

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน
และวิชาชีพนักบัญชี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คำนึงค่า โปรงใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐให้มีความถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน

สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงินการคลัง โดยส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี และเจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาวิชาชีพนักบัญชีให้มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๔๖ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๕ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๒ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนยุทธศาสตร์ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ -๒๕๖๘) ของสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร

ระยะ ๒๐ ปี...

ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๕. แนวทางการดำเนินการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไปกลับ กิจกรรมการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม หลักสูตรหลักการงบประมาณ การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ ระหว่างวันที่ ๓๐ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๖ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง		↔										
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ		↔										
ขอจัดสรรงบประมาณ			↔									
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ				↔								
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ					↔							

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๙,๐๐๐.- บาท (แปดหมื่นเก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการแบ่งกลุ่มฝึกภาคปฏิบัติ แบ่งกลุ่มอภิปราย หรือแบ่งกลุ่มทำกิจกรรม ซึ่งต้องมีวิทยากรประจำกลุ่ม	พนักงานสำนักงาน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ ชั่วโมง)	๒๘,๘๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๕๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน
	สถานธรรมาภิบาล	ค่าอาหาร		
	กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๖ คน	ไม่ครบมี (๕๐๐.- บาท x ๔๖ คน x ๒ วัน)	๔๖,๐๐๐ บาท	

หลักสูตรหลักการ งบประมาณ การ ควบคุมและการ จำหน่ายพัสดุ	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๔๖ คน x ๔ มื้อ)	๙,๒๐๐ บาท	หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๑๔,๒๐๐ บาท	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่งบประมาณขุดโดยขุดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกินวงเงิน
งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน มีการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผน ดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการ ล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการ ดำเนินงานและแผน สำรอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้รับความรู้และความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงิน
การคลังมากยิ่งขึ้น และสามารถหาแนวทางแก้ไขปัญหาในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานการเงินการคลังได้อย่าง
ถูกต้อง และทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมี
ประสิทธิภาพ

๙.๓ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการ
ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๙.๔ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะ
ปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไข การปฏิบัติงานร่วมกัน อันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการชี้วัด	ระยะเวลา
มีพนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้ร่วมโครงการ ๒๙ คน จาก ๓๖ คน	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุด โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจ
ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๒ การ...

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาล
กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรยา วงษ์ไกร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

บัญชีรายชื่อพนักงานสำนักงานสถานธนาทูลกรุงเทพมหานคร
โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ	
๒	นายนิรุตติธรรม บุญรังษี	รองผู้อำนวยการ สก. สายพัฒนาธุรกิจ	
๓	นางบังเอิญ แก่นทอง	ผู้ตรวจการ	
๔	นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน	ผู้ตรวจสอบภายใน	
๕	นายพันธกานต์ เต็งรัง	ผู้ตรวจสอบภายใน	
๖	นางสร้อยญา พันธ์	ผู้ตรวจสอบภายใน	
๗	นายอรรถพร สุรงค์ณีนสิน	ผู้ตรวจสอบภายใน	
๘	นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	
๙	นางสาวไพไลวรรณ ยิ่งวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา	
๑๐	นางสาวสุพร ภาควงมีไพศาล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
๑๑	นางสาวภัสสร ครอบคอบ	หัวหน้างานตรวจจ่าย	
๑๒	นางสาวบุญรัตน์ มิสนา	หัวหน้างานวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๓	นางสาวธิดารัตน์ มณีแสง	หัวหน้างานงบประมาณและการเงิน	
๑๔	นายวัชรชัย วรรณวิไล	หัวหน้างานประมวลทรัพยากร	
๑๕	นายยานนท์ แสงระยับ	หัวหน้างานเจ้าหน้าที่	
๑๖	นางสาวกุลิสรา อ่วมมณี	หัวหน้างานธุรการ	
๑๗	นางสาวอัญชลี บุญอยู่	พนักงานการตลาด	
๑๘	นางสาวพรรณวดี รักแจ้ง	พนักงานการเงินและบัญชี	
๑๙	นางสาวกรรภา มีมณี	บุคลากร	
๒๐	นางสาวประภาวรินทร์ ปิยะวรรณกุล	พนักงานการเงินและบัญชี	
๒๑	นายกิตติพงษ์ ชัดวิงษ์	พนักงานตรวจจ่าย	
๒๒	นางสาวสุชาลี พรสุวรรณา	นักการเงินและบัญชี	
๒๓	นางสาวยอดหญิง กรอบเงิน	นักการเงินและบัญชี	
๒๔	นายอภิรักษ์ วงษ์ไกร	พนักงานการเงินและบัญชี	
๒๕	นางสาวสุริรัตน์ เนียมหมวด	พนักงานการเงินและบัญชี	
๒๖	นางปาริชาติ ชื่นอารมย์	นักการเงินและบัญชี	
๒๗	นางสาวกรณิศ นาคคำ	พนักงานการเงินและบัญชี	
๒๘	นางบุญพา แก้วมณี	นักการเงินและบัญชี	
๒๙	นางสาวพรทิพย์ วงษ์จิรากร	พนักงานการเงินและบัญชี	
๓๐	นางสาวนลณีย์ ภิลาสิก	พนักงานการเงินและบัญชี	
๓๑	นางสาวณฤดี แสงวิมาน	พนักงานการเงินและบัญชี	
๓๒	นางสาวสุจิรา ชาญชัย	นักการเงินและบัญชี	
๓๓	นางสาวกิริยา บุญมั่น	นักการเงินและบัญชี	
๓๔	นายศิธร เสมาทอง	นักการเงินและบัญชี	
๓๕	นางสุนทรณ์ ทรงสุภาพ	พนักงานการเงินและบัญชี	
๓๖	นางสาวรสสุคนธ์ บุญพรม	พนักงานการเงินและบัญชี	

หมายเหตุ | ประธานในพิธี ๑ วิทยากร ๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๕ คน ผู้สังเกตการณ์ ๒ คน รวม ๔๖ คน