



แผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(สำนักงานมาตรฐานคุณภาพกรุงเทพมหานคร)



แผนปฏิบัติงานปี 2566 ของหน่วยงาน



รายละเอียดโครงการ



แผนปฏิบัติราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

(สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร)

คำนำ

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครมีเป้าหมายองค์กรก้าวเข้าสู่ “สถาบันการเงินชุมชนระดับประเทศ” ในปี พ.ศ. ๒๕๗๕ โดยนำวิสัยทัศน์และพันธกิจของหน่วยงานมาจัดทำยุทธศาสตร์ เพื่อการพัฒนากิจการสถานธนานุบาล และใช้เป็นกรอบในการแก้ไขปรับปรุง หรือกำหนดประเด็นปัญหาที่ต้องได้รับการพัฒนาและแก้ไขต่อไป

การจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี ๒๕๖๖ ของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเสมือนคู่มือแสดงแนวทางในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน เนื้อหาของแผนนอกจากจะระบุเป้าประสงค์ของการพัฒนาที่ต้องการหรืออยากให้เกิดขึ้น ยังได้ระบุโครงการ/กิจกรรมที่คาดว่าจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยยึดเอาเป้าประสงค์เป็นจุดหมายที่ถูกถ่ายทอดและบูรณาการมาจากกลยุทธ์ในแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) ซึ่งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ได้ให้ความเห็นชอบกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนากทม.ของแผนปฏิรูปราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี ๒๕๖๖ ไว้แล้ว เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครร่วมกันขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ให้บรรลุผลสัมฤทธิ์ตามกรอบระยะเวลาที่กำหนด ดังนั้น โครงการ/กิจกรรมที่ระบุไว้ในแผนปฏิบัติงานของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ในแต่ละปี ต้องได้รับการสนับสนุนทั้งในด้านงบประมาณ นโยบายฝ่ายบริหารและการมีส่วนร่วมของหน่วยงานอื่น และพนักงานสถานธนานุบาลทุกระดับชั้น

แผนปฏิรูปราชการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร จึงมีความสำคัญในการกำหนดทิศทางการดำเนินงานของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครในฐานะกลไกการขับเคลื่อนงานตามนโยบายผู้บริหาร งานตามภารกิจของกรุงเทพมหานครในเชิงยุทธศาสตร์ และงานบูรณาการในแต่ละระดับให้บรรลุผลสำเร็จ ตอบสนองต่อความต้องการของประชาชนอันเป็นเป้าหมายหลักในการดำเนินงานของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรมและยั่งยืนต่อไป

ฝ่ายพัฒนารัฐกิจ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ธันวาคม ๒๕๖๔

สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติราชการประจำปี

- ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ ๑
- วิสัยทัศน์ ๕
- พันธกิจ ๕
- เป้าหมาย ๖
- ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก ๖

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

- ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ ๗
- ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ ๘

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

สรุปโครงการ/กิจกรรมและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการ

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

- โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ๙
- โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน) ๑๐
- บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน ๑๑

รายละเอียดโครงการที่จะขอรับการจัดสรรงบประมาณ (แยกรายโครงการ)

ภาคผนวก ๑๒

สารบัญโครงการ/กิจกรรม ๑๓

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ข้อมูลทั่วไป/สถานการณ์ของพื้นที่

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครที่ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๐๓ ตามมติคณะรัฐมนตรีในคราวประชุมปรึกษาเมื่อวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๐๓ ได้มอบหมายให้กระทรวงมหาดไทย รับนโยบายในการจัดตั้งโรงรับจำนำของรัฐ เพื่อเข้าแทรกแซงในการผูกขาดในภาคเอกชนที่เรียกเก็บดอกเบี้ยอย่างไม่เป็นธรรม และเป็นการช่วยเหลือประชาชนผู้มีรายได้น้อย บรรเทาความเดือดร้อนทางการเงินแก่ประชาชนผู้ต้องการหาแหล่งเงินทุนเฉพาะหน้า จะได้ไม่ต้องไปกู้ยืมเงินนอกระบบที่ต้องจ่ายดอกเบี้ยเงินกู้ในอัตราที่สูงมาก จึงได้มีการจัดตั้งโรงรับจำนำ กทม. ขึ้นครั้งแรกเมื่อวันที่ ๑๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๐๕ ในสมัยฯ พณฯ จอมพล สฤษดิ์ ธนะรัชต์ ดำรงตำแหน่งนายกรัฐมนตรี และมีพลเอก ประภาส จารุเสถียร ดำรงตำแหน่งรัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทยในขณะนั้น

กรุงเทพมหานคร ได้เปลี่ยนรูปแบบการปกครองเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบพิเศษระดับมหานคร โดยมีผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสภากรุงเทพมหานครซึ่งมาจากการเลือกตั้ง ในปี พ.ศ. ๒๕๑๖ กระทรวงมหาดไทยได้โอนกิจการสถานธนานุบาลนครหลวง สังกัดเทศบาลนครกรุงเทพ (จสทค.) ให้แก่กรุงเทพมหานครดำเนินการและบริหารจัดการ โดยมีคณะกรรมการบริหารสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานครและหัวหน้าสำนักงานกลาง หมายถึง ผู้อำนวยการสำนักงาน ซึ่งแต่งตั้งโดยผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร เป็นผู้ควบคุมดูแลสั่งการการบริหารงานภายในหน่วยงานตามนโยบายที่ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครมอบหมาย โดยใช้หลักเกณฑ์ที่ได้รับความเห็นชอบหรืออนุมัติตามขั้นตอนจากคณะกรรมการบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ในการบริหารจัดการงานด้านการพาณิชย์ จะต้องผสมผสานระหว่างงานเชิงธุรกิจในการจัดการรายได้ เพื่อนำส่งให้แก่กรุงเทพมหานครในรูปของเงินอุดหนุนกรุงเทพมหานคร และงานบริการประชาชนที่อาศัยอยู่ในพื้นที่การปกครองของกรุงเทพมหานคร โดยเป็นแหล่งเงินทุนในระดับชุมชนเพื่อการช่วยเหลือในยามฉุกเฉินในการแก้ไขปัญหาการเงินเฉพาะหน้า และเพื่อเพิ่มโอกาสสร้างรายได้ในการดำรงชีพประจำวันแก่ประชาชนทั่วไป รวมถึงผู้ค้ารายย่อยให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและยั่งยืนสืบไป

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ดำเนินการตามกฎหมายหลักในด้านของอำนาจหน้าที่ข้อ ๗ ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ โดยมีกลไกในการดำเนินการแบ่งออกเป็น ๒ ส่วนตามภารกิจ ประกอบด้วย

๑) ฝ่ายกำกับนโยบาย หมายถึง ฝ่ายบริหารงานทั่วไป ฝ่ายคลังและพัสดุ ฝ่ายพัฒนาธุรกิจ และฝ่ายกิจการสาขา

๒) ฝ่ายปฏิบัติการ หมายถึง สถานธนานุบาลสาขาทั้ง ๒๑ แห่ง

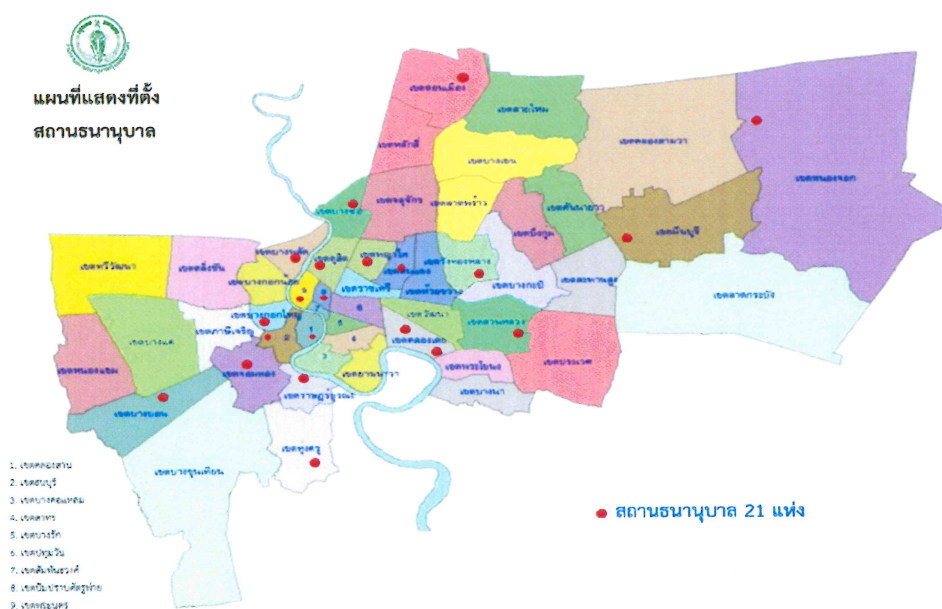
โดยมีอัตรากำลัง ๒๓๘ ตำแหน่ง ซึ่งมีบุคลากรครองตำแหน่งในปัจจุบันจำนวน ๒๐๕ คน (ข้อมูล ณ เดือนธันวาคม ๒๕๖๔) ได้รับการจัดสรรงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๒๔๗.๐๘๕ ล้านบาท ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๒๔๕.๕๐๓ ล้านบาท และเสนอขอตั้งงบประมาณในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒๘๑.๖๑๗ ล้านบาท พร้อมแสดงแหล่งที่มาและประมาณการรายได้ซึ่งคำนึงถึงผลสัมฤทธิ์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการจ่ายเงินและความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติและการพัฒนาด้านต่างๆ

