

ชื่อโครงการ : อบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

กรุงเทพมหานครจัดทำแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) โดยนำแผนวิสัยทัศน์ของประชาชนเพื่อการพัฒนากรุงเทพมหานคร เป็นกรอบในการปรับปรุงบริการสาธารณะต่าง ๆ กำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาและแก้ไข ตลอดจนจัดลำดับความสำคัญในการพัฒนาเมืองในระยะยาว เพื่อให้เมืองกรุงเทพก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชียในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ โดยอาศัยความร่วมมือร่วมใจจากทุกภาคส่วนเป็นพลังขับเคลื่อนการพัฒนาเมืองในทุก ๆ มิติ และให้ความสำคัญต่อการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โดยมีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานคร เป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้น ให้อุตสาหกรรมกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ทำนายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ตลอดจนสามารถดึงดูดผู้มีความรู้ความสามารถสูงและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรได้ โดยกำหนดให้มีเป้าประสงค์และกลยุทธ์ในการบริหารทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้สามารถทำงานได้ ทำงานดี มีผลงานโดดเด่น พัฒนาผู้อื่นได้ พร้อมเป็นผู้นำและสามารถบริหารตามหลักธรรมาภิบาล

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ในฐานะหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานคร เป็นส่วนหนึ่งที่จะสนับสนุนกรุงเทพมหานคร มุ่งสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย โดยให้ความสำคัญในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลให้มีความพร้อมสามารถรองรับภารกิจที่ทำนายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่การเป็นมหานครแห่งเอเชีย จึงเห็นควรจัดโครงการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร หลักสูตร แรงบันดาลใจเพื่อความสำเร็จขององค์กร (Inspiration for Success)

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้บุคลากรของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผลมุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ

๒.๒ เพื่อส่งเสริมให้มีการจัดการเรียนรู้ มีความเข้าใจ เสริมสร้างจิตสำนึก มีทัศนคติ และวิสัยทัศน์ในการปฏิบัติงาน และร่วมกันแก้ไขปัญหาเพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๒.๓ เพื่อให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้งนำความรู้ที่ได้รับมาปรับใช้ในการพัฒนาสมรรถนะการปฏิบัติงานให้ดียิ่งขึ้น มีแนวความคิดในการสร้างนวัตกรรมใหม่ในการให้บริการแก่ประชาชนอย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการ จำนวนทั้งสิ้น ๒๓๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๒๕ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

๑) ประธานในพิธี จำนวน ๑ คน

/ ๒) วิทยากร...

- ๒) วิทยากร จำนวน ๕ คน
๓) ผู้สังเกตการณ์ จำนวน ๔ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

มีลักษณะดำเนินการสัมมนาแบบพักค้าง เทคนิคการสัมมนาเป็นการอภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ พร้อมทั้งสอดแทรกเนื้อหาด้านคุณธรรม จริยธรรมในการปฏิบัติงาน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

การดำเนินการสัมมนาแบบพักค้าง ๒ วัน ๑ คืน ระหว่างวันที่ ๑ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม Health Land Resort & Spa เมืองพัทยา อำเภอบางละมุง จังหวัดชลบุรี

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง						↔						
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ							↔					
ขอจัดสรรงบประมาณ								↔				
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ									↔			
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ										↔		

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารการธนานุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๕๔,๕๐๐ - บาท (หกแสนห้าหมื่นสี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

/ กิจกรรม...

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการ สัมมนา หลักสูตร แรงบันดาลใจ เพื่อความสำเร็จ ขององค์กร (Inspiration for Success)	พนักงาน	ค่าสมนาคุณวิทยากร		ระเบียบ กทม. ว่า ด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่ง กรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลง วันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือ วิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
	สำนักงาน	(๑,๒๐๐.-บาท x ๕ คน x ๑๐ ชั่วโมง)	๖๐,๐๐๐ บาท	
	สถานธนาบาล	ค่าอาหาร		
	กรุงเทพมหานคร	ครบมือ	๑๖๔,๕๐๐ บาท	
	จำนวน ๒๒๕ คน	(๗๐๐.- บาท x ๒๓๕ คน x ๑ วัน)		
	ผู้เกี่ยวข้อง	ไม่ครบมือ	๑๑๗,๕๐๐ บาท	
	จำนวน ๑๐ คน	(๕๐๐.- บาท x ๒๓๕ คน x ๑ วัน)		
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม	๓๕,๒๕๐ บาท	
		(๕๐.- บาท x ๒๓๕ คน x ๓ มื้อ)		
		ค่าเช่าที่พัก	๑๗๖,๒๕๐ บาท	
		(๗๕๐.- บาท x ๒๓๕ คน x ๑ คืน)		
		ค่าจ้างเหมารถยนต์โดยสารปรับอากาศ ขนาด ๔๐ ที่นั่งขึ้นไป	๙๖,๐๐๐ บาท	
		(๑๒,๐๐๐.- บาท x ๔ คัน x ๒ วัน)		
		ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๖๕๔,๕๐๐ บาท	

ทั้งนี้ ให้ท่านเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณยอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน มีการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผน ดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการ ล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการ ดำเนินงานและแผน สำรอง

/๙. ประโยชน์...

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ บุคลากรของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ ทักษะและปรับเปลี่ยนทัศนคติในการปฏิบัติงานให้เกิดประสิทธิผล มุ่งผลสัมฤทธิ์สู่ความเป็นเลิศ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๙.๒ บุคลากรฯ มีความเข้าใจ มีจิตสำนึกและค่านิยมทางด้านทัศนคติ และเกิดวิสัยทัศน์ในการ ร่วมกันแก้ไขปัญหา เพื่อลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๙.๓ บุคลากรฯ ได้สร้างความสัมพันธ์กันระหว่างกัน แลกเปลี่ยนการเรียนรู้ร่วมกันในการ ปฏิบัติงานตามภารกิจหน้าที่ให้มีศักยภาพที่สูงขึ้น

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีพนักงานเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้ร่วมโครงการ ๑๘๐ คน จาก ๒๒๕ คน	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุด โครงการ
พนักงานมีความพึง พอใจกับหลักสูตรฯ	ไม่น้อยกว่า ๖๐%	เชิงคุณภาพ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุด โครงการ

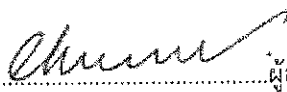
๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจ ในการเข้าร่วมสัมมนา

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรยา วงษ์ไกร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร