



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๒๕๐๙/๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว.๕ เม.ย.๒๕๕๘

ถึง กบล.น.๓

วันที่ ๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ. ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๒ พ.ค. ๒๕๖๖

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟง.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....เมษายน ๒๕๖๖

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในกำแพงอาคาร (คพ.กพ.ค.)

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในกำแพงอาคาร (คพ.คพ.ค.)

คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในกำแพงอาคาร (คพ.คพ.ค.)

คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในกำแพงอาคาร (คพ.คพ.ค.)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)		
	กฟง.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าม่วง			รวม	
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา			
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๑๓	-	๒	๑๕	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๑๒	๑๓๖	-	๓๗	๑๘๕	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๑๓	-	๒	๑๕	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๑๒	๑๓๖	-	๓๗	๑๘๕	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๑๓	-	๒	๑๕	
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๑๒	๑๓๖	-	๓๗	๑๘๕	
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.กบค.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน..... เมษายน ๒๕๖๖

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.ท่าวุ้ง		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
รวม					
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (เช่นตอนมีเครื่องขยาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้อย่างงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.กป.ณ.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน