



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

จาก กฟส.อ.ท่าม่วง ถึง ผู้บริหาร กฟส.อ.ท่าม่วง, พนักงานและลูกจ้าง
เลขที่ น.๓ ทว. (บง.) ๔๕๖๕ วันที่ ๒๒ เม.ย. ๒๕๖๕
เรื่อง ขอนำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)/๒๕๖๕
เรียน ผู้บริหาร กฟส.อ.ท่าม่วง, พนักงานและลูกจ้าง

กฟส.อ.ท่าม่วง ขอนำส่งประกาศแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office)/๒๕๖๕ ประจำปีของ กฟส.อ.ท่าม่วง เพื่อให้สามารถดำเนินการตามแผนและบรรลุวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้อย่างมีประสิทธิภาพทั่วทั้งองค์กร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งพนักงาน ลูกจ้างในสังกัดต่อไป

(นายอร่าม อินทร์มี)

ผจก.กฟส.อ.ท่าม่วง



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่งการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าม่วง

ที่ น.๓ กฟส.อ.ทวง.(บง.) ๐๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการการดำเนินงานโครงการสำนักงานสีเขียว
(Green Office) และคณะกรรมการประจำหมวดของ กฟส.อ.ท่าม่วง

เพื่อให้การบริหารจัดการโครงการสำนักงานสีเขียวสามารถดำเนินการได้ตามวัตถุประสงค์ จึงขอแต่งตั้งคำสั่งและอนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการสิ่งแวดล้อมและคณะกรรมการแต่ละหมวดย่อย ดังนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายบริหาร

๑.๑ นายอร่าม อินทร์มี	ผจก.กฟส.อ.ทวง.	ประธานกรรมการ Green Office
๑.๒ นายอาทิตย์ ธนิยผล	หน.กป.กฟส.อ.ทวง	เลขานุการและกรรมการ
๑.๓ นายกฤษดา นิ่มนวลรัตน์	ผ.บ.ค.กฟส.อ.ทวง.	กรรมการ
๑.๔ นายปฏิวัติ ทรัพย์ประเสริฐ	รช.บ.ค.กฟส.อ.ทวง.	กรรมการ
๑.๕ นางเพชรลักษณ์ กางกรณ์	รช.ค.บ.กฟส.อ.ทวง	กรรมการ
๑.๖ นางสาวอริยา บัญประเสริฐ	ช.บ.กฟส.อ.ทวง	กรรมการ
๑.๗ นายนิวัตร ตาสว่าง	พช.๕ ผกป.กฟส.อ.ทวง	กรรมการ
๑.๘ นายภัทรพล ศรีสวัสดิ์	พช.๕ ผกป.กฟส.อ.ทวง	กรรมการ
๑.๙ นางสาววันดี โพธิ์สุด	ชช.ผกป.กฟส.ทวง.	ผู้ช่วยเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- ส่งเสริม-สนับสนุนติดตามผลการดำเนินงานจัดการสิ่งแวดล้อมของสำนักงานให้เป็นไปตามเกณฑ์สำนักงานสีเขียวของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม ถูกต้องตามกฎหมาย และข้อกำหนดสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง
- กำหนดนโยบายและคำขวัญสิ่งแวดล้อมของ กฟส.อ.ท่าม่วง
- ให้การสนับสนุนงบประมาณ และทรัพยากรที่จำเป็นให้เพียงพอต่อการดำเนินการ
- ทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมขององค์กร
- รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารระดับสูงของ กฟส.อ.ท่าม่วง

๒. คณะกรรมการหมวดที่ ๑ การกำหนดนโยบาย การวางแผนการดำเนินงานและการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

๒.๑ นางเพชรลักษณ์ กางกรณ์	รช.ค.บ.กฟส.อ.ทวง.	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวอริยา บัญประเสริฐ	ช.บ.กฟส.อ.ทวง.	กรรมการและที่ปรึกษา
๒.๓ นางสาวสุปราณี จิตร์วัฒนชนนท์	พช.ค.บ.กฟส.อ.ทวง.	เลขานุการ
๒.๔ นางจิราภรณ์ ไทรสกุล	พช.ค.บ.กฟส.อ.ทวง	กรรมการ

๒.๕ นางสาวฉนิษฐา มุลสาร	ชบช.ผบง.กฟส.อ.ทวง	กรรมการ
๒.๖ นายนิวัฒน์ ตาสว่าง	พขง.ผกบ.กฟส.อ.ทวง.	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการดำเนินงานสำนักงานสีเขียวประจำปี ๒๕๖๕
๒. กำหนดเป้าหมาย และตัวชี้วัดที่ชัดเจนด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน ของเสีย และปริมาณก๊าซเรือนกระจก
๓. กำหนดอำนาจหน้าที่ และความรับผิดชอบของคณะกรรมการด้านสิ่งแวดล้อมตามความเหมาะสม
๔. การระบุประเด็น ประเมินปัญหาสิ่งแวดล้อม และการใช้ทรัพยากร
๕. ดำเนินการเกี่ยวกับกฎหมาย และข้อกำหนด อื่นๆ ด้านสิ่งแวดล้อม
๖. จัดการก๊าซเรือนกระจกเพื่อลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้เป็นไปตามเป้าหมาย
๗. จัดทำโครงการฯ และ/หรือกิจกรรม โดยมีวัตถุประสงค์ในการพัฒนาปรับปรุงองค์กร โครงการต่างๆ ที่มีความสัมพันธ์ไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม สนับสนุนวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการฯ
๘. ทบทวน และปรับปรุงแก้ไขปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้น ตลอดจนนโยบายสิ่งแวดล้อมในการดำเนินโครงการสำนักงานสีเขียว และบันทึกผลการทบทวนระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมของฝ่ายบริหาร
๙. วางแผนและดำเนินการตรวจประเมินสำนักงานสีเขียวภายในสำนักงาน
๑๐. งาน อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

๓. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

๓.๑ นายกฤษดา นิ่มนวลรัตน์	ผผบ.กฟส.อ.ทวง.	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปฏิวัติ ทรัพย์ประเสริฐ	รช.ผบ.กฟส.อ.ทวง.	กรรมการและที่ปรึกษา
๓.๒ นายศุภชัย บัวดอนไผ่	พขง.๖ ผบต.กฟส.อ.ทวง	กรรมการ
๓.๓ นายภัทรกร เพ็งสกุล	พขง.ผบต.กฟส.อ.ทวง.	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิชชุดา ไชยศาสตร์	ชขง.ผบต.กฟส.อ.ทวง.	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนฝึกอบรมด้านสิ่งแวดล้อม ดำเนินการอบรม ประเมินผลและบันทึกประวัติการฝึกอบรมให้กับพนักงานในหน่วยงาน
๒. สื่อสารและประชาสัมพันธ์การดำเนินงานด้านสิ่งแวดล้อม ข่าวสารต่างๆ และแลกเปลี่ยนข้อมูลภายในและภายนอกองค์กร
๓. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

๔. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๓ การใช้ทรัพยากรและพลังงาน

๔.๑ นายอาทิตย์ ธนิยผล	ผ.กบ.กฟส.อ.ทว.	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายนิวัตร ตาสว่าง	พช.ผกบ.กฟส.อ.ทว.	กรรมการและที่ปรึกษา
๔.๓ นายภัทรพล ศรีสวัสดิ์	พช.ผกบ.กฟส.อ.ทว.	กรรมการ
๔.๔ นายภาณุวัฒน์ ร่วมรักษ์	พช.ผกบ.กฟส.อ.ทว.	กรรมการ
๔.๕ นางสาววันดี โพธิ์สุด	ชช.ผกบ.กฟส.อ.ทว.	กรรมการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. กำหนดมาตรการการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุด
๒. กำหนดมาตรการการใช้น้ำ อย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุมเพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุด
๓. กำหนดมาตรการการใช้ทรัพยากรอื่น ๆ เช่น กระดาษ หมึกพิมพ์ เป็นต้น อย่างรู้คุณค่า ประหยัด และมีการควบคุม เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดและเกิดประโยชน์สูงสุด
๔. จัดการประชุมและจัดนิทรรศการที่คำนึงถึงหลักการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

๕. คณะกรรมการดำเนินการหมวดที่ ๔ การจัดการของเสีย

๓.๑ นายกฤษดา นิ่มนวลรัตน์	ผ.กบ.กฟส.อ.ทว.	ประธานกรรมการ
๓.๒ นายปฏิวัติ ทรัพย์ประเสริฐ	รช.ผกบ.กฟส.อ.ทว.	กรรมการและที่ปรึกษา
๓.๓ นายศุภชัย บัวดอนไผ่	พช.๖ ผบต.กฟส.อ.ทว.	กรรมการ
๓.๔ นายภัทรกร เพ็งสกุล	พช.ผบต.กฟส.อ.ทว.	กรรมการ
๓.๕ นายภาณุวัฒน์ ร่วมรักษ์	พช.ผกบ.กฟส.อ.ทว.	กรรมการ
๓.๔ นางสาววิชุดา ไชยศาสตร์	ชช.ผบต.กฟส.อ.ทว.	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. ดำเนินงานจัดการควบคุมของเสียในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๒. ส่งเสริมและสนับสนุนให้หน่วยงานในสังกัดลดปริมาณของเสียให้น้อยที่สุด และการนำไปใช้ประโยชน์ เช่น Reuse และ Recycle ลดปริมาณของเสียจากแหล่งกำเนิด เป็นต้น
๓. ดำเนินงานจัดการควบคุมน้ำเสียในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. ส่งเสริมและสนับสนุนกำหนดจุดรองรับการทิ้งขยะ จุดคัดแยก จุดพักที่เหมาะสม
๕. งานอื่นๆที่เกี่ยวข้องกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

๖. คณะกรรมการดำเนินงาน หมวดที่ ๕ สภาพแวดล้อมและความปลอดภัย

๖.๑ นายอาทิตย์ ธนิยผล	ผ.ก.ป.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายนิวัตร ตาสว่าง	พช.ผ.ก.ป.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	กรรมการและที่ปรึกษา
๖.๓ นายภัทรพล ศรีสวัสดิ์	พช.ผ.ก.ป.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	กรรมการ
๖.๔ นายภาณุวัฒน์ ร่วมรักษ์	พช.ผ.ก.ป.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	กรรมการ
๖.๕ นางสาววันดี โพธิ์สุด	ชช.ผ.ก.ป.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. การจัดการเกี่ยวกับอากาศในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ก่อให้เกิดความสบายในการทำงาน และมีสุขภาพอนามัยที่ดี
๒. การจัดการเกี่ยวกับแสงสว่างในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ เพียงพอต่อการทำงาน
๓. การจัดการเกี่ยวกับเสียงในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ ให้มีสภาวะเรื่องเสียงในสำนักงานที่เหมาะสม
๔. การจัดการเกี่ยวกับความน่าอยู่ในสำนักงานอย่างมีประสิทธิภาพ การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดี และเหมาะสม เช่น เพิ่มพื้นที่สีเขียว เป็นต้น
๕. จัดให้มีการทำความสะอาดและความเป็นระเบียบในสำนักงาน รวมทั้งสร้างเสริมพนักงานให้มีจิตสำนึกในการร่วมมือรักษาความสะอาด และความเป็นระเบียบในองค์กร
๖. ป้องกันและเตรียมพร้อมต่อสภาวะฉุกเฉิน
๗. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

๗. คณะกรรมการดำเนินงานหมวดที่ ๖ การจัดซื้อและจัดจ้าง

๗.๑ นางสาวลักขณา มุขพรหม	พช. ผ.ก.ป.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว. (ธ.ก.ร.)	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางเพชรลักษณ์ กางกรณ์	รช.พ.บ.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	กรรมการและที่ปรึกษา
๗.๓ นางสาวอรกิริยา บุญประเสริฐ	ชผ.บ.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	กรรมการ
๗.๔ นางสาวสุปราณี จิตรวัฒนะนนท์	พช.ผ.บ.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	กรรมการ
๗.๕ นายจิรภัทท์ สอนอิม	ชบค.ผ.บ.ก.ฟ.ส.อ.ท.ว.	เลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบ

๑. การจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสม ทั้งด้านคุณภาพ ราคาไม่กระทบต่อสิ่งแวดล้อม
๒. การจัดการเกี่ยวกับการจัดซื้อและจัดจ้างผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าตลอดจนตรวจสอบปริมาณและประเภทของวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงานที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๔. จัดการเกี่ยวกับการคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคล และตรวจสอบการทำงานดังกล่าว เพื่อให้กระบวนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๕. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวกับโครงการฯ ตามที่คณะกรรมการฝ่ายบริหารมอบหมายให้ดำเนินการ

๘. คณะกรรมการดำเนินการตรวจประเมินภายใน

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กำหนดแผนการตรวจติดตามประเมินผลประจำปี ในการดำเนินการโครงการสำนักงานสีเขียว
๒. เตรียมเอกสารในการตรวจติดตามประเมินผล
๓. จัดทำรายละเอียด/แบบฟอร์มในการตรวจประเมิน
๔. ประชุม สรุปและรายงานผลการตรวจติดตามประเมินผล

ให้คณะกรรมการดำเนินงานทุกหมวด สามารถแต่งตั้งคณะอนุกรรมการ เพื่อให้การดำเนินการตามโครงการสำนักงานสีเขียว (Green Office) สำเร็จตามวัตถุประสงค์ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม ๒๕๖๕

(นายอร่าม อินทร์มี)

ผู้จัดการ การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าม่วง

๑๗ ม.ค. ๒๕๖๕