



บันทึกข้อความ

รับที่ สสค.
วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา น.

สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ที่ กส. ๓๖๔
วันที่ ๑๙ พ.ย. ๒๕๖๔
เวลา

ส่วนราชการ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 (ฝ่ายวิเคราะห์งบประมาณ 2 โทร. 0 2224 6175 หรือโทร.1789 โทรสาร 0 2224 7904)

ที่ กท 1906/ ๒๐๔ วันที่ 12 พฤศจิกายน 2564

เรื่อง สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานครขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 1 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

ฝ่ายคลังและพัสดุ สอ.
รับที่ ๙๐๙๖
ร.๑๒๓ พ.ย. ๒๕๖๔

ต้นเรื่อง สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานครได้มีหนังสือ ที่ กท 3000/2395 ลงวันที่ 10 พฤศจิกายน 2564 ขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานบริหารการ-
ธนานุบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็ง
ทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี เป็นเงิน 84,200 บาท

ข้อกฎหมาย

1. ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 กำหนดว่า

ข้อ 25 ปลัดกรุงเทพมหานครมีหน้าที่และอำนาจจัดทำงบประมาณกับปฏิบัติการอย่างอื่น
ตามที่กำหนดไว้ในข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ และให้มีหน้าที่และอำนาจเกี่ยวกับงบประมาณ ดังต่อไปนี้ด้วย

ฯลฯ

(3) กำหนด เพิ่ม หรือลดเงินจัดสรรตามความจำเป็นของการปฏิบัติงานและตามสถานะการเงิน
ของกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

ข้อ 46 บรรดาระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ที่ออกไว้โดยอาศัยอำนาจแห่งข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2529 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ให้คงใช้บังคับได้ต่อไปเท่าที่ไม่ขัด
หรือแย้งกับข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ จนกว่าจะมีการออกระเบียบ คำสั่ง หรือหลักเกณฑ์ตามข้อบัญญัติ
กรุงเทพมหานครนี้ ทั้งนี้ ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครดำเนินการออกระเบียบ คำสั่ง และหลักเกณฑ์ดังกล่าว
ให้แล้วเสร็จภายในหนึ่งปีนับแต่วันที่ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครนี้ใช้บังคับ

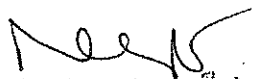
2. ระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติ
เกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 กำหนดว่า

ข้อ 10 รายจ่ายประจำ คือ รายจ่ายซึ่งตั้งจ่ายจากรายได้ประจำจำแนกเป็นรายจ่ายงบกลาง
และรายจ่ายของงานหรือโครงการ

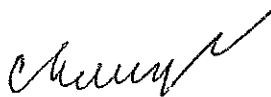
ฯลฯ

รายจ่ายของงานหรือโครงการ คือ รายจ่ายซึ่งกำหนดไว้สำหรับงานหรือโครงการ
โดยเฉพาะ ซึ่งจำแนกออกเป็น 7 หมวด ดังนี้

ที่ กท 1906/..... 613
เรียน ผู้อำนวยการ สำนักงานสหกรณ์การเกษตร ทาง.
เพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป


(นางสายตรง สอนเคื้อ)
ผู้อำนวยการกองวิเคราะห์ประมาณ ๕
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานกรมสหกรณ์การเกษตร
18 พ.ย. 2564

เรื่อง ขอเสนอโครงการ สหกรณ์การเกษตร
ในเขตอำเภอเมือง จังหวัด...


(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)
ผู้อำนวยการ สอ.
22 พ.ย 2564

เรื่อง ขอเสนอโครงการ สหกรณ์การเกษตร
ในเขตอำเภอเมือง จังหวัด...

- 1. เพื่อ...
 - 2. เพื่อ...
- ข้าพเจ้า



ผู้อำนวยการสำนักงาน สหกรณ์การเกษตร
จังหวัด...


ผู้อำนวยการสำนักงาน สหกรณ์การเกษตร
จังหวัด...

- (1) หมวดเงินเดือนและค่าจ้างประจำ
- (2) หมวดค่าจ้างชั่วคราว
- (3) หมวดค่าตอบแทนใช้สอย และวัสดุ
- (4) หมวดค่าสาธารณูปโภค
- (5) หมวดค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
- (6) หมวดเงินอุดหนุน
- (7) หมวดรายจ่ายอื่น

การจำแนกประเภทรายจ่าย ตามหมวดรายจ่ายต่างๆ ให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ปลัดกรุงเทพมหานครกำหนด

ข้อเท็จจริง

1. ตามหนังสือ ส่วนที่สุด ที่ กท 1902/664 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 เรื่อง แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 กำหนดไว้ดังนี้

ฯลฯ

ข้อ 2 การอนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด)

2.1 หมวดค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ หมวดเงินอุดหนุน และหมวดรายจ่ายอื่น (ไม่รวมโครงการต่อเนื่อง)

2.1.1 ให้หน่วยรับงบประมาณจัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สกม.2) ที่แนบ ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรผ่านระบบ MIS และให้ส่งหนังสือถึงสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ 25 กันยายน 2563 พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา ดังนี้

หมวดรายจ่ายอื่น (ยกเว้นโครงการตามภารกิจประจำชั้นพื้นฐานและโครงการที่ได้รับจัดสรรจากหน่วยงานยุทธศาสตร์หลัก)

- 1) โครงการที่ได้รับความเห็นชอบและอนุมัติแล้ว
- 2) ประมาณการค่าใช้จ่ายโดยละเอียด
- 3) อื่นๆ เช่น บัญชีจัดสรร กำหนดการโดยละเอียด เป็นต้น

โดยสำนักงบประมาณกรุงเทพมหานครจะพิจารณาอนุมัติเงินจัดสรรให้งวดที่ 1 ดังนี้

ฯลฯ

- หมวดรายจ่ายอื่น รายการที่ต้องก่อหนี้ผูกพันทั้งจำนวน พิจารณาให้ทั้งจำนวน ส่วนรายการอื่น จะพิจารณาให้ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 (แบบ สกม.1)

ทั้งนี้ในงวดที่ 2 และ 3 จะพิจารณาให้ตามสถานะการเงินของกรุงเทพมหานคร

ฯลฯ

2. ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/256 ลงวันที่ 21 กันยายน 2564 เรื่อง แนวทางปฏิบัติ เกี่ยวกับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ข้อ 17 การบริหารงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ให้ใช้แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการบริหาร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564 ตามหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/664 ลงวันที่ 22 กันยายน 2563 โดยอนุโลม

3. สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานครได้อนุมัติเงินจัดสรร (เงินประจำงวด) ของหน่วยงานต่างๆ ตามแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.1) และ แผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.2) ที่ปลัดกรุงเทพมหานครได้ให้ความเห็นชอบในการใช้เป็นกรอบแนวทางในการอนุมัติเงินจัดสรรในวงเงินที่กำหนด ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ตามรายละเอียดหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กท 1902/1314 ลงวันที่ 29 กันยายน 2564

4. สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนา ตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี เป็นเงิน 84,200 บาท เพื่อจัดอบรม พนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครตำแหน่งพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ ฝ่ายคลังและพัสดุ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการสถานธนาณบาล และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน 57 คน เข้ารับการอบรม หลักสูตร “กลยุทธ์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560” อบรมแบบไป-กลับ ระหว่างวันที่ 27 – 28 พฤศจิกายน 2564 ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร ค่าใช้จ่ายประกอบด้วยค่าสมนาคุณวิทยากร ค่าอาหาร และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม เป็นเงิน 82,800 บาท ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ ซึ่งสำนักงาน- สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้จัดทำแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. 2565 (แบบ สกม.2) เพื่อขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 เป็นเงิน 84,200 บาท

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ กองวิเคราะห์งบประมาณ 4 ได้พิจารณาแล้ว สำนักงาน- สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครได้ดำเนินการตามแนวทางการบริหารงบประมาณกำหนดไว้ในข้อเท็จจริงข้อ 1 และข้อ 2 แล้ว พิจารณาให้ตามรายละเอียดโครงการที่แนบ เป็นเงิน 82,800 บาท จึงเห็นควรอนุมัติเงินจัดสรร งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 งวดที่ 1 ครั้งที่ 2 สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร งานบริหารการธนาณบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี เป็นเงิน 82,800 บาท ตามข้อเท็จจริงข้อ 4 แบบ ง.301 อ และแบบ ง.302 อ ที่แนบ

ทั้งนี้ให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานสถานทูตกรุงเทพมหานครรับผิดชอบ ควบคุม ดูแล ให้การใช้จ่ายงบประมาณเป็นไปตามความจำเป็นเหมาะสม อย่างโปร่งใส คัดค้านและประหยัด รวมทั้งเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบัญญัติ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้องและมาตรฐานของทางราชการ อย่างเคร่งครัด

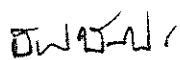
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ อำนาจการอนุมัติเป็นของปลัดกรุงเทพมหานคร ตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง วิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2563 ข้อ 25 (3) และข้อ 46 ประกอบกับระเบียบ กรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการกำหนดประเภทรายรับ - รายจ่าย และการปฏิบัติเกี่ยวกับงบประมาณ พ.ศ. 2533 ข้อ 10 ซึ่งข้อ 25 (3) ปลัดกรุงเทพมหานครได้มอบอำนาจให้ผู้อำนวยความสะดวกสำนักงานกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติราชการแทน ตามคำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ 2581/2563 ลงวันที่ 27 ตุลาคม 2563 พร้อมนี้ได้แนบ แบบ ง.301 อ มาเพื่อโปรดลงนามด้วยแล้ว



(นางสายลม ลอนเคื้อ)

ผู้อำนวยความสะดวกกระทรวงมหาดไทย
สำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

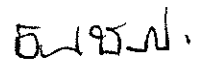
อนุมัติ-ลงนามแล้ว



(นายธนกร ไชยศรี)

รองผู้ว่าการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกรุงเทพมหานคร

๑ ๗ พ.ย. ๒๕๖๔



(นายธนกร ไชยศรี)

รองผู้ว่าการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร

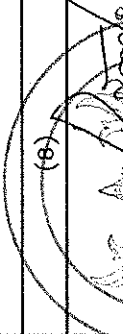
๑ ๕ พ.ย. ๒๕๖๔

รายละเอียดประกอบการขอรับเงินอุดหนุน
สำนักงานสภานโยบายการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์
และนวัตกรรมแห่งชาติ

၁၂၀၈၆၄
၁၁/၁၁/၂၅၆၄

ເວລາ 14:32:15

เงินได้สรร	ปี		แบบ
	งวดที่	ครั้งที	
	1	2	จ.302 อ
			งบประมาณ
			2565

หมวดรายการจ่าย	รหัสรายการ	งบประมาณอนุมัติ	เงินจัดสรร				งบประมาณ รายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
			อนุมัติแล้ว (3)	ขอคืน (4)	อนุมัติครั้งนี้ (5)	อนุมัติทั้งสิ้น (6)		
(1)	การ	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)
รายจ่ายประจำ รายจ่ายอื่น - ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเอง เพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน และวิชาชีพกับบัญชี	5	84,200	-	84,200	82,800	82,800	1,400	
รวมทั้งสิ้น		84,200	-	84,200	82,800	82,800	1,400	
สำหรับหน่วยงาน		สำหรับสำนักงานสภาพัฒนาการศึ						
ผู้ขอ	ผู้ตรวจ							
ตำแหน่ง	นางสาวกรวิมลมาศ จินาพิงษ์จัตย							
วันที่	มีมติรับงบประมาณขึ้นบัญชี							
	ทศสิริดา เรืองประภค ๕ กันยายน ๒๕๖๖							

BBG7R370

ใบขออนุมัติเงินจัดสรร

หน้าที 1/1

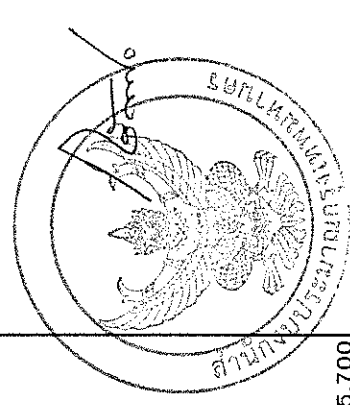
สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

วันที่พิมพ์ 11/11/2564

เวลา 14:27:25

ด้านการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
แผนงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร
งานบริหารการธนาบาล

เงินจัดสรร		ปี	แบบ
งวดที่	ครั้งที่	งบประมาณ	จ.301 อ
1	2	2565	

หมวดรายจ่าย	งบประมาณ อนุมัติ	เงินจัดสรร			งบประมาณ รายจ่ายคงเหลือ	หมายเหตุ
		อนุมัติแล้ว	ขอครั้งนี้	อนุมัติครั้งนี้		
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(8)
รายจ่ายพิเศษ เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ค่าจ้างชั่วคราว ค่าตอบแทน วัสดุและวัสดุ ค่าสาธารณูปโภค ค่าครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง เงินอุดหนุน รายจ่ายอื่น งบกลาง	14,888,500	-	84,200	82,800	82,800	
รวมทั้งสิ้น	14,888,500	-	84,200	82,800	82,800	

ผู้ขอ	ผู้อนุมัติ	ธนาบาล	
ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	(นายธนกร ไชยศิริ)	
	วันที่	รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	
		รักษาการแทนผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณกรุงเทพมหานคร	
		ผู้ตรวจการแผ่นดินกรุงเทพมหานคร	

ชื่อโครงการ : ส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน
และวิชาชีพนักบัญชี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ละเอียดอ่อน ต้องดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิบัติงานให้ถูกต้อง ตามกฎระเบียบ ข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง เพื่อไม่ให้เกิดความเสียหายแก่หน่วยงานราชการ การพัฒนาบุคลากรด้านการบริหารการเงินการคลังของบุคลากรภาครัฐ จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งในปัจจุบัน เพื่อให้บุคลากรภาครัฐมีความสามารถในการปฏิบัติงานให้เป็นไปโดยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ มีวินัย คำนึงค่า โปร่งใส และสามารถตรวจสอบการปฏิบัติงานในรอบหลักเกณฑ์ของหน่วยงานภาครัฐถือปฏิบัติ จึงจำเป็นต้องเสริมสร้างสมรรถนะด้านการบริหารการเงินการคลังสำหรับบุคลากรภาครัฐให้มีความถูกต้องตามกฎระเบียบของทางราชการและหน่วยงาน

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตระหนักถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในการปฏิบัติงานด้านการบริหารการเงินการคลัง โดยส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนาเป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถตรงกับความต้องการและสามารถบริหารจัดการได้อย่างมืออาชีพ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่อง และมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อพัฒนาวิชาชีพนักบัญชีให้มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๕๗ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ ผู้ตรวจสอบภายใน ผู้จัดการสถานธนานุบาล และผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้อง จำนวน ๕๑ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๑ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๓ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๑ คน |



๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่มีรอบและทิศทางที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model)

๕. แนวทางการดำเนินการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไปกลับ กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง	↔											
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ	↔											
ขอจัดสรรงบประมาณ	↔											
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ		↔										
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ			↔									

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๘๒,๘๐๐.- บาท (แปดหมื่นสองพันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตรกลยุทธ์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	พนักงานสำนักงาน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๑ คน x ๑๒ ชั่วโมง)	๑๔,๔๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๔๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
	สถานธรรมาภิบาล	ค่าอาหาร		
	กรุงเทพมหานคร จำนวน ๕๑ คน	ไม่ครบมือ (๕๐๐.- บาท x ๕๗ คน x ๒ วัน)	๕๗,๐๐๐ บาท	
	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๖ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๐.- บาท x ๕๗ คน x ๔ มื้อ)	๑๑,๔๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๘๒,๘๐๐ บาท	

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ได้เรียนรู้หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ

๙.๒ สามารถวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร

๙.๓ เข้าใจกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ที่เกี่ยวกับการการตรวจรับพัสดุ และทราบขั้นตอนการปฏิบัติงานการเงินได้อย่างถูกต้อง สามารถนำความรู้ที่ได้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๔ ลดความผิดพลาดในการปฏิบัติงานให้น้อยลง สามารถนำความรู้ไปเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างถูกต้อง

๙.๕ ได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็น ทศนคติ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน และเสนอแนะปัญหา อุปสรรค ตลอดจนแนวทางแก้ไขการปฏิบัติงานร่วมกันอันจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
การมีส่วนร่วมและการเข้าร่วมโครงการของพนักงาน	พนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
ความพึงพอใจในหลักสูตรการฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในหลักสูตรไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงคุณภาพ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถนธนาบาล กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

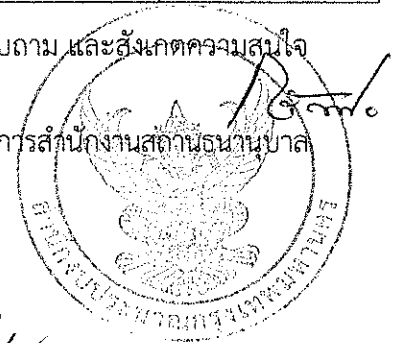
(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สรท. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถนธนาบาลกรุงเทพมหานคร



รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการค่าสมนาคุณวิทยากร
โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน และวิชาชีพนักบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

วัน/เวลา	รายการค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน (บาท)
วันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ น.- ๑๒.๐๐ น.	หลักสูตร กลยุทธ์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ - บทบาทหน้าที่ของกรรมการตรวจรับพัสดุ - ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.-
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	- ความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรรมการตรวจรับพัสดุ - วิธีการตรวจรับพัสดุให้ชอบด้วยกฎหมาย - Workshop ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และ มุมมองร่วมกันกับผู้เข้ารับการอบรม (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.-
วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักสูตร กลยุทธ์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการ ตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ - การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายขององค์กรในการจัดซื้อ - วิธีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อให้ สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร - การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไข เมื่อผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามงบประมาณ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.-
๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.	- Work Shop การทำกิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยน ประสบการณ์ เพื่อแบ่งแยกกลุ่มสินค้าและวางกลยุทธ์การ จัดซื้อ - แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ (๑,๒๐๐ บาท x ๑ คน x ๓ ชั่วโมง)	๓,๖๐๐.-
รวมเงิน	(หนึ่งหมื่นสี่พันสี่ร้อยบาทถ้วน)	๑๔,๔๐๐.-

บัญชีรายