



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟจ.ลบ.

เลขที่ น.๓ ลบ.(บค.)-...../๒๕๖๕

ถึง กบล.น.๓

วันที่

เรื่อง ขอรายงานผลการดำเนินการตามคู่มือประชาชน

อ้างอิง บันทึกที่ น.๓ กบล.(บธ.)-๘๓๖ ลว. ๕ เม.ย.๒๕๕๘

เรียน อก.บล.น.๓

กฟจ.ลบ. ขอนำส่งรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือประชาชน “มาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคโปร่งใส ๒.๐” ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๕ ตามแบบฟอร์มแนบมาด้วยแล้ว จำนวน ๒ แผ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นายปิยะชาติ จันแดง)

รจก.กฟจ.ลบ.ปฏิบัติงานแทน ผจก.กฟจ.ลบ.

แผนกบริการลูกค้า

โทร.14135

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๑ , ๒ , ๕ และ ๖

กฟส.ท่าเรือ.....ประจำเดือน.....พฤษภาคม ๒๕๖๕.....

- คู่มือ ๑ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๒ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)
- คู่มือ ๕ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (นิติบุคคล)
- คู่มือ ๖ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีตรวจสอบการเดินสายภายในก่อนชำระค่าธรรมเนียม (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)	
	กฟอ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าเรือ			
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา		
รวม						
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๑	๕	-	-	๖
	เกินระยะเวลา *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	๑๑	๑๕๗	-	๔๑	๒๐๙
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๒.การพิจารณา ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร อนุมัติคำร้อง และรับชำระเงินในการขอติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๑	๕	-	-	๖
	เกินระยะเวลา *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ	๑๑	๑๕๗	-	๔๑	๒๐๙
	เกินระยะเวลา ๒.๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ						
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	๑	๕	-	-	๖
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	๑๑	๑๕๗	-	๔๑	๒๐๙
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาดตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ใส่ลงในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ในรายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบช.ภ.ลน.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

ftp ://๑๓๒.๑๙๙.๑.๓๗/REG/EAS/CTS/SB/คู่มือบริการประชาชน/รายงานผลคู่มือประชาชน/รายงานผลประจำเดือน/

แบบฟอร์มรายงานผลการดำเนินงานตามคู่มือบริการประชาชน คู่มือ ๓, ๔, ๗ และ ๘

กฟฟ.....กฟจ.ลพบุรี.....ประจำเดือน.....พฤษภาคม...๒๕๖๕.....

คู่มือ ๓ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
 คู่มือ ๔ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตเมือง กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)
 คู่มือ ๗ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (นิติบุคคล)
 คู่มือ ๘ การขอใช้ไฟฟ้าประเภทติดตั้งมิเตอร์ไฟฟ้า ขนาดไม่เกิน ๓๐ แอมป์ ในเขตชนบท กรณีชำระค่าธรรมเนียมก่อนการตรวจสอบการเดินสายภายใน (บุคคลธรรมดา)

ขั้นตอน	จำนวน (ราย)				หมายเหตุ (ระบุเหตุผล)
	กฟจ.ลพบุรี		กฟส.อ.ท่าเรือ		
	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	นิติบุคคล	บุคคลธรรมดา	
รวม					
๑.การตรวจสอบเอกสาร (เอกสารครบถ้วน ถูกต้องตามที่ กฟผ.กำหนด) รับคำร้องขอใช้ไฟฟ้า สอบถามข้อมูลรายละเอียดต่างๆ และนัดหมายตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๐.๕ วันทำการ *	-	-	-	-
๓.การพิจารณา (ดำเนินการภายหลังที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามมาตรฐาน) ตรวจสอบการติดตั้งอุปกรณ์ไฟฟ้าภายในอาคาร และติดตั้งมิเตอร์พร้อมจ่ายไฟ					
เขตเมือง	ภายในระยะเวลา ๒ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๒ วันทำการ *	-	-	-	-
เขตชนบท	ภายในระยะเวลา ๕ วันทำการ	-	-	-	-
	เกินระยะเวลา ๕ วันทำการ *	-	-	-	-

หมายเหตุ ๑. กรณีดำเนินการ ได้เกินระยะเวลาตามมาตรฐาน (ขั้นตอนที่มีเครื่องหมาย * กำกับ) ให้ระบุเหตุผลที่เกิน ในช่องหมายเหตุ (ระบุเหตุผล)

๒. ให้รายงานผลการดำเนินงานกลับ ผบ.ภ.กล.น.๓ ผ่านทางสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนถัดไป พร้อมวางไฟล์แนบเป็นไฟล์ excel ใน

กฟฟ.เขต การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค เขต 3 ภาคเหนือ ลพบุรี กฟฟ.ชั้น 1-2 การไฟฟ้าจังหวัดลพบุรี กฟฟ.ชั้น 3 การไฟฟ้าสาเกตนครวัง กฟฟ.ชั้น 4 การไฟฟ้าสาเกตนครวัง																	
กลุ่ม	No.	มิเตอร์(AMP)	เฟส	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	รวม	ในเขตไม่เกิน2วัน	ในเขต3-5วัน	ในเขต>=6วัน	รวมในเขต	นอกเขตไม่เกิน2วัน	นอกเขต3-5วัน	นอกเขต>=6วัน	รวมนอกเขต	ติดตั้งเสร็จ	ไม่ดำเนินการในเขต	ยังไม่ดำเนินการ
C01201	1	5(15) A.	1 P	0	8	8	0	0	0	0	2	5	1	8	8	0	
	2	15(45) A.	1 P	1	31	32	1	0	0	1	26	4	1	31	32	0	
C01201	3	5 A with CT	3 P	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
* C01201				1	40	41	1	0	0	1	28	9	2	39	40	0	

** Grand Total **																	
กลุ่ม	No.	มิเตอร์(AMP)	เฟส	ในเขตเทศบาล	นอกเขตเทศบาล	รวม	ในเขตไม่เกิน2วัน	ในเขต3-5วัน	ในเขต>=6วัน	รวมในเขต	นอกเขตไม่เกิน2วัน	นอกเขต3-5วัน	นอกเขต>=6วัน	รวมนอกเขต	ติดตั้งเสร็จ	ไม่ดำเนินการในเขต	ยังไม่ดำเนินการ
**				1	40	41	1	0	0	1	28	9	2	39	40	0	