สถานการณ์ด้านการบริหารแผนงาน/โครงการที่มุ่งเน้นความสำคัญในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ภายใต้กรอบของการพัฒนาระดับสากลตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goal-SDGs) และระดับประเทศด้วยยุทธศาสตร์ชาติ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) เป็นทิศทางการพัฒนาในระยะยาว ตลอดจนแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๔) ได้มีการขยายกรอบระยะเวลาดำเนินการไปสิ้นสุดในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ เพื่อให้สอดคล้องกับกรอบเวลาของแผนระดับชาติ ดังนั้น กรอบในการพัฒนาและบริหารจัดการที่ภาครัฐในที่นี่ คือ กรุงเทพมหานคร ซึ่งเป็นต้นสังกัดของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้ใช้ในการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์นั้นเป็นไปตามแนวทางนโยบายและทิศทางการพัฒนาแบบบูรณาการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยยึดโยงกับการปฏิรูปประเทศเป็นสำคัญ

ที่จะนำมาเชื่อมโยงการพัฒนาในทุกระดับ ทุกประเด็น ทุกภารกิจและทุกพื้นที่ ดังนั้นการบริหารจัดการของสำนักงานสถณานุบาลกรุงเทพมหานครจึงมีความสอดคล้องเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานคร และเป็นกลไกในการนำยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติได้ในทุกระดับ มีเป้าหมายร่วมในเชิงภารกิจและเชิงพื้นที่ โดยอาศัยข้อมูลขนาดใหญ่ ซึ่งจะมีระบบการติดตามและประเมินผลต่อไป

ภายใต้สถานการณ์ต่างๆ ที่ต้องมีการปรับตัวรองรับทั้งในระดับประเทศและระดับสากลต่อไปนั้น ก็ต้องมีการเตรียมความพร้อมรองรับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางสภาพภูมิอากาศ สิ่งแวดล้อม สังคมและการเมือง ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ดังนั้น การขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ในการพัฒนากิจการสถณานุบาลให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงในประเด็นต่างๆ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย สำนักงานสถณานุบาลกรุงเทพมหานคร จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนาระบบการบริหารจัดการภายใน พัฒน่องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องให้กับบุคลากรภายในองค์กร เพื่อให้สามารถเป็นองค์กรหลักด้านการเงินของชุมชน เป็นที่พึ่งของประชาชนคนกรุงเทพมหานคร เมื่อมีความจำเป็นในการแก้ไขความเดือนทางการเงินเฉพาะหน้า หรือผู้ต้องการแหล่งเงินทุนรายย่อยในการนำไปประกอบอาชีพแสวงหารายได้ส่งเสริมครอบครัวให้ดำรงชีพได้อย่างมั่นคงต่อไป อีกทั้งสำนักงานสถณานุบาลกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ ยังต้องมีการแข่งขันทางการตลาดกับผู้ประกอบในกิจการประเภทเดียวกันทั้งทางภาครัฐอื่นและภาคเอกชน ซึ่งในปัจจุบันมีสภาวะการแข่งขันความเป็นมืออาชีพด้านการรับจํานำและด้านการให้บริการแก่ประชาชนอย่างสูง จึงต้องมีการพัฒนาหน่วยงานโดยอาศัยและให้เป็นไปในทิศทางเดียวกันกับยุทธศาสตร์ของกรุงเทพมหานครที่มีการเข้าถึงประชาชน ชุมชนและมีส่วนราชการระดับสำนักดูแลรับผิดชอบโดยตรง

นอกจากนี้ ภารกิจสำคัญของการบริการของสถณานุบาล จึงมุ่งเน้นในด้านความปลอดภัยของหน่วยงานและบุคลากรที่จะต้องดูแลทรัพย์สินของประชาชนที่มาใช้บริการและให้ความไว้วางใจ นอกจากนี้ยังมุ่งเน้นการเป็นแหล่งเงินทุนในระดับชุมชนที่เข้าถึงได้ง่ายและสะดวก มีมาตรฐานเดียวกันในการให้บริการเป็นโรงรับจํานำ กทม. ในนาม “สถณานุบาล” จำนวน ๒๑ แห่ง กระจายตัวในพื้นที่เขตปกครองของกรุงเทพมหานครถึง ๒๐ เขต และในอีก ๒ ปีข้างหน้าจะมีการขยายสถณานุบาลเพิ่มอีก ๑ แห่ง ในเขตสวนหลวง ที่จะจัดตั้งเป็น”สถณานุบาลประเวศ”



สถานที่ตั้งสถานธนาณูปาล (โรงรับจำนำ กทม.) ๒๑ แห่ง

ลำดับ	ชื่อสถานธนาณูปาล	ที่อยู่	โทรศัพท์
1	คลองเตย	เลขที่ 2155-2157 ถนนพระราม 4 แขวงคลองเตย เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	0 2250 1321 0 2251 7559
2	ประดิพัทธ์	เลขที่ 248/4-5 ถนนประดิพัทธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร	0 2279 2661 0 2618 3585
3	ดินแดง	เลขที่ 101 ถนนดินแดง แขวงดินแดง เขตดินแดง กรุงเทพมหานคร	0 2245 1718 0 2643 4104
4	สำราญราษฎร์	เลขที่ 214 ถนนบำรุงเมือง แขวงสำราญราษฎร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร	0 2222 1807 0 2221 8888
5	เทเวศร์	เลขที่ 397/9 ถนนสามเสน แขวงวชิรพยาบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร	0 2281 0031 0 2282 9537
6	บางซื่อ	เลขที่ 596/1 ถนนเคหะนิมิต แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร	0 2587 0631 0 2586 8313
7	พระโขนง	เลขที่ 1342-1344 ถนนสุขุมวิท แขวงพระโขนง เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร	0 2391 4045 0 2392 3382
8	วงเวียนเล็ก	เลขที่ 63 ถนนประชาธิปไตย แขวงสมเด็จเจ้าพระยา เขตคลองสาน กรุงเทพมหานคร	0 2437 3270 0 2438 8032
9	บางกอกใหญ่	เลขที่ 685/12-13 ถนนอิสรภาพ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร	0 2465 0898 0 2465 4209
10	ลาดพร้าว	เลขที่ 1872,1872/1 ถนนลาดพร้าว แขวงวังทองหลาง เขตวังทองหลาง กรุงเทพมหานคร	0 2538 1903 0 2530 2159
11	มีนบุรี	เลขที่ 173 ถนนสีหบุรานุกิจ แขวงมีนบุรี เขตมีนบุรี กรุงเทพมหานคร	0 2517 4018 0 2918 5225
12	ตลาดพลู	เลขที่ 47 ถนนเทอดไท แขวงตลาดพลู เขตธนบุรี กรุงเทพมหานคร	0 2466 1002 0 2465 2026
13	ถนนเสือป่า	เลขที่ 1 ถนนเสือป่า แขวงป้อมปราบศัตรูพ่าย เขตป้อมปราบศัตรูพ่าย กรุงเทพมหานคร	0 2225 8117 0 2221 9115
14	ราษฎร์บูรณะ	เลขที่ 1 ซอยราษฎร์บูรณะ 22 แขวงราษฎร์บูรณะ เขตราษฎร์บูรณะ กรุงเทพมหานคร	0 2428 4359 0 2427 2807
15	จอมทอง	เลขที่ 124/79-124/80 ถนนจอมทอง แขวงบางค้อ เขตจอมทอง กรุงเทพมหานคร	0 2476 3274-6
16	บางบอน	เลขที่ 360 และ360/1 ถนนเอกชัย แขวงบางบอน เขตบางบอน กรุงเทพมหานคร	0 2899 0242-3
17	ดอนเมือง	เลขที่ 175/7 หมู่ 9 ถนนพหลโยธิน แขวงสีกัน เขตดอนเมือง กรุงเทพมหานคร	0 2996 7935-6 0-2523-7406
18	หนองจอก	เลขที่ 53 และ55 ถนนเชื่อมสัมพันธ์ แขวงกระทุ่มราย เขตหนองจอก กรุงเทพมหานคร	0 2543 1078-9 0 2988 4220
19	บางพลัด	เลขที่ 6,8 ถนนเจริญสุขุมวิท แขวงบางอ้อ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร	0 2424 6717-8
20	อ่อนนุช	เลขที่ 1934,1936 ถนนอ่อนนุช แขวงสวนหลวง เขตสวนหลวง กรุงเทพมหานคร	0 2321 3001-2
21	ทุ่งครุ	เลขที่ 357 ถนนประชาอุทิศ แขวงทุ่งครุ เขตทุ่งครุ กรุงเทพมหานคร	0 2463 4913-5

การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมของสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้วิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้กระบวนการในเชิงวิชาการและทฤษฎีที่เกี่ยวข้องมาใช้เป็นกรอบโดยการสอบถามความคิดเห็นจากบุคลากรในหน่วยงาน ในสถานการณ์ที่มีความเปลี่ยนแปลงโดยการแบ่งเป็นสภาพแวดล้อมภายในกับภายนอก ที่เกี่ยวข้องในด้าน แผนงานและด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

SWOT	ด้านแผนงาน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
จุดแข็ง (Strengths)	บทบาท ทิศทางและเป้าหมายในการพัฒนาองค์กร S_1 เป็นโรงรับจำนำของ กทม. เสมือนสถาบันการเงินระดับชุมชน ของกรุงเทพมหานคร. S_2 มีมาตรฐานในการเก็บรักษาทรัพย์สินของประชาชน S_4 บุคลากรมีทักษะในด้านการรับจำนำที่ชำนาญการและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง S_5 ผู้บริหารมีความชัดเจนในการกำหนดทิศทางองค์กร ถึงแม้จะมีปัญหาจากการเปลี่ยนผู้บริหารบ่อยที่อาจทำให้นโยบายขาดความต่อเนื่อง	S_6 มีกระบวนการตรวจสอบที่น่าเชื่อถือ S_3 มีเงินทุนเพียงพอในการดำเนินงาน S_7 มีการพัฒนาระบบการชำระเงินหรือจ่ายเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์
จุดอ่อน (Weaknesses)	W_3 โครงสร้างองค์กรขาดความคล่องตัว W_6 การประชาสัมพันธ์ไม่ทั่วถึง	W_1 ระบบสารสนเทศไม่ทันสมัย W_4 วิธีการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ (การสร้างรายได้) ทำได้เฉพาะที่ตั้งในส่วนกลางของหน่วยงาน ปัจจุบันคู่แข่งมีการจำหน่ายผ่านระบบออนไลน์
โอกาส (Opportunities)	O_3 รัฐบาลและกรุงเทพมหานครให้ความสำคัญกับการจัดทำแผนและงบประมาณในลักษณะบูรณาการเชิงยุทธศาสตร์โดยมียุทธศาสตร์ชาติและแผนปฏิรูปประเทศเป็นกรอบทิศทางในการพัฒนา O_6 คณะกรรมการบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ให้การสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาในเชิงการพาณิชย์ เพื่อเสริมสร้างความมั่นคงและมั่งคั่ง ในการนำรายได้อุดหนุนให้แก่กรุงเทพมหานคร	O_7 รัฐบาลและกรุงเทพมหานครมีนโยบายในการขับเคลื่อนองค์กรด้วยระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ O_4 มีเทคโนโลยีด้านความปลอดภัย O_5 มีรูปแบบการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ได้หลากหลายรูปแบบ

SWOT	ด้านแผนงาน	ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ
อุปสรรค (Threats)	T₂ มีองค์กรด้านการรับจํานําหลายองค์กร ทำให้มีการแข่งขันสูงในทุกมิติ ทุกด้าน และทุกพื้นที่ T₄ ความล่าช้าในการปฏิบัติหลักเกณฑ์หรือการบังคับให้ถือใช้ปฏิบัติตามที่รัฐบาลสั่งการมา	T₃ พฤติกรรมของลูกค้าที่เปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็ว T₁ กฎหมาย ระเบียบไม่เอื้ออำนวยต่อการปฏิบัติงาน T₅ สธก. ไม่มีอำนาจเบ็ดเสร็จในการบริหารจัดการ ส่งผลต่อการบรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กร

วิสัยทัศน์

เป็นองค์กรด้านการรับจํานําที่มีภาพลักษณ์ที่ดี ระบบการบริหารทันสมัย โปร่งใส ทรัพยากรปลอดภัย มีการให้บริการที่ดีและทั่วถึง เพื่อเป็นที่พึ่งของชุมชน

พันธกิจ

- มุ่งปรับภาพลักษณ์องค์กร
- มุ่งพัฒนาบุคลากร
- มุ่งพัฒนาการให้บริการที่ดี
- มุ่งพัฒนาระบบการทำงาน
- มุ่งพัฒนาระบบเทคโนโลยีและสารสนเทศ
- มุ่งวางมาตรฐานตรวจสอบ
- มุ่งวางระบบความปลอดภัยในองค์กร
- มุ่งขยายสาขาให้ครอบคลุมทุกชุมชน

เป้าหมาย

การดำเนินการตามพันธกิจและความรับผิดชอบภายใต้แผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ในยุทธศาสตร์ด้านที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้ และด้านที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๓ สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๖.๑.๓.๒ การสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนเพื่อการประกอบอาชีพ

๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อน

ภารกิจของกรุงเทพมหานคร

กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๑.๒ การพัฒนาระบบการจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก

- ตัวชี้วัดการกิจยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปีพ.ศ. ๒๕๖๖

๑ มีจำนวนสถานธนาทุนเพื่อส่งเสริมแหล่งเงินทุน เพื่อผู้ประกอบการที่กรุงเทพมหานครสามารถอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงได้ ค่าเป้าหมาย เพิ่มขึ้นปีละ ๒ แห่ง

๒ ร้อยละความสำเร็จในการพัฒนาระบบบริหารการรับจํานำและระบบงานต่างๆ และมีการเชื่อมโยงระบบ ERP (งบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและพัฒนาธุรกิจ)ได้ พร้อมทั้งติดตามผลเชิงยุทธศาสตร์ได้ ค่าเป้าหมาย ร้อยละ ๘๐

กลยุทธ์และโครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์
ตามแผนปฏิบัติการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ส่วนที่ ๑ การบริการสาธารณะ

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การต่อยอดความเป็นเมืองศูนย์กลางเศรษฐกิจสร้างสรรค์และการเรียนรู้

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๖.๑ เมืองแห่งโอกาสทางเศรษฐกิจและการลงทุน

เป้าประสงค์ที่ ๖.๑.๓ สนับสนุนและพัฒนาศักยภาพผู้ประกอบการในกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	จำนวนผู้ประกอบการมีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย/ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๒๐ จากฐานรายได้เดิม	-	-	ผู้ประกอบการมีรายได้หลังหักค่าใช้จ่าย/ได้รับค่าจ้างเพิ่มขึ้นร้อยละ ๑๐ จากปีที่ผ่านมา

กลยุทธ์ที่ ๖.๑.๓.๒ การสร้างโอกาสในการเข้าถึงแหล่งเพื่อการประกอบอาชีพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	จำนวนสถานธนาณูปถัมภ์เพื่อส่งเสริมแหล่งเงินทุนสำหรับผู้ประกอบอาชีพที่กรุงเทพมหานครสามารถอำนวยความสะดวกในการเข้าถึงได้	-	-	จัดตั้งสถานธนาณูปถัมภ์กรุงเทพมหานครเพิ่มขึ้น ปีละ ๒ แห่ง

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการขยายสถานธนาณูปถัมภ์แห่งใหม่รวม ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท - ดำเนินการตามกระบวนการจัดตั้งสถานธนาณูปถัมภ์ในพื้นที่กรุงเทพมหานครอย่างน้อยปีละ ๒ แห่ง (ประมาณการราคากลางรายจ่ายแห่งละ ๒๓ ล้านบาท)	๔๖,๐๐๐,๐๐๐ (ใช้เงินงบประมาณของหน่วยงานเอง)	สธก.

หมายเหตุ : กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับ
 และหมายเหตุได้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ....”

ส่วนที่ ๒ การบริหารจัดการ

ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การสร้างความเป็นมืออาชีพในการบริหารจัดการมหานคร

ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๗.๕ เทคโนโลยีสารสนเทศ

เป้าประสงค์ที่ ๗.๕.๑ การเพิ่มประสิทธิภาพระบบการให้บริการเพื่อขับเคลื่อนภารกิจของกรุงเทพมหานคร

ตัวชี้วัดเป้าประสงค์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	ร้อยละของประชาชนมีความพึงพอใจต่อการเข้าถึงข้อมูลหรือการบริการของกรุงเทพมหานครในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์หรือดิจิทัล			ร้อยละ ๔๐

กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๑.๒ การพัฒนาระบบการจัดการภายในอย่างมีประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัดกลยุทธ์

ลำดับที่	ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย		
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖
๑.	มีระบบการจัดการที่สามารถเชื่อมโยงและติดตามผลเชิงยุทธศาสตร์ได้			พ.ศ. ๒๕๗๐ มีระบบการ จัดการภายใน ที่สมบูรณ์

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ส่วนราชการ
โครงการพัฒนาระบบบริหารการรับจํานำและระบบต่างๆ ของ สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ ๒) ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๖๗ รวม ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท - จัดหาพัฒนาระบบบริหารการรับจํานำและระบบงาน ต่างๆ ของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ ๒)	๑๐,๐๐๐,๐๐๐	สธก.

สรุปโครงการและงบประมาณที่หน่วยงานจะดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
(เรียงลำดับตามความสำคัญ)

ลำดับที่	ชื่อโครงการยุทธศาสตร์	งบประมาณ	ความสอดคล้องกับ แผนปฏิบัติราชการ กรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖		ส่วน ราชการ ที่รับผิดชอบ
			อยู่ในแผน	ไม่อยู่ใน แผน	
๑.	โครงการพัฒนาระบบบริหารการรับ จํานําและระบบงานต่างๆ ของสถาน- ธนานุบาลกรุงเทพมหานคร (ระยะที่ ๒) งบประมาณรวมปี ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ = ๒๕,๐๐๐,๐๐๐ บาท กลยุทธ์ที่ ๗.๕.๑.๒	๑๐,๐๐๐,๐๐๐ ใช้เงินงบประมาณ ของ สก.	✓		สก.
๒	โครงการขยายสถานธนานุบาลแห่งใหม่ งบประมาณปีรวม ๒๕๖๖ - ๒๕๖๗ = ๙๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท กลยุทธ์ที่ ๖.๑.๓.๒	๔๖,๐๐๐,๐๐๐ ใช้เงินงบประมาณ ของ สก.	✓		สก.
รวมงบประมาณทั้งสิ้น		๕๖,๐๐๐,๐๐๐			

โครงการ/กิจกรรมยุทธศาสตร์ รวมจำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๖,๐๐๐,๐๐๐ บาท

โครงการภายใต้แผนงานบูรณาการด้าน.....จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงิน
๕๖,๐๐๐,๐๐๐

ไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน - โครงการ จำนวนเงิน - .บาท

หมายเหตุ : - กรณีโครงการไม่อยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ คือ โครงการที่หน่วยงาน
ประสงค์เสนอขอเพิ่มเติมเพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
- กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับ และหมายเหตุได้ชื่อโครงการ
ว่า “แผนงานบูรณาการ....”

โครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงาน (ยุทธศาสตร์หน่วยงาน)

ภารกิจที่ ๑ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน มีระบบควบคุมเปิด-ปิดประตู (Access Control)

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ สถานธนาบาล ๒๑ แห่งติดตั้งระบบและมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างบริการระบบควบคุมเปิด-ปิดประตู (Access Control) เป็นโครงการต่อเนื่อง ๕ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๑๕๐,๐๐๐ บาท	๖๓๐,๐๐๐ ใช้เงินงบประมาณ ของ สชก.	สชก.

ภารกิจที่ ๒ การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน มีระบบเฝ้าระวังและแจ้งเหตุสัญญาณเตือนภัย

เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ สถานธนาบาล ๒๑ แห่งติดตั้งระบบและมีการใช้งานอย่างต่อเนื่อง

จากความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ด้านที่ ๑ มหานครปลอดภัย มิติที่ ๑.๒ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด ซึ่งปรับเปลี่ยนตามแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การสร้างเมืองปลอดภัยและยั่งยืนต่อวิกฤตการณ์ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ ปลอดภัยอาชญากรรมและยาเสพติด

ลำดับที่	โครงการ/กิจกรรมสำคัญ	งบประมาณ	ส่วนราชการ
๑	ค่าใช้จ่ายโครงการจ้างบริการเฝ้าระวังและแจ้งเหตุสัญญาณเตือนภัย เป็นโครงการต่อเนื่อง ๓ ปี ตั้งแต่ปี ๒๕๖๕ – ๒๕๖๗) รวมงบประมาณทั้งสิ้น ๓,๓๑๓,๕๐๐ บาท	๑,๑๐๔,๕๐๐ ใช้เงินงบประมาณ ของ สชก.	สชก.

รวมโครงการ/กิจกรรมสำคัญตามภารกิจของหน่วยงานจำนวน ๒ โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑,๗๓๔,๕๐๐ บาท

โครงการ/กิจกรรมภายใต้แผนงานบูรณาการด้าน.....จำนวน - โครงการ จำนวนเงินทั้งสิ้น - บาท

หมายเหตุ :

๑. ภารกิจ หมายถึง งานที่ได้รับมอบหมายหรือต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน

๒. ตัวชี้วัดภารกิจสำคัญของหน่วยงาน หมายถึง ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานที่ไม่ปรากฏอยู่ในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ แต่หน่วยงานกำหนดขึ้นเพื่อวัดผลการดำเนินงานภารกิจสำคัญของหน่วยงาน

๓. เป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจ หมายถึง เป้าหมายหรือผลการดำเนินงานที่คาดหวังให้เกิดขึ้นภายใต้ภารกิจนั้น ๆ ซึ่งไม่ใช่เป้าหมายหรือผลการดำเนินงานที่เกิดขึ้นจากโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน ของหน่วยงาน

๔. ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ หมายถึง ความเชื่อมโยงของภารกิจ/เป้าหมาย/ความสำเร็จกับแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ เช่น สนับสนุนแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ยุทธศาสตร์ที่ ๑ ยุทธศาสตร์ย่อยที่ ๑.๑ เป้าประสงค์ที่ ๑.๑.๑

๕. โครงการ/กิจกรรมสำคัญ หมายถึง โครงการที่ส่งผลต่อเป้าหมาย/ความสำเร็จตามภารกิจของหน่วยงานโดยตรง ซึ่งเป็นโครงการที่ไม่ได้บรรจุในแผนปฏิบัติราชการกรุงเทพมหานคร และต้องไม่เป็นโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐานของหน่วยงาน

๖. กรณีหน่วยงานมีโครงการ/กิจกรรมตามแผนงานบูรณาการ ให้ทำเครื่องหมาย * กำกับ และหมายเหตุใต้ชื่อโครงการว่า “แผนงานบูรณาการ...”

บัญชีโครงการ/กิจกรรมประจำปีพื้นฐาน

แบบที่ ๑ ระดับสำนัก/สำนักงาน

ลำดับที่	แผนงาน/ผลผลิต	โครงการ	งบประมาณ
๑	แผนงานการพาณิชย์ กรุงเทพมหานคร		
	ผลผลิต งานบริหารการธรรมาภิบาล	๑. ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของ เจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร	๖๖๙,๔๐๐
		๒. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเตรียมความ พร้อมบุคลากรเพื่อการปฏิบัติงานด้านการ รับจําหน่าย	๒๐๑,๒๐๐
		๓. ค่าใช้จ่ายในการอบรมอํานวยความสะดวก	๗๕๕,๕๐๐
		๔. ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อ สร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและ วิชาชีพนักบัญชี	๘๙,๐๐๐
		๕. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาและเตรียมความ พร้อมบุคลากรสำหรับการเป็นผู้บริหารของ สำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร	๒๘๗,๖๐๐
		๖. ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหาร สำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร	๓๘๔,๒๐๐
		๗. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์ (Digital PR)	๓๐๐,๐๐๐
		๘. ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และ ส่งเสริมการตลาด ผ่านสื่อวิทยุ	๔๕๐,๐๐๐
		๙. ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาจัดงานพิธีเปิดสถาน- ธรรมาภิบาลแห่งใหม่	๒๕๐,๐๐๐
		๑๐. ค่าใช้จ่ายโครงการรวมศูนย์ระบบกล้อง วงจรปิดของสำนักงานสถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร	๔๙๘,๕๐๐
		๑๑. ค่าใช้จ่ายโครงการพัฒนาโรงรับจําหน่าย กทท.ดีเด่น (STK Awards)	๑๓๘,๕๐๐
รวม		จำนวน.....๑๑.....โครงการ	๔,๐๒๓,๙๐๐

หมายเหตุ : ชื่อแผนงาน/ผลผลิต/ฝ่าย/งาน สามารถดูตัวอย่างจากข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

