

ชื่อโครงการ : พัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กร ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางจะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างมากเนื่องจากจะต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและรอบรู้เรื่องหลักการบริหารให้ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้ภารกิจและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และทักษะในการทำงาน จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานภาครัฐและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรองรับภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร มีความรู้ความสามารถในการเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทัศนคติค่านิยมและพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๕๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ รองผู้จัดการ ผู้ตรวจสอบภายใน หัวหน้างาน จำนวน ๔๕ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๐ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน | จำนวน ๕ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๒ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนยุทธศาสตร์ ระยะ ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๘) ของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ยุทธศาสตร์ ที่ ๒ การพัฒนาความรู้ความสามารถของบุคลากร เป้าประสงค์ บุคลากรของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ อย่างต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๖ - ๒๕๗๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดจัดโครงการฯ ระหว่างเดือนมกราคม ๒๕๖๖ - เมษายน ๒๕๖๖ ระยะเวลา ๘ วัน ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร (ตามกำหนดการ)

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง		↔										
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ			↔									
ขอจัดสรรงบประมาณ				↔								
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ				↔	↔	↔	↔	↔				
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ								↔				

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ งานบริหารการธนานุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๓๘๔,๒๐๐ บาท (สามแสนแปดหมื่นสี่พันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร นักบริหารสถาน	พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๔๘ ชั่วโมง)	๑๑๕,๒๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่

ธนาบุญบาล กรุงเทพมหานคร	จำนวน ๔๗ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๘ คน	ค่าอาหาร		๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๓ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษา ดูงาน
		ไม่ครบมือ (๕๐๐.- บาท x ๕๕ คน x ๘ วัน)	๒๒๐,๐๐๐ บาท	
		ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๕๕ คน x ๑๖ มื้อ)	๔๔,๐๐๐ บาท	
		ค่าวัสดุอุปกรณ์	๕,๐๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๓๘๙,๒๐๐ บาท	

ทั้งนี้ ให้ถัวเฉลี่ยค่าใช้จ่ายได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยกประมาณยอดโดยยอดหนึ่งไม่เพียงพอ แต่ไม่เกิน
วงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหาร ความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการ ดำเนินงาน มีการ ปรับเปลี่ยนขั้นตอนและ แผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการ ล่าช้าไม่เป็นไปตาม แผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการ ดำเนินงานและแผน สำรอง
หลักสูตรไม่ตรงความ ต้องการ	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อย มาก	นำมาใช้ประโยชน์ได้ น้อย	น้อยมาก	คัดเลือกหลักสูตรให้ ตรงความต้องการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับ
ใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์การทำงานให้สอดคล้อง และทันต่อ
สถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและโลก และมีค่านิยมมุ่งมั่นต่อ
ความสำเร็จขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในศักยภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารในทาง
สร้างสรรค์สามารถพัฒนารูปแบบงานให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และหน่วยงาน

๙.๔ องค์กรเตรียมพร้อมผู้บริหารที่จะสามารถดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
การมีส่วนร่วมในโครงการ	ผู้ร่วมโครงการ ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุด โครงการ
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความ พึงพอใจ ในการเข้ารับการ ฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการ ฝึกอบรมที่พึงพอใจในการ บริหารจัดการหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงคุณภาพ	การสังเกต/ แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุด โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจ
ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาล
กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวจรรยา วงษ์ไกร)

หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ..........ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

กำหนดการ
โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ – ๑ เมษายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

.....

วันอาทิตย์ที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๑)

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | การพัฒนาภาวะผู้นำ
- คิดแตกต่างอย่างผู้นำยุคใหม่ |
| เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - คิดแตกต่างอย่างผู้นำยุคใหม่
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

วันอาทิตย์ที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๒)

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - ทักษะการสื่อสารที่โน้มน้าวใจทีมงานทั้ง ๔ เจเนอเรชั่น |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - ทักษะการสื่อสารที่โน้มน้าวใจทีมงานทั้ง ๔ เจเนอเรชั่น
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

วันเสาร์ที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๓)

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การบริหารการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาธุรกิจ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - การบริหารการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาธุรกิจ
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

วันเสาร์ที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๔)

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - การสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing)
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม

กำหนดการ
โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๖ – ๑ เมษายน ๒๕๖๖
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

.....

วันเสาร์ที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ (วันที่ ๕)

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การวางกลยุทธ์ด้วยการใช้แบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - การเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงาน พร้อมตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

วันอาทิตย์ที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๖)

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การพัฒนาองค์กรด้วยเครื่องมือ OKRs เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - การพัฒนาองค์กรด้วยเครื่องมือ OKRs เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖ (วันที่ ๗)

- | | |
|--------------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA)
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

วันเสาร์ที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๖ (วันที่ ๘)

- | | |
|--------------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. | - การจัดทำผลงานและการนำเสนอแผนบูรณาการกลยุทธ์ทางธุรกิจ |
| เวลา ๑๒.๐๐ น. – ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. | - การจัดทำผลงานและการนำเสนอแผนบูรณาการกลยุทธ์ทางธุรกิจ
- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

หมายเหตุ : - พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม

โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

หลักสูตร นักบริหารสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

หมวดวิชาที่ ๑ การพัฒนาภาวะผู้นำ

จำนวน ๑๒ ชั่วโมง

- คิดแตกต่างอย่างผู้นำยุคใหม่ ๖ ชั่วโมง
- ทักษะการสื่อสารที่โน้มน้าวใจทีมงานทั้ง 4 เจเนอเรชั่น ๖ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๒ บริหารเชิงกลยุทธ์ สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

- การบริหารการจัดการเชิงกลยุทธ์เพื่อพัฒนาธุรกิจ ๖ ชั่วโมง
 - การสร้างโอกาสทางธุรกิจด้วยการตลาดดิจิทัล (Digital Marketing) ๖ ชั่วโมง
 - การวางกลยุทธ์ด้วยการใช้แบบจำลองธุรกิจ (Business Model Canvas) ๖ ชั่วโมง
- และการเชื่อมโยงสู่การปฏิบัติงาน พร้อมตัวชี้วัดเพื่อประเมินผล

หมวดวิชาที่ ๓ การบริหารทรัพยากร

จำนวน ๙ ชั่วโมง

- การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ๓ ชั่วโมง
- การพัฒนาองค์กรด้วยเครื่องมือ OKRs เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๔ หมวดคุณธรรมและจริยธรรม

จำนวน ๓ ชั่วโมง

- พระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) ๓ ชั่วโมง

หมวดวิชาที่ ๕ การเสริมสร้างประสบการณ์ และบูรณาการความรู้

จำนวน ๖ ชั่วโมง

- การจัดทำผลงานและการนำเสนอแผนบูรณาการกลยุทธ์ทางธุรกิจ ๖ ชั่วโมง

บัญชีรายชื่อพนักงานสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร
โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ สธก. สายคลังและพัสดุ	
๒	นายนิรุตติธรรม บุญรังษี	รองผู้อำนวยการ สธก. สายพัฒนาธุรกิจ	
๓	นางบังเอิญ แก่นทอง	ผู้ตรวจการ	
๔	นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ	
๕	นางสาวไพไลวรรณ ยิ่งวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา	
๖	นางสุพร ภาคภูมิไพศาล	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ	
๗	นางสาวเพ็ญภา อเนกวิวงศ์	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลคลองเตย	
๘	นางสาวกัลยาณี ห่วงวิวัฒน์	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลประติพัทธ์	
๙	นางสาวเนตรอนงค์ ทศนสุวรรณ	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลดินแดง	
๑๐	นางสรวิทย์ จิรสุนทรสินติ	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลสำราญราษฎร์	
๑๑	นายณัฐนันท์ รักษาพล	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทเวศร์	
๑๒	นายจิรวัฒน์ เพียนทอง	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลพระโขนง	
๑๓	นางปราณี มงคลไทย	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลวงเวียนเล็ก	
๑๔	นางสาวธัญลักษณ์ จันทะขำนิ	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลบางกอกใหญ่	
๑๕	นางอุมาพร อาจประโคน	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลลาดพร้าว	
๑๖	นางศิริวรรณ กิจสิริรุ่งเรือง	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลมีนบุรี	
๑๗	นางสาวรัชณี ทองคำ	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลตลาดพลู	
๑๘	นางลัดดาวัลย์ เสน่ห์ราศรี	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลถนนเสือป่า	
๑๙	นางสาวศิริวรรณ เขียวจู	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลราษฎร์บูรณะ	
๒๐	นางสุลีภรณ์ กิตติบัณฑิตกุล	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลจอมทอง	
๒๑	นางสาวภัทรกร สังข์ด้วงยา	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลบางบอน	
๒๒	นางสาวรัศวีร์ มีป่า	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลดอนเมือง	
๒๓	นางสุภาพร อิงครัตน์	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลหนองจอก	
๒๔	นางสุชนันท์ ขวัญกิจศักดิ์ดา	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลบางพลัด	
๒๕	นางสาวทวิทรัพย์ วรรณอนุสรณ์	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลอ่อนนุช	
๒๖	นางสาววิกานดา แดงอ่อน	ผู้จัดการสถานธนาอนุบาลทุ่งครุ	
๒๗	นายธนยศ อาจประโคน	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลคลองเตย	
๒๘	นางสาวบุษกร สุทธิเย็น	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลประติพัทธ์	
๒๙	นางเพชรรัตน์ พัดดง	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลดินแดง	
๓๐	นางสาวจุราพร ด้ายศ	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลสำราญราษฎร์	
๓๑	นางสาวสุดารัตน์ พึ่งโคกสูง	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลเทเวศร์	
๓๒	นางสาวศิริพัทธ์ เขียวจู	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลบางซื่อ	
๓๓	นางสาวศิริวรรณ เศรษฐวิวัฒน์	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลพระโขนง	
๓๔	นายสถาปนา อุบลแย้ม	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลวงเวียนเล็ก	
๓๕	นางสาวปิยดา เอนกทรัพย์	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลบางกอกใหญ่	
๓๖	นายธนวัฒน์ สร้อยวัน	รองผู้จัดการสถานธนาอนุบาลลาดพร้าว	

บัญชีรายชื่อพนักงานสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร
โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๗	นางสุประวีณ์ พุทธรัตน์เจริญ	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลมีนบุรี	
๓๘	นางสาวอำไพพิศตัญญ์ งามสมศักดิ์	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลมีนบุรี	
๓๙	นางสาวชนิษฐา รักษาพล	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลตลาดพลู	
๔๐	นางสาวสรินยา ธาราพิตรพร	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลถนนเสือป่า	
๔๑	นางตรุณี แสงวิมาน	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลราษฎร์บูรณะ	
๔๒	นางสาวณฤนาถ จ้อยเจริญ	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลจอมทอง	
๔๓	นางสาวเบญจวรรณ มณีแมน	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลบางบอน	
๔๔	นางณปภัช สมบัติกำไร	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลดอนเมือง	
๔๕	นางสาววิรัชพัชร ชูทอง	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลหนองจอก	
๔๖	นายสุรพงษ์ สายแสง	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลบางพลัด	
๔๗	ว่าที่ร้อยตรีจิรวัฒน์ ขาวสabay	รองผู้จัดการสถานธนาณูบาลอ่อนนุช	

หมายเหตุ ประธานในพิธี ๑ วิทยากร ๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๕ คน รวม ๕๕ คน