



บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	
วันที่	กลับ ๓๖๑ 4
วันที่	๖-๒ พ.ค. 2565
เวลา	

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร. 0 2224 6175 หรือโทร.1789 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ ๗๐ วันที่ ๒๙ เมษายน 2565

เรื่อง สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 2 ครั้งที่ 4 และ 5

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานบริหารการธนาบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 174,250 บาท ดังนี้

1. หนังสือ ที่ กท 3000/887 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ เป็นเงิน 50,350 บาท
2. หนังสือ ที่ กท 3000/888 ลงวันที่ 22 เมษายน 2565 รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 123,900 บาท

ข้อกฎหมาย

1. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดว่า
ข้อ 25 ปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

ฯลฯ

- (3) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ข้อ 46 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจแห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการออกระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ

2. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 กำหนดว่า

ข้อ 10 รายจ่ายประจำ คือ รายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากรายได้ประจำจำแนกเป็นรายจ่ายงบกลางและรายจ่ายของงานหรือโครงการ

ฯลฯ

ฝ่ายคลังและพัสดุ สธก.
รับที่ ๓๑๓
วันที่ - ๕ พ.ค. ๒๕๖๕

สธก.
รับที่ ๒๑๔
วันที่ - ๓ พ.ค. ๒๕๖๕
เวลา น.

ที่ กท 1906/.....215

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณบดีกรุงเทพมหานคร
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป



(นางสายสมร สอนเคลือ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- 2 พ.ค. 2565

- ทราบ

เรียน รอง ผอ. สธก. (สายคลังและพัสดุ)
เพื่อทราบและดำเนินการ



(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการ สธก.

เรียน รอง ผอ. สธก. (สายคลังและพัสดุ)

- เพื่อโปรดทราบ

- ขอสงวนหมายและ
ดำเนินการต่อไป



(นางสาวรัตนา ลิขิตสมบุญ)

หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ



(นางสาววรรณา จันทร์เพ็ญ)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายคลังและพัสดุ

รายการของงานหรือโครงการ คือ รายการซึ่งกำหนดไว้สำหรับงานหรือโครงการ โดยเฉพาะ ซึ่งจำแนกออกเป็น 7 หมวด ดังนี้

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (3) หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ
- (4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (5) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (6) หมวดเงินอุดหนุน
- (7) หมวดรายจ่ายอื่น

การจำแนกประเภทรายจ่าย ตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อเท็จจริง

1. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/664 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามข้อ 1

2. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/256 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 17 การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/664 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 โดยอนุโลม

3. สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้เสนอขอเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.1) และปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบแล้ว ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/1314 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564 และตามหนังสือ ที่ กท 1906/262 ลงวันที่ 15 มีนาคม 2565 ปลัดกรุงเทพมหานคร (นายชินทร์ ศิรินาค รองปลัดกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบให้สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.1) (ปรับแผนครั้งที่ 1)

4. สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน 178,100 บาท ซึ่งสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.2) (ปรับแผนครั้งที่ 1) เพื่อขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 จำนวน 2 รายการ เป็นเงิน เป็นเงิน 174,250 บาท ดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ เป็นเงิน 50,900 บาท โดยจัดการฝึกอบรมแบบไป-กลับ 1 วัน ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน นักการเงินและบัญชี และพนักงานที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 50 คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 9 คน รวม 59 คน ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าจัดทำเอกสาร เป็นเงิน 50,350 บาท

4.2 ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 127,200 บาท โดยจัดการฝึกอบรมแบบไป-กลับ 2 วัน ในวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ผู้เข้าร่วมโครงการ ได้แก่ พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ผู้จัดการ รองผู้จัดการ พนักงานทะเบียน และพนักงานที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน 70 คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 12 คน รวม 82 คน ค่าใช้จ่ายของโครงการเป็นค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม และค่าจัดทำเอกสาร เป็นเงิน 123,900 บาท

5. ตามหนังสือ ที่ กท 0406/ว.77 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565 เรื่อง ให้จัดโครงการเกี่ยวกับมวลงชและวางตัวเป็นกลางทางการเมืองในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้หน่วยงานถือปฏิบัติโดยให้จัดดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการประชุมอบรม สัมมนา ทักษะศึกษา ดูงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกัมวลงชในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้นงานราชพิธี งานประเพณีสำคัญที่จัดเป็นประจำทุกปี การจัดประชุม อบรม สัมมนา ทักษะศึกษา ดูงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่างๆ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ และให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการควบคุม ดูแลระมัดระวัง อย่าให้มีการหาเสียงทางการเมือง หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดจนทำให้เสียความเป็นกลางทางการเมือง

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ได้พิจารณาแล้ว สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณกำหนดไว้ในข้อเท็จจริงข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว จึงเห็นควรอนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 วงที่ 2 ครั้งที่ 4 และครั้งที่ 5 สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร งานบริหารการธนานุบาล รายจ่ายประจำหมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ

เป็นเงิน 50,350 บาท และรายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร เป็นเงิน 123,900 บาท รวมเป็นเงิน 174,250 บาท ตามข้อเท็จจริงข้อ 4 แบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม อย่างโปร่งใส คำนึงค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการ อย่างเคร่งครัด และหนังสือ ที่ กท 0406/ว.77 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2565 เรื่อง ให้งดจัดโครงการเกี่ยวกับมวลชน และวางตัวเป็นกลางทางการเมืองในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 (3) และข้อ 46 ประกอบกับระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 10 ซึ่งข้อ 25 (3) ปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2581/2563 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 พร้อมนี้ได้แนบแบบ ง.301 อ มาเพื่อโปรดลงนามด้วยแล้ว



(นางนฤมล สอนเกลือ)

ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

อนุมัติ-ลงนามแล้ว

ธณบ.บ.

(นายธนกร ไชยศรี)

ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

- ๒ พ.ค. ๒๕๖๕



(นางวิชชวรรณ อำไพรัตน์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
- ๒ พ.ค. ๒๕๖๕

BBG7R370

ใบขออนุมัติเงินจัดสรร

สำนักงานสถาปนาธนาคารกรุงเทพมหานคร

หน้าี่ 1/1

วันที่พิมพ์ 25/04/2565

เวลา 13:19:25

ด้านการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
แผนงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
งานบริหารการธนาคาร

เงินจัดสรร		ปี	แบบ
งวดที่	ครั้งที่	งบประมาณ	จ.301 อ
2	4	2565	

หมวดรายจ่าย	งบประมาณอนุมัติ	เงินจัดสรร				งบประมาณรายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
		อนุมัติแล้ว	ขอครั้งนั้น	อนุมัติครั้งนั้น	อนุมัติทั้งสิ้น		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายจ่ายประจำ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น ✓ งบกลาง							
	รวมทั้งสิ้น	14,888,500	12,744,680	50,350	50,350	12,795,030	2,093,470
สำหรับหน่วยงาน		สำหรับสำนักงานกรุงเทพมหานคร					
ผู้ขอ	ผู้ตรวจ					ผู้อนุมัติ	
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง					ตำแหน่ง	
	(นางสาวกรัณชพร ศิษย์พิงศ์ชัย)					(นายธนกร ไชยศรี)	
	นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ					ผู้อำนวยการสำนักงานกรุงเทพมหานคร	
						ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร	

กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร



รายละเอียดประกอบารขออนุมัติเงินจัดสรร
สำนักงานสภานโยบายการกรุงเทพมหานคร

หน้าที 1/1
วันที่พิมพ์ 25/04/2565
เวลา 13:09:15

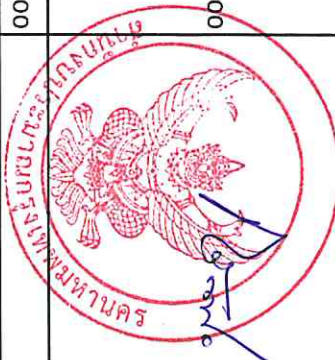
ด้านการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
แผนงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
งานบริหารการธนาคาร

เงินจัดสรร		ปี	แบบ
งวดที่	ครั้งที่	งบประมาณ	จ.302 อ
2	4	2565	

หมวดรายจ่าย	รหัสรายจ่าย	งบประมาณอนุมัติ	เงินจัดสรร				งบประมาณคงเหลือ	หมายเหตุ
			อนุมัติแล้ว	ขอครั้งใหม่	อนุมัติครั้งใหม่	อนุมัติทั้งสิ้น		
(1)	การ	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายจ่ายประจำ								
รายจ่ายอื่น								
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ	6	50,900	-	50,350	50,350	50,350	550	
เทคนิคการวิจัยสออย่างมีคุณภาพ								
รวมทั้งสิ้น		50,900	-	50,350	50,350	50,350	550	
สำหรับหน่วยงาน			ผู้ตรวจ					
			ตำแหน่ง					
			วันที่					
			สำหรับสำนักงาน					
			(นางสาวกรรณชญาต วัฒนวิเศษ)					
			นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ					
			กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงานงบประมาณ กรุงเทพมหานคร					

ด้านการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
แผนงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
งานบริหารการธนานุบาล

เงินจัดสรร		ปี	แบบ
งวดที่	ครั้งที่	งบประมาณ	จ.302 อ
2	5	2565	

หมวดรายจ่าย	รหัสราย	งบประมาณอนุมัติ	เงินจัดสรร				งบประมาณ	หมายเหตุ
			อนุมัติแล้ว	ขอครั้งน้	อนุมัติครั้งน้	อนุมัติทางสิ้น		
(1)	การ	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของ พนักงานสำนักงานสถานธนาบันกลาง. กรุงเทพมหานคร	3	127,200	-	123,900	123,900	123,900	3,300	
รวมทั้งสิ้น		127,200	-	123,900	123,900	123,900	3,300	
สำหรับหน่วยงาน			ผู้ตรวจ ตำแหน่ง วันที่					
			(นางสาวกฤษฎณาาศ ชินวุฒิพงศ์ชัย)					
			นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ					
			กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงบประมาณ กรุงเทพมหานคร					



บันทึกข้อความ

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
วันที่ ๒๓ มิ.ค. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๕
เวลา ๑๖.๐๓

ส่วนราชการ กรุงเทพมหานคร (สำนักปลัดกรุงเทพมหานคร โทร. ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๕ หรือ โทร. ๓๓๖๖ โทรสาร ๐ ๒๒๒๔ ๒๕๕๑)

ที่ กท ๐๔๐๖/ก. ๗๗

วันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ให้งดจัดโครงการเกี่ยวกับมวลชน และวางตัวเป็นกลางทางการเมืองในการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร

เรียน รองปลัดกรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการสำนัก หัวหน้าสำนักงาน ก.ก. หัวหน้าผู้ตรวจราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้ช่วยปลัดกรุงเทพมหานคร เลขาธิการสภากรุงเทพมหานคร เลขาธิการผู้ว่าราชการ กรุงเทพมหานคร ผู้อำนวยการเขต และหัวหน้าส่วนราชการในสังกัดสำนักปลัดกรุงเทพมหานคร

ด้วยคณะรัฐมนตรี ได้มีมติในการประชุมเมื่อวันอังคารที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๕ เห็นสมควรให้มีการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่นของกรุงเทพมหานครและเมืองพัทยา และคณะกรรมการการเลือกตั้งได้มีมติเห็นชอบให้มีการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร ในวันอาทิตย์ที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕

เพื่อให้การเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครและสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เป็นไปด้วยความเรียบร้อย สุจริต และเที่ยงธรรม และเป็นการป้องกันมิให้ข้าราชการและบุคลากรของกรุงเทพมหานคร ถูกกล่าวหาว่าไม่วางตัวเป็นกลางทางการเมือง จึงให้หน่วยงานและส่วนราชการของกรุงเทพมหานครถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. ให้งดดำเนินการโครงการเกี่ยวกับการประชุม อบรม สัมมนา ทัศนศึกษา ดูงาน ตลอดจนการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับมวลชนในพื้นที่กรุงเทพมหานคร ยกเว้นงานพระราชพิธี งานประเพณีสำคัญ ที่จัดเป็นประจำทุกปี และการจัดประชุม อบรม สัมมนา ทัศนศึกษา ดูงาน หรือการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ที่มีความจำเป็นต้องดำเนินการซึ่งหากไม่ดำเนินการอาจเกิดความเสียหายแก่ราชการ ให้หน่วยงานหรือส่วนราชการพิจารณาดำเนินการได้ตามความเหมาะสม ทั้งนี้ ให้อยู่ในดุลพินิจของหัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการ และให้หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าส่วนราชการควบคุม ดูแล ระมัดระวัง อย่าให้มีการหาเสียงทางการเมือง หรือเป็นการเอื้อประโยชน์ต่อบุคคลหนึ่งบุคคลใดจนทำให้เสียความเป็นกลางทางการเมือง

๒. ให้ข้าราชการและบุคลากรในสังกัดวางตัวเป็นกลางทางการเมืองโดยเคร่งครัด และให้ใช้ความระมัดระวังในการไปร่วมกิจกรรมมวลชนต่าง ๆ ตลอดจนระมัดระวังการใช้ตำแหน่งหน้าที่กระทำการใด ๆ อันเป็นคุณหรือเป็นโทษแก่ผู้สมัครรับเลือกตั้ง เว้นแต่เป็นการกระทำตามอำนาจหน้าที่

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่มีประกาศให้มีการเลือกตั้งผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร และสมาชิกสภากรุงเทพมหานคร และจนกว่าการเลือกตั้งดังกล่าวจะเสร็จสิ้น

เรียน ผอ.สงม. (ผ่าน รผอ.สงม.)
เห็นควรมอบ.....ส.ก.สงม.!

(นายขจิต ชัชวานิชย์)
ปลัดกรุงเทพมหานคร

เรียน ล.สงม.
พิจารณาดำเนินการ

(นางวลัยพร รุ่งนิรันดร์พร)
เลขานุการสำนัก

สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร

๒๕ มิ.ค. ๒๕๖๕

(นางสาวกนกวรรณ เอี่ยมลิ้ม)
รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนเลขานุการ สสป.
รับที่ ๕๖๖-๖๖๖
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

รับที่ ๕๖๖-๖๖๖
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง ๑๖๖-๖๖๖

ส่วนราชการ: สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร (สำนักงานระบบงบประมาณ โทร. ๐๒๒๖๔-๐๘๐๓ หรือ โทร. ๑๖๖๕ โทรสาร ๐๒๒๖๔-๐๘๐๓)
ที่ กท. ๑๙๐๒/๑๓๖๕ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๕

เรื่อง: แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรุงเทพมหานคร

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง

สำนักงานประมาณกรุงเทพมหานคร
รับที่ ๕๖๖-๖๖๖
วันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๖๕
เรื่อง ๑๖๖-๖๖๖

๑. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๒๕๖ ลงวันที่ ๒๑ กันยายน ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการ ดังนี้

ข้อ ๑ งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต/งาน และงบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักและสำนักงานเขต

๑.๑ ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สกม. ๑) และแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (แบบ สกม. ๒) ตามแบบที่แนบ ในวงเงินที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (งบประมาณหลังปรับโอนอัตโนมัติ) งบบุคลากรและงบดำเนินงาน (เฉพาะค่าตอบแทนใช้สอยและวัสดุ) งบเงินอุดหนุน และงบรายจ่ายอื่น (ไม่รวมรายการผูกพันหรือโครงการผูกพันงบประมาณ) และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๕

ฯลฯ

ข้อ ๑๓ การบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๖๖๕ ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๓ โดยอนุโลม

๒. หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท ๑๙๐๒/๑๒๕๕ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ ของมหาวิทยาลัยวชิราวุธราช ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครได้โปรดให้ความเห็นชอบแนวทางปฏิบัติดังกล่าว เพื่อให้มหาวิทยาลัยวชิราวุธราชใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการ

ข้อเท็จจริง หน่วยงานต่าง ๆ ได้จัดทำแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ตามแบบที่กำหนด และสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครได้รวบรวมและสรุปแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของกรุงเทพมหานคร ตามเอกสารแนบ ดังนี้

๑. งบประมาณของหน่วยรับงบประมาณ ๖๙ หน่วยรับงบประมาณ	๑๙,๗๒๖,๕๗๓,๕๒๑ บาท
๑.๑ งบประมาณตามโครงสร้างผลผลิต	๑๓,๗๖๘,๓๘๓,๙๐๔ บาท
๑.๒ งบประมาณตามโครงสร้างงาน	๕,๓๑๐,๐๑๗,๖๒๗ บาท
๑.๓ งบประมาณสำนักสนับสนุนให้สำนักและสำนักงานเขต	๖๔๘,๑๗๑,๙๘๐ บาท
๒. งบประมาณของมหาวิทยาลัยวชิราวุธราช	๑,๙๗๘,๙๗๙,๕๐๐ บาท
๓. งบประมาณของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร	๕๓๘,๕๒๒,๔๐๐ บาท
รวมทั้งสิ้น ๒๒,๒๔๔,๐๗๕,๔๒๑ บาท	

ข้อพิจารณา ...

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครพิจารณาแล้ว เห็นควรให้ความเห็นชอบแผนฯ ดังกล่าว เพื่อให้หน่วยงานใช้เป็นกรอบแนวทางในการขออนุมัติเงินประจำงวดในวงเงินที่กำหนดในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และขอได้โปรดลงนามในแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่หน่วยงานได้จัดทำแนบมาพร้อมนี้



(นายธนกร ไชยศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร



(นางสุธาทิพย์ สนเอี่ยม)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

เห็นชอบและลงนามแล้ว



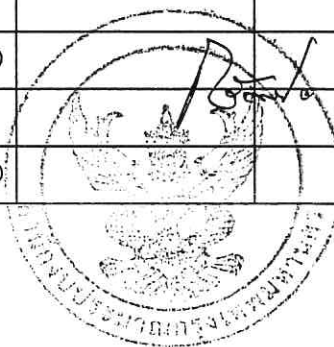
(นายจิต ชัchwaniชัย)

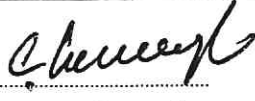
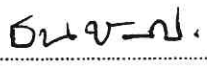
ปลัดกรุงเทพมหานคร
- ๑ ต.ค. ๒๕๖๕

หน่วยงาน สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/หมวด	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)
	แผน	แผน	แผน	แผน
แผนงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร				
งานบริหารการธนาณบาล				
รายจ่ายประจำ				
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	23,783,800	9,737,200	6,901,900	7,144,700
2. รายจ่ายอื่น	14,888,500	12,970,400	796,300	1,121,800
รวมทั้งสิ้น	38,672,300	22,707,600	7,698,200	8,266,500
รายจ่ายพิเศษ				
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน)	31,680,000	31,680,000		
2. เงินอุดหนุน	38,016,000			38,016,000
รวมทั้งสิ้น	69,696,000	31,680,000		38,016,000



ผู้รายงาน :  นายชวนวิท ชัยประเสริฐ ผู้อำนวยการสำนักงานส่งเสริมการค้าในต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง : วัน/เดือน/ปี : _____	หัวหน้าหน่วยงาน :  (นายชวนวิท ชัยประเสริฐ) ผู้อำนวยการ สก. ตำแหน่ง : _____ วัน/เดือน/ปี : _____
โทร: _____	โทร: _____
ผู้พิจารณา :  (นายธนกร ไชยศรี) รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ราชการการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง : _____ วัน/เดือน/ปี : ๒๙ ก.ย. ๒๕๖๔	ผู้ให้ความเห็นชอบ :  (นายจิต ชัยวานิชย์) ปลัดกรุงเทพมหานคร ตำแหน่ง : _____ วัน/เดือน/ปี : _____


 (นางสาวกรรณิมา ชัยวานิชย์)
 นักวิเคราะห์งบประมาณชำนาญการ
 กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร


 (นางรัตนา กฤษณกรวิทย์)
 หัวหน้ากองวิเคราะห์งบประมาณ ๒
 กองวิเคราะห์งบประมาณ ๔ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร


 (นางสาวสมร สอนเคื้อ)
 ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์งบประมาณ ๔
 สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร



บันทึกข้อความ

รับที่	กสท. ๐๒๙๔
ทศ	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
เลข	๕๐

รองปลัดกรุงเทพมหานคร	
รับที่	๑๖ มี.ค. ๒๕๖๕
วัน	๑๕ มี.ค. ๒๕๖๕
เวลา	๑๕:๒๖

ส่วนราชการ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร (กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 โทร. 0 2224 3042 หรือ 1789 โทรสาร 0 2224 3042)

ที่ กท 1906/ 262

วันที่ 16 มีนาคม 2565

เรื่อง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมขออนุมัติเงินจัดสรรงวดที่ 2 ครั้งที่ 2

เรียน ปลัดกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท 3000/571 ลงวันที่ 8 มีนาคม 2565 ขออนุมัติปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 พร้อมขออนุมัติเงินจัดสรร งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการเงินบำเหน็จพนักงาน เป็นเงิน 12,067,480 บาท

ข้อกฎหมาย

1. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดว่า

ข้อ 25 ปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่นตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

ฯลฯ

(3) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ข้อ 46 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจแห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คงใช้บังคับต่อไปเท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการออกระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าวให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ

2. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 กำหนดว่า

ข้อ 10 รายจ่ายประจำปี คือ รายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากรายได้ประจำจำแนกเป็นรายจ่ายงบกลาง และรายจ่ายของงานหรือโครงการ

ฯลฯ

รายจ่ายของงานหรือโครงการ คือ รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับงานหรือโครงการโดยเฉพาะ ซึ่งจำแนกออกเป็น 7 หมวด ดังนี้

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (3) หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ
- (4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (5) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (6) หมวดเงินอุดหนุน
- (7) หมวดรายจ่ายอื่น

การจำแนกประเภทรายจ่าย ตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียด
ที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อเท็จจริง

1. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/256 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ปลัดกรุงเทพมหานครได้โปรดสั่งการให้
ถือปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามข้อ 1

2. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/256 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ
เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 17 การบริหารงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/664 ลงวันที่
22 กันยายน 2563 โดยอนุโลม

3. สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้เสนอขอเห็นชอบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่าย
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สงม.1) และปลัดกรุงเทพมหานครได้เห็นชอบแล้ว
ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/1314 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564

4. สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. 2565 งานบริหารการธนานุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการเงินบำเหน็จพนักงาน เป็นเงิน
12,106,400 บาท เพื่อจ่ายเป็นเงินบำเหน็จให้กับพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพ้นจาก
ราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (เกษียณอายุ) จำนวน 6 ราย เป็นเงิน 12,067,480 บาท ตามประกาศ
สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ลงวันที่ 30 กรกฎาคม 2564 เรื่อง ให้พนักงานสำนักงาน-
สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพ้นจากราชการเพราะอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ (ครบเกษียณอายุ) ในสิ้นปี
งบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 6 ราย และคำสั่งสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ที่ 267/2564
ลงวันที่ 22 ธันวาคม 2564 เรื่อง เลื่อนขั้นค่าจ้างพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่เกษียณอายุ-
ราชการ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 จำนวน 6 ราย ซึ่งผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ได้ให้ความเห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินบำเหน็จให้กับพนักงาน จำนวน 6 ราย ดังกล่าวแล้ว ตามหนังสือ
ที่ 35/2565 ลงวันที่ 21 มกราคม 2565

5. สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครแจ้งว่า ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.1) จะดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรและเบิกจ่ายงบประมาณรายการตามข้อ 4 ในงวดที่ 1 แต่เนื่องจากไม่สามารถจัดทำรายละเอียดประกอบการขออนุมัติเงินจัดสรรได้ทันภายในเดือนมกราคม 2565 จึงจำเป็นต้องปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.1) (ปรับแผนครั้งที่ 1) รายการดังกล่าว และได้จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.2) เพื่อขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงิน 12,067,480 บาท ในคราวเดียวกัน

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครมีงบประมาณเพื่อดำเนินการ และได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณกำหนดไว้ในข้อเท็จจริงข้อ 1 และข้อ 2 จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

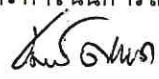
1. เห็นชอบให้สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครปรับแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.1) (ปรับแผนครั้งที่ 1) เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางในการขออนุมัติเงินจัดสรร

2. อนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 2 ครั้งที่ 2 สำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร งานบริหารการธนาอนุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการเงินบำเหน็จพนักงาน เป็นเงิน 12,067,480 บาท รายละเอียดตามข้อเท็จจริงข้อ 4 แบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

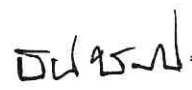
ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ควบคุม ดูแลให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม อย่างโปร่งใส คุ่มค่าและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการอย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบข้อ 1 แล้วผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ-กรุงเทพมหานครจะได้อนุมัติข้อ 2 ต่อไป อำนาจการอนุมัติข้อ 2 เป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 (3) และข้อ 46 ประกอบกับระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่ายและการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 10 ซึ่งข้อ 2 ปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครปฏิบัติราชการแทนตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2581/2563 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 พร้อมนี้ได้แนบแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.1) (ปรับแผนครั้งที่ 1) มาเพื่อโปรดลงนามด้วยแล้ว

- เห็นชอบ และลงนามแล้ว
- ให้ สกท. ดำเนินการและถือปฏิบัติตาม สกม. เสนอ


(นายชรินทร์ ศิรินาค)
รองปลัดกรุงเทพมหานคร

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร
๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๕


(นายธนกร ไชยศรี)
ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

แผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565

หน่วยงาน สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

แบบ สกม.1
(ปรับแผนครั้งที่ 1)
หน่วย : บาท

แผนงาน/งาน/หมวด	รวมทั้งสิ้น	งวดที่ 1 (ต.ค. - ม.ค.)	งวดที่ 2 (ก.พ. - พ.ค.)	งวดที่ 3 (มิ.ย. - ก.ย.)
	แผน	แผน	แผน	แผน
แผนงานการพาณิชย์กรุงเทพมหานคร				
งานบริหารการธนานุบาล				
<u>รายจ่ายประจำ</u>				
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ	23,783,800	9,737,200	6,901,900	7,144,700
2. รายจ่ายอื่น	14,888,500	864,000	12,902,700	1,121,800
รวมทั้งสิ้น	38,672,300	10,601,200	19,804,600	8,266,500
<u>รายจ่ายพิเศษ</u>				
1. ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ (ค่าตอบแทน)	31,680,000	31,680,000		
2. เงินอุดหนุน	38,016,000			38,016,000
รวมทั้งสิ้น	69,696,000	31,680,000		38,016,000



หน่วยงาน : สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

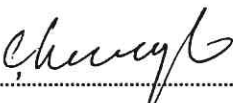
(ปรับแผนครั้งที่ 1)

แผนงาน : การพาณิชย์

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2565 - พฤษภาคม 2565)
งานบริหารการธนานุบาล		
<u>รายจ่ายประจำ</u>		
<u>ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ</u>		
<u>ค่าตอบแทน</u>		
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	112,500
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	แผน	310,200
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้ตรวจการสถานธนานุบาล	แผน	138,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินหลุดจำนำ	แผน	151,200
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายที่ปรึกษาสถานธนานุบาล	แผน	8,000
ค่าตอบแทนในการจำหน่ายทรัพย์สินหลุดจำนำ	แผน	301,200
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายงานตรวจสอบภายใน สรภ.	แผน	48,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เช็คสต็อก	แผน	178,800
ค่าอาหารพนักงาน	แผน	1,619,200
เงินตอบแทนพิเศษของพนักงาน	แผน	303,300
ค่าตอบแทนอื่น	แผน	33,400
รวม		3,203,800
<u>ค่าใช้สอย</u>		
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	แผน	181,800
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	15,100
ค่าเช่าสถานที่	แผน	2,049,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	แผน	-
ค่าธรรมเนียมในการจัดตั้งสถานธนานุบาล	แผน	-
ค่าเบี้ยประกันภัย	แผน	-
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แผน	-
ค่าพาหนะพนักงาน	แผน	94,600
ค่ารับรอง	แผน	12,000
ค่าใช้สอยอื่น	แผน	47,300
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผน	38,400
ค่าจ้างเหมาออกแบบและติดตั้งป้ายไว้นิลหน้าอาคารสถานธนานุบาล	แผน	-
ค่าตรวจสอบบัญชี	แผน	-
รวม		2,438,200
<u>ค่าวัสดุ</u>		
ค่าวัสดุสำนักงาน	แผน	255,300
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	แผน	102,200
ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	10,000
ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	แผน	343,600
ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	แผน	119,400
ค่าวัสดุรักษาของ	แผน	44,000
ค่าแบบพิมพ์	แผน	259,900
ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	103,200
ค่าหนังสือ วารสาร ฯ	แผน	22,300
รวม		1,259,900
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		6,901,900

งาน/หมวด/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2565 - พฤษภาคม 2565)
รายจ่ายอื่น		
เงินบำเหน็จพนักงาน	แผน	12,106,400
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร	แผน	
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร	แผน	68,200
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร	แผน	127,200
ค่าใช้จ่ายในการอบรมอณูณิศาสตร์	แผน	
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี	แผน	
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ	แผน	50,900
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์(Digital PR)	แผน	300,000
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดงานพิธีเปิดสถานธนาณูบาลแห่งใหม่(เขตคลองเตย)	แผน	250,000
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์	แผน	
รวม		12,902,700
รายจ่ายพิเศษ		
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าตอบแทน		
เงินบำเหน็จรางวัลคณะกรรมการและพนักงาน	แผน	
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนกรุงเทพมหานคร	แผน	
รวมรายจ่ายพิเศษ		

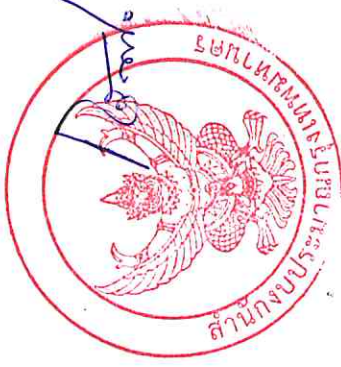
ผู้รายงาน..... 
 (นายชนาธิป ล.วีระพรรค)
 ผู้อำนวยการ สธก.

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ

วงเงินงบประมาณ 50,900 บาท

หน่วยงาน สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ														
1. ขออนุมัติโครงการ/ผู้เข้าอบรม														
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด														
3. เบิกจ่ายเงิน/การเข้ารับการอบรมตามโครงการ														
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	50,350													
														ในวันที่ 4 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
														

รับรองข้อมูลถูกต้อง

Chun

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายนาธิป อ.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการ สชก.



บันทึกข้อความ

ฝ่ายคลังและพัสดุ สก.
รับที่ ๒๕๐
วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานกาชาดหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔)

ที่ ๒๖๗ /๒๕๖๕

วันที่ ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอบความเห็นชอบอนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ตามที่สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ ซึ่งได้รับงบประมาณ ๕๐,๙๐๐.- บาท (ห้าหมื่นเก้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่า

“ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ”

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/ป๓๙๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๓ เรื่อง ขออนุมัติให้ สก. ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ระบุว่า

“๑. ให้สถานธนาบาลฯ นำระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมถึงบันทึกที่ กท ๐๓๐๓/๔๘๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการสัมมนา ศึกษา ดูงานด้วย”

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานธนาบาลฯ เป็นผู้อนุมัติหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ในข้อ ๖”

๒. หนังสือสำนักการคลัง ด่วนมาก ที่ กท ๑๓๐๕/๕๔๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจุมพล สำเภาพล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบให้ผู้อำนวยการหน่วยงานการพาณิชย์ฯ เป็นผู้อนุมัติให้พนักงานหน่วยงานการพาณิชย์ฯ เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือการศึกษาดูงาน

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบหลักการในการออกข้อสอบและเทคนิคการออกข้อสอบ การวัดและประเมินผล และใช้เป็นแนวทางในการสร้างและพัฒนาข้อสอบได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย...

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๔ คน

๓.๓ แนวทางการดำเนินการ จัดการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๓๕๐.- บาท (ห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานสำนักงานสถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ ภายในวงเงิน ๕๐,๓๕๐.- บาท (ห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร ตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/ป๓๙๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สชก. สายบริหารงานทั่วไป

- อนุมัติตามข้อ ๑
- เห็นชอบตามข้อ ๒ และมอบฝ่ายคลังและพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ลงนามแล้ว

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร เพราะเป็นภารกิจที่จะทำให้องค์กรได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคลมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด เช่น การประเมินจากใบสมัคร การทดสอบข้อเขียน การทดสอบทางจิตวิทยา ฯลฯ สำหรับเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเลือกสรรบุคคล ได้แก่ การทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ การสร้างข้อสอบให้มีคุณภาพดีนั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดคุณลักษณะของสิ่งที่จะวัด เป็นต้น แต่สิ่งที่จะทำให้ข้อสอบดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้สร้างข้อสอบเป็นสำคัญ ดังนั้น คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่ในการออกข้อสอบนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้และเนื้อหาวิชาที่จะใช้ทดสอบแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านการออกข้อสอบเป็นอย่างดี เพื่อให้ข้อสอบมีความเที่ยงตรง มีคุณภาพได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้พนักงานผู้มีหน้าที่ในการออกข้อสอบเข้าใจหลักในการออกข้อสอบและเทคนิคในการออกข้อสอบ สามารถออกข้อสอบได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบหลักการในการออกข้อสอบและเทคนิคการออกข้อสอบ การวัดและประเมินผล และใช้เป็นแนวทางในการสร้างและพัฒนาข้อสอบได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน นักการเงินและบัญชี และพนักงานที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๕๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๕ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๑ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์



ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ เทคนิคการฝึกอบรมเป็นการอภิปราย กรณีศึกษา และ กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดจัดการฝึกอบรม ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง					←→							
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติ โครงการ						←→						
ขอจัดสรรงบประมาณ							←→					
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ								←→				
ติดตาม สรุป และรายงานผล โครงการ									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่าง มีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๓๕๐.- บาท (ห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เทคนิคการสร้าง ข้อสอบอย่างมี คุณภาพ	พนักงาน สำนักงาน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๖ ชั่วโมง)	๑๔,๔๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน
	สถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	จำนวน ๕๐ คน	ไม่ครบมือ (๕๕๐.- บาท x ๕๕ คน x ๑ วัน)	๓๒,๔๕๐ บาท	
	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ คน	ค่าจัดทำเอกสาร และของที่จำเป็น (๗๐.- บาท x ๕๐ คน)	๓,๕๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๕๐,๓๕๐ บาท	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติไว้



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสดังขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	น้อย	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง
พนักงานไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	มีโอกาสดังขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการวัดผล ประเมินผล และจุดมุ่งหมายในการออกข้อสอบ เทคนิคและวิธีการออกข้อสอบที่ดี และมีคุณภาพ

๙.๒ สามารถนำหลักและวิธีในการออกข้อสอบ เลือกใช้รูปแบบของข้อสอบได้อย่างเหมาะสม และออกข้อสอบได้อย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีพนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้ร่วมโครงการ ๕๐ คน จาก ๕๐ คน	เชิงปริมาณ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
พนักงานมีความพึงพอใจและเข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	เชิงคุณภาพ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบประเมินผล และสังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

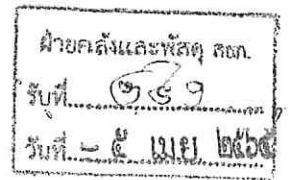
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร





บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔

ที่ ๒๑๙ / ๒๕๖๕

วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ตามที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับงบประมาณ ๑๒๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่า

“ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ”

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/ป๓๙๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขออนุมัติให้ สก. ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ระบุว่า

“๑. ให้สถานธนานุบาลฯ นำระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมถึงบันทึกที่ กท ๐๓๐๓/๔๘๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการสัมมนา ศึกษา ดูงานด้วย”

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานธนานุบาลฯ เป็นผู้อนุมัติหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ในข้อ ๖”

๒. หนังสือสำนักการคลัง ด่วนมาก ที่ กท ๑๓๐๕/๕๔๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจุมพล สำเภาพล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบให้ผู้อำนวยการหน่วยงานการพาณิชย์ฯ เป็นผู้อนุมัติให้พนักงานหน่วยงานการพาณิชย์ฯ เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือการศึกษาดูงาน

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร

๓.๑.๒ เรียนรู้...

๓.๑.๒ เรียนรู้เทคนิคสำคัญเพื่อนำไปใช้พัฒนาบุคลากร

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๒ คน

๓.๓ แนวทางการดำเนินการ จัดการอบรมเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธนาบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๙๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธนาบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ภายในวงเงิน ๑๒๓,๙๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับ หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/ป๓๙๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สก. สายบริหารงานทั่วไป

- อนุมัติตามข้อ ๑
- เห็นชอบตามข้อ ๒ และมอบฝ่ายคลังและพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ลงนามแล้ว

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งด้วยภาพลักษณ์ที่ผู้คนรอบข้างและทุกระดับชั้นจะมองเห็น และสัมผัสต่อภาพลักษณ์ที่ผู้บริหารนั้นมี ความประทับใจเมื่อแรกพบและในครั้งถัดไป ความสง่างามที่สามารถแสดงออกได้จากภายในสู่ภายนอก ช่วยส่งผลถึงความรู้สึกและความนึกคิดต่อผู้พบเห็น ทั้งยังมีผลในเรื่องจิตวิทยากับผู้คนรอบข้างในด้านบวก ยังประโยชน์มากมายที่มีอาจมองเห็นได้ตามมาต่อการพัฒนาบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพจึงเป็นหนึ่งในสิ่งที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีไว้เพื่อเสริมศักยภาพต่องานด้านบริหาร สร้างความน่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์สง่างามของผู้นำต่อการจดจำต่อผู้ได้บังคับบัญชา เหล่านี้คือบุคลิกภาพที่เน้นให้สำหรับผู้บริหารโดยเฉพาะ เพราะผู้บริหารจะต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ในจุดที่ตนเองยืนอยู่ บุคลิกภาพที่เป็นธรรมชาติ ดึงดูดให้เข้าหา อ่อนน้อมเมื่อเข้าถึง แผ่ความสง่างามไว้ภายใน ช่วยเสริมศักยภาพในหลาย ๆ ด้านให้กับผู้บริหารที่ได้ฝึกปฏิบัติ และเปลี่ยนแปลงตนเองไปสู่การมีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร สร้างความน่าเชื่อถือในการนำองค์กรอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จในระดับองค์กร จึงเห็นควรจัด โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เรียนรู้เทคนิคสำคัญเพื่อนำไปใช้พัฒนาบุคลิกภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ผู้จัดการ รองผู้จัดการ พนักงานทะเบียน และพนักงานที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๗๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๖ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๓ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ประกอบกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เตรียมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคต

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป – กลับ เทคนิคการฝึกอบรมเป็นการอภิปราย กรณีศึกษา และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ



แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานส่วนงานสถาบันการสูงแพทยมหานคร

วงเงินงบประมาณ 127,200 บาท

หน่วยงาน สำนักงานสถาบันการสูงแพทยมหานคร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ของพนักงานสำนักงานสถาบันการสูงแพทยมหานคร														
1. ขออนุมัติโครงการ/ผู้เข้าอบรม														ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลส แอนด์ คอนเวนชั่น
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด														ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
3. เบิกจ่ายเงิน/การเข้ารับการอบรมตามโครงการ														
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	123,900													



รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน

Chuwat

(นายชนาธิป อ.วิระพรรค)

ผู้อำนวยการ สชก.

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดจัดการฝึกอบรม ในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง					←→							
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ						←→						
ขอจัดสรรงบประมาณ							←→					
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ								←→				
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๙๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรมเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร	พนักงานสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๐ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ ชั่วโมง)	๒๘,๘๐๐ บาท	ระเบียบ กพท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัด
		ไม่ครบมือ (๕๕๐.- บาท x ๘๒ คน x ๒ วัน)	๙๐,๒๐๐ บาท	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		ค่าจัดทำเอกสาร และของที่จำเป็น (๗๐.- บาท x ๗๐ คน)	๔,๙๐๐ บาท	หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓
		รวมทั้งสิ้น	๑๒๓,๙๐๐ บาท	มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ให้แล้วเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยодหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	น้อย	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง
พนักงานไม่ให้ความสนใจ การเข้าร่วมกิจกรรม	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กล้าแสดงออกในสถานการณ์ที่เหมาะสม สร้างสัมพันธภาพ รวมทั้งสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างดีเยี่ยม

๙.๒ สร้างความมั่นใจให้ทั้งต่อตนเองและช่วยเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพอันดีงามต่อผู้อื่น

๙.๓ เสริมความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้พบเห็น ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้อื่นเป็นอย่างดี จึงช่วยให้ทำงานสำเร็จอย่างมีคุณภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
การมีส่วนร่วมในโครงการ	ผู้ร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
พนักงานมีความพึงพอใจและเข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๖๐%	เชิงคุณภาพ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบประเมินผล และสังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

