานที่ปิดประกาศของหน่วยงานของรัฐ นั้น

กองวิเคราะห์และวางแผนระบบไฟฟ้า ฝ่ายวางแผนระบบไฟฟ้า ได้จัดทำประกาศเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเสร็จ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติประกาศเพื่อเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างดังกล่าว

M. Chakphed.

จักรเพชร มัทราช

(นายจักรเพชร มัทราช)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์และวางแผนระบบไฟฟ้า

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

สแกน QR Code เพื่อดูตัวอย่างข้อมูลตามมาตรา 9(8)
ทางเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของ กฟภ.
หรือที่ http://www.oic.go.th/INFOCENTER2/242

(9) ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสาร เรื่องกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา 9 วรรคหนึ่ง (8) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 (วันที่ 21 ธันวาคม 2561)



รายงานผลการตรวจสอบอาคาร

ที่เข้าข่ายต้องตรวจสอบตามมาตรา 32 ทวิ ของภาครัฐ

ประจำปีงบประมาณ 2564

อาคาร LED

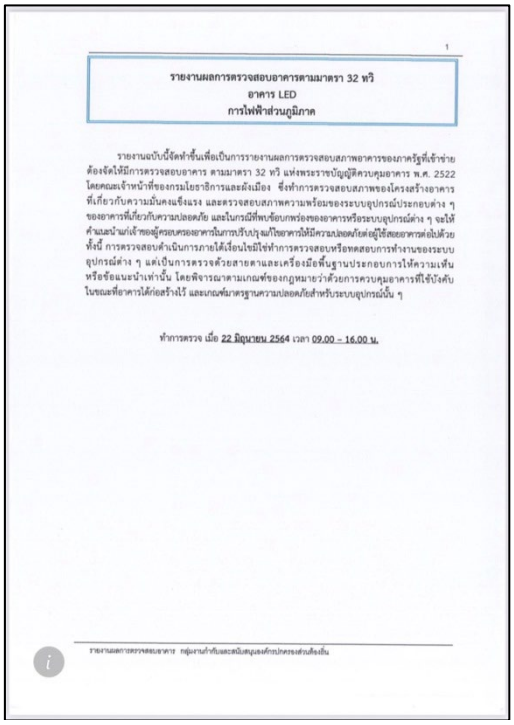
หน่วยงานที่ใช้สอยอาคาร การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ประเภทการตรวจสอบประจำปี

โดย

สำนักควบคุมและตรวจสอบอาคาร

กรมโยธาธิการและผังเมือง



1

รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา 32 ทวิ

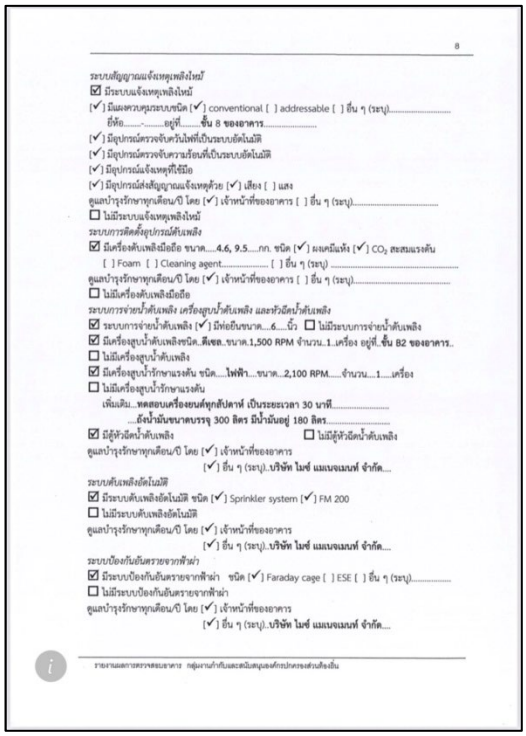
อาคาร LED

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

รายงานฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการรายงานผลการตรวจสอบสภาพอาคารของภาครัฐที่เข้าข่ายต้องจัดให้มีการตรวจสอบอาคาร ตามมาตรา 32 ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยคณะเจ้าหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ซึ่งทำการตรวจสอบสภาพของโครงสร้างอาคารที่เกี่ยวกับความมั่นคงแข็งแรง และตรวจสอบสภาพความพร้อมของระบบอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่เกี่ยวกับความปลอดภัย และในกรณีที่พบข้อบกพร่องของอาคารหรือระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ จะให้คำแนะนำแก่เจ้าของผู้ครอบครองอาคารในการปรับปรุงแก้ไขอาคารให้มีความปลอดภัยต่อผู้ใช้สอยอาคารต่อไปด้วย ทั้งนี้ การตรวจสอบดำเนินการภายใต้เงื่อนไขมิใช่ทำการตรวจสอบหรือทดสอบการทำงานของระบบอุปกรณ์ต่าง ๆ แต่เป็นการตรวจด้วยสายตาและเครื่องมือพื้นฐานประกอบการให้ความเห็นหรือข้อแนะนำเท่านั้น โดยพิจารณาตามเกณฑ์ของกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคารที่ใช้บังคับในขณะที่อาคารได้ก่อสร้างไว้ และเกณฑ์มาตรฐานความปลอดภัยสำหรับระบบอุปกรณ์นั้น ๆ

ทำการตรวจ เมื่อ 22 มิถุนายน 2564 เวลา 09.00 – 16.00 น.

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร กลุ่มงานกำกับและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น



8

ระบบสัญญาณแจ้งเหตุเพลิงไหม้

☑ มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

(✓) มีแผงควบคุมระบบชนิด (✓) conventional [ ] addressable [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

อีก6.....ชั้น.....อยู่ที่.....ชั้น 8 ของอาคาร.....

(✓) มีอุปกรณ์ตรวจจับควันไฟที่เป็นระบบอัตโนมัติ

(✓) มีอุปกรณ์ตรวจจับความร้อนที่เป็นระบบอัตโนมัติ

(✓) มีอุปกรณ์แจ้งเหตุที่ใช้มือ

(✓) มีอุปกรณ์ส่งสัญญาณแจ้งเหตุด้วย (✓) เสียง [ ] แสง

ดูแลบำรุงรักษาทุกเดือน/ปี โดย (✓) เจ้าหน้าที่ของอาคาร [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ ไม่มีระบบแจ้งเหตุเพลิงไหม้

ระบบการติดตั้งอุปกรณ์ดับเพลิง

☑ มีเครื่องดับเพลิงมือถือ ขนาด.....4.6, 9.5.....กก. ชนิด (✓) ผงเคมีแห้ง (✓) CO_2 สะสมแรงดัน

[ ] Foam [ ] Cleaning agent..... [ ] อื่น ๆ (ระบุ) .....

ดูแลบำรุงรักษาทุกเดือน/ปี โดย (✓) เจ้าหน้าที่ของอาคาร [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ ไม่มีเครื่องดับเพลิงมือถือ

ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง เครื่องสูบน้ำดับเพลิง และหัวฉีดน้ำดับเพลิง

☑ ระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง (✓) มีท่อยืนขนาด.....6.....นิ้ว ☐ ไม่มีระบบการจ่ายน้ำดับเพลิง

☑ มีเครื่องสูบน้ำดับเพลิงชนิด..**ดีเซล**..ขนาด.1,500 RPM จำนวน..1..เครื่อง อยู่ที่..**ชั้น B2 ของอาคาร**..

☐ ไม่มีเครื่องสูบน้ำดับเพลิง

☑ มีเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน ชนิด.....**ไฟฟ้า**....ขนาด..2,100 RPM.....จำนวน.....1.....เครื่อง

☐ ไม่มีเครื่องสูบน้ำรักษาแรงดัน

เพิ่มเติม...**ทดสอบเครื่องยนต์ทุกสัปดาห์ เป็นระยะเวลา 30 นาที**.....

.....**ถังน้ำมันขนาดบรรจุ 300 ลิตร มีน้ำมันอยู่ 180 ลิตร**.....

☑ มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง ☐ ไม่มีตู้หัวฉีดน้ำดับเพลิง

ดูแลบำรุงรักษาทุกเดือน/ปี โดย (✓) เจ้าหน้าที่ของอาคาร

(✓) อื่น ๆ (ระบุ)..**บริษัท ไมซ์ แมเนจเมนท์ จำกัด**....

ระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

☑ มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ ชนิด (✓) Sprinkler system (✓) FM 200

☐ ไม่มีระบบดับเพลิงอัตโนมัติ

ดูแลบำรุงรักษาทุกเดือน/ปี โดย (✓) เจ้าหน้าที่ของอาคาร

(✓) อื่น ๆ (ระบุ)..**บริษัท ไมซ์ แมเนจเมนท์ จำกัด**....

ระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

☑ มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า ชนิด (✓) Faraday cage [ ] ESE [ ] อื่น ๆ (ระบุ).....

☐ ไม่มีระบบป้องกันอันตรายจากฟ้าผ่า

ดูแลบำรุงรักษาทุกเดือน/ปี โดย (✓) เจ้าหน้าที่ของอาคาร

(✓) อื่น ๆ (ระบุ)..**บริษัท ไมซ์ แมเนจเมนท์ จำกัด**....

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร กลุ่มงานกำกับและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

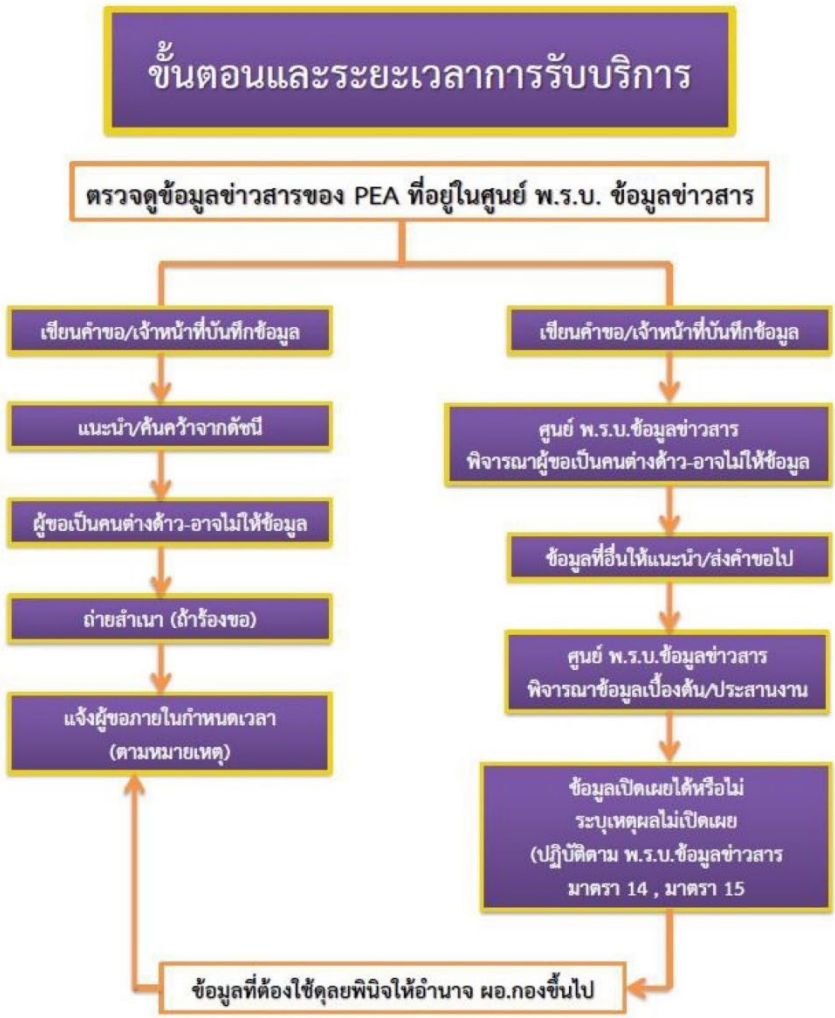


11

รูปถ่ายอาคารในวัน เวลาที่ตรวจสอบ

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร กลุ่มงานกำกับและสนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

แผนภาพแสดงขั้นตอนการให้บริการข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



หมายเหตุ :

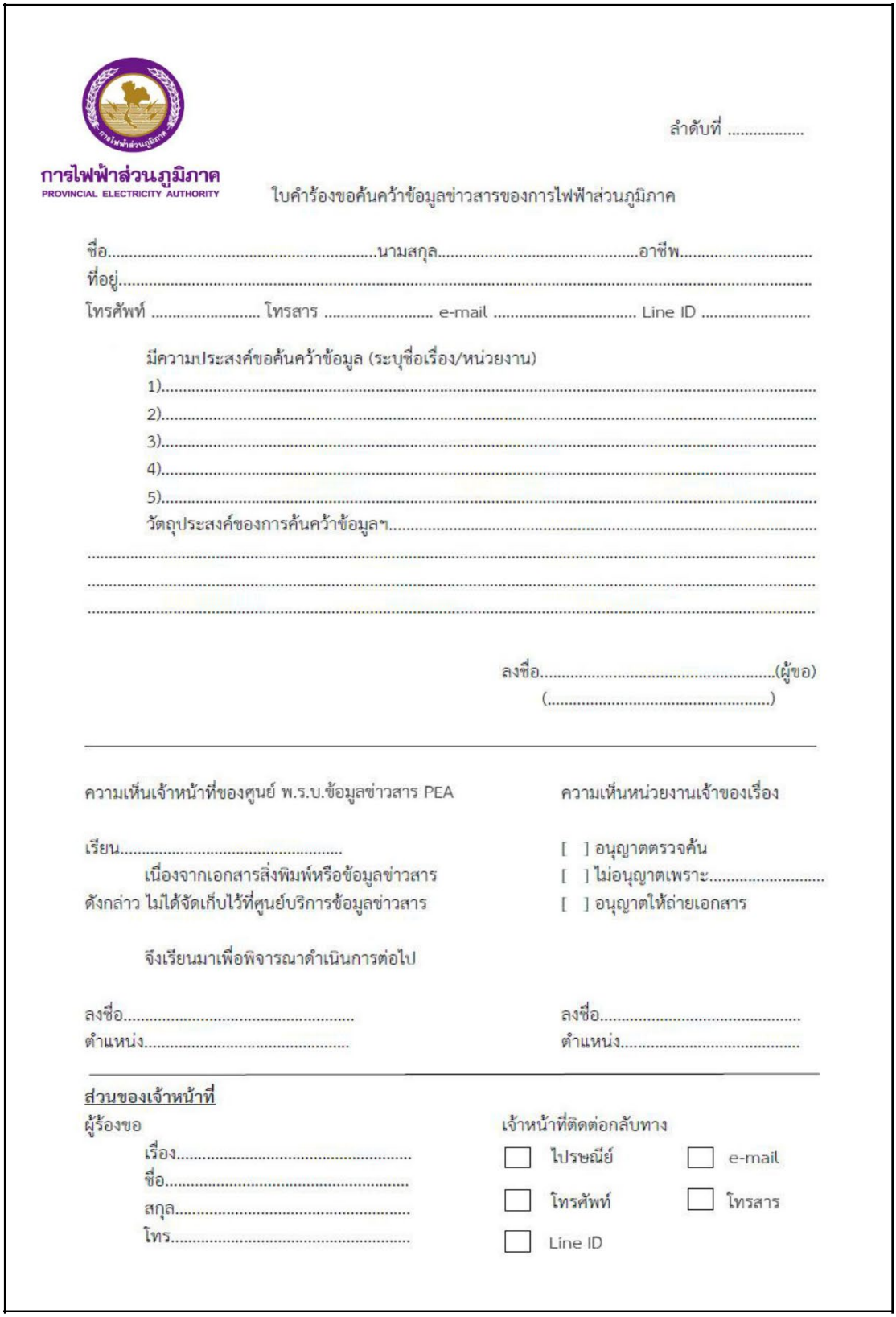
- หากมีข้อมูลพร้อม ให้แล้วเสร็จโดยเร็ว / ภายในวันที่รับคำขอ
- กรณีที่ข้อมูลที่ขอมีจำนวนมาก / ไม่แล้วเสร็จใน 15 วัน จะต้องแจ้งให้ผู้ขอข้อมูลทราบใน 15 วันและแจ้งวันแล้วเสร็จด้วย

อัตราค่าธรรมเนียม :

- ถ่ายสำเนา (A4) หน้าละ 1 บาท
- ถ่ายสำเนา (A3) หน้าละ 3 บาท
- รับรองสำเนา คำรับรอง หน้าละ 5 บาท

แบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง

- **แบบฟอร์มใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูล**



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ลำดับที่ .....

ใบคำร้องขอค้นคว้าข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ชื่อ.....นามสกุล.....อาชีพ.....
ที่อยู่.....
โทรศัพท์ ..... โทรสาร ..... e-mail ..... Line ID .....

มีความประสงค์ขอค้นคว้าข้อมูล (ระบุชื่อเรื่อง/หน่วยงาน)
1).....
2).....
3).....
4).....
5).....
วัตถุประสงค์ของการค้นคว้าข้อมูลฯ.....
.....
.....
.....

ลงชื่อ.....(ผู้ขอ)
(.....)

ความเห็นเจ้าหน้าที่ของศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร PEA

เรียน.....
เนื่องจากเอกสารสิ่งพิมพ์หรือข้อมูลข่าวสาร
ดังกล่าว ไม่ได้จัดเก็บไว้ที่ศูนย์บริการข้อมูลข่าวสาร

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ความเห็นหน่วยงานเจ้าของเรื่อง

[ ] อนุญาตตรวจค้น
[ ] ไม่อนุญาตเพราะ.....
[ ] อนุญาตให้ถ่ายเอกสาร

ลงชื่อ.....
ตำแหน่ง.....

ส่วนของเจ้าหน้าที่

ผู้ร้องขอ
เรื่อง.....
ชื่อ.....
สกุล.....
โทร.....

เจ้าหน้าที่ติดต่อกลับทาง
☐ ไปรษณีย์ ☐ e-mail
☐ โทรศัพท์ ☐ โทรสาร
☐ Line ID

- **แบบประเมินความพึงพอใจศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.**

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

แบบประเมินความพึงพอใจ "ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร PEA"

<u>ส่วนที่ 1</u> ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. เพศ ( ) ชาย ( ) หญิง

2. อายุ ( ) ต่ำกว่า 25 ปี ( ) 25-34 ปี
( ) 35 – 44 ปี ( ) 45-54 ปี
( ) 55 – 60 ปี ( ) 61 ปีขึ้นไป

3.อาชีพ ( ) นักเรียน/นิสิต/นักศึกษา ( ) รับราชการ/พนักงานรัฐวิสาหกิจ
( ) พนักงานบริษัทเอกชน ( ) เจ้าของกิจการ.....
( ) พ่อบ้าน/ แม่บ้าน ( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

4. ระดับการศึกษาสูงสุด ( ) มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า ( ) อนุปริญญาหรือเทียบเท่า
( ) ปริญญาตรี ( ) สูงกว่าปริญญาตรี
( ) อื่น ๆ โปรดระบุ.....

5. รายได้เฉลี่ยต่อเดือน ( ) ต่ำกว่า 15,000 บาท ( ) 15,001 - 25,000 บาท
( ) 25,001 – 35,000 บาท ( ) 35,001 – 45,000 บาท
( ) 45,001 – 55,000 บาท ( ) 55,001 – 75,000 บาท

<u>ส่วนที่ 2</u> ความพึงพอใจของผู้ตอบแบบสอบถาม

1. ศูนย์บริการ พ.ร.บ.ฯ ที่ท่านเคยใช้บริการ
( ) ส่วนกลาง ( ) ภูมิภาค

2. ท่านพึงพอใจในการใช้บริการศูนย์บริการ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร
( ) มากที่สุด ( ) มาก ( ) ปานกลาง ( ) น้อย ( ) น้อยที่สุด

ข้อเสนอแนะ

.....
.....
.....

ภาคผนวก

กฎระเบียบ/คำสั่งที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสาร ของราชการ พ.ศ.2540



พระราชบัญญัติ
ข้อมูลข่าวสารของราชการ
พ.ศ.2540

ภูมิพลอดุลยเดช ป.ร.

ให้ไว้ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ.๒๕๔๐
เป็นปีที่ ๕๒ ในรัชกาลปัจจุบัน

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้า ฯ ให้ประกาศว่า

โดยที่เป็นการสมควรให้มีกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ

จึงทรงพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ ให้ตราพระราชบัญญัติขึ้นไว้โดยคำแนะนำและยินยอมของรัฐสภา ดังต่อไปนี้

มาตรา ๑ พระราชบัญญัตินี้เรียกว่า "พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐"

มาตรา ๒ พระราชบัญญัตินี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศในราชกิจจานุเบกษาเป็นต้นไป

มาตรา ๓ บรรดากฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่น ในส่วนที่บัญญัติไว้แล้วในพระราชบัญญัตินี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับบทแห่งพระราชบัญญัตินี้ให้ใช้พระราชบัญญัตินี้แทน

มาตรา ๔ ในพระราชบัญญัตินี้

"ข้อมูลข่าวสาร" หมายความว่า สิ่งที่สื่อความหมายให้รู้เรื่องราวข้อเท็จจริง ข้อมูล หรือสิ่งใดๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งนั้นเองหรือโดยผ่านวิธีการใดๆ และไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียง การบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่บันทึกไว้ปรากฏได้

"ข้อมูลข่าวสารของราชการ" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

"เจ้าหน้าที่ของรัฐ" หมายความว่า ผู้ซึ่งปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานของรัฐ

"ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล" หมายความว่า ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมาย รหัส หรือสิ่งบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์นิ้วมือ แผ่นบันทึกลักษณะเสียงของคนหรือรูปถ่าย และให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย

"คณะกรรมการ" หมายความว่า คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

"คนต่างด้าว" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยและไม่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย และนิติบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) บริษัทหรือห้างหุ้นส่วนที่มีทุนเกินกึ่งหนึ่งเป็นของคนต่างด้าว ใบหุ้นชนิดออกให้แก่ผู้ถือ ให้ถือว่าใบหุ้นนั้นคนต่างด้าวเป็นผู้ถือ

(๒) สมาคมที่มีสมาชิกเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

(๓) สมาคมหรือมูลนิธิที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประโยชน์ของคนต่างด้าว

(๔) นิติบุคคลตาม (๑) (๒) (๓) หรือนิติบุคคลอื่นใดที่มีผู้จัดการหรือกรรมการเกินกึ่งหนึ่งเป็นคนต่างด้าว

นิติบุคคลตามวรรคหนึ่ง ถ้าเข้าไปเป็นผู้จัดการหรือกรรมการ สมาชิก หรือมีหุ้นในนิติบุคคลอื่น ให้ถือว่าผู้จัดการหรือกรรมการ หรือสมาชิก หรือเจ้าของหุ้นดังกล่าวเป็นคนต่างด้าว

มาตรา ๕ ให้นายกรัฐมนตรีรักษาการตามพระราชบัญญัตินี้ และมีอำนาจออกกฎกระทรวง เพื่อปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

กฎกระทรวงนั้น เมื่อประกาศในราชกิจจานุเบกษาแล้วให้ใช้บังคับได้

มาตรา ๖ ให้จัดตั้งสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการขึ้นในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวิชาการและธุรการให้แก่คณะกรรมการและคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ประสานงานกับหน่วยงานของรัฐ และให้คำปรึกษาแก่เอกชนเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

หมวด ๑
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๗ หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา

(๑) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน

(๒) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญและวิธีการดำเนินงาน

(๓) สถานที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสาร หรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ

(๔) กฎ มติคณะรัฐมนตรี ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบาย หรือการตีความ ทั้งนี้ เฉพาะที่จัดให้มีขึ้นโดยมีสภาพอย่างกฎ เพื่อให้มีผลเป็นการทั่วไปต่อเอกชนที่เกี่ยวข้อง

(๕) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารใดที่ได้มีการจัดพิมพ์เพื่อให้แพร่หลายตามจำนวนพอสมควรแล้ว ถ้ามีการลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาโดยอ้างอิงถึงสิ่งพิมพ์นั้นก็ให้ถือว่าเป็นการปฏิบัติตามบทบัญญัติวรรคหนึ่งแล้ว

ให้หน่วยงานของรัฐรวบรวมและจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เผยแพร่เพื่อขายหรือจำหน่ายจ่ายแจก ณ ที่ทำการของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นตามที่เห็นสมควร

มาตรา ๘ ข้อมูลข่าวสารที่ต้องลงพิมพ์ตามมาตรา ๗ (๔) ถ้ายังไม่ได้ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา จะนำมาใช้บังคับในทางที่ไม่เป็นคุณแก่ผู้ใดไม่ได้ เว้นแต่ผู้นั้นจะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเป็นจริงมาก่อนแล้วเป็นเวลาพอสมควร

มาตรา ๙ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

(๑) ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน รวมทั้งความเห็นแย้งและคำสั่งที่เกี่ยวข้องในการพิจารณาวินิจฉัยดังกล่าว

(๒) นโยบายหรือการตีความที่ไม่เข้าข่ายต้องลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา ตามมาตรา ๗ (๔)

(๓) แผนงาน โครงการ และงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่กำลังดำเนินการ

(๔) คู่มือหรือคำสั่งเกี่ยวกับวิธีปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีผลกระทบถึงสิทธิหน้าที่ของเอกชน

(๕) สิ่งพิมพ์ที่ได้มีการอ้างอิงถึงตามมาตรา ๗ วรรคสอง

(๖) สัญญาสัมปทาน สัญญาที่มีลักษณะเป็นการผูกขาดตัดตอนหรือสัญญาร่วมทุนกับเอกชนในการจัดทำบริการสาธารณะ

(๗) มติคณะรัฐมนตรี หรือมติคณะกรรมการที่แต่งตั้งโดยกฎหมาย หรือโดยมติคณะรัฐมนตรี ทั้งนี้ ให้ระบุรายชื่อรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการพิจารณาไว้ด้วย

(๘) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อมูลข่าวสารที่จัดให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามวรรคหนึ่ง ถ้ามีส่วนที่ต้องห้ามมิให้เปิดเผยตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ อยู่ด้วย ให้ลบหรือตัดทอนหรือทำโดยประการอื่นใดที่ไม่เป็นการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้น

บุคคลไม่ว่าจะมีส่วนได้เสียเกี่ยวข้องหรือไม่ก็ตาม ย่อมมีสิทธิเข้าตรวจดู ขอสำเนาหรือขอสำเนาที่มีคำรับรองถูกต้องของข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งได้ ในกรณีที่สมควรหน่วยงานของรัฐโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ จะวางหลักเกณฑ์เรียกค่าธรรมเนียมในการนั้นก็ได้ ในการนี้ให้คำนึงถึงการช่วยเหลือผู้มีรายได้น้อยประกอบด้วย ทั้งนี้ เว้นแต่จะมีกฎหมายเฉพาะบัญญัติไว้เป็นอย่างอื่น

คนต่างด้าวจะมีสิทธิตามมาตรานี้เพียงใดให้เป็นไปตามที่กำหนดโดยกฎกระทรวง

มาตรา ๑๐ บทบัญญัติมาตรา ๗ และมาตรา ๙ ไม่กระทบถึงข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายเฉพาะกำหนดให้มีการเผยแพร่หรือเปิดเผย ด้วยวิธีการอย่างอื่น

มาตรา ๑๑ นอกจากข้อมูลข่าวสารของราชการที่ลงพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษาแล้ว หรือที่จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้แล้ว หรือที่มีการจัดให้ประชาชนได้ค้นคว้าตามมาตรา ๒๖ แล้ว ถ้าบุคคลใดขอข้อมูลข่าวสารอื่นใดของราชการและคำขอของผู้นั้นระบุข้อมูลข่าวสารที่ต้องการในลักษณะที่อาจเข้าใจได้ตามควร ให้หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้แก่ผู้ขอภายในเวลาอันสมควร เว้นแต่ผู้นั้นขอจำนวนมากหรือบ่อยครั้งโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร

ข้อมูลข่าวสารของราชการใดมีสภาพที่อาจบุบสลายง่าย หน่วยงานของรัฐจะขอขยายเวลาในการจัดหาให้หรือจะจัดทำสำเนาให้ในสภาพอย่างหนึ่งอย่างใด เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ข้อมูลข่าวสารนั้นก็ได้

ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐจัดหาให้ตามวรรคหนึ่งต้องเป็นข้อมูลข่าวสารที่มีอยู่แล้วในสภาพที่พร้อมจะให้ได้ มิใช่เป็นการต้องไปจัดทำ วิเคราะห์ จำแนก รวบรวม หรือจัดให้มีขึ้นใหม่ เว้นแต่เป็นการแปรสภาพเป็นเอกสารจากข้อมูลข่าวสารที่บันทึกไว้ในระบบการบันทึกภาพหรือเสียง ระบบคอมพิวเตอร์ หรือระบบอื่นใด ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด แต่ถ้าหน่วยงานของรัฐเห็นว่ากรณีที่ขอนั้นมิใช่การแสวงหาผลประโยชน์ทางการค้า และเป็นเรื่องที่จำเป็นเพื่อปกป้องสิทธิเสรีภาพสำหรับผู้นั้นหรือเป็นเรื่องที่จะเป็นประโยชน์แก่สาธารณะ หน่วยงานของรัฐจะจัดหาข้อมูลข่าวสารนั้นให้ก็ได้

บทบัญญัติวรรคสามไม่เป็นการห้ามหน่วยงานของรัฐที่จะจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการใดขึ้นใหม่ให้แก่ผู้ร้องขอ หากเป็นการสอดคล้องด้วยอำนาจหน้าที่ตามปกติของหน่วยงานของรัฐนั้นอยู่แล้ว

ให้นำความในมาตรา ๙ วรรคสอง วรรคสาม และวรรคสี่ มาใช้บังคับแก่การจัดหาข้อมูลข่าวสารให้ตามมาตรานี้ โดยอนุโลม

มาตรา ๑๒ ในกรณีที่มีผู้ยื่นคำขอข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๑ แม้ว่าข้อมูลข่าวสารที่ขอจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานส่วนกลาง หรือส่วนสาขาของหน่วยงานแห่งนั้นหรือจะอยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นก็ตาม ให้หน่วยงานของรัฐที่รับคำขอให้คำแนะนำ เพื่อไปยื่นคำขอต่อหน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นโดยไม่ชักช้า

ถ้าหน่วยงานของรัฐผู้รับคำขอเห็นว่าข้อมูลข่าวสารที่มีคำขอเป็นข้อมูลข่าวสารที่จัดทำโดยหน่วยงานของรัฐแห่งอื่น และได้ระบุห้ามการเปิดเผยไว้ตามระเบียบที่กำหนดตามมาตรา ๑๖ ให้ส่งคำขอนั้นให้หน่วยงานของรัฐผู้จัดทำข้อมูลข่าวสารนั้นพิจารณาเพื่อมีคำสั่งต่อไป

มาตรา ๑๓ ผู้ใดเห็นว่าหน่วยงานของรัฐไม่จัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗ หรือไม่จัดข้อมูลข่าวสารไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ หรือไม่จัดหาข้อมูลข่าวสารให้แก่ตนตามมาตรา ๑๑ หรือฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ หรือปฏิบัติหน้าที่ล่าช้าหรือเห็นว่าตนไม่ได้รับความสะดวกโดยไม่มีเหตุอันสมควร ผู้นั้นมีสิทธิร้องเรียนต่อคณะกรรมการ เว้นแต่เป็นเรื่องเกี่ยวกับการมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ หรือคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

ในกรณีที่มีการร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามวรรคหนึ่ง คณะกรรมการต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับคำร้องเรียน ในกรณีที่มีเหตุจำเป็นให้ขยายเวลาออกไปได้ แต่ต้องแสดงเหตุผลและรวมเวลาทั้งหมดแล้วต้องไม่เกินหกสิบวัน

หมวด ๒
ข้อมูลข่าวสารที่ไม่ต้องเปิดเผย

มาตรา ๑๔ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้

มาตรา ๑๕ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐอาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของรัฐ ประโยชน์สาธารณะ และประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน

(๑) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ และความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ

(๒) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับใช้กฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตามวัตถุประสงค์ได้ ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การตรวจสอบ หรือการรู้แหล่งที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม

(๓) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องหนึ่งเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึงรายงานทางวิชาการ รายงานข้อเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการทำความเห็นหรือคำแนะนำภายในดังกล่าว

(๔) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิตหรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด

(๕) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกล้ำสิทธิส่วนบุคคลโดยไม่สมควร

(๖) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดยไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำไปเปิดเผยต่อผู้อื่น

(๗) กรณีอื่นตามที่กำหนดให้พระราชกฤษฎีกา

คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการจะกำหนดเงื่อนไขอย่างใดก็ได้ แต่ต้องระบุไว้ด้วยว่าที่เปิดเผยไม่ได้เพราะเป็นข้อมูลข่าวสารประเภทใดและเพราะเหตุใด และให้ถือว่าการมีคำสั่งเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นดุลพินิจโดยเฉพาะของเจ้าหน้าที่ของรัฐตามลำดับสายการบังคับบัญชา แต่ผู้ขออาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

มาตรา ๑๖ เพื่อให้เกิดความชัดเจนในทางปฏิบัติว่าข้อมูลข่าวสารของราชการจะเปิดเผยต่อบุคคลใดได้หรือไม่ภายใต้เงื่อนไขเช่นใด และสมควรมีวิธีรักษามิให้รั่วไหลให้หน่วยงานของรัฐกำหนดวิธีการคุ้มครองข้อมูลข่าวสารนั้น ทั้งนี้ ตามระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ

มาตรา ๑๗ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐเห็นว่า การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้ใด ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐแจ้งให้ผู้นั้นเสนอ
คำคัดค้านภายในเวลาที่กำหนด แต่ต้องให้เวลาอันสมควรที่ผู้นั้นอาจเสนอคำคัดค้านได้ ซึ่งต้องไม่น้อยกว่าสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้ง

ผู้ที่ได้รับแจ้งตามวรรคหนึ่ง หรือผู้ที่ทราบว่าการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการใดอาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของตน มีสิทธิคัดค้านการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้โดยทำเป็นหนังสือถึงเจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบ

ในกรณีที่มีการคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาคำคัดค้านและแจ้งผลการพิจารณาให้ผู้คัดค้านทราบโดยไม่ชักช้า ในกรณีที่มีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้าน เจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นมิได้จนกว่าจะล่วงพ้นกำหนดเวลาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๘ หรือจนกว่าคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารได้มีคำวินิจฉัยให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารนั้นได้ แล้วแต่กรณี

มาตรา ๑๘ ในกรณีที่เจ้าหน้าที่ของรัฐมีคำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารใดตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือมีคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านของผู้มีประโยชน์ได้เสียตามมาตรา ๑๗ ผู้นั้นอาจอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งคำสั่งนั้นโดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ

มาตรา ๑๙ การพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารที่มีคำสั่งมิให้เปิดเผยนั้นไม่ว่าจะเป็นการพิจารณาของคณะกรรมการ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารหรือศาลก็ได้ จะต้องดำเนินกระบวนการพิจารณาโดยมิให้ข้อมูลข่าวสารนั้นเปิดเผยแก่บุคคลอื่นใดที่ไม่จำเป็นแก่การพิจารณาและในกรณีที่จำเป็นจะพิจารณาลับหลังคู่กรณีหรือคู่ความฝ่ายใดก็ได้

มาตรา ๒๐ การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารใด แม้จะเข้าข่ายต้องมีความรับผิดชอบตามกฎหมายใด ให้ถือว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐไม่ต้องรับผิดหากเป็นการกระทำโดยสุจริตในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้ดำเนินการโดยถูกต้องตามระเบียบตามมาตรา ๑๖

(๒) ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๕ ถ้าเจ้าหน้าที่ของรัฐในระดับตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีคำสั่งให้เปิดเผยเป็นการทั่วไปหรือเฉพาะแก่บุคคลใด เพื่อประโยชน์อันสำคัญยิ่งกว่าที่เกี่ยวกับประโยชน์สาธารณะหรือชีวิต ร่างกาย สุขภาพ หรือประโยชน์อื่นของบุคคล และคำสั่งนั้นได้กระทำโดยสมควรแก่เหตุ ในการนี้จะมีการกำหนดข้อจำกัดหรือเงื่อนไขในการใช้ข้อมูลข่าวสารนั้นตามความเหมาะสมก็ได้

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไม่เป็นเหตุให้หน่วยงานของรัฐพ้นจากความรับผิดตามกฎหมายหากจะพึงมีในกรณีดังกล่าว

หมวด ๓
ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

มาตรา ๒๑ เพื่อประโยชน์แห่งหมวดนี้ "บุคคล" หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มีสัญชาติไทย และบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทยแต่มีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย

มาตรา ๒๒ สำนักข่าวกรองแห่งชาติ สำนักงานสภาความมั่นคงแห่งชาติ และหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง อาจออกระเบียบโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขที่มิให้นำบทบัญญัติวรรคหนึ่ง (๓) ของมาตรา ๒๓ มาใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของหน่วยงานดังกล่าวก็ได้

หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นที่จะกำหนดในกฎกระทรวงตามวรรคหนึ่งนั้น ต้องเป็นหน่วยงานของรัฐซึ่งการเปิดเผยประเภทข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๓ วรรคหนึ่ง (๓) จะเป็นอุปสรรคร้ายแรงต่อการดำเนินการของหน่วยงานดังกล่าว

มาตรา ๒๓ หน่วยงานของรัฐต้องปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลดังต่อไปนี้

(๑) ต้องจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลเพียงเท่าที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์เท่านั้น และยกเลิกการจัดให้มีระบบดังกล่าวเมื่อหมดความจำเป็น

(๒) พยายามเก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล โดยเฉพาะอย่างยิ่งในกรณีที่จะกระทบถึงประโยชน์ได้เสียโดยตรงของบุคคลนั้น

(๓) จัดให้มีการพิมพ์ในราชกิจจานุเบกษา และตรวจสอบแก้ไขให้ถูกต้องอยู่เสมอเกี่ยวกับสิ่งดังต่อไปนี้

(ก) ประเภทของบุคคลที่มีการเก็บข้อมูลไว้

(ข) ประเภทของระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล

(ค) ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

(ง) วิธีการขอตรวจดูข้อมูลข่าวสารของเจ้าของข้อมูล

(จ) วิธีการขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูล

(ฉ) แหล่งที่มาของข้อมูล

(๔) ตรวจสอบแก้ไขข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลในความรับผิดชอบให้ถูกต้องอยู่เสมอ

(๕) จัดระบบรักษาความปลอดภัยให้แก่ระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ตามความเหมาะสม เพื่อป้องกันมิให้มีการนำไปใช้โดยไม่เหมาะสมหรือเป็นผลร้ายต่อเจ้าของข้อมูล

ในกรณีที่เก็บข้อมูลข่าวสารโดยตรงจากเจ้าของข้อมูล หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบล่วงหน้าหรือพร้อมกับการขอข้อมูลถึงวัตถุประสงค์ที่จะนำข้อมูลมาใช้ ลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ และกรณีที่ขอข้อมูลนั้นเป็นกรณีที่อาจให้ข้อมูลได้โดยความสมัครใจหรือเป็นกรณีมีกฎหมายบังคับ

หน่วยงานของรัฐต้องแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบในกรณีมีการให้จัดส่งข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไปยังที่ใดซึ่งจะเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสารนั้นได้ เว้นแต่เป็นไปตามลักษณะการใช้ข้อมูลตามปกติ

มาตรา ๒๔ หน่วยงานของรัฐจะเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่อยู่ในความควบคุมดูแลของตนต่อหน่วยงานของรัฐแห่งอื่นหรือผู้อื่น โดยปราศจากความยินยอมเป็นหนังสือของเจ้าของข้อมูลที่ให้ไว้ล่วงหน้าหรือในขณะนั้นมิได้ เว้นแต่เป็นการเปิดเผยดังต่อไปนี้

(๑) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานของตน เพื่อการนำไปใช้ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐแห่งนั้น

(๒) เป็นการใช้ข้อมูลตามปกติภายในวัตถุประสงค์ของการจัดให้มีระบบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลนั้น

(๓) ต่อหน่วยงานของรัฐที่ทำงานด้วยการวางแผน หรือการสถิติ หรือสำมะโนต่างๆ ซึ่งมีหน้าที่ต้องรักษาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลไว้ไม่ให้เปิดเผยต่อไปยังผู้อื่น

(๔) เป็นการให้เพื่อประโยชน์ในการศึกษาวิจัย โดยไม่ระบุชื่อหรือส่วนที่ทำให้รู้ว่าเป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับบุคคลใด

(๕) ต่อหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร หรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามมาตรา ๒๖ วรรคหนึ่ง เพื่อการตรวจดูคุณค่าในการเก็บรักษา

(๖) ต่อเจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อการป้องกันการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย การสืบสวน การสอบสวน หรือการฟ้องคดี ไม่ว่าเป็นคดีประเภทใดก็ตาม

(๗) เป็นการให้ซึ่งจำเป็น เพื่อการป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิตหรือสุขภาพของบุคคล

(๘) ต่อศาล และเจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีอำนาจตามกฎหมายที่จะขอข้อเท็จจริงดังกล่าว

(๙) กรณีอื่นตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา

การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามวรรคหนึ่ง (๓) (๔) (๕) (๖) (๗) (๘) และ (๙) ให้มีการจัดทำบัญชีแสดงการเปิดเผยกำกับไว้กับข้อมูลข่าวสารนั้น ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

มาตรา ๒๕ ภายใต้บังคับมาตรา ๑๔ และมาตรา ๑๕ บุคคลย่อมมีสิทธิที่จะได้รู้ถึงข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตน และเมื่อบุคคลนั้นมีคำขอเป็นหนังสือ หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารนั้นจะต้องให้บุคคลนั้นหรือผู้กระทำการแทนบุคคลนั้นได้ตรวจดูหรือได้รับสำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลส่วนที่เกี่ยวกับบุคคลนั้น และให้นำมาตรา ๙ วรรคสอง และวรรคสาม มาใช้บังคับโดยอนุโลม

การเปิดเผยรายงานการแพทย์ที่เกี่ยวกับบุคคลใด ถ้ากรณีมีเหตุอันควรเจ้าหน้าที่ของรัฐจะเปิดเผยต่อเฉพาะแพทย์ที่บุคคลนั้นมอบหมายก็ได้

ถ้าบุคคลใดเห็นว่าข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวกับตนส่วนใดไม่ถูกต้องตามที่เป็นจริง ให้มีสิทธิยื่นคำขอเป็นหนังสือให้หน่วยงานของรัฐที่ควบคุมดูแลข้อมูลข่าวสารแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนนั้นได้ ซึ่งหน่วยงานของรัฐจะต้องพิจารณาคำขอดังกล่าว และแจ้งให้บุคคลนั้นทราบโดยไม่ชักช้า

ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารให้ตรงตามที่มีคำขอ ให้ผู้นั้นมีสิทธิอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารภายในสามสิบวันนับแต่วันได้รับแจ้งคำสั่งไม่ยินยอมแก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสาร โดยยื่นคำอุทธรณ์ต่อคณะกรรมการ และไม่ว่ากรณีใดๆ ให้เจ้าของข้อมูลมีสิทธิร้องขอให้หน่วยงานของรัฐหมายเหตุคำขอของตนแนบไว้กับข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องได้

ให้บุคคลตามที่กำหนดในกฎกระทรวงมีสิทธิดำเนินการตามมาตรา ๒๓ มาตรา ๒๔ และมาตรานี้แทนผู้เยาว์ คนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือเจ้าของข้อมูลที่ถึงแก่กรรมแล้วก็ได้

หมวด ๔
เอกสารประวัติศาสตร์

มาตรา ๒๖ ข้อมูลข่าวสารของราชการที่หน่วยงานของรัฐไม่ประสงค์จะเก็บรักษาหรือมีอายุครบกำหนดตามวรรคสองนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารนั้น ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่หอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือหน่วยงานอื่นของรัฐตามที่กำหนดในพระราชกฤษฎีกา เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า

กำหนดเวลาต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการตามวรรคหนึ่งให้แยกประเภท ดังนี้

(๑) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๔ เมื่อครบเจ็ดสิบห้าปี

(๒) ข้อมูลข่าวสารของราชการตามมาตรา ๑๕ เมื่อครบยี่สิบปี

กำหนดเวลาตามวรรคสอง อาจขยายออกไปได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๑) หน่วยงานของรัฐยังจำเป็นต้องเก็บรักษาข้อมูลข่าวสารของราชการไว้เองเพื่อประโยชน์ในการใช้สอย โดยต้องจัดเก็บและจัดให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้าตามที่จะตกลงกับหอจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร

(๒) หน่วยงานของรัฐเห็นว่า ข้อมูลข่าวสารนั้นยังไม่ควรเปิดเผย โดยมีคำสั่งขยายเวลากำกับไว้เป็นการเฉพาะราย คำสั่งการขยายเวลานั้นให้กำหนดระยะเวลาไว้ด้วย
แต่จะกำหนดเกินคราวละห้าปีไม่ได้

การตรวจสอบหรือทบทวนมิให้มีการขยายเวลาไม่เปิดเผยจนเกินความจำเป็น ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในกฎกระทรวง

บทบัญญัติตามมาตรานี้ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการตามที่คณะรัฐมนตรีออกระเบียบกำหนดให้หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐจะต้องทำลายหรืออาจทำลายได้โดยไม่ต้องเก็บรักษา

หมวด ๕
คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

มาตรา ๒๗ ให้มีคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ประกอบด้วยรัฐมนตรี ซึ่งนายกรัฐมนตรีมอบหมายเป็นประธาน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวงกลาโหม ปลัดกระทรวงเกษตรและสหกรณ์ ปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ ปลัดกระทรวงมหาดไทย ปลัดกระทรวงพาณิชย์ เลขาธิการคณะกรรมการกฤษฎีกา เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน เลขาธิการสภาความมั่นคงแห่งชาติ เลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร ผู้อำนวยการสำนักข่าวกรองแห่งชาติ ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ และผู้ทรงคุณวุฒิอื่นจากภาครัฐและภาคเอกชน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งอีกเก้าคนเป็นกรรมการ

ให้ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีแต่งตั้งข้าราชการของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีคนหนึ่งเป็นเลขานุการ และอีกสองคนเป็นผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรา ๒๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) สอดส่องดูแล และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ของรัฐและหน่วยงานของรัฐในการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้

(๒) ให้คำปรึกษาแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐหรือหน่วยงานของรัฐ เกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ตามที่ได้รับคำขอ

(๓) เสนอแนะในการตราพระราชกฤษฎีกา และการออกกฎกระทรวง หรือระเบียบของคณะรัฐมนตรีตามพระราชบัญญัตินี้

(๔) พิจารณาและให้ความเห็นเรื่องร้องเรียนตามมาตรา ๑๓

(๕) จัดทำรายงานเกี่ยวกับการปฏิบัติตามพระราชบัญญัตินี้ เสนอคณะรัฐมนตรีเป็นครั้งคราวตามความเหมาะสม แต่อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้

(๗) ดำเนินการเรื่องอื่นตามที่คณะรัฐมนตรีหรือนายกรัฐมนตรีมอบหมาย

มาตรา ๒๙ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสามปีนับแต่วันที่ได้รับแต่งตั้ง ผู้ที่พ้นจากตำแหน่งแล้วอาจได้รับแต่งตั้งใหม่ได้

มาตรา ๓๐ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งได้รับแต่งตั้งตามมาตรา ๒๗ พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

(๑) ตาย

(๒) ลาออก

(๓) คณะรัฐมนตรีให้ออกเพราะมีความประพฤติเสื่อมเสีย บกพร่อง หรือไม่สุจริตต่อหน้าที่ หรือหย่อนความสามารถ

(๔) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๕) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

(๖) ได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

มาตรา ๓๑ การประชุมของคณะกรรมการ ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจึงจะเป็นองค์ประชุม

ให้ประธานกรรมการเป็นประธานในที่ประชุม ถ้าประธานกรรมการไม่มาประชุมหรือไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้กรรมการที่มาประชุมเลือกกรรมการคนหนึ่งเป็นประธานในที่ประชุม

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการคนหนึ่งให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ถ้าคะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

มาตรา ๓๒ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเรียกให้บุคคลใดมาให้ถ้อยคำหรือให้ส่งวัตถุ เอกสาร หรือพยานหลักฐานมาประกอบการพิจารณาได้

มาตรา ๓๓ ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐปฏิเสธว่าไม่มีข้อมูลข่าวสารตามที่มีคำขอไม่ว่าจะเป็นกรณีมาตรา ๑๑ หรือมาตรา ๒๕ ถ้าผู้มีคำขอไม่เชื่อว่าเป็นความจริงและร้องเรียนต่อคณะกรรมการตามมาตรา ๑๓ ให้คณะกรรมการมีอำนาจเข้าดำเนินการตรวจสอบข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกี่ยวข้องได้ และแจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ร้องเรียนทราบ

หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐต้องยินยอมให้คณะกรรมการหรือผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายเข้าตรวจสอบข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองของตนได้ ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารที่เปิดเผยได้หรือไม่ก็ตาม

มาตรา ๓๔ คณะกรรมการจะแต่งตั้งคณะอนุกรรมการเพื่อพิจารณาหรือปฏิบัติงานอย่างใดอย่างหนึ่งตามที่คณะกรรมการมอบหมายก็ได้และให้นำความในมาตรา ๓๑ มาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๖
คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

มาตรา ๓๕ ให้มีคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสาขาต่างๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งตามข้อเสนอของคณะกรรมการ มีอำนาจหน้าที่พิจารณาวินิจฉัยอุทธรณ์คำสั่งมิให้เปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๔ หรือมาตรา ๑๕ หรือคำสั่งไม่รับฟังคำคัดค้านตามมาตรา ๑๗ และคำสั่งไม่แก้ไขเปลี่ยนแปลงหรือลบข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕

การแต่งตั้งคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง ให้แต่งตั้งตามสาขาความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของข้อมูลข่าวสารของราชการ เช่น ความมั่นคงของประเทศ เศรษฐกิจและการคลังของประเทศ หรือการบังคับใช้กฎหมาย

มาตรา ๓๖ คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร คณะหนึ่งๆ ประกอบด้วยบุคคลตามความจำเป็น แต่ต้องไม่น้อยกว่าสามคน และให้ข้าราชการที่คณะกรรมการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

ในกรณีพิจารณาเกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานของรัฐแห่งใด กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารซึ่งมาจากหน่วยงานของรัฐแห่งนั้นจะเข้าร่วมพิจารณาด้วยไม่ได้

กรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร จะเป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการไม่ได้

มาตรา ๓๗ ให้คณะกรรมการพิจารณาส่งคำอุทธรณ์ให้คณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร โดยคำนึงถึงความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารแต่ละสาขาภายในเจ็ดวัน นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับคำอุทธรณ์

คำวินิจฉัยของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารให้เป็นที่สุด และในการมีคำวินิจฉัยจะมีข้อสังเกตเสนอต่อคณะกรรมการเพื่อให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องปฏิบัติเกี่ยวกับกรณีใดตามที่เห็นสมควรก็ได้

ให้นำความในมาตรา ๑๓ วรรคสอง มาใช้บังคับแก่การพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

มาตรา ๓๘ อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร แต่ละสาขา วิธีพิจารณาและวินิจฉัย และองค์คณะในการพิจารณาและวินิจฉัย ให้เป็นไปตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนดโดยประกาศในราชกิจจานุเบกษา

มาตรา ๓๙ ให้นำบทบัญญัติมาตรา ๒๙ มาตรา ๓๐ มาตรา ๓๒ และบทกำหนดโทษที่ประกอบกับบทบัญญัติดังกล่าวมาใช้บังคับกับคณะกรรมการวินิจฉัยการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารโดยอนุโลม

หมวด ๗
บทกำหนดโทษ

มาตรา ๔๐ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของคณะกรรมการที่สั่งตามมาตรา ๓๒ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินสามเดือน หรือปรับไม่เกินห้าพันบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

มาตรา ๔๑ ผู้ใดฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามข้อจำกัดหรือเงื่อนไขที่เจ้าหน้าที่ของรัฐกำหนดตามมาตรา ๒๐ ต้องระวางโทษจำคุกไม่เกินหนึ่งปี หรือปรับไม่เกินสองหมื่นบาท หรือทั้งจำทั้งปรับ

บทเฉพาะกาล

มาตรา ๔๒ บทบัญญัติมาตรา ๗ มาตรา ๘ และมาตรา ๙ มิให้ใช้บังคับกับข้อมูลข่าวสารของราชการที่เกิดขึ้นก่อนวันที่พระราชบัญญัตินี้ใช้บังคับ

ให้หน่วยงานของรัฐจัดพิมพ์ข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่ง หรือจัดให้มีข้อมูลข่าวสารตามวรรคหนึ่งไว้เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ แล้วแต่กรณี ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการจะได้กำหนด

มาตรา ๔๓ ให้ระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ ในส่วนที่เกี่ยวกับข้อมูลข่าวสารของราชการ ยังคงใช้บังคับต่อไปได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งต่อพระราชบัญญัตินี้ เว้นแต่ระเบียบที่คณะรัฐมนตรีกำหนดตามมาตรา ๑๖ จะได้กำหนดเป็นอย่างอื่น

ผู้รับสนองพระบรมราชโองการ
พลเอก ชวลิต ยงใจยุทธ
นายกรัฐมนตรี

หมายเหตุ :- เหตุผลในการประกาศใช้พระราชบัญญัติฉบับนี้ คือ ในระบอบประชาธิปไตย การให้ประชาชนมีโอกาสกว้างขวางในการได้รับข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินการต่างๆ ของรัฐเป็นสิ่งจำเป็น เพื่อที่

ประชาชนจะสามารถแสดงความคิดเห็นและใช้สิทธิทางการเมืองได้โดยถูกต้องกับความเป็นจริง อันเป็นการส่งเสริมให้มีความเป็นรัฐบาลโดยประชาชนมากยิ่งขึ้น สมควรกำหนดให้ประชาชนมีสิทธิได้รู้ข้อมูลข่าวสารของราชการ โดยมีข้อยกเว้นอันไม่ต้องเปิดเผยที่แจ้งชัดและจำกัดเฉพาะข้อมูลข่าวสารที่หากเปิดเผยแล้วจะเกิดความเสียหายต่อประเทศชาติหรือต่อประโยชน์ที่สำคัญของเอกชน ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาระบอบประชาธิปไตยให้มั่นคงและจะยังผลให้ประชาชนมีโอกาสรู้ถึงสิทธิหน้าที่ของตนอย่างเต็มที่ เพื่อที่จะปกปักรักษาประโยชน์ของตนได้อีกประการหนึ่งด้วย ประกอบกับสมควรคุ้มครองสิทธิส่วนบุคคลในส่วนที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลข่าวสารของราชการไปพร้อมกัน จึงจำเป็นต้องตราพระราชบัญญัตินี้

ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา 9(8) ที่สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.) ประกาศเพิ่มเติม

สรุปผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้าง ของหน่วยงานของรัฐ ตามแบบ สขร.1



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสาร
ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๔๓

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลการพิจารณาการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นเอกสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ โดยให้หน่วยงานของรัฐจัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานของรัฐเป็นรายเดือนทุกๆ เดือน ให้มีรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่จัดซื้อหรือจัดจ้าง วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป และเลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือการจ้าง เพื่อให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

กรณีเดือนใดไม่มีการจัดซื้อหรือจัดจ้าง หรือมีการยกเลิกโครงการหรือสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง ให้รายงานไว้ด้วย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำตามแบบ สขร. ๑ แนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อม



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง การกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่สถาบันสิ่งแวดล้อมไทยและองค์กรภาคีได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการใช้อำนาจตามมาตรา ๙(๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ออกประกาศกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้เพื่อประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) ตามหนังสือของสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย ฉบับลงวันที่ ๑๘ กันยายน ๒๕๕๑ และเอกสารข้อเสนอข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ นั้น

คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการได้พิจารณาข้อเสนอดังกล่าวประกอบกับความคิดเห็นของหน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องแล้ว เห็นควรกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ ที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำ จัดให้มี หรือที่มีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานภายใต้กฎหมาย อนุสัญญาและข้อตกลงระหว่างประเทศตามบัญชีแนบท้ายประกาศ และหรือภายใต้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดตั้งหน่วยงาน ดังต่อไปนี้ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติ ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๑. รายงานและข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการวิเคราะห์ผลกระทบสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคมในแต่ละขั้นตอนการดำเนินการ รวมทั้งรายงานการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในส่วนที่เกี่ยวข้อง และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานดังกล่าวด้วย

๒. รายงานผลการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันและแก้ไขผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และสังคม รวมทั้งรายงานที่เกี่ยวข้องกับมาตรการติดตามตรวจสอบคุณภาพสิ่งแวดล้อม และข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้อง

๓. รายงานที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลและปริมาณการปล่อยสารมลพิษสู่สิ่งแวดล้อม และรายงานผลกระทบที่เกิดหรืออาจจะเกิดขึ้นต่อสิ่งแวดล้อมและสุขภาพ รวมทั้งข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำรายงานหรือรายงานผลกระทบแล้วแต่กรณี

ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐาน ความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใส ของหน่วยงานของรัฐ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาลภายใต้การปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเสริมสร้างความโปร่งใสในการบริหารงานของหน่วยงานของรัฐ และเพื่อแสดงออกถึงความรับผิดชอบของหน่วยงานของรัฐที่พึงมีต่อประชาชน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารตามเกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการจัดหาพัสดุ ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ดังนี้

(๑) กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่น ระเบียบพัสดุ มติคณะรัฐมนตรี และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง (เช่น กฎหมายว่าด้วยการกระทำความผิดเกี่ยวกับการเสนอราคา)

(๒) แผนการจัดหาพัสดุ

(๓) รายงานการขอซื้อขอจ้าง เอกสารสอบราคาและเอกสารประกวดราคา ตามมาตรา ๙ (๘) และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาตัดสินผลในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๔) ผลการจัดหาพัสดุในแต่ละโครงการหรือรายการ

(๕) สรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ตามมาตรา ๙ (๘)

(๖) รายงานผลการจัดหาพัสดุในรอบปีงบประมาณและรายงานการประเมินผลการจัดหาพัสดุตามแผนการจัดหาพัสดุในแต่ละปีงบประมาณ

(๗) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุของหน่วยงาน

(๘) รายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๒...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชน ต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และขั้นตอนในการบริการประชาชนของหน่วยงาน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๒) เอกสารและคู่มือการปฏิบัติงานของบุคลากรภายใต้หลักเกณฑ์และขั้นตอนการให้บริการประชาชน รวมทั้งระเบียบหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง

(๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

(๔) รายงานผลการประเมินความพึงพอใจในการให้/รับบริการของประชาชน ที่จัดทำโดยหน่วยงานหรือหน่วยงานภายนอก

(๕) หลักเกณฑ์หรือขั้นตอนการแก้ไขปัญหาในกรณีที่มีการร้องเรียนเกี่ยวกับการให้บริการ

(๖) รายงานผลการดำเนินการเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียน รวมทั้งรายงานเชิงสถิติที่เกี่ยวข้อง

(๗) รายงานการประเมินผลการให้บริการภายใต้ระบบควบคุมภายในที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

ข้อ ๓ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) โครงสร้างและอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานตามกฎหมายจัดตั้งหรือกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๒) วิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงาน

(๓) แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน รวมทั้งงบประมาณที่ใช้ในการดำเนินงานตามแผนงานและโครงการที่เกี่ยวข้องกับแผนปฏิบัติงานประจำปี

(๔) ระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานที่บุคลากรของหน่วยงานต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๕) คู่มือเกี่ยวกับการปฏิบัติงานตามระเบียบ ข้อบังคับ หลักเกณฑ์และขั้นตอนการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรที่จะต้องใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงาน

(๖) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน เช่น รายงานประจำปีของหน่วยงาน รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๔ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงบประมาณของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) แผนงาน โครงการ และงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

(๒) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดผลสัมฤทธิ์ของการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละแผนงานหรือโครงการ

(๓) รายงาน...

(๓) รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งผลสัมฤทธิ์ของการดำเนินการ จำแนกตามแผนงานและโครงการของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน

(๔) รายงานการวิเคราะห์หรือรายงานการประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในภาพรวมของหน่วยงาน รวมทั้งผลการวิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์และความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณตามแผนงานและโครงการต่าง ๆ ที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายในของหน่วยงาน

(๕) รายงานผลการตรวจสอบการใช้จ่ายเงินงบประมาณของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดิน

ข้อ ๕ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานบุคคลของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องกับการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร เอกสารหรือประกาศที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหรือสรรหาในแต่ละคราว

(๒) รายงานผลการดำเนินการคัดเลือกหรือสรรหาบุคลากร

(๓) มาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในหน่วยงานและผลการประเมินมาตรฐานทางจริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาชีพของบุคลากรในแต่ละรอบปีงบประมาณ

(๔) หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องการพิจารณาให้คุณหรือให้โทษต่อบุคลากรในหน่วยงาน

(๕) หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

(๖) รายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามหลักเกณฑ์การให้คุณให้โทษต่อบุคลากรและรายงานการประเมินผลเกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของบุคลากรในหน่วยงาน

ข้อ ๖ ให้หน่วยงานของรัฐต้องเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงาน ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และตัวชี้วัดที่ใช้ในการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๒) รายงานของผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน จำแนกตามแผนงานและโครงการภายใต้แผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๓) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามแผนปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงาน

(๔) รายงานการประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปีของหน่วยงานที่จัดทำโดยผู้ควบคุมหรือผู้ตรวจสอบภายใน รวมทั้งรายงานหรือผลการตรวจสอบของสำนักงานคณะกรรมการตรวจเงินแผ่นดินหรือหน่วยงานภายนอกอื่นที่มีหน้าที่ในการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของหน่วยงานตามกฎหมายหรือตามมติคณะรัฐมนตรี

ข้อ ๗ การดำเนินการ...

ข้อ ๗ การดำเนินการตามข้อ ๑ – ข้อ ๖ ให้จัดให้มีข้อมูลข่าวสารและดรรชนีสำหรับการสืบค้นทั้งในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัย ที่ใช้เงินงบประมาณ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณ
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแล ตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"งานวิจัย" หมายความว่า การค้นคว้าและพัฒนาความรู้ตามแนวทางของแต่ละศาสตร์ โดยมีจุดมุ่งหมายของการดำเนินงานอย่างเป็นระบบที่ชัดเจนเพื่อให้ได้ผลลัพธ์ตามที่คาดหวังในระยะเวลาที่กำหนด และมีการบริหารจัดการผ่านกิจกรรมที่ทำให้บรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์สูงสุดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ทั้งระดับพื้นฐานและประยุกต์ใช้ ซึ่งนำไปสู่ความก้าวหน้าทางวิชาการ หรือเกิดประโยชน์เพื่อการพัฒนาประเทศในทุกด้าน ทั้งนี้ การจ้างที่ปรึกษาของส่วนราชการต่าง ๆ เพื่อปฏิบัติงานที่มีลักษณะดังกล่าว ให้ถือเป็นงานวิจัยตามประกาศฉบับนี้ด้วย

"เงินงบประมาณ" หมายความว่า เงินงบประมาณตามกฎหมายว่าด้วยงบประมาณรายจ่าย กฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ กฎหมายเกี่ยวด้วยการโอนงบประมาณ หรือกฎหมายว่าด้วยเงินคงคลัง เงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยได้รับอนุญาตจากรัฐมนตรีให้ไม่ต้องนำส่งคลังตามกฎหมายว่าด้วยวิธีการงบประมาณ และเงินซึ่งหน่วยงานของรัฐได้รับไว้โดยไม่ต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามกฎหมาย และให้หมายความรวมถึงเงินกู้ และเงินช่วยเหลือด้วย

/ข้อ ๒ ให้หน่วยงาน...

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นเกี่ยวกับงานวิจัยที่ใช้เงินงบประมาณที่หน่วยงานของรัฐได้ทำการศึกษาวิจัย หรือมีอยู่ในความครอบครองดูแลตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยอย่างน้อยต้องมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

ก. ชื่อหรือหัวข้อเรื่องงานวิจัย

ข. รายชื่อผู้ทำงานวิจัย ซึ่งรวมถึงที่ปรึกษาและผู้ช่วยทำงานวิจัยด้วย

ค. วิธีการจ้างทำงานวิจัย

ง. จำนวนเงินตามสัญญารับงานวิจัย

จ. ระยะเวลาดำเนินงานวิจัย

ข้อ ๓ การดำเนินการตามข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายออมสิน ชีวะพฤกษ์)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
ที่สาธารณประโยชน์



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์
เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘)
แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ด้วยพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ มาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) บัญญัติให้อำนาจคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดข้อมูลข่าวสารอื่นที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนตรวจดูได้ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงกำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทที่ดินสาธารณประโยชน์ จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่งต่อไปนี้

(๑) ทะเบียนที่ดินสาธารณประโยชน์

(๒) หนังสือสำคัญสำหรับที่หลวง

(๓) เอกสารแสดงพิกัดและตำแหน่งที่ตั้งของที่ดินสาธารณประโยชน์

(๔) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

ข้อ ๒ ให้หน่วยงานของรัฐซึ่งจัดทำ จัดให้มี หรือครอบครองดูแลข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับที่สาธารณประโยชน์ประเภทเขตควบคุมทางน้ำตามกฎหมายว่าด้วยการเดินเรือในน่านน้ำไทย จัดให้มีข้อมูลข่าวสารสำหรับการสืบค้นอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

(๑) แบบบันทึกรายละเอียดการปักหมุดเขตควบคุมทางน้ำ

(๒) แผนที่แสดงขอบเขตการปักหลักเขตควบคุมทางน้ำ

(๓) เอกสารอื่นตามที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด

/ข้อ ๓ การดำเนินการ...

ข้อ ๓ การดำเนินการตาม ข้อ ๑ และข้อ ๒ ให้จัดทำในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งประชาชนสามารถเข้าตรวจดูได้ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และโดยช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับแต่วันที่มีประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายออมสิน ชีสะพฤกษ์)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับ
รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่างๆ



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
เรื่อง กำหนดให้ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การพัฒนาบุคลากรภาครัฐโดยการจัดหลักสูตรฝึกอบรมของหน่วยงานต่าง ๆ (เพิ่มเติม) โดยขอให้หน่วยงานของรัฐปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรดังกล่าวตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ โดยเคร่งครัด และเห็นควรให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานอื่นของรัฐที่เป็นเจ้าของหลักสูตร เผยแพร่รายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรนั้น ๆ ทางเว็บไซต์ของหน่วยงานให้เป็นที่ทราบโดยทั่วกันทุกครั้ง นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติตามแนวทางการพัฒนาบุคลากรภาครัฐตามมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวมีความชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ และครอบคลุมหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดโดยหน่วยงานของรัฐที่ไม่อยู่ในสังกัดของฝ่ายบริหาร อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๖/๒๕๖๐ เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า ราชการส่วนกลาง ราชการส่วนภูมิภาค ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ ส่วนราชการสังกัดรัฐสภา ศาลเฉพาะในส่วนที่ไม่เกี่ยวกับการพิจารณาพิพากษาคดี องค์กรควบคุมการประกอบวิชาชีพ หน่วยงานอิสระของรัฐและหน่วยงานอื่นตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

ข้อ ๒ ให้รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมในหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่หน่วยงานของรัฐเป็นเจ้าของหรือเป็นผู้จัดให้มีขึ้นมีลักษณะดังต่อไปนี้

(๑) เป็นหลักสูตร...

(๑) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่ใช้เงินงบประมาณของรัฐทั้งหมดหรือบางส่วนในการจัด และให้หมายความรวมถึงกรณีที่ผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรมต้องใช้งบประมาณของหน่วยงานต้นสังกัดมาลงทะเบียนหรือชำระค่าธรรมเนียมด้วย

(๒) หลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดขึ้นเป็นประจำต่อเนื่องเป็นรุ่น ๆ กำหนดจำนวนและคุณสมบัติผู้เข้าเรียนหลักสูตรหรือการฝึกอบรม มีเนื้อหารายวิชาและผู้บรรยายที่ชัดเจน และกำหนดจำนวนครั้งที่ต้องเข้าเรียน

(๓) เป็นหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่อาจมีการวัดผล ดูงาน เสนอรายงาน หรือมีการแจกวุฒิบัตรก็ได้

หลักสูตรหรือการฝึกอบรมตามวรรคหนึ่งไม่หมายความรวมถึงหลักสูตรหรือการฝึกอบรมที่จัดเป็นเฉพาะกิจแก่ผู้เกี่ยวข้องเป็นครั้งคราว เช่น การฝึกอบรมวิธีปฏิบัติงาน หรือฝึกอบรมเพื่อเพิ่มทักษะและชักซ้อมความเข้าใจภายในหน่วยงานของรัฐ เป็นต้น

ข้อ ๔ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ให้จัดในรูปแบบหนังสือ เอกสารหรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๑ และมีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับกับหลักสูตรหรือการฝึกอบรมของหน่วยงานของรัฐจัดให้มีขึ้นตั้งแต่วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ข้อ ๖ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายออมสิน ชีวะพฤกษ์)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้ประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่ในปัจจุบันการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงสมควรปรับปรุงประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้สอดคล้องกับบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติดังกล่าว

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๓ เมื่อวันพุธที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๓ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ให้ยกเลิกประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ ทั้งนี้ มีกำหนดระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ปี นับแต่วันประกาศ

ให้นำความในวรรคหนึ่งมาใช้บังคับกับข้อมูลเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้าง และสัญญาที่ได้มีการอนุมัติสั่งซื้อหรือสั่งจ้างแล้วตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งได้จัดทำขึ้นก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับด้วย

ข้อ ๓...

ข้อ ๓ ให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้ว ซึ่งหน่วยงานของรัฐได้จัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้อยู่ในวันก่อนวันที่ประกาศนี้ใช้บังคับ ยังคงเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้จนกว่าจะครบกำหนดเวลาตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง กำหนดให้ประกาศประกวดราคาและประกาศสอบราคาของหน่วยงานของรัฐที่หัวหน้าส่วนราชการลงนามแล้วเป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ตามมาตรา ๙ (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ลงวันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๔๒

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

รายงานผลการตรวจสอบอาคาร
ตามมาตรา 32 ทวิ
แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.2522



ประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

เรื่อง กำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ เป็นข้อมูลข่าวสารที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

โดยที่มาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ กำหนดให้เจ้าของอาคารต้องจัดให้มีผู้ตรวจสอบด้านวิศวกรรมหรือผู้ตรวจสอบด้านสถาปัตยกรรม เพื่อทำการตรวจสอบสภาพอาคาร โครงสร้างของตัวอาคาร และอุปกรณ์ประกอบต่าง ๆ ของอาคารที่จำเป็นต่อการป้องกันภยันตรายต่าง ๆ ที่มีผลต่อสุขภาพ ชีวิต ร่างกาย หรือทรัพย์สิน ประกอบกับสมาคมผู้ตรวจสอบอาคารได้ขอให้คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนดให้รายงานผลการตรวจสอบอาคารดังกล่าว เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ประกอบกับมติคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๑ เมื่อวันศุกร์ที่ ๑๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการจึงออกประกาศไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ในประกาศนี้

"หน่วยงานของรัฐ" หมายความว่า องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล กรุงเทพมหานคร เมืองพัทยา และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นที่มีกฎหมายจัดตั้ง

ข้อ ๒ ให้ข้อมูลเกี่ยวกับรายงานผลการตรวจสอบอาคารตามมาตรา ๓๒ ทวิ แห่งพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ยกเว้นข้อมูลในส่วนที่เป็นข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการ เป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ตามมาตรา ๙ วรรคหนึ่ง (๘) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ข้อ ๓ ข้อมูลข่าวสารตามข้อ ๒ ที่ต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ ให้จัดในรูปแบบหนังสือ เอกสาร หรือข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ สถานที่ที่หน่วยงานของรัฐจัดให้ตามประกาศคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดู ลงวันที่ ๒๔ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๔๑ และให้มีช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ของแต่ละหน่วยงานตามความเหมาะสม

ข้อ ๔ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาด และคำวินิจฉัยนั้นให้เป็นที่สุด

ข้อ ๕ ประกาศนี้ให้ใช้บังคับเมื่อพ้นกำหนดเก้าสิบวันนับแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายสุวพันธุ์ ตันยุวรรธนะ)
รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี
ประธานกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

ข้อมูล กฟภ. ที่เกี่ยวข้อง

สำนักรองผู้ว่าการยุทธศาสตร์
สรก.(ย)
วันที่รับ - 8 มี.ค. 2565
เวลารับ 9:48
เลขรับที่ 1329

ฝ่ายกำกับดูแลและบริหารความเสี่ยง
เลขรับ 830
วันที่ - 1 มี.ค. 2565

ผู้ว่าการ
วันที่ - 9 มี.ค. 2565
เลขที่รับ 960

สำนักผู้ช่วยผู้ว่าการ
ยุทธศาสตร์ (กิจการองค์กร)
เลขที่รับ 902
วันที่ 7 มี.ค 65
เวลา 0908

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก อฝ.ลส./กรรมการและเลขานุการฯ ถึง รผก.(ย)/ประธานคณะกรรมการฯ
เลขที่ กกท.(ปส) 218 /2565 วันที่ 1 มีนาคม 2565
เรื่อง ขออนุมัติหลักการดำเนินงาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน" ปี 2565

เรียน รผก.(ย)/ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟภ.
ผ่าน ผชก.(ย-กอ)/รองประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟภ.

7 มี.ค. 2565

1. เรื่องเดิม

1.1 ตามยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ 20 ปี พ.ศ.2561-2580 ยุทธศาสตร์ที่ 6 : ยุทธศาสตร์ด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ ที่มีเป้าหมายในการนำนวัตกรรม เทคโนโลยีข้อมูลขนาดใหญ่ ระบบการทำงานที่เป็นดิจิทัลเข้ามาประยุกต์ใช้อย่างคุ้มค่า ซึ่งมีประเด็นในการป้องกันการทุจริต คือ ภาครัฐมีความโปร่งใส ปลอดการทุจริตและประพฤติมิชอบ (เอกสารแนบ 1)

1.2 ตามแผนยุทธศาสตร์ กฟภ. พ.ศ. 2565 - 2569 วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ที่ 1 (SO1) ยกระดับการบริหารจัดการระดับสากล เพื่อสร้างความยั่งยืน กลยุทธ์ที่ 1 วิเคราะห์ GAP และแนวทางการผลักดันองค์กรสู่ความยั่งยืน (OC1) แผนปฏิบัติการที่ OC 1.3 แผนงานการบูรณาการ GRC และนำไปปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม (เอกสารแนบ 2)

1.3 ตามนโยบายของ ผวก. Ecosystem : ระบบนิเวศ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี รวมถึงการสร้างคุณค่าสู่สังคม (CSV) พัฒนาสู่ความยั่งยืนไปพร้อมกัน ทั้งระบบนิเวศทางธุรกิจของ PEA รวมถึงยกระดับมาตรฐานความปลอดภัยต่อชุมชน (เอกสารแนบ 3)

1.4 ตามแผนแม่บทด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปราม การทุจริตคอร์รัปชั่น ของ กฟภ. (พ.ศ. 2565-2569) ได้บรรจุแผนงานยกระดับการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟภ. ไว้ โดยกำหนดให้มีการทบทวนคู่มือมาตรฐาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน" ให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ 1/2565 (เอกสารแนบ 4)

1.5 ตามอนุมัติหลักการ ผวก. ลงวันที่ 30 มีนาคม 2564 ให้สานต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟภ. โดยให้ทุกหน่วยงานดำเนินงานตามกรอบ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน" ปี 2564 (เอกสารแนบ 5)

2. ข้อเท็จจริง

2.1 ตลอดระยะเวลาที่ผ่านมาการดำเนินงาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส" มีพัฒนาการอย่างต่อเนื่อง รวมถึงสะท้อนประสิทธิภาพและประสิทธิผลการดำเนินงานได้อย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งสรุปผลการดำเนินงาน ปี 2558 - 2564 (เอกสารแนบ 6)

2.2 ปี 2564 กฟภ. ยังคงสานต่อและพัฒนาการดำเนินงาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน" โดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน ผ่านการพัฒนาระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส จำนวน 8 ระบบงาน ดังนี้

1) ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน
2) ระบบทะเบียนควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ)
3) ระบบสรุปรายงานให้บริการลูกค้าระบบงาน (OM) กระบวนงาน P2 : กระบวนงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง และ กระบวนงาน P3 : การขอใช้ไฟ
4) ระบบรายงานผลขยายเขตติดตั้งหม้อแปลงเฉพาะราย
5) ระบบควบคุมงานจ้างเหมา
6) ระบบควบคุมการจัดซื้อจัดจ้าง (สขร.1) วงเงินต่ำกว่า 100,000.- บาท
7) ระบบการประเมินผลลูกค้าผ่านระบบ Customers' Smile Feedback
8) ระบบควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

2.3 ผลลัพธ์จากการดำเนินงาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน"

1) ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment: ITA) อยู่ในระดับสูงมาก โดยในปี 2564 มีผลคะแนนประเมิน 98.34 (ระดับ AA) เป็นอันดับที่ 1 ของหน่วยงานสังกัดกระทรวงมหาดไทยและรัฐวิสาหกิจสาขาพลังงาน และเป็นอันดับที่ 6 ของรัฐวิสาหกิจทั้งหมดที่เข้ารับการประเมิน
2) นำฐานข้อมูลมาขับเคลื่อนงานตามนโยบาย ผวก. เช่น แผนการปรับปรุงและติดตั้งหม้อแปลงในระบบจำหน่ายแรงต่ำ, การจัดระเบียบสายสื่อสาร เป็นต้น
3) ยกระดับคุณภาพงานบริการ เช่น กระบวนงานแก้กระแสไฟฟ้าขัดข้อง (P2), การขอใช้ไฟ (P3), กระบวนงานการจัดการข้อร้องเรียน, การสำรวจความพึงพอใจต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ของ กฟภ. เป็นต้น รวมถึงพัฒนากระบวนงานการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารในกระบวนงานที่สำคัญขององค์กรต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้
4) พัฒนากระบวนงานด้านการเปิดเผยข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างที่สอดคล้องกับ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
5) สร้างกลไกตรวจสอบและป้องกันการดำเนินงานของ กฟภ. เช่น ระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใส จำนวน 8 ระบบงาน, เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส, การบูรณาการการควบคุมภายในกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส เป็นต้น
6) สร้างบรรยากาศและความตื่นตัวในเรื่องการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยผู้บริหารและพนักงานทั่วทั้งองค์กรให้ความสำคัญกับการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงาน เพิ่มขึ้นกว่าปีที่ผ่านมาและมีผลการประเมินตระหนักรับรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดีคุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงาน (CG-Testing) ดีกว่าค่าเป้าหมายที่กำหนดไว้
7) ปี 2559 - 2564 กฟภ. ได้รับรางวัลระดับประเทศ เช่น รางวัลดีเลิศ "รัฐวิสาหกิจที่มีความมุ่งมั่น สู่ความเป็นเลิศในการจัดทำแผนปฏิบัติเสริมสร้างคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานด้านการพัฒนาและยกระดับดัชนีความโปร่งใส (Transparency Index) จากแผนงาน "การไฟฟ้าโปร่งใส", รางวัลชมเชยองค์กรโปร่งใส ครั้งที่ 9 (NACC Integrity Awards) ปี 2562 ของสำนักงานคณะกรรมการ

ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.), รางวัลเกียรติคุณจากการเปิดเผยข้อมูลความยั่งยืน ประจำปี 2562 (Sustainability Disclosure Award 2019) จากสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และสถาบันไทยพัฒน์ และรางวัลส่งเสริมการต่อต้านคอร์รัปชั่น ประจำปี 2563 จากสมาคมผู้สื่อข่าวต้านคอร์รัปชั่น (ประเทศไทย), เกียรติบัตรรางวัลองค์กรคุณธรรม ระดับ "คุณธรรมต้นแบบ" จากประธานอนุกรรมการส่งเสริมคุณธรรมกระทรวงมหาดไทย ประจำปีงบประมาณ 2564 (พ.ศ. 2559-2564), รางวัลรัฐวิสาหกิจดีเด่นด้านการเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใสดีเด่น ประจำปี 2564 จากสำนักงานคณะกรรมการนโยบายรัฐวิสาหกิจ (สคร.) เป็นต้น

8) หน่วยงานที่มาศึกษาดูงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี (Good Corporate Governance) ของ กฟภ. เนื่องจากได้รับทราบว่า กฟภ. มีการดำเนินการเรื่องนี้อย่างจริงจังจนประสบความสำเร็จและเป็นที่ยอมรับ (ตั้งแต่ปี 2558 - ปัจจุบัน) เช่น ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร, การรถไฟแห่งประเทศไทย, องค์การขนส่งมวลชนกรุงเทพ, โรงงานยาสูบ กระทรวงการคลัง, การประปาส่วนภูมิภาค, การยางแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย, การไฟฟ้านครหลวง และการประปานครหลวง เป็นต้น
9) กฟภ. มีภาพลักษณ์ที่ดีในการแสดงออกถึงเจตจำนงและความมุ่งมั่นตั้งใจในการยกระดับกระบวนงานให้มีความโปร่งใสทั่วทั้งองค์กร ผ่านการประกาศเจตจำนงการป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นของ กฟภ. ประจำปี ตั้งแต่ ปี 2563 จนถึงปัจจุบัน รวมถึงการเข้าร่วมงานที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใสและการต่อต้านการทุจริตในระดับประเทศ เช่น โครงการหมู่บ้านข่อสะอาดของมูลนิธิต่อต้านการทุจริต, งานวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (ประเทศไทย) ประจำปี และ งานวันต่อต้านคอร์รัปชัน ประจำปี เป็นต้น

3. ข้อพิจารณา

ในการนี้ เพื่อให้ผู้บริหาร และพนักงานมีแนวปฏิบัติที่ดี ในการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต สำหรับใช้เป็นกรอบในการปฏิบัติที่แสดงถึงความมุ่งมั่นขององค์กรที่จะป้องกันการทุจริตในทุกรูปแบบ จึงเห็นควรให้ทบทวนคู่มือ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน" ดังนี้

<u>กรอบการดำเนินงาน "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน" ปี 2565</u> ประกอบด้วย 4 ด้าน (เอกสารแนบ 7) ดังนี้

<u>ด้านที่ 1</u> : ดำเนินการภายใต้นโยบาย ผวก. ผ่านแผนการดำเนินงาน ผวก. ประจำปี 2565 คือ แผนงานยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดี ประกอบด้วย 5 กิจกรรม ดังนี้ (เอกสารแนบ 8)

1) วิเคราะห์ Gap จากผลการดำเนินงานปี 2564 และคู่เทียบรัฐวิสาหกิจอื่น
2) ขออนุมัติพัฒนาปรับปรุงกระบวนการที่เป็นจุดอ่อน โดยอ้างอิงจากผลวิเคราะห์และนำมาเป็นปัจจัยนำเข้าในการทบทวน/จัดทำแผนแม่บทและแผนปฏิบัติการด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี ป้องกันและปราบปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นของ กฟภ. ประจำปี 2565

3) ดำเนินการตามเกณฑ์ประเมิน ITA
4) ดำเนินการตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (บูรณาการกับแนวคิดของโครงการหมู่บ้านช่อสะอาด)
5) บูรณาการโครงการหมู่บ้านช่อสะอาดกับงานด้านสังคมและสิ่งแวดล้อม (CSR) ภาคละ 1 แห่ง รวม 4 แห่ง โดยมีกิจกรรม ดังนี้
   1. นักประหยัดตัวน้อย
   2. ชุมชนปลอดภัยใช้ไฟ PEA
   3. กิจกรรมเครือข่ายอาสาสมัคร
   4. โครงการ 1 ตำบล 1 ช่างไฟฟ้า
   5. โครงการที่เกิดจากการสานเสวนา

ด้านที่ 2 :

- ปรับปรุงและพัฒนาระบบงานจากการประเมินผลในปีที่ผ่านมาโดยใช้เทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการติดตามและประเมินผล 8 ระบบงาน โดยในปี 2565 จะมุ่งเน้นการพัฒนาระบบงานให้สามารถใช้งานได้อย่างสมบูรณ์ทั่วทั้งองค์กรใน 4 ระบบงาน คือ
  1) ระบบทะเบียนควบคุมผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ)
  2) ระบบควบคุมงานจ้างเหมา
  3) ระบบควบคุมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส
  4) ระบบการประเมินผลลูกค้าผ่านระบบ Customers' Smile Feedback
- นำระบบ ACT Ai มาตรวจสอบข้อมูลจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ. ที่มีความผิดปกติ/สุ่มเสี่ยงต่อการทุจริต เพื่อกำหนดมาตรการ/แผนงาน และแนวทางแก้ไขป้องกันเชิงรูปธรรมในภาพรวมขององค์กร

ด้านที่ 3 : ดำเนินการภายใต้แนวคิดที่เชื่อมโยงกับรัฐบาล **"Zero Tolerance ชาว PEA ไม่ทนต่อการทุจริต"** ซึ่งมีแผนงานรองรับ คือ **"เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส"** โดยจะมีการเข้าร่วมกิจกรรม เช่น

1) กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่นสากล (ประเทศไทย) ประจำปี
2) กิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชั่น ประจำปี
3) กิจกรรมการประกาศเจตจำนงการป้องปรามการทุจริตคอร์รัปชั่นของ กฟภ.
4) การจัดกิจกรรมตาม "แผนงานเสริมสร้างการกำกับดูแลกิจการที่ดี วัฒนธรรมและค่านิยมสุจริต คุณธรรม จริยธรรม ความโปร่งใส และการต่อต้านการทุจริตในการปฏิบัติงาน" (Soft Control) เช่น กิจกรรมการบรรยาย, สานเสวนา, ศึกษาดูงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดีหรือธรรมาภิบาล เป็นต้น
5) การดำเนินงาน "โครงการ PEA หมู่บ้านช่อสะอาด" ภายใต้แผนงานยกระดับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสตามแผนการดำเนินงานของผู้ว่าการ กฟภ. ณ ชุมชนต้นแบบ ภาคละ 1 แห่ง (รวม 4 แห่ง) (เอกสารแนบ 9)

ด้านที่ 4 : ดำเนินการตามคู่มือ "การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน" (ทบทวนครั้งที่ 4 พ.ศ. 2565) (เอกสารแนบ 10) และรายงานผลผ่านระบบการรายงานและติดตามประเมินผลการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน (Sustainable Transparency Reporting and Monitoring System : STRMS)

โดยมีการกำกับดูแลและติดตามประเมินผลผ่านระบบควบคุมภายในตามโครงสร้างสายงาน และสุ่มตรวจโดย สตภ. ตามแผนการตรวจสอบประจำปี

<u>เป้าหมาย</u> ของการดำเนินงาน ปี 2565

- ปรับปรุงกระบวนการดำเนินงานสำคัญที่สะท้อนเรื่องความโปร่งใส
- กำหนดมาตรการ/แนวทางเชิงป้องกัน เพื่อลดความสุ่มเสี่ยงต่อการเกิดการทุจริต การจัดซื้อจัดจ้างของ กฟภ.
- ผลประเมินตระหนักรับรู้และการประยุกต์ใช้การกำกับดูแลกิจการที่ดี คุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของผู้บริหารและพนักงานที่เพิ่มขึ้น
- ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีคะแนนเพิ่มขึ้น
- รางวัลการดำเนินงานด้านคุณธรรม ความโปร่งใส และเปิดเผยข้อมูลข่าวสารจากองค์กรระดับประเทศ
- นำระบบสารสนเทศมาสร้างกระบวนการติดตามและตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของทุกหน่วยงานครอบคลุมทั่วทั้งประเทศ
- บูรณาการการควบคุมภายในกับมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส

4. ข้อเสนอ

เพื่อมุ่งพัฒนาสู่ความเป็นเลิศในการเป็นองค์กรที่มีคุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลอันเป็นมาตรฐานสากล รวมทั้งสนับสนุนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติฯ, นโยบายธรรมาภิบาล, นโยบาย ผวก. Ecosystem : ระบบนิเวศ ปฏิบัติงานด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โดยมีระบบการกำกับดูแลกิจการ พร้อมทั้งยกระดับการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืนโดยนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาสร้างกระบวนการกำกับติดตามและประเมินผลให้เห็นผลเป็นรูปธรรมอย่างต่อเนื่อง จึงเห็นควรขออนุมัติให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินงาน “การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใสอย่างยั่งยืน” ปี 2565 ตามกรอบการดำเนินงาน และเป้าหมายข้อ 3 เพื่อสานต่อการดำเนินงานด้านความโปร่งใสของ กฟภ. รวมถึงหลักธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการองค์กรให้มั่นคงยั่งยืน จนเกิดเป็นจิตสำนึกในการปฏิบัติงานประจำทุกกระบวนงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดนำเสนอ ผวก. พิจารณาอนุมัติตามข้อ 3 ต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง - รก.กท. - บผ.กถ. - ชก.กท. - ผปส.

อนุมัติตามเสนอ

(นางสิรีรัศมิ์ ดุลยภาพัชร์)
อก.กท.
9 มี.ค. 2565

(นายมนูญ ใจซื่อ)
อฝ.ลส.
- 7 มี.ค. 2565
กรรมการและเลขานุการ
คณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟภ.

(นายศุภชัย เอกอุ่น)
ผวก.
16 มี.ค. 2565

เรียน ผวก.

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติตามข้อ 3 ตามที่ กกท. ผลส. เสนอต่อไป

QR Code เอกสารแนบ

- ผลส. ดำเนินการต่อไป

(นายภาณุมาศ ลิ้มสุวรรณ)
รผก.(ย)
ประธานคณะกรรมการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศด้านความโปร่งใส ของ กฟภ.
- 9 มี.ค. 2565

(นายอุดมศักดิ์ เต็มวงษ์)
ผชก.(ย-กอ) ปฏิบัติงานแทน รผก.(ย)
17 มี.ค. 2565

ผปส. กกท.
โทร.6166

(นายมนูญ ใจ
อฝ.ลส.
18 มี.ค. 25

หนังสือชี้แจงข้อหารือประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

ที่ มท 5302.20/11131

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
200 ถนนงามวงศ์วาน แขวง
ลาดยาว เขตจตุจักร กรุงเทพฯ
10900

๒๘ มีนาคม 2565

เรื่อง ขอข้อหารือเกี่ยวกับประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติ "ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ของ กฟภ."

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (สขร.)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สิ่งที่แนบมาด้วย ไฟล์คู่มือ แนวทางปฏิบัติ "ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ."ฉบับปรับปรุง มีนาคม 2565

ตามที่ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ได้ปฏิบัติตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ได้มีการจัดตั้งศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. และได้รับรางวัลศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารทางราชการ ในนามกระทรวงมหาดไทยตั้งแต่ปี พ.ศ.2555 จนถึงปัจจุบัน อย่างต่อเนื่อง และ กฟภ. ดำเนินการขยายศูนย์พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. (ศูนย์อิเล็กทรอนิกส์) บนระบบฐานข้อมูลของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ (OIC) สำนักงานปลัดสำนักนายก ซึ่งครอบคลุมสำนักงาน กฟภ. ในสังกัด มากกว่า 700 แห่งทั่วประเทศ นั้น

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เล็งเห็นความสำคัญในการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารผ่านศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสาร ข้างต้นจึงดำเนินการปรับปรุงแนวทางปฏิบัติ "ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ."ซึ่งการจัดเก็บเอกสารให้เป็นปัจจุบันและผู้บริหารและพนักงานกฟภ. สามารถเปิดเผยข้อมูลตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 อย่างถูกต้องเป็นระบบตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการกำหนด โดยถือปฏิบัติตามที่กฎหมายบัญญัติไว้สอดคล้องตามแผนการดำเนินงานของกฟภ.และแนวทางการดำเนินงานโปร่งใสของ กฟภ. ปี 2565

ในการนี้ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ขอความอนุเคราะห์ข้อหารือเกี่ยวกับประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดในแนวทางปฏิบัติ "ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค"ให้มีความถูกต้องและไม่ขัดกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.2540 ดังนี้

1. ข้อมูลเชิงสถิติ กฟภ.จะดำเนินการจัดเก็บสถิติการให้บริการขอใช้ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป ของทุกสำนักงานของ กฟภ. แทนสถิติการสำรวจความพึงพอใจของสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี บนระบบฐานข้อมูล IOC ที่มีอยู่ ได้หรือไม่
2. ข้อมูลเนื้อหาในส่วนของผลพิจารณาการวินิจฉัย มาตรา9(8) กฟภ.ดำเนินการขอตัดออกแล้วใส่ข้อมูลนี้ไว้ในส่วนโปร่งใสของกฟภ.แทนได้หรือไม่
3. เนื้อหาที่ผ่านมาแล้ว 1 ปี กฟภ.ต้องการดำเนินการลบข้อมูลหรือยกเลิกบนระบบ OIC ได้หรือไม่

การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จึงเรียนมาเพื่อโปรดให้ความอนุเคราะห์ตอบข้อหารือข้างต้นฯ เพื่อให้ กฟภ.นำมาแก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัติฯให้มีเนื้อหาสมบูรณ์และยึดถือปฏิบัติ ศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.ทุกแห่ง ข้อหารือผลเป็นประการใด โปรดทราบให้ กฟภ.ทราบด้วย จะขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวอาทิตยา หนุนภักดี)
เลขานุการและคณะกรรมการพิจารณาดำเนินการด้านข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.
การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

แผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์ กองสื่อสารองค์กร ฝ่ายประชาสัมพันธ์ โทร.0 2590 9556

กองสื่อสารองค์กร
วันที่ 11 พ.ค. 2565
เลขรับที่ 1573

ที่ นร ๐๑๐๘/๓๕๖๔

ถึง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

ตามหนังสือการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค ที่ มท ๕๓๐๒.๒๐/๑๑๓๑ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๕ ขอหารือเกี่ยวกับประเด็นข้อซักถามเพื่อกำหนดแนวทางปฏิบัติ "ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ." จำนวน ๓ ข้อ ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โดยสำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ ขอเรียนให้ทราบ ดังนี้

๑. ข้อมูลเชิงสถิติในการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ กำหนดให้รวบรวมสถิติจำนวนผู้มาใช้บริการศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อจัดเก็บและเชื่อมโยงกับศูนย์ข้อมูลข่าวสารอื่นๆ และสร้างเครือข่ายในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ สำหรับสถิติการให้บริการขอใช้ผู้ใช้ไฟฟ้าทั่วไป เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙(๘) เกณฑ์มาตรฐานความโปร่งใสและตัวชี้วัดความโปร่งใสของหน่วยงานของรัฐ ด้านการให้บริการประชาชน (๓) ข้อมูลพื้นฐานหรือข้อมูลเชิงสถิติเกี่ยวกับการให้บริการประชาชนของหน่วยงาน

๒. ผลการพิจารณาหรือคำวินิจฉัยที่มีผลโดยตรงต่อเอกชน เป็นข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ (๑) แห่งพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ซึ่งกฎหมายกำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มีข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวไว้ให้ประชาชนเข้าตรวจดูได้ โดยคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๕๔ ให้หน่วยงานของรัฐนำข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงานของรัฐทุกหน่วยงาน

๓. เนื้อหาที่ผ่านมาแล้ว ๑ ปี ถือเป็นข้อมูลข่าวสารที่หน่วยงานของรัฐต้องจัดไว้ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลข่าวสารของราชการดังกล่าวได้ ดังนั้น หากจะจัดเก็บข้อมูลข่าวสารในศูนย์ข้อมูลข่าวสารอิเล็กทรอนิกส์ตามมาตรา ๗ และมาตรา ๙ โดยจัดแสดงข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน หน่วยงานจะต้องจัดทำดัชนีที่มีรายละเอียดเพียงพอสำหรับประชาชนสามารถค้นหาข้อมูลข่าวสารย้อนหลังได้ แล้วนำข้อมูลข่าวสารดังกล่าวไปจัดเก็บไว้ตามที่ดัชนีแสดง โดยคำนึงถึงความสะดวกของประชาชนเป็นสำคัญด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๕

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๖๑
โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๖๘๕
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ pawana.t@opm.go.th

นางสาวพัจนภา เวียงเกตุ
ชก.สอ. รักษาการแทน อก.สก
11 พ.ค. 2565

อื่นๆ

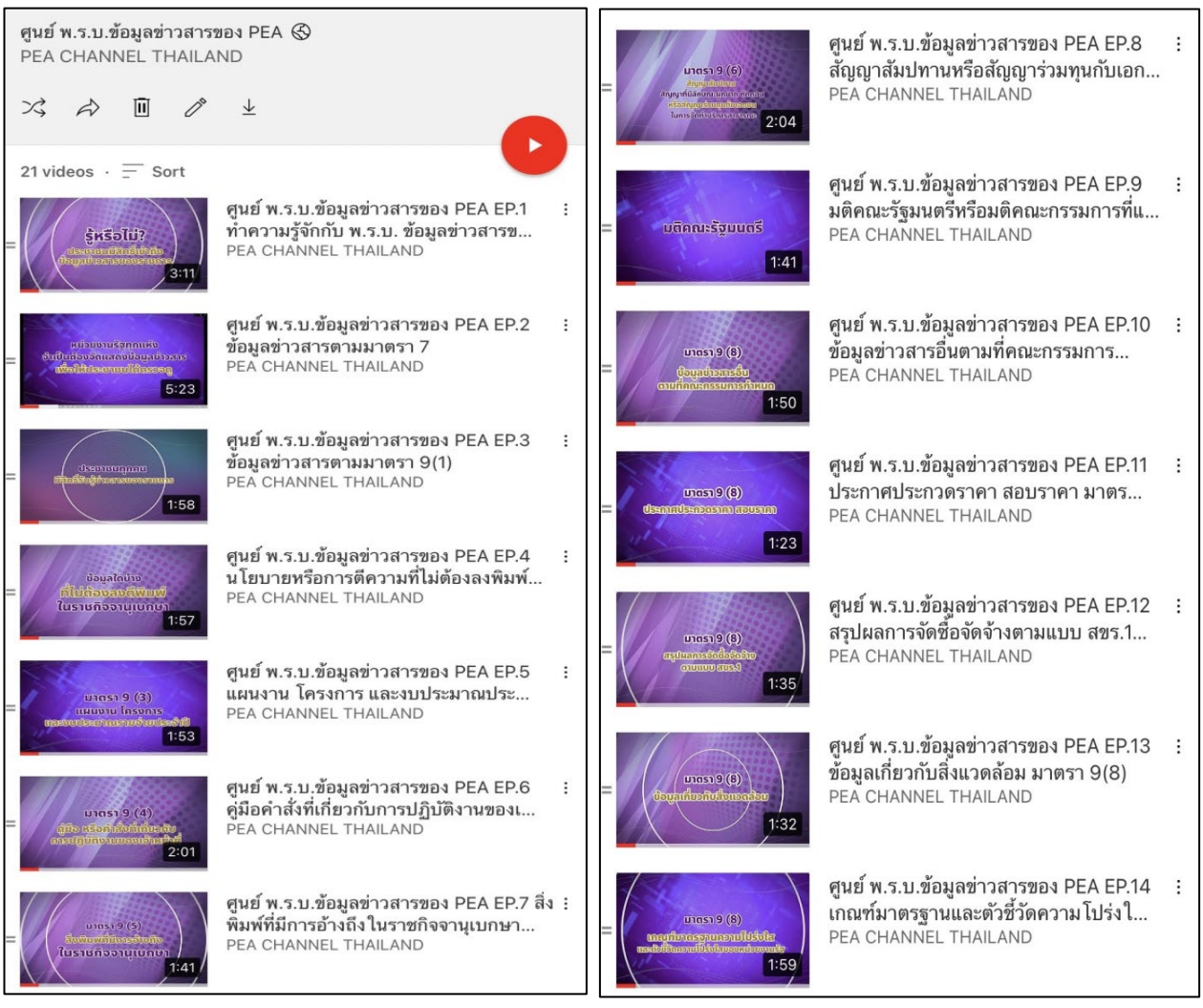
คู่มือการจัดตั้งศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการ



คู่มือแนะนำการใช้งานระบบศูนย์ข้อมูลข่าวสาร
อิเล็กทรอนิกส์ สำหรับผู้ใช้งานและจัดการข้อมูล



สแกน QR Code แนะนำความรู้เกี่ยวกับศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ.



คณะทำงานศูนย์ พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของ กฟภ. สำนักงานใหญ่

1.	นางสาวอาทิตยา	หนุนภักดี	ผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
2.	นางสุวิมล	ตั้งเสรีกุล	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
3.	นางสาวพัจนภา	เวียงเกตุ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการกองสื่อสารองค์กร
4.	นางดวงเฉลิม	ทองเพ็ชร	นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 10
5.	นางสุนันทา	พัฒนศิริ	นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 9
6.	นางสาวเกศสุพิชญ์	ธนนันท์โสภณ	หัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
7.	นางสาวลัษมา	พุ่มอิ่ม	ผู้ช่วยหัวหน้าแผนกฐานข้อมูลประชาสัมพันธ์
8.	นายกฤษณ	วงษ์บุตรดี	นักบริหารงานทั่วไป ระดับ 7
9.	นางสาวอุดมรัตน์	ชื่นมัจฉา	นักประชาสัมพันธ์ ระดับ 5