

คู่มือสำหรับประชาชน: การขอเช่าที่ดิน/อาคาร ของวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง ส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี)

กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา หรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

หน่วยงานที่รับผิดชอบ: สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย

กระทรวง: หน่วยงานที่ไม่สังกัดกระทรวง

1. ชื่อกระบวนการ: การขอเช่าที่ดิน/อาคาร ของวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง ส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา หรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่

2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย

3. ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

4. หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุมัติ

5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ พ.ศ. 2505 แก้ไขเพิ่มเติมโดย พระราชบัญญัติคณะสงฆ์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2535

2) ระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ พ.ศ.2556

6. ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

7. พื้นที่ให้บริการ: ส่วนภูมิภาค

8. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา ไม่มี

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วันทำการ

9. ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0

จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0

จำนวนคำขอน้อยที่สุด 0

10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การขอเช่าที่ดิน/อาคาร ของวัดร้างและศาสนสมบัติกลาง ส่วนภูมิภาค (รายปี/3ปี) กรณีเช่าเพื่ออยู่อาศัยเนื้อที่ไม่เกิน 100 ตารางวา หรือเช่าเพื่อทำเกษตรกรรมเนื้อที่ไม่เกิน 2 ไร่ 09/07/2558 14:44

11. ช่องทางการให้บริการ

1) สถานที่ให้บริการ สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดทุกจังหวัดหนองคาย

ศาลากลางจังหวัด ชั้น 2

อำเภอเมือง

จังหวัดหนองคาย

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)

หมายเหตุ (พื้นที่การเช่าอยู่ที่อำเภอใด ให้ยื่นเรื่องที่สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย)

12. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข(ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. เงื่อนไขผู้ขอรับบริการ

1.1 ผู้ขอรับบริการจะต้องเป็นผู้มีสิทธิถูกต้องตามกฎหมาย พร้อมทั้งเอกสารประกอบต้องครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นปัจจุบัน

1.2 กรณีการลงไปรังวัดตรวจสอบเขตเช่า ผู้ขอรับบริการจะต้องระบุหมายเลขโทรศัพท์ หรือที่อยู่ที่ต้อง และสามารถติดต่อได้ ต่อเจ้าหน้าที่เพื่อความสะดวกในการนัดหมาย

1.3 ผู้ขอรับบริการจะต้องไม่เป็นที่ยู่ในระหว่างการฟ้องร้องหรือมีการดำเนินคดีความกับทางวัด หน่วยงานรัฐ หรือผู้อื่นที่เกี่ยวข้องกับที่ดินดังกล่าว

2. ระยะเวลาการให้บริการตามคู่มือเริ่มนับจากเจ้าหน้าที่ผู้รับคำขอได้ตรวจสอบคำขอและรายการเอกสารหลักฐานแล้ว เห็นว่าครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชน

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1)	การตรวจสอบเอกสาร	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร ยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร ประกอบการพิจารณาจากผู้รับบริการ (ผู้เช่า)	10 นาที	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย	-
2)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่นัดหมายกับผู้รับบริการเพื่อลงพื้นที่ตรวจสอบรังวัดพื้นที่/อาคาร	5 วันทำการ	สำนักงานพระพุทธศาสนาจังหวัดหนองคาย	-

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน / หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
3)	การพิจารณา	เจ้าหน้าที่ปิดประกาศแจ้งรายชื่อผู้ขอเช่า	15 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัด หนองคาย	-
4)	การพิจารณา	นำเรื่องเสนอผู้ว่าราชการจังหวัด	5 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัด หนองคาย	-
5)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เจ้าหน้าที่ประสานผู้รับบริการเพื่อมาดำเนินการชำระค่าเช่าและค่าธรรมเนียมต่างๆ, จัดทำสัญญาเช่า, ผู้รับบริการลงนามในสัญญาเช่า	90 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัด หนองคาย	(ผู้รับบริการต้องมาดำเนินการภายใน 90 วัน นับหลังจากวันที่ได้รับการแจ้ง)
6)	การลงนาม/ คณะกรรมการมีมติ	เสนอสัญญาเช่าและหลักฐานต่างๆให้ผู้มีอำนาจลงนามและแจ้งผู้รับบริการมารับสัญญาเช่า	3 วันทำการ	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัด หนองคาย	-

ระยะเวลาดำเนินการรวม 120 วันทำการ

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสาร ยืนยันตัวตน	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	บัตรประจำตัว ประชาชน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
2)	สำเนาทะเบียน บ้าน	กรมการปกครอง	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)

15.2) เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1)	หนังสือแสดง ความประสงค์ขอ เช่าที่ดินวัดร้าง/ที่ วัด/ที่ธรณีสงฆ์	สำนักงาน พระพุทธศาสนา จังหวัดหนองคาย	1	0	ฉบับ	(ระบุรายละเอียด ต่าง ๆ เช่น วัตถุประสงค์การ เช่า, เนื้อที่ขอเช่า, ระยะเวลาการเช่า, อัตราค่าเช่า และ ค่าบำรุงศาสน สมบัติกลาง)
2)	เอกสารสิทธิที่ดิน แปลงที่ขอเช่า	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(สำเนาขนาดเท่า ต้นฉบับจริง / รับรองสำเนา ถูกต้อง)
3)	หนังสือราคา ประเมินที่ดินของ สำนักงานที่ดิน ปี ปัจจุบัน	กรมที่ดิน	0	1	ฉบับ	(รับรองสำเนา ถูกต้อง)
4)	แผนที่แสดง ตำแหน่งที่ตั้งของ ที่ดิน	-	0	1	ฉบับ	(โดยกำหนด มาตราส่วนให้ ชัดเจนและมี

ที่	รายการเอกสาร ยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงานภาครัฐ ผู้ออกเอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวนเอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
						ขนาดเท่าต้นฉบับ จริงพร้อมระบุอยู่ ใกล้สถานที่สำคัญ อะไรบ้าง ระยะ ถนนห่างที่ดิน ถ้า ที่ดินที่ขอเช่ามีผู้ เช่าข้างเคียงเดิม ให้ลงในแผนผัง การเช่าด้วย)
5)	แผนผังแสดงสิ่ง ปลูกสร้าง	-	0	1	ฉบับ	(โดยกำหนด มาตราส่วนให้ ชัดเจนและมี ขนาดเท่าต้นฉบับ จริง)
6)	ภาพถ่ายสถานที่ ขอเช่าสภาพ ปัจจุบัน	-	1	0	ชุด	-

16. ค่าธรรมเนียม

- 1) ตามระเบียบสำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมและเงินบำรุงศาสนสมบัติ
พ.ศ.2556

หมายเหตุ (พื้นที่แต่ละกรณี มีค่าธรรมเนียมแตกต่างกัน รายละเอียดดูได้ที่หัวข้อ หมายเหตุ)

17. ช่องทางการร้องเรียน

- 1) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ ต. ศาลายา อ.พุทธมณฑล จ.นครปฐม 73170
หมายเหตุ -
- 2) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ โทรศัพท์ 02 441 0087
หมายเหตุ -
- 3) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์รับเรื่องราวร้องทุกข์และประสานราชการ สำนักงานพระพุทธศาสนาแห่งชาติ อีเมล : iconab@onab.go.th
หมายเหตุ -
- 4) **ช่องทางการร้องเรียน** ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
หมายเหตุ (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

19. หมายเหตุ

แบบฟอร์มต่าง ๆ และอัตราค่าธรรมเนียม สามารถเปิดดูได้ตามลิงค์นี้

http://www.onab.go.th/index.php?option=com_content&view=article&id=687&Itemid=255