

ชื่อโครงการ : อบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานสถานธานานุบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธานานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยความเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วของสภาพทางสังคม การเมือง และเศรษฐกิจ รวมทั้งความก้าวหน้าทางด้านเทคโนโลยี โดยนวัตกรรมในด้านต่าง ๆ นั้นเข้ามามีบทบาทต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ในปัจจุบัน ทำให้เกิดการเปลี่ยนแปลงทางภูมิสังคม เป็นสังคมที่มุ่งหวังในการแสวงประโยชน์ เพื่อความอยู่รอดอันส่งผลกระทบต่อการดำรงชีวิตของบุคคล ก่อให้เกิดปัญหาทั้งทางด้านกายภาพและจิตใจ ซึ่งจะเป็นอุปสรรคต่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้นองค์กรทั้งภาครัฐและเอกชนจึงให้ความสนใจกับ “ความสุข” ภายในตัวบุคคลมากขึ้น เพราะเป็นพลังผลักดันที่ทำให้เกิดความเข้มแข็งด้านการพัฒนา โดยนำลักษณะขององค์กรแห่งความสุข (Happy Workplace) ที่ประกอบด้วยตัวบุคคล ครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคมมาส่งเสริมเป็นนโยบายมีการสร้างองค์ความรู้และการขับเคลื่อนเป็นเครือข่ายในการสร้างเสริมคุณภาพชีวิตของผู้ปฏิบัติงานให้มีสุขภาวะที่ดี มีความคิดสร้างสรรค์ ในการพัฒนางาน มีสภาพแวดล้อมที่เหมาะสม อันส่งผลดีต่อผลผลิตขององค์กร และก่อให้เกิดสังคมที่มีความสุขอย่างยั่งยืน ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล

กรุงเทพมหานครจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๒๕๗๕) โดยนำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นกรอบในการปรับปรุงบริการสาธารณะต่าง ๆ กำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาและแก้ไข ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาเมืองในระยะยาว เพื่อให้เมืองกรุงเทพก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ โดยอาศัยความร่วมมือ ร่วมใจจากทุกภาคส่วนเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองในทุกๆ มิติ และให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานคร เป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้น ให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถสูง และสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ โดยกำหนดให้มีเป้าประสงค์และ กลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานโดดเด่น พัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำและสามารถบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

เพื่อให้สำนักงานสถานธานานุบาลกรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร สามารถบริหารจัดการองค์กรให้บรรลุผลตามวิสัยทัศน์ “เป็นผู้นำด้านการรับจํานำ ที่ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ด้วยนวัตกรรมที่ทันสมัย” จำเป็นต้องมีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว และจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปีให้บุคลากรทุกระดับของสำนักงานสถานธานานุบาลกรุงเทพมหานครเข้าใจในภาพรวมของบริบทที่สำคัญ ทิศทางและเป้าหมายของสำนักงานสถานธานานุบาลกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในแนวทางเดียวกันพร้อมที่จะสามารถนำแผนไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานสถานธานานุบาลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับแนวคิด กระบวนการพัฒนางค์กร
- ๒.๒ เพื่อร่วมกันจัดทำแผนปฏิบัติการพัฒนางค์กร
- ๒.๓ เพื่อให้หน่วยงานสามารถนำความรู้ แนวคิด และกระบวนการพัฒนางค์กรไปดำเนินการปรับใช้ในการพัฒนางค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ
- ๒.๔ เพื่อให้มีการระดมความคิดในองค์กร ให้ได้มาซึ่งทิศทาง และโครงการที่จะนำมาพัฒนาสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานครภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ กิจกรรมที่ ๑

๑) เพื่อให้ได้แผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

๒) เพื่อให้ได้โครงการที่จะนำมาพัฒนาสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานครตามแผนยุทธศาสตร์ และให้ดำเนินการขอตั้งงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่จะใช้ดำเนินการตามโครงการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘

ผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย จำนวน ๔๑ คน

- ๑) คณะกรรมการบริหารสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๘ คน
- ๒) ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒ คน
- ๓) ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๑ คน
- ๔) รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓ คน
- ๕) ผู้ตรวจการ จำนวน ๒ คน
- ๖) หัวหน้าฝ่าย จำนวน ๔ คน
- ๗) ผู้จัดการสถานธนาณูบาล จำนวน ๒๑ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓ คน ดังนี้

- ๑) วิทยากร จำนวน ๑ คน
- ๒) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๒ คน

๓.๒ กิจกรรมที่ ๒

เพื่อพัฒนางค์กรสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร ให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจในภาพรวมของบริบทที่สำคัญ ทิศทางและเป้าหมายของสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร

ผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๒๔๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๒๐ คน ดังนี้

- ๑) ประธานในพิธี จำนวน ๑ คน
- ๒) วิทยากร จำนวน ๕ คน

- ๓) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๘ คน
๔) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๖ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

ประเภทโครงการ เป็นโครงการใหม่ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ของกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ

ความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์/แผน สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

รูปแบบโครงการ

กิจกรรมที่ ๑ เป็นโครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการรูปแบบการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘

กิจกรรมที่ ๒ เป็นโครงการสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครให้บุคลากรทุกระดับเข้าใจในภาพรวมของบริบทที่สำคัญ ทิศทางและเป้าหมายของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครให้เป็นไปในแนวทางเดียวกัน ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

๕.๑ กิจกรรมที่ ๑ จัดทำแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ณ โรงแรม ที.เค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น เลขที่ ๕๔/๗ ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ แบบไป - กลับ จำนวน ๑ วัน

๕.๒ กิจกรรมที่ ๒ จัดอบรมสัมมนาเพื่อพัฒนาองค์กรสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ณ โรงแรมทวาราวดี รีสอร์ท เลขที่ ๗๗ ตำบลท่าตูม อำเภอศรีมหาโพธิ จังหวัดปราจีนบุรี วันที่ ๓ - ๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ แบบพักค้าง จำนวน ๒ วัน ๑ คืน

๖. แผนปฏิบัติการ

๖.๑ กิจกรรมที่ ๑

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดทำแผนดำเนินการ/ขออนุมัติโครงการ/ขอจัดสรรงบประมาณ		↔										
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ			↔									
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ			↔									

๖.๒ กิจกรรม ...

๖.๒ กิจกรรมที่ ๒

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง	↔											
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ	↔											
ขอจัดสรรงบประมาณ		↔										
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ					↔							
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ					↔							

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๙๙,๐๐๐ บาท (เจ็ดแสนเก้าหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

๗.๑ กิจกรรมที่ ๑

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.๑ หลักสูตร แผนปฏิบัติการ การจัดทำแผน ยุทธศาสตร์ สำนักงานสถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร	ผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๔๔ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๑ คน x ๖ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		ค่าอาหาร ไม่ครบมือ (๔๔ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน)	๒๖,๔๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๔ คน x ๕๐.- บาท x ๒ มื้อ)	๔,๔๐๐ บาท	
		รวม	๓๘,๐๐๐ บาท	

๗.๒ กิจกรรมที่ ๒

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓.๒ หลักสูตรอบรม สัมมนาเพื่อพัฒนา องค์กรสำนักงาน สถานานุบาล กรุงเทพมหานคร	ผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น จำนวน ๒๔๐ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๕ คน x ๑,๒๐๐.-บาท x ๑๐ ชั่วโมง)	๖๐,๐๐๐ บาท	คำสั่ง กรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		ค่าอาหาร ครบมือ (๒๔๐ คน x ๘๐๐.- บาท x ๑ วัน)	๑๙๒,๐๐๐ บาท	
		ไม่ครบมือ (๒๔๐ คน x ๖๐๐.- บาท x ๑ วัน)	๑๔๔,๐๐๐ บาท	
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๔๐ คน x ๕๐.- บาท x ๓ มื้อ)	๓๖,๐๐๐ บาท	
		ค่าเช่าที่พัก (๒๔๐ คน x ๗๕๐.- บาท x ๑ คืน)	๑๘๐,๐๐๐ บาท	
		ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป (๖ คัน x ๑๒,๐๐๐.- บาท x ๒ วัน)	๑๔๔,๐๐๐ บาท	
		ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕๐๐๐ บาท	
		รวม	๗๖๑,๐๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๗๙๙,๐๐๐ บาท	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

๘.๑ กิจกรรมที่ ๑

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจจะมีจำนวนน้อย เนื่องจากติดภารกิจ สำคัญอื่น ๆ	๒	๔	ปานกลาง	- แจ้งล่วงหน้าอย่าง น้อย ๓ วัน

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๒. สถานที่จัดกิจกรรม อยู่ไกล เดินทางไม่สะดวก	๔	๓	สูง	- จัดรถบริการรับ - ส่งตามจุดให้บริการต่าง ๆ - พิจารณาหาสถานที่จัดกิจกรรมใหม่
๓. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	๒	๔	ปานกลาง	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง

๘.๒ กิจกรรมที่ ๒

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจจะมีจำนวนน้อย เนื่องจากติดภารกิจสำคัญอื่น ๆ	๒	๔	ปานกลาง	- ระบุรายชื่อตามกลุ่มเป้าหมาย ไว้ล่วงหน้า และอาจจะต้องกำหนดรายชื่อสำรองไว้ด้วย
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	๒	๔	ปานกลาง	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กิจกรรมที่ ๑

๑. สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร มีแผนยุทธศาสตร์ระยะยาว ที่มีความเป็นรูปธรรมถึงในระดับแผนปฏิบัติการที่มีความเป็นไปได้จริงและมีประสิทธิภาพ

๒. สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร มีแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ที่เหมาะสมกับองค์กรในปัจจุบัน

๓. สำนักงาน...

๓. สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ได้โครงการที่จะนำไปพัฒนาสำนักงานสถานธนาณบาล กรุงเทพมหานครในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ตามแผนยุทธศาสตร์

๔.๒ กิจกรรมที่ ๒

๑. บุคลากรทุกระดับมีความรู้ ความเข้าใจแนวคิด กระบวนการพัฒนางองค์กร
๒. มีแนวทางหรือแผนดำเนินการพัฒนางองค์กรที่หน่วยงานสามารถนำไปปรับใช้ได้
๓. หน่วยงานสามารถนำแนวคิด กระบวนการพัฒนางองค์กรไปกำหนดแนวทางการจัดสัมมนาเพื่อพัฒนางองค์กรได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมที่ ๑

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีโครงการสนับสนุนการดำเนินงานขององค์กรในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ ไม่น้อยกว่า ๕ โครงการ	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	จำนวนโครงการ	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	นับตั้งแต่เริ่มโครงการ

๑๐.๒ ตัวชี้วัดความสำเร็จ กิจกรรมที่ ๒

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ความมีส่วนร่วมของพนักงาน	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	นับจำนวนผู้มาร่วมโครงการ	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
พนักงานสามารถนำความรู้ แนวคิดไปปรับใช้ในการพัฒนางองค์กรได้	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ความสำเร็จของงาน	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
แบบทดสอบวัดผลความรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	เชิงคุณภาพ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การติดตามความก้าวหน้า

ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรม รายงานความก้าวหน้าต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๔ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นายณัฐนันท์ รักษาพล)

รองผู้อำนวยการ สก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร