

แผนการดำเนินการ การไฟฟ้าปรังใส 2.0

กฟจ.ลพบุรี/กฟส.ท่าเรือ

มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใส และการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร

1.บทบาทของผู้บริหารและพนักงาน ในการขับเคลื่อน

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<p>1.1 จัดทำหรือทบทวนเอกสารด้านความโปร่งใส (กฟจ./กฟส.)</p> <p>1) นำนโยบายการไฟฟ้าปรังใส 2.0 ของ ผวค.,จช.น.3, กฟจ.ลพ.</p> <p>- แจ้งเวียนให้ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ทุกท่านรับทราบ</p> <p>2) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานบริหารจัดการ กฟจ./กฟส.</p> <p>- แจ้งเวียนให้ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้างทุกท่านรับทราบ</p> <p>3) คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานตรวจประเมิน กฟจ./กฟส.</p> <p>-แจ้งเวียนให้ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้างทุกท่านรับทราบ</p>	<p>ภายใน มี.ค. 60</p> <p>ภายใน มี.ค. 60</p> <p>ภายใน มี.ค. 60</p>	<p>ผู้บริหาร พนักงาน/ลูกจ้าง</p> <p>ผู้บริหาร คณะทำงานฯ</p> <p>คณะทำงานฯ</p>	
<p>1.2 จัดทำแผนปฏิบัติและแนวทางปฏิบัติการดำเนินงานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคปรังใส กฟจ./กฟส.</p> <p>- ดำเนินการ (ตามแผนการไฟฟ้าปรังใส ปี 2560)</p> <p>- มีกิจกรรม 4 ด้าน (ตามแผนปฏิบัติ ปี 2560)</p>	ภายใน มี.ค. 60	มติที่ 1 ผวค.	
<p>1.3 เผยแพร่การประกาศเจตจำนง “ สุจริตตามรอยพ่อ กฟจ. ขอทำดีเพื่อแผ่นดิน” และ”นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต” กฟจ./กฟส.</p> <p>-ติดประกาศ /ป้ายประชาสัมพันธ์</p>	ภายใน มี.ค. 60	ผวค.	
<p>1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วม ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส กฟจ./กฟส.</p> <p>-จัดประชุมประจำเดือนทุกเดือน</p> <p>-มีการพูดคุยเรื่อง “การไฟฟ้าปรังใส”</p>	ทุกเดือน ทุกไตรมาส	ผบท. คณะทำงานฯ	
<p>1.5 สร้างระบบตัดตอนโดยการสื่อสารนโยบายแผนปฏิบัติแนวทางปฏิบัติ และ ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนให้ผู้บริหาร พนักงาน ลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกรับทราบ กฟจ./กฟส.</p> <p>-สื่อสารทางเว็บไซต์ กฟฟ. / ระบบสารบรรณ</p> <p>ป้ายประชาสัมพันธ์/หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก</p>	ภายใน มี.ค. 60	มติที่1-มติที่4	

2 ทะเบียนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่สำคัญของหน่วยงาน

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<p>2.1 จัดทำหรือทบทวนชื่อ ที่อยู่ สถานที่ติดต่อ และเบอร์โทรศัพท์ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก เช่น หน่วยงานกำกับ คู่ค้า/คู่ความร่วมมือ/ลูกค้า กฟผ./กฟส.</p> <p>-จัดทำทะเบียนฯ ตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน</p> <p>เฉพาะรายชื่อที่ยังทำธุรกรรมหรือติดต่อกับ กฟผ.</p>	ภายใน มี.ค. 60	คพท.	

3 การเปิดเผยข้อมูลผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของ กฟผ. หรือมุมโปรงใส หรือมุมบริการประชาชน

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งบประมาณ
<p>3.1 เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ มาตรา 9 ในเว็บไซต์ศูนย์ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารให้ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน กฟผ./กฟส.</p> <p>1) จัดให้มีข้อมูลข่าวสารมาตรา 7 และ มาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ กำหนด และให้มีข้อมูลตามมาตรฐานการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค โปร่งใส 2.0</p> <p>-ดำเนินการตามแผนปฏิบัติ ปี 2560 ของ กฟผ.ลบ/กฟส.ทวง.</p>	ภายใน มี.ค. 60	คณะทำงานฯ ศูนย์ พ.ร.บ.	
<p>3.2 จัดมุมโปรงใสบริการประชาชน เพื่อเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร กฟส.</p> <p>1) จัดหาข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่เพื่อบริการประชาชน</p> <ul style="list-style-type: none"> -นโยบายหรือแนวทางปฏิบัติการไฟฟ้าโปรงใส -คู่มือประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) -คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตฯ (สปท. PEA) -ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน -สรุปผลการจัดซื้อ-จัดจ้าง(ถ้ามี) ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง <p>ผลการพิจารณาตามแบบ (สขร.1)</p> <p>-สัญญา/รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีตกลงราคา</p>	ภายใน มี.ค.60	คณะทำงานฯ มิตที่ 1-มิตที่ 4 กฟส.	

4. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์

แผนงาน/กิจกรรม	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	งานประมาณ
4.1 เผยแพร่ข้อมูลในเว็บไซต์ของหน่วยงาน (กฟจ./กฟส.) 1) เผยแพร่ข้อมูล II หัวข้อหลัก - แจ้งเวียนให้ผู้บริหาร/พนักงาน/ลูกจ้าง ทุกท่านรับทราบ	เป็นปัจจุบัน ทุกเดือน	คณะกรรมการฯ มิตที่ 1-มิตที่ 4	

หมายเหตุ : สำหรับแผนงานในมิตด้านอื่นๆ อยู่ในกระบวนการดำเนินงานปกติซึ่งมีแผนและระบบการติดตามอยู่แล้ว

แนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ 2.0

กฟช.ลบ.กฟช.ทวง.

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขึ้น-เคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความรู้ โปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9.ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
				ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
บทบาทของผู้บริหารและพนักงานในการขับเคลื่อน	<p>ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ.ขั้น 1-3 กฟช. และ กฟย.</p> <p>1.1 จัดทำหรือมอบหมายเอกสารด้านความโปร่งใสดังนี้</p> <p>-นโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี</p> <p>-นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p> <p>-นโยบายป้องกันและต่อต้านการทุจริต</p> <p>-นโยบายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ 2.0 ของ กก.ค. ผ.จก.ลบ.</p>	<p>-ติดประกาศแจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์นโยบาย การไฟฟ้าไปรษณีย์ 2.0 ของ กก.ค. 23 ก.พ. 2560 และ ผ.จก.ลบ. จำนวน 4 ช่องทางประกอบด้วย</p> <p>1.) บอร์ดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน</p> <p>2.) เว็บไซต์ ของหน่วยงาน (http://72.19.1.28)</p> <p>3.) ระบบสารบรรณ</p> <p>4.) การแจ้งเวียน และเห็นด้วย</p> <p>-ผู้บริหาร พนักงานลูกจ้าง ลงนามรับทราบ</p> <p>1.) หนังสือแจ้งเวียน โดยมีผู้ลงนามรับทราบ 100% ของจำนวนพนักงานลูกจ้าง</p>	ภายใน มี.ค. 60	<p>คณะทำงาน</p> <p>มิติที่ 1</p> <p>ผบช.</p>	<p>ผอ.กฟช.ทวง</p> <p>ผอ.กฟช.ลบ</p>

มิติที่ ๓ การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการส่งเสริมความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9ตัวชี้วัด)

มาตรฐาน	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กช.ร.ร.	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ	
					สัมฤทธิ์ผลแล้ว	ยังไม่สัมฤทธิ์ผล
	-กำลังแต่งตั้งคณะกรรมการ หรือคณะกรรมการบริหาร จัดการ	-แต่งตั้งคณะกรรมการ จำนวน 3 ชุด ประกอบด้วย 1.) คณะกรรมการกำกับดูแล โดยมี - กช.ร.ร. เป็นประธานคณะกรรมการ - กช.ร.ร. (ภ.) (บ.) เป็นรองประธานคณะกรรมการ - นายท.ท. และผู้เกี่ยวข้องของสำนักงาน กฟง.ส.ท.ท. รวมงานเป็นผู้แต่งตั้ง) 2.) คณะกรรมการดำเนินงานด้านต่างๆ - แต่งตั้งคณะทำงานหรือผู้รับผิดชอบแต่ละมิติ ประกอบด้วย มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย - ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย - ด้านบริหารจัดการการเปิดเผยข้อมูล การจัดทำข้อเท็จจริง จัดหาข้อมูล	ภายใน มี.ค. 60	คณะกรรมการ มิติที่ 1 สปร.ท.	สัมฤทธิ์ผลแล้ว	ยังไม่สัมฤทธิ์ผล
	-กำลังแต่งตั้งคณะกรรมการ ตรวจประเมิน	มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันการทุจริต 3.) คณะกรรมการตรวจประเมิน ประกอบด้วย - กช.ร.ร. (บ.) เป็นประธานคณะกรรมการ - สปร.ท. (บ.) เป็นคณะกรรมการและเลขานุการ	ภายใน มี.ค. 60	ทช.ร.ร. สปร.ท. รช.ร. (บ.) ประธาน ตรวจประเมิน		

มิติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติ และการขับเคลื่อนหน่วยงานในภาคสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					ตั้งเป้าหมายแล้ว	ยังไม่ได้เริ่มงาน
ตัวชี้วัดที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล	กฟผ.ลพ. และ กฟผ.ทพ.	1. จัดทำแผนรวม การไฟฟ้าส่งแรงดันภูมิภาคปี 2020 ภายในเดือน ก.ค. 2560 หรือสมรภูมิต่างๆตามกลุ่ม	ภายใน มี.ค. 60		ดำเนินการ	ยังไม่ได้เริ่มงาน
		2. นำแผนปฏิบัติการของ กฟผ.ลพ. และ กฟผ.ทพ. ปี 2560 ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส 2.0 มาดำเนินการ ประกอบด้วย	ติดตามทุกไตรมาส	คณะทำงาน		
ตัวชี้วัดที่ 2 การเปิดเผยข้อมูล	กฟผ.ลพ. และ กฟผ.ทพ.	1.) ด้านเป้าหมาย เช่น ส่งจัดและติดตามการที่ระดับนี้คือไฟฟ้าส่งแรงดัน				
		2.) ด้านลูกค้า - ต้นแห่งทางการส่งข้อมูลข่าวสารกับผู้ใช้ไฟ เช่น PEA Mobile App - เพิ่มประสิทธิภาพการให้บริการ เช่น การสำรวจความพึงพอใจของผู้นับถือบริการที่จุดบริการ (Front Office) อย่างเป็นประจำ - จัดทำแผนประเมินความเสี่ยง - ต้น ลูกค้ารายใหญ่				
ตัวชี้วัดที่ 3 การเปิดเผยข้อมูล	กฟผ.ลพ. และ กฟผ.ทพ.	3.) ด้านกระบวนการภายใน เช่น การทำบันทึกข้อตกลงระดับการให้บริการ SLA				
		4.) ด้านการเตรียมความพร้อม เช่น จัดประชุมคณะกรรมการความโปร่งใส เพื่อส่งเสริมกิจกรรมที่เพิ่มความโปร่งใสตามปกติ และสภาพแวดล้อมในการทำงาน				

กฟล.สบ.กฟล.ทวง.

มติที่ 1 การกำกับดูแลความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติและการรับเคสประชาชนหน่วยงานในกระแสสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					สัมฤทธิ์ผลแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
ตัวชี้วัดความ (กฟล.ชั้น 1-3 กฟล. และ กฟย. 1.3 เผยแพร่ประกาศ เจตจำนง "สุจริตตามกรอบข้อ กฟล. ประกาศที่ดีเพื่อแผ่นดิน"		-ติดประกาศ แจ้งเวียน และประชาสัมพันธ์ จำนวน 22 ของทาง ประกอบด้วย 1.) เว็บไซต์ของหน่วยงาน (http://72.19.1.28) 2.) การแจ้งเวียน และเห็นส่วน	ภายใน มี.ค. 60	คณะทำงาน มติที่ 1 ค.บ.ท.		
		-ผู้มีส่วน เป็นประธานหรือมีส่วนร่วม ในการประชุมหรือ กิจกรรม สร้างความโปร่งใสทุกคลัง	ทุกไตรมาส	เจ้า.ร.ร.ก. (ท.บ.)		
1.4 ส่งเสริมกิจกรรม มีส่วนร่วมปฏิบัติตนเป็นแบบอย่าง ที่เกี่ยวข้องกับความโปร่งใส		-จัดกิจกรรม Transparency Talk (พูดคุยความโปร่งใส) ให้กับผู้บริหารทุกหน่วยงาน	ทุกเดือน	คณะทำงาน มติที่ 1 ค.บ.ท.		
1.5 ส่งเสริมบุคคลนอก การสื่อสารนโยบาย แผนปฏิบัติ แนวทางปฏิบัติ และช่องทางร้องเรียน ให้ผู้บริหาร พนักงานลูกจ้าง และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย		มีการสื่อสาร 4 ช่องทาง ประกอบด้วย 1.) เบอร์โทรศัพท์ของหน่วยงาน 2.) หนังสือถึงหน่วยงานภายนอก 3.) ยานแจ้งเวียน และเห็นส่วน 4.) เว็บไซต์ของหน่วยงาน (http://72.19.1.28)	ภายใน มี.ค. 60	คณะทำงาน มติที่ 1 ค.บ.ท.		

กฟจ.ลบ.กฟต.ทวง.

มิติที่ 1 การกำกับดูแลและการเปิดเผยข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลกระทบ	
					ด้านปริมาณแล้ว	ด้านคุณภาพ
2. กระบวนการเปิดเผยข้อมูลหน่วยงาน	ตัวชี้วัดที่ 1-3 กฟต. และ กฟย. 2.1 จัดทำหรือทบทวนสื่อที่ ชัด สถานที่ติดต่อ และเบอร์ โทรศัพทของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก. เช่น ผู้ค้า/คู่ค้า/หน่วยงาน. หรือผู้กำกับ	1.) จัดทำทะเบียนฯ สถานะตั้งแต่ ม.ค. 2559 ถึง ปัจจุบัน เฉพาะ รายที่ยังติดต่ออยู่กับ กฟค. ประกอบด้วย เช่น - คู่ค้า จัดซื้อจัดจ้างพัสดุ, จัดซื้อจัดจ้างบุคลากร, یمانงาน, یمانงาน ก่อสร้างระบบจ่ายน้ำ, ซ่อมรถ, یمانงาน ซิงๆ เป็นต้น -คู่ค้าร่วมซื้อ/หน่วยงานเอกชน -คู่ค้าร่วมซื้อหน่วยงานรัฐ เช่น มท.บส. อบต. และอื่นๆ เป็นต้น	ภายใน มี.ค. 60	ทุกคน (เมท.เป็นผู้ ทว. ทบ. ข้อมูล)	ผลกระทบแล้ว	ยังไม่เกิด. یمانงาน
3. การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารสู่ประชาชน ทวีคูณ	ตัวชี้วัดที่ 1-3 กฟต. และ กฟย. 3.1 แผนพหุข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ 9 ในเว็บไซต์ ศูนย์ ท.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารได้ สบถ้วนเป็นปัจจุบัน	1.) จัดให้มีข้อมูลข่าวสาร มาตรา 7 และ มาตรา 9 ตามหลักเกณฑ์ รัคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารที่กำหนดและให้มีข้อมูล ตามมาตรฐานการห้าทศวรรษวิภาคปีงบประมาณ 2.0 ดังนี้ - มาตรา 9 (1) - มาตรา 9 (3) - มาตรา 9 (4) - มาตรา 9 (6) - มาตรา 9 (1) - มาตรา 9 (8) - ปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างต้องเชื่อมโยงกับข้อมูลในเว็บไซต์ กฟค. (www.psa.co.th) และต้องมีความโปร่งใสร่วมกับระบบ SAP - มาตรา 9 (ระจจะ 90) - สรุปรายงานการจัดซื้อจัดจ้างตามแบบ ๕๖.1	ภายใน มี.ค. 60 Update ข้อมูล มี.ค. 60 ภายในวันที่ 10 ของ เดือนถัดไป	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ท.ร.บ. และ แผนกที่เกี่ยวข้อง		

แนวปฏิบัติการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคไปรษณีย์ 2.0

กฟ.จ.ลบ.กฟ.ล.ทวง.

มติที่ 1 การกำกับดูแลการปรับปรุงและเปิดขยายข้อมูล

ด้านแนวทางการปฏิบัติและการขับเคลื่อนหน่วยงานในการสร้างความโปร่งใสและการเปิดเผยข้อมูลข่าวสาร (9ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
4. การเปิดเผยข้อมูลผ่านเว็บไซต์	ตัวชี้วัด (กฟล. และ กฟย.) 3.2 จัดประชุมรับฟังเสียงหรือมอบ บริการประชาชนเพื่อเผยแพร่ ข้อมูลข่าวสาร	1. จัดบุคลากรที่เผยแพร่เพื่อให้บริการประชาชนมีดังนี้ - นโยบายหรือแนวทางการปฏิบัติที่ไฟฟ้าไปรษณีย์ - คู่มือประชาชน (อย่างน้อย 4 เล่ม) - คู่มือศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริตการไฟฟ้าส่วนภูมิภาค (สภท. PEA) - ช่องทางการรับแจ้งร้องเรียน - สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้าง (ถ้ามี) ประจำปีงบประมาณ ตามแบบ สทค.1 - ัญญาการจัดซื้อจัดจ้างและรายละเอียดฯ 1.) เผยแพร่ข้อมูล 21 หัวข้อหลัก ประกอบด้วย 1. นโยบาย 2. คำสั่ง 3. ภารกิจ 4. โครงสร้าง 5. แผนงาน สำคัญ (แผนปฏิบัติการ) 6. ผลการดำเนินงาน (แผนปฏิบัติการ) 7. แนวทางการไฟฟ้าไปรษณีย์ และสรุปผลการดำเนินงาน 8. คู่มือ การปฏิบัติงาน 9. ระเบียบผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย 10. สรุปผลการ จัดซื้อจัดจ้างฯ 11. สรุปรายงานดัชนีชี้วัด 12. เครื่องมือการ ไฟฟ้าไปรษณีย์ 13. สรุปผลการสำรวจความพึงพอใจและคะแนน ปรับปรุงในภาคดำเนินงาน 14. ผลการดำเนินงาน S.A 15. ความคืบ หน้า 16. การบริหารบุคคล 17. ภาวะคนกลางของระบบ 18. สรุป ฝ่ายเอกสารประกอบ 19. ส่งเสริมกิจกรรมมีส่วนร่วม 20. การ สร้างระบบติดตาม 21. ผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง	Update ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ทุกไตรมาส	เจ้าหน้าที่ศูนย์ ท.ร.บ. และ แผนกที่ เกี่ยวข้อง		
	ตัวชี้วัดร่วม (กฟฟ. ชั้น 3 กฟล. และ กฟย.) 4.1 เผยแพร่ข้อมูลผ่าน เว็บไซต์			Update ข้อมูลเป็น ปัจจุบัน ทุกเดือน	เฉพาะ มิติที่ 1- มิติที่ 4 เป็นผู้ Update ข้อมูล ขึ้นเว็บไซต์	

กฟจ.ลป.กฟส.ทวง.

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการ (12 ข้อชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
1.ข้อตกลงระดับการให้บริการ (Service Level Agreement: SLA)	ตัวชี้วัดรวม (กฟฟ.ต้น-3 กฟล.และ กฟช. 1.1 มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามข้อตกลงระดับการให้บริการ P1-P11 ตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผก. และ อช. พร้อมนำลงไปในบทสรุปภาพรวมของ OAS/SA.	1.) จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานภาพรวมผลการดำเนินงานตามแบบฟอร์ม SLA นำเสนอ ผก. และ อช. พร้อมนำลงไปในบทสรุปภาพรวมของ OAS/SA.	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	คณะทำงาน SLA		
	1.2 ตรวจสิทธิ์ระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ SAP กำหนด 1.3 ตรวจสอบมาตรฐานที่ กฟช. กำหนด	1.) จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานรายแยก P1-P11 ในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องโดยระบุจำนวน ระยะเวลา และวันที่เกี่ยวข้องกับภาคดำเนินการในระบบ P1-P11	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	คณะทำงาน SLA		
	1.4 จัดทำหรือแก้ไข SLA (P1-P11) ที่สอดคล้องกับข้อมูลในระบบ SAP	ประกอบด้วย -ระบบงาน P2 ในระบบงาน SAP ใช้ T-code ZVWFR021 ดูข้อมูลระบบ OMS -ระบบงาน P3 ในระบบงาน SAP ใช้ T-code ZDMR131 ดูข้อมูลระบบลูกค้าที่ติดตั้งหรือแปลงของผู้ใช้ไฟ	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	คณะทำงาน SLA		
		1.4 จัดทำหรือแก้ไข SLA (P1-P11) ที่สอดคล้องกับข้อมูลในระบบ SAP	ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป	คณะทำงาน มิติที่ 2		

กฟพ.ส.ป.ฟ.ส.พ.

มิตีที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมชาติของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
2. การให้บริการตามคู่มือบริการประชาชน	<p>ตัวชี้วัดที่ 1-3 กฟพ. และ กฟย.</p> <p>1.5 สภพจ.ที่ระยะเวลาในการควบคุมผู้รับเหมา</p>	<p>1.) ที่ปรึกษามีการกำกับดูแลการดำเนินงาน SAP ระบบการจัดซื้อจัดจ้างระบบการเบิกจ่ายค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย</p> <p>- ระเบียบควบคุมผู้รับเหมาผู้รับจ้าง</p> <p>- ระเบียบการดำเนินการซึ่งในระบบ SAP</p> <p>- ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง (PO)</p> <p>- ระบบการเบิกจ่ายระบบการคืนวัสดุ</p>	<p>ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>มิตีที่ 2</p>		
	<p>2.) มีการจัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประชาชนตามแบบฟอร์มที่ กฟพ. กำหนด</p> <p>กำหนดระยะเวลาการให้บริการเชิงรุก และนอกเขตเมือง ที่ชัดเจน ตามมาตรฐานคุณภาพบริการของ กฟพ.</p> <p>- การติดตั้งมีสื่อสังคม 2 วันทำการ</p> <p>- การติดตั้งมีสื่อสังคม 5 วันทำการ</p>	<p>1.) จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลการปฏิบัติงานประชาชนตามแบบฟอร์มที่ กฟพ. กำหนด</p>	<p>ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>มิตีที่ 2</p>		
	<p>2.2 ตรวจวิเคราะห์ระยะเวลาในการให้บริการจากระบบ SAP เป็นไปตามมาตรฐานที่ กฟพ. กำหนด ตามข้อ 2.1</p>	<p>1.) จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานผลแยกแยะประเภทในระบบ SAP หรือระบบอื่นที่เกี่ยวข้อง ร้อยละ จำนวน ระยะเวลา และอื่น ๆ เกี่ยวกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่ กฟพ. กำหนด (เฉพาะมีเตอร์)</p> <p>- ตามแบบฟอร์ม</p>	<p>ภายในวันที่ 10 ของเดือนถัดไป</p>	<p>คณะทำงาน</p> <p>มิตีที่ 2</p>		

กฟผ.ลพ. กฟผ.ลพ.ลพ.

ชนิดที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 ฐานมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ข้อ)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
3. คู่มือการปฏิบัติงาน (Work Manual)	ตัวชี้วัดส่วน กฟผ.ลพ. 3 กฟผ. และ กฟผ. 2.3 ตรวจเช็คระยะเวลาในการให้บริการลูกค้าจาก ระบบ SAP สัมพันธ์กับ ระยะเวลาการให้บริการตาม มาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ. กำหนด (ติดตั้งหม้อแปลง)	1. จัดเก็บข้อมูลและสรุปรายงานและแยกแต่ละประเภทในระบบ SAP หรือระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยระบุ จำนวน ระยะเวลา และอื่นๆ เกี่ยวกับมาตรฐานคุณภาพบริการที่ กฟผ. กำหนด (เฉพาะติดตั้งหม้อแปลง) -ตามแบบฟอร์ม	ภายใน วันที่ 30 ของ สิ้นวันถัดไป	คณะทำงาน รับผิดชอบ 2	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
					ทุกไตรมาส	คณะทำงาน ควบคุมภายใน
4. การบริหารงานบุคคล	ตัวชี้วัดส่วน กฟผ.ลพ. 4.1 มีฝ่ายแต่งตั้ง คณะกรรมการบริหารงานเลือกตั้ง ระดับตำแหน่ง ก้าวสู่ ก้าวหน้า และ ระยะเวลาในการ ปฏิบัติงาน	1. มีการประเมินผลงานตาม ความรับผิดชอบเป็นไปตาม ระบบการควบคุมภายในที่ กำหนด เช่น มีการปฏิบัติตาม Work Manual, Work Flow กฎระเบียบ ที่บังคับับ แนวทางปฏิบัติต่างๆ ที่ เกี่ยวข้อง	ทุกไตรมาส	คณะทำงาน ควบคุมภายใน	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		2. มีการแต่งตั้งคณะกรรมการเลือกตั้ง ระดับ ตำแหน่ง และ การประเมินผลการปฏิบัติงาน ตามความ เหมาะสม	ไตรมาส ของทุกปี	สภาผู้ถือหุ้น มอชบมอช	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ

มติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นอิสระต่อผู้มีอำนาจได้สงวนเสีย

ด้านมาตรฐานการปฏิบัติงานและการให้บริการผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (12 ข้อที่ขี้น)

มาตรฐาน	ตัววัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	เลขการ	
					ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการ
มาตรฐานที่ 4.2 มีระบบฐานข้อมูลบุคลากรที่มีคุณภาพเพื่อใช้เป็นหลักฐานประกอบการพิจารณาความดีความชอบ หรือเลื่อนตำแหน่ง บุคลากรอย่างโปร่งใส และเปิดเผย	ตัววัด (กฟผ.ชั้น 1-3):	1. จัดทำฐานข้อมูลบุคลากร 2. จัดให้มีช่องทางให้พนักงานที่มีข้อร้องเรียนโดยตรง สามารถร้องเรียนหรือสอบถามได้ตามความเหมาะสม	ไตรมาส 2 ของทุกปี	แผน/ว.บ.หรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย		ยังไม่ดำเนินการ
	4.3 มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรรายบุคคล (IDP) ของพนักงานลูกจ้างในทุกระดับของพนักงานลูกจ้างในทุกระดับ					
5. การประกาศจัดซื้อจัดจ้าง	ตัววัด (กฟผ.ชั้น 1-3 กฟผ. และ กฟผ.)	1. เผยแพร่รายละเอียดทุกครั้งที่ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ดังนี้ - วิธีการจัดซื้อ-จัดจ้าง - วงเงินงบประมาณ - กำหนดการจัดซื้อ-จัดจ้าง - ราคาผลงานและวิธีการกำหนดราคาผลงาน (ตามแบบฟอร์ม ป.ป.ง.) - วันที่ประกาศจัดซื้อจัดจ้าง - หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดซื้อจัดจ้าง (เกณฑ์การตัดสิน) - รายชื่อผู้ซื้อแบบประกวดราคาในรูปแบบซองราคา/ซองราคา - รายชื่อผู้เสนอราคา และ ราคาที่เสนอทุกราย	ไตรมาส 2 ของทุกปี	ทุกครั้งที่ดำเนินการ		
	5.1 ประกาศเผยแพร่รายละเอียดการจัดซื้อจัดจ้างที่มีวงเงินเกินกว่า 100,000 บาท ขึ้นไปในเว็บไซต์ กฟผ. และ เว็บไซต์กรมบัญชีกลาง					

มิติที่ 2 การปฏิบัติที่เป็นธรรมชาติซึ่งมีส่วนได้ส่วนเสีย

ด้านบริหารจัดการและเปิดเผยข้อมูล การจัดซื้อจัดจ้าง (5ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ผลกระทบ	ผู้รับผิดชอบ		
				ตำแหน่ง	ไม่ดำเนินการ	
6. รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้าง	5.2 กำหนดผู้รับผิดชอบในการจัดการตามประกาศ และเผยแพร่รายละเอียดจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> - วันอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างและแหล่ง - แหล่งการจัดซื้อจัดจ้าง - ไฟล์สัญญา และ วันที่ยุติแก้ไขสัญญา (ถ้ามี) 	ผู้รับผิดชอบ ศูนย์ พ.ร.บ. ที่ดูแลข่าวสาร	ดำเนินการ	ยังไม่ได้ดำเนินการ	
		<ul style="list-style-type: none"> 1. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ ในการติดตาม 2. สรุปผลการติดตาม 	ทุกครั้งที่ ดำเนินการ	คนทำงานที่ ได้รับการแต่งตั้ง		
		<ul style="list-style-type: none"> 1. กฟผ. จัดรวมงาน สรุปรายงาน ผก. เพื่อเผยแพร่ผ่าน ศูนย์ พ.ร.บ. ของ กฟผ. มี ๖ โดยสรุปตามแบบ สทท. 1 ของ กฟผ. และ แจ้ง ผู้รับผิดชอบศูนย์ พ.ร.บ. ของหน่วยงาน 2. กฟผ. สรุปรายงาน ผก. ที่ กฟผ. ส่งจัดประกวด เพื่อพิจารณา และนำไปเผยแพร่ผ่านศูนย์ พ.ร.บ. ที่สังกัด 	ภายในวันที่ 5 ของเดือน ถัดไป	คนทำงานที่ ได้รับการแต่งตั้ง		
6.3 รายงานผลการปรับปรุงหรือแก้ไขไปรษณีย์และอุปกรณ์การจัดจ้างไม่ได้ไป	6.2 สรุปรายงานผลเรื่อง วิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง	<ul style="list-style-type: none"> 1. สรุปเป็นลักษณะรายละเอียดของปริมาณโครงการ และรายละเอียดของ จำนวนงบประมาณ โดยจำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง 	ทุก 6 เดือน	คนทำงาน มิติที่ 2		
		<ul style="list-style-type: none"> 1. สามารถรายงานข้อมูลร่วมกับสรุปรายงานเชิงวิเคราะห์ใน ข้อ 6.2 	รายปี	คนทำงาน มิติที่ 2		

กฟง. ด.บ. กฟต. ท.จ.

มิติที่ 3 การจัดการเรื่องร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเรื่องร้องเรียน (๔ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กรอบเวลา	ผู้รับผิดชอบ	
				ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการอยู่/จะดำเนินการ
1. ภาวบริบาลจัดการเรื่องร้องเรียน	<p>ตัวชี้วัดร่วม (กฟผ. ด.บ. กฟต. และ กฟช.)</p> <p>1.1 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน" (งานบริการ)</p>	<p>1.) มีระบบบริหารจัดการเรื่องร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one-Portal</p> <p>2.) ดำเนินการตามคู่มือ "เพิ่มประสิทธิภาพการจัดการข้อร้องเรียน"</p> <p>3.) แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>4.) กำหนดช่องทางทางการร้องเรียน และการประชาสัมพันธ์แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p>	เป็นประจำ	<p>คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>สวต</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>
2. รายงานผลการจัดการข้อร้องเรียน	<p>1.2 ดำเนินการตามขั้นตอนในคู่มือ "ศูนย์ปฏิบัติการระดับภูมิภาค การสุจริตการไฟฟ้าส่งภูมิภาค (ศปท. PEA)" (งานทุจริตและประพฤติมิชอบ)</p> <p>2.1 สรุปจำนวน และระยะเวลาการแจ้งเรื่องร้องเรียน โดยเชื่อมโยงกับระบบ e-One-Portal</p>	<p>1.) มีระบบบริหารจัดการข้อร้องเรียน ระบบสารสนเทศ E-one-Portal หรืออื่นๆที่เกี่ยวข้อง</p> <p>2.) ดำเนินการตามคู่มือ (ศปท. PEA) (งานทุจริตประพฤติมิชอบ)</p> <p>3.) มีการแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน (ตาม ศปท. PEA) งานทุจริตประพฤติมิชอบ</p> <p>4.) กำหนดช่องทางทางการร้องเรียน และการประชาสัมพันธ์ แจ้งให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทราบ</p>	เป็นประจำ	<p>คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน</p> <p>สวต</p>	

ภฟจ.สว.ภฟส.ทวง.

มิติที่ 3 การจัดการเชิงร้องเรียน

ด้านกระบวนการจัดการเชิงร้องเรียน (4ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กระบวนการ	ผู้รับผิดชอบ	มาตรการ		
					ดำเนินการแล้ว	ดำเนินการอยู่	ยังไม่ดำเนินการ
	ตัวชี้วัดร่วม (ภฟฟ.ชั้น1-3 ภฟส. และ ภฟอ.) 2.2 ระบุปัญหาอุปสรรคและ แนวทางการแก้ไข และ พิจารณาดำเนินการเชิง ป้องกันเพื่อลดจำนวนเรื่อง ร้องเรียน	1.จัดทำเป็นรายงานนำ.เสนอ ภจก.ส.	หาโดยมรด	คณะกรรมการ จัดกาารข้อ ร้องเรียน ผวต			

กฟผ. สบ. กฟผ. พง.

มติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันอาชญากรรม

ด้านระบบและกลไกการต่อต้านอาชญากรรม (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กองเอดา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
1. กระบวนการสอบสวน (ทุจริตหรือประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง)	ตัวชี้วัด กฟผ. ชั้น 1-3) ผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน 1.1 เฝ้าระวังติดตามกระบวนการสอบสวนให้มี ความตื่นหน้าและชี้ข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟผ. กำหนด 1.2 จัดทำทะเบียนควบคุมคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนวินัยและกฤษฎีกา 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการแจ้งติดตาม และรายงานผู้รายงานแหล่งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบถึงผู้สั่งการ	1. เฝ้าระวังติดตามกระบวนการสอบสวน กฟผ. ชั้น 1-3) และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับ 1-22) และ คู่มือ "วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการสอบสวนของ กฟผ. ปี 2552"	ทุกเดือน	คณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่งตั้ง		
		1.1 จัดทำทะเบียนควบคุม ตั้งแต่ปี 2558 จนถึงปัจจุบัน	ภายในไตรมาส 1	มบข.		
		1.2 เฝ้าระวังติดตามกระบวนการสอบสวนให้มีความตื่นหน้าและชี้ข้อสรุปตามกรอบเวลาที่ กฟผ. กำหนด 1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบในการแจ้งติดตาม และรายงานผู้รายงานแหล่งคณะกรรมการสอบสวนเพื่อให้ทราบถึงผู้สั่งการ	ภายในไตรมาส 1	คณะทำงานผู้รับผิดชอบแต่งตั้ง		

พ.จ. สบ. กทช. พวง.

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องกัน การทุจริต

ดัชนีระบบและกลไกการต่อต้านการทุจริต (10 ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
2. เครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัด	2.1 จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานผู้มีอำนาจรับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการตอบสวน	ทุกไตรมาส	คณะกรรมการแต่งตั้ง	ดำเนินการ	ยังไม่ดำเนินการ
		1.5 ผู้บริหารผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวนสถานการณ์การทุจริต	ทุกไตรมาส	คณะกรรมการแต่งตั้ง		
2.1	จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	1. จัดทำสรุปผลการประชุมการสังเกตติดตาม และสั่งการของผู้บริหาร	ทุกไตรมาส	คณะกรรมการแต่งตั้ง		
		1. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานผู้มีอำนาจรับผิดชอบแต่งตั้งคณะกรรมการตอบสวน	ทุกไตรมาส	คณะกรรมการแต่งตั้ง		
2.1	จัดกิจกรรมเครือข่ายการไฟฟ้าส่วนภูมิภาคในสังกัดร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งภายในภายนอก	1. กทฟ. ชั้น 1-3 มีเครือข่ายภายในและภายนอก เข้าร่วมตามความเหมาะสม กิจกรรมครั้งแรกไม่ควรมีอายุเกิน 50 คน 2. กทฟ. และ กฟผ. เข้าร่วมกิจกรรมกับ กฟผ. ตั้งแต่เกิดหรือจัดตั้งกลุ่มเครือข่ายในวงในของ กฟผ. ตามความเหมาะสม - จัดทำใบส่งใบสมัครเครือข่าย ภายใน และภายนอก - เชิญชวนร่วม กลุ่ม Line ภายใน กฟผ. ใช้ชื่อ "อาสาฯ ไฟฟ้าปิ้ง" หรือชื่ออื่นๆ	ทุก 8 เดือน	คณะกรรมการ มิติที่ 4		

มิติที่ 4 การต่อต้านและป้องกันภาวะทุจริต

ด้านระบบและมาตรฐานการทุจริต (0ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	กวดตรวจ	ผู้รับผิดชอบ	ผลการ	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
3. การสำรวจเพื่อ รับปรุงการดำเนินงาน ด้านความโปร่งใส	ตัวชี้วัดตาม (กฟผ.ต้น1-3 กฟผ. และ กฟผ.) 2.2 สรุปรายงานข้อเสนอมติ จากการจัดกิจกรรม เพื่อ นำมาพัฒนาทางด้านความ โปร่งใส 3.1 สำเร็จความพึงพอใจและ ความโปร่งใสมาก ดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้ มีส่วนได้ส่วนเสีย	1.) สรุปรายงานผลการจัดกิจกรรมและข้อเสนอแนะต่างๆ จาก เคสของยี่สิบไร่ 2.) ดำเนินการเปิดเผยข้อมูลรายการจัดซื้อจัดจ้าง - ผู้ค้า อย่างน้อยร้อยละ 80 ของผู้ค้าที่ทำการทางภาครัฐ 2559 ถึง ปัจจุบัน 2.) ดำเนินการให้บริการทั้งภายในและภายนอก - พนักงานประเมินกระบวนการให้บริการภายในของ กฟผ. ต้น 1-3 กฟผ. และ กฟผ. อย่างน้อยร้อยละ 80 ของพนักงานผู้จ้าง	ทุก 6 เดือน ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มติที่ 4 คณะทำงาน มติที่ 4 พยานเอก	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการ	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการ
		- ผู้บริหารพนักงานผู้จ้าง ของ กฟผ. หลายรายสำนักอื่นๆ ที่มา ใช้บริการ หรือ ติดต่อบริษัทหน่วยงานภายนอก อย่างน้อย 50 คน - ผู้ค้าที่มาใช้บริการสำนัก กฟผ. PEA Shop เพื่อให้บริการ ทางการเงิน หรือ ซื้อวัสดุ ประเมินผ่าน Smile Box หรือ ผ่าน ระบบการอื่นๆ อย่างน้อย 100 คน				

ฉลิตที่ 4 การต่อต้านและป้องปรามการทุจริต

ระบบและสถานะในการต่อต้านการทุจริต (0ตัวชี้วัด)

มาตรฐานที่	ตัวชี้วัด	แนวปฏิบัติ	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ	ผลการดำเนินงาน	
					ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
	ตัวชี้วัดที่ 1-3 กฟล. และ กฟผ.	<p>- รุกค้าที่เข้าใช้บริการ เพื่อขอติดตั้งเคเบิล ขยายขนาดเคเบิล ติดตั้งวงแปลง เฉพาะราย และอื่นๆ ประเมินผ่านแบบสอบถาม เดือนละ อย่างน้อย 10 ราย</p> <p>- รุกค้าที่แจ้งเหตุ/แจ้งข้อร้องเรียน P2 อย่างน้อย 100 คน</p> <p>3.) ฐานกอบริหารจัดการข้อร้องเรียน (ชุดหัว)</p> <p>- ประเมินด้วยแบบสอบถาม หรืออื่นๆ ตามความเหมาะสม 100%</p>	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติที่ 4	ดำเนินการแล้ว	ยังไม่ดำเนินการ
	3.2 สหุผลกรการการ ความพึงพอใจและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ กฟผ. จากผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	<p>1.) สรุปผลสำรวจความพึงพอใจทุก 6 เดือน และให้รายงานครึ่งปีภายในเดือน มิถุนายน 2560 (ควรดำเนินการก่อนการสรุปประจำปีของคณะกรรมการ ระดับเขต หรือ ระดับสายงาน)</p>	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติที่ 4		
	3.3 นำผลการสำรวจไปวางแผนปรับปรุงแก้ไขกระบวนการให้มีได้ป	<p>1.) ผลการดำเนินการทั้งหมด และผลการปรับปรุงให้เป็นรูปธรรมอย่างน้อย 1 ครั้ง (ควรดำเนินการก่อนการสรุปประเมินของคณะกรรมการระดับเขต หรือระดับสายงาน)</p>	ทุก 6 เดือน	คณะทำงาน มิติที่ 4 และ ทุกแผนก		