



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าตะโก

ที่ ทก.๐๑๔/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการ การไฟฟ้าโปร่งใส
มติที่ ๓ เรื่อง การจัดการข้อร้องเรียน ประจำปี ๒๕๖๐

ตามอนุมัติหลักการ ผวก.สว. ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการเรื่อง“การไฟฟ้าโปร่งใส” นั้น เพื่อให้การกำหนดแนวทางการดำเนินการ การไฟฟ้าโปร่งใส ของ กฟส.ท่าตะโก บรรลุผลสำเร็จ ตามนโยบาย ผวก. จึงขอแต่งตั้งคณะทำงานบริหารจัดการ การไฟฟ้าโปร่งใส มติที่ ๓ ตามประเภทข้อร้องเรียน ดังนี้.-

คณะทำงาน ด้านคุณภาพไฟฟ้า

- | | |
|------------------|----------------------|
| ๑. ผจก.กฟส.ทก. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผจก.กฟย.พศล. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ชผ.บต.กฟส.ทก. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. ทผ.กป.กฟส.ทก. | คณะทำงาน |

คณะทำงาน ด้านการให้บริการ

- | | |
|------------------|----------------------|
| ๑. ผจก.กฟส.ทก. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผจก.กฟย.พศล. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ชผ.บต.กฟส.ทก. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. ทผ.บง.กฟส.ทก. | คณะทำงาน |

คณะทำงาน ด้านการจดหน่วย/แจ้งค่าไฟฟ้า

- | | |
|------------------|----------------------|
| ๑. ผจก.กฟส.ทก. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผจก.กฟย.พศล. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ชผ.บต.กฟส.ทก. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. ทผ.บง.กฟส.ทก. | คณะทำงาน |

คณะทำงาน ด้านพฤติกรรมพนักงาน

- | | |
|------------------|----------------------|
| ๑. ผจก.กฟส.ทก. | ประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผจก.กฟย.พศล. | รองประธานคณะทำงาน |
| ๓. ชผ.บต.กฟส.ทก. | คณะทำงานและเลขานุการ |
| ๔. พบค.ระดับ ๖ | คณะทำงาน |

คณะกรรมการด้านการถูกจ่ายไฟฟ้า

- | | |
|------------------|------------------------|
| ๑. ผจก.กฟส.ทก. | ประธานคณะกรรมการ |
| ๒. ผจก.กฟย.พศล. | รองประธานคณะกรรมการ |
| ๓. ชผ.บต.กฟส.ทก. | คณะกรรมการและเลขานุการ |
| ๔. ทผ.บง.กฟส.ทก. | คณะกรรมการ |
| ๕. พชง.ระดับ ๔ | คณะกรรมการ |

ทั้งนี้ โดยมีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้-

๑. ติดตามผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนในแต่ละประเภท
๒. วิเคราะห์ ปรับปรุง และพัฒนาการดำเนินงานเพื่อป้องกันปัญหาการร้องเรียน
๓. มอบหมายให้ผู้ทำหน้าที่ตรวจสอบ(Quality Assurance : QA) งานจัดการเรื่องร้องเรียน ให้เป็นไปตามข้อตกลงระดับการให้บริการ (SLA) กระบวนการตอบข้อร้องเรียน (P๕) ตามแผนเฝ้าระวัง
๔. สรุปเรื่องร้องเรียนภายในหน่วยงานของการร้องเรียนแต่ละด้าน พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางการแก้ไขให้เลขานุการของมติที่ ๓ เพื่อสรุปเป็นรายงานประจำเดือนต่อไป

ทั้งนี้ ให้มีผลตั้งแต่ มิถุนายน ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ กรกฎาคม ๒๕๖๐



(นายชนน สุขโกษา)

ผจก.กฟส.ท่าตะโก