



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

ถึง กบล.น.๓

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-๕๐๕๕/๒๕๖๕

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว.๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
โปร่งใส ๒.๐” ประจำปีเดือน กันยายน ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

๑๐ ต.ค. ๒๕๖๕

แผนกบริการลูกค้า.

โทร. ๑๔๑๓๕

๑๐ - ต.ค. ๒๕๖๕
เลขที่รับ.....

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟฟ.กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....กันยายน ๒๕๖๕.....

คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)

คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)					หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าเรือ		รวม	
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๔	-	-	-	๔
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๔๗	๑๔๗	-	๓๐	๒๒๔
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๔	-	-	-	๔
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๔๗	๑๔๗	-	๓๐	๒๒๔
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	๔	-	-	-	๔
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๔๗	๑๔๗	-	๓๐	๒๒๔
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้งานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.กบด.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมแนบไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓ , ๔ , ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....กันยายน...๒๕๖๕.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)

คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				รวม	หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าเรือ			
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟพ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๑	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	๑	-	-	
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	-	
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	๑	-	-	
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้อายางานผลการดำเนินงานกลับ ผบธ.กบส.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน