

ชื่อโครงการ : อบรมหลักสูตร “การทดสอบองค์ความรู้ในแต่ละตำแหน่ง”
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร สังกัดกรุงเทพมหานคร ซึ่งดำเนินกิจการเกี่ยวกับโรงรับจำนำ จัดตั้งขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อช่วยเหลือประชาชนผู้ที่มีความเดือดร้อนทางการเงิน โดยนำสิ่งของมาจำนำและเสียดอกเบี้ยในอัตราที่ต่ำ การดำเนินกิจการมีคณะกรรมการบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครเป็นผู้กำกับดูแลและกำหนดนโยบายการบริหาร โดยมีสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร) ทำหน้าที่เป็นหน่วยงานกลางในการบริหารงาน อำนาจการ ควบคุม ประสานการดำเนินงานให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่วางไว้ ปัจจุบันมีสถานธนานุบาลอยู่ ๒๑ แห่งครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๑๘ เขต แต่เนื่องจากโลกธุรกิจทุกวันนี้เป็นโลกของเทคโนโลยีและการแข่งขันที่สูงขึ้น การพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพจึงมีความจำเป็นเป็นอย่างยิ่ง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จึงเล็งเห็นความสำคัญในการปฏิบัติงานให้เป็นแนวทางการปฏิบัติงานในแบบเดียวกัน และการทำงานมีคุณภาพมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล คณะผู้บริหารจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญของการพัฒนาบุคลากร และเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรสู่การแข่งขัน เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ศักยภาพบุคลากรให้ทัดเทียมและนำหน้าหน่วยงานอื่น อีกทั้งพร้อมที่จะผลักดันตัวเองให้ยืนหยัดอยู่ในระดับแถวหน้าได้

ดังนั้น การพัฒนาบุคลากร ถือเป็นหัวใจสำคัญ อย่างยิ่งของ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งและความมั่นคงให้กับองค์กร จึงเห็นควรจัดการฝึกอบรมหลักสูตร “การทดสอบองค์ความรู้ในแต่ละตำแหน่ง”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ เพื่อนำเป็นพื้นฐานที่สำคัญในการปฏิบัติการในองค์กรให้มีมาตรฐาน

๒.๒ เพื่อทบทวนความรู้เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน ตามคู่มือการปฏิบัติงาน ให้กับพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๒.๓ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรสำหรับรองรับการขยายสาขาในอนาคต

๓. กลุ่มเป้าหมาย

พนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รุ่นที่ ๑ นักการเงินและบัญชี และพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๒๑ คน

รุ่นที่ ๒ พนักงานรักษาของ จำนวน ๒๑ คน

รุ่นที่ ๓ ผู้ช่วยพนักงานรักษาของ จำนวน ๒๑ คน

รุ่นที่ ๔ พนักงานทะเบียน จำนวน ๒๑ คน

รุ่นที่ ...

รุ่นที่ ๕ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน จำนวน ๑๗ คน

รุ่นที่ ๖ ผู้ช่วยพนักงานทะเบียน จำนวน ๑๘ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ของสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๕. วิธีดำเนินงานและระยะเวลาในการฝึกอบรม

อบรมภายใน โดยจัดส่งพนักงานเข้าฝึกอบรมกับฝ่ายบริหารงานทั่วไป สำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ระยะเวลาตามที่ฝ่ายบริหารงานทั่วไปกำหนด เป็นการฝึกอบรมแบบไป - กลับ การฝึกอบรมเป็นฝึกอบรมทางทฤษฎีโดยการบรรยาย พร้อมกรณีตัวอย่าง มีการฝึกปฏิบัติจริงโดยใช้เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัย

ระยะเวลาดำเนินการ : เดือนเมษายน - มิถุนายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : ณ ห้องประชุม สำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
แต่งตั้งคณะทำงาน	←			→								
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง				←	→							
ร่างเนื้อหา และกำหนดหลักสูตร					←	→						
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ						←	→					
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ							←	→				
สรุป และรายงานผลโครงการ							←	→				
ติดตามผลการปฏิบัติงาน							←	→				

๗. งบประมาณ

- ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความ เสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจจะมีจำนวนน้อย เนื่องจากติดภารกิจสำคัญ อื่น ๆ	๒	๔	ปานกลาง	- ระบุรายชื่อตาม กลุ่มเป้าหมาย ไว้ ล่วงหน้า และอาจจะ ต้องกำหนดรายชื่อ สำรองไว้ด้วย - แจ้งล่วงหน้าอย่าง น้อย ๓ วัน
๒. ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน มีการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและ แผนดำเนินงาน	๒	๔	ปานกลาง	กำหนดแผนการ ดำเนินงานและแผน สำรอง

๙. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถปฏิบัติหน้าที่ ได้อย่างเชี่ยวชาญ ได้รับความรู้และความเข้าใจ
ในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานเพิ่มมากยิ่งขึ้น พร้อมทั้งเข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการ
บริหารงานได้อย่างถูกต้อง และทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไป
ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๙.๓ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะ
ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
กลุ่มเป้าหมาย	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
แบบทดสอบวัดผลความรู้ โดยใช้ แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	เชิงคุณภาพ	แบบทดสอบวัดความรู้ในแต่ละตำแหน่งงาน	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	นับตั้งแต่เริ่มโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรม รายงานความก้าวหน้าต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐนันท์ รักษาพล)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร