

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน..... ธันวาคม ๒๕๖๕.....

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.พิจิตร		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	รวม
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนำหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง					
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๑๐	-	-	๑๐
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท					
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๖	๑๕๐	-	๓๔	๑๙๐
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้า ภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า					
เขตเมือง					
ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	-	๑๐	-	-	๖
เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท					
ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๖	๑๕๐	-	๓๔	๑๙๐
เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ					
เขตเมือง					
ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	๑๐	-	-	๑๐
เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท					
ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๖	๑๕๐	-	๓๔	๑๙๐
เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ส่งถึงฝ่ายกฎหมายเขต (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.กส.ม.๓ ผ่านทางสาขาบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป หรือวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ. กฟอ.ลพบุรี..... ประจําเดือน..... ธันวาคม ๒๕๖๕.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมาก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมาก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมาก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมีเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)	
	กฟอ.ลพบุรี		กฟอ.พํ้าสูง			
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟอ.กำหนด) รับเครื่องใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายการละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง						
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-		
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-		
เขตชนบท						
ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-		
เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-		
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมีเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง						
ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	-		
เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-		
เขตชนบท						
ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	-	-	-		
เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-		

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิดขึ้น ส่งลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบค.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน