

ชื่อโครงการ : พัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๗

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กร ผู้บริหารระดับกลางจะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างมาก เนื่องจากจะต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงาน ให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นผู้บริหารระดับกลางจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและรอบรู้เรื่องหลักการบริหารให้ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้ภารกิจและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และทักษะในการทำงาน จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานภาคราชการและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรองรับภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม

๒.๒ เพื่อให้ นักบริหารระดับกลางมีความรู้ความสามารถในการเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทัศนคติค่านิยมและพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๓. เป้าหมายโครงการ

๓.๑ จัดกิจกรรมพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ให้พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม ทั้งสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร และสถานธนานุบาล ๒๑ แห่ง

๓.๒ ผู้เข้าร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๐ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง จำนวน ๓๓ คน

รองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ รองผู้จัดการอาวุโส

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน | จำนวน ๓ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๑ คน |

๔. ลักษณะ ...

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ของสำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักงานสถานการณ์นุบาล กรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

รูปแบบโครงการ เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไปกลับ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาดำเนินการ : ช่วงเดือนมีนาคม - มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่ ๑ : วันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๒ : วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๓ : วันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๔ : วันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

วันที่ ๕ : วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่ ๖ : วันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่ ๗ : วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๗

วันที่ ๘ : วันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๗

สถานที่ดำเนินการ : ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่

กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง			↔									
จัดทำแผนดำเนินการและขอ อนุมัติโครงการ				↔								
ขอจัดสรรงบประมาณ					↔							
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ						↔	↔	↔	↔			
ติดตาม สรุป และรายงานผล โครงการ										↔		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๒๓,๒๐๐.- บาท (สามแสนสองหมื่นสามพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรมการพัฒนาผู้บริหารสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร	พนักงานสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๓ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๒ คน x ๑,๒๐๐.-บาท x ๔๘ ชม.)	๑๑๕,๒๐๐ บาท	ระเบียบ กทผ. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑
		ค่าอาหารไม่ครบมื้อ (๔๐ คน x ๕๕๐.- บาท x ๘ วัน)	๑๗๖,๐๐๐ บาท	คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรม
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คน x ๕๐.- บาท x ๑๖ มื้อ)	๓๒,๐๐๐ บาท	โครงการฝึกอบรม
		รวมทั้งสิ้น	๓๒๓,๒๐๐ บาท	สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๓๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ให้ตัวเลขได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
๑. ผู้เข้าร่วมกิจกรรม อาจจะมีจำนวนน้อย เนื่องจากติดภารกิจสำคัญอื่น ๆ	๒	๔	ปานกลาง	- ระบุรายชื่อตามกลุ่มเป้าหมายไว้ล่วงหน้า และอาจจะต้องกำหนดรายชื่อสำรองไว้ด้วย - แจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วัน
๒. ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	๒	๔	ปานกลาง	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์การทำงานให้สอดคล้อง และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและโลก และมีค่านิยมมุ่งมั่นต่อความสำเร็จขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในศักยภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารในทางสร้างสรรค์สามารถพัฒนารูปแบบงานให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และหน่วยงาน

๙.๔ องค์กรเตรียมพร้อมผู้บริหารที่จะสามารถดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นต่อไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
แบบทดสอบวัดผลความรู้โดยใช้แบบทดสอบก่อนและหลังการฝึกอบรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐	เชิงคุณภาพ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ตัวชี้วัด ...

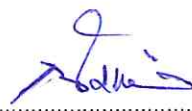
ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
ผู้บริหารสามารถแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้	ร้อยละ ๘๐	ผลผลิต	ความเห็นของพนักงานในองค์กร/ความสำเร็จของงาน	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
มีพนักงานเข้าร่วมโครงการ	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า

ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรม รายงานความก้าวหน้าต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ

รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นายณัฐนันท์ รักษาพล)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชานธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร