



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบส.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๑๐๑๗/๒๕๖๖

วันที่ ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบส.(บธ.)-๘๓๖ ลว.๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บส.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปร่งใส ๒.๐” ประจำปี เดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ. ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

รวม ส่งเรื่อง ๗ มี.ค. ๒๕๖๖

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๔ และ ๖

กฟส.ท่าช้าง.....ประจำเดือน.....กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟอ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าช้าง		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
รวม					
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟท.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๖	-	๖
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๓	๑๓๖	-	๑๓๙
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๖	-	๖
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๓	๑๓๖	-	๑๓๙
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๖	-	๖
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๓	๑๓๖	-	๑๓๙
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. การนัดดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ภ.บ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....ภูมิภาคพื้นที่ ๒๕๖๖

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟล.อ.พิจิตร		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
รวม					
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟภ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังจากที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ให้เกินระยะเวลาคาดามาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบค.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน