



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค
PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าม่วง
ที่ ทวง.(พ.).....๑๔/๒๕๖๔

เรื่อง แต่งตั้งผู้ดูแลกระบวนการรับฟังเสียงลูกค้าผ่านกลไกโทรศัพท์และการรับโทรศัพท์สำนักงาน
กฟส.อ.ท่าม่วง

ตามหนังสือ อข. น.๓ เลขที่ น.๓ กบล(ลส.) ลงวันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ เรื่องเวียนย้ำแนวทางการปฏิบัติตามกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าผ่านกลไกโทรศัพท์สำนักงาน และกำหนดแนวทางในการรับโทรศัพท์สำนักงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ให้พนักงานในสังกัดการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคสาขาอำเภอท่าม่วง ยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด จึงขอแต่งตั้งผู้ดูแลกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าผ่านกลไกโทรศัพท์สำนักงาน ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. ทผ.บต.กฟส.อ.ทวง.
๒. ชม.บต.กฟส.อ.ทวง.
๓. ทผ.กป.กฟส.อ.ทวง.
๔. ชม.กป.กฟส.อ.ทวง.
๕. พนักงานอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. มีหน้าที่รับโทรศัพท์/รับฟังเสียงของลูกค้า ตามกระบวนการปฏิบัติงาน ในช่วงวันและเวลาทำการ
๒. มีหน้าที่ นำเสียงขอลูกค้ารายงานให้ผู้จัดการทราบ โดยต้องดำเนินการตามวิธีการปฏิบัติงาน กระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้าทางโทรศัพท์(wi-voc-vb-๒)
๓. ให้พนักงานช่างอยู่เวรแก่กระแสไฟฟ้าขัดข้อง ต้องยึดปฏิบัติตามกระบวนการรับฟังเสียงของลูกค้า ผ่านทางกลไกโทรศัพท์สำนักงาน ซึ่งหากมีการรับฟังเสียงของลูกค้า ให้ดำเนินการรายงานให้ผู้จัดการทราบในวันทำการ หรือทันทีอันเป็นกรณีเร่งด่วน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๔

(เสกสรร ปานถม)

ผจก.กฟส.อ.ทวง.

ที่ น.๓ ทวง.(บต.)

เรียน ทผ.ทุกแผนก

เพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

(เสกสรร ปานถม)

ผจก.กฟส.อ.ทวง.