



การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค

PROVINCIAL ELECTRICITY AUTHORITY

๒๐๐ ถนนงามวงศ์วาน จตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์: ๗๒๒๒๔ PEABKK TH โทร ๕๘๕๐๑๐๐

คำสั่ง การไฟฟ้าส่วนภูมิภาคอำเภอท่าม่วง

ที่ น.ททว.๗๖๖๒/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการป้องกันและระงับอัคคีภัยประจำปี ๒๕๖๒

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามประกาศคณะกรรมการรัฐวิสาหกิจสัมพันธ์และระบบอาชีวอนามัยและความปลอดภัย เรื่อง “การป้องกันและระงับอัคคีภัยในสถานประกอบการ เพื่อความปลอดภัยในการทำงาน สำหรับพนักงาน” จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการการป้องกันและระงับอัคคีภัยของ กฟส.ท่าม่วง ประจำปี ๒๕๖๒ ดังนี้

นายนิพนธ์ คงดี	ผจก.กฟส.ทวง	ผู้อำนวยการดับเพลิง
นายสำเร็จ บุญพยัคฆ์	ผ.ก.บ.ทวง.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิงและผู้อำนวยการอพยพ
นายเสกสรร พุฒประเสริฐ	ผ.บ.ต.ทวง.	ผู้ช่วยผู้อำนวยการดับเพลิง
นายอนันต์ สิงห์สูง	ชผ.บ.ต.	กรรมการ
นายโสภณ แสงวิมล	พชง.๗	กรรมการ
นายธีระพล ชื่นฉ่ำ	พชง.๗	กรรมการ
นายประพันธ์ ธีรัญพงษ์	พชง.๖	กรรมการ
นายสุรพล มาเจริญ	พชง.๕	กรรมการ
นางวันดี โพธิ์สุต	สชง	กรรมการ
นายภาสกร ร้อยแสนศึก	ชผ.ก.บ.	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่และความรับผิดชอบคณะกรรมการ

- วางแผนป้องกันการเกิดอัคคีภัย
- วางแผนการระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟอย่างถูกต้องเป็นมาตรฐานเดียวกัน
- ฝึกซ้อมระงับอัคคีภัยและอพยพหนีไฟ
- อำนวยการ/ประสานงานดับเพลิงพิจารณาขอสนับสนุนดับเพลิงภายนอก
- ควบคุมสั่งการหน่วยต่าง ๆ ให้ดำเนินการตามแผน และรายงานผู้บังคับบัญชาชั้นสูงต่อไป

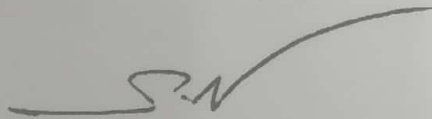
หน้าที่ของผู้ปฏิบัติตามโครงสร้างแผนประจำปี ๒๕๖๒ และการฝึกซ้อมดับเพลิงและอพยพหนีไฟ การไฟฟ้าอำเภอท่าม่วง

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
๑. ผู้อำนวยการดับเพลิง (แผนในเวลาราชการ) - ผจก.ทวง.	๑. ควบคุมสถานการณ์ที่เกิดขึ้น ๒. สั่งการใช้แผนดับเพลิงขั้นรุนแรง ๓. สั่งการหน่วยต่างๆให้ดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ๔. ประสานงานและอำนวยความสะดวกดับเพลิง ๕. สรุปรายงานภายหลังเกิดเหตุให้ผู้บังคับบัญชาทราบ
๒. หัวหน้าหน่วยปฏิบัติการ (แผนในเวลาราชการ) - หัวหน้าแผนกก่อสร้างและปฏิบัติ	๑. สั่งการพนักงานอาสาสมัครของทีมสนับสนุนการดับเพลิงเข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้น ๒. รายงานสถานการณ์ ต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ
๒.๑ ทีมดับเพลิงขั้นต้น (ชั้นที่เกิดเหตุ) - พนักงานเวรระงับอัคคีภัย ประจำอาคารสำนักงาน (คนที่ ๑,๒)	๑. พนักงานเวรระงับอัคคีภัยชั้นที่เกิดเหตุ (คนที่ ๑,๒) ตรวจสอบจุดเกิดเหตุ ๒. พนักงานเวรระงับอัคคีภัยชั้นที่เกิดเหตุ (คนที่ ๒) แจ้งต่อหัวหน้าหน่วยปฏิบัติการทราบ และตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคารชั้นที่เกิดเหตุ ๓. ระงับเหตุขั้นต้นด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ (คนที่ ๑,๒) ๔. หากพนักงานเวรระงับอัคคีภัยทั้ง ๒ คนไม่อยู่ให้พนักงานเวรระงับอัคคีภัยในวันทำการถัดไปทำหน้าที่แทน
๒.๒ ทีมสนับสนุนการดับเพลิง (ชั้นอื่นๆที่เหลือ) - พนักงานเวรระงับอัคคีภัย ที่ได้รับ การแต่งตั้ง (คนที่ ๑)	๑. จัดหาถังดับเพลิงแบบมือถือเพิ่มเติมหากจำเป็นต้องใช้งาน ๒. ตัดกระแสไฟฟ้าภายในอาคารชั้นที่รับผิดชอบ ๓. เข้าช่วยระงับเหตุขั้นต้นชั้นที่เกิดเหตุ ด้วยถังดับเพลิงแบบมือถือ
๓. ผู้อำนวยการหน่วยบรรเทาทุกข์ (แผนในเวลาราชการ) ๑. เจ้าหน้าที่ธุรการ ๒. หัวหน้าแผนกบริการลูกค้า รอง๒ฯ	๑. สั่งการพนักงานของทีมต่างๆในหน่วยดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ ๒. รายงานสถานการณ์ ต่อ ผู้อำนวยการดับเพลิงทราบเป็นระยะๆ
๓.๑ ทีมสื่อสารและประสานงาน - แผนกบริการลูกค้าและการตลาด	๑. จัดเตรียมอุปกรณ์สื่อสารประเภทต่างๆที่จำเป็นต้องใช้งาน ๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ขยายเสียงที่จุดรวมพล ๓. เป็นผู้ประสานงานระหว่างหน่วยต่างๆ

ผู้ปฏิบัติ	หน้าที่รับผิดชอบ
๕.๑ ทีมค้นหา - นายสุรพล มาเจริญ	๑. เมื่อได้รับคำสั่งให้ค้นหาผู้สูญหาย รีบทำการตรวจสอบในพื้นที่เกิดเหตุโดยด่วนและแจ้งต่อหัวหน้าหน่วยค้นหาทราบ ๒. รีบช่วยเหลือผู้สูญหายให้ออกจากพื้นที่เกิดเหตุโดยด่วน
๕.๒ ทีมช่วยเหลือและปฐมพยาบาล - พนักงานแผนกบัญชีและการเงิน	๑. ทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นผู้ที่ได้รับบาดเจ็บจากการอพยพโดยเร็ว ๒. รีบช่วยเหลือผู้สูญหายและทำการปฐมพยาบาลเบื้องต้นโดยเร็ว ๓. รายงานยอดผู้ได้รับบาดเจ็บต่อหัวหน้าหน่วยค้นหาทราบโดยเร็ว
๖. หัวหน้าหน่วยดับเพลิง(แผนนอกเวลาราชการ) - หัวหน้าเวรประจำวัน	๑. สั่งการแทนผู้อำนวยการดับเพลิงเมื่อเกิดเหตุ <u>นอกเวลาราชการ</u>
๗. พนักงานแผนกบริหารงานทั่วไป (แผนในเวลาราชการ)	๑. เตรียมใบรายชื่อของพนักงานประจำหน่วยงานของตนเองเพื่อใช้เช็คยอดที่จุดรวมพล ๒. รอฟังคำสั่งอพยพจากผู้มีหน้าที่สั่งการอพยพ
๘. พนักงานอื่นๆที่ไม่มีหน้าที่ตามแผนที่กำหนดไว้ (แผนในเวลาราชการ)	๑. เก็บของมีค่าไว้กับตัวเองและรอฟังคำสั่งอพยพจากผู้มีหน้าที่สั่งการอพยพ ๒. อพยพตามแผนที่กำหนดไปยังจุดรวมพล

ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ มกราคม ๒๕๖๒



(นายนิพนธ์ คงดี)

ผจก.กฟส.ทวง.