



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๕๕๓๖/๒๕๖๕

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างถึง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บร.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว
จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟส.ท่าเรือ.....ประจำเดือน.....ตุลาคม ๒๕๖๕.....

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)					หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)	
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าเรือ		รวม		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา			
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟจ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๑	๓	-	-	๔	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๒๕	๑๒๖	-	๑๗	๑๖๘	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๑	๓	-	-	๔	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๒๕	๑๒๖	-	๑๗	๑๖๘	
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ							
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	๑	๓	-	-	๔	
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๒๕	๑๒๖	-	๑๗	๑๖๘	
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาดำเนินการตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....ตุลาคม...๒๕๖๕.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				รวม	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าม่วง			
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้อายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบ.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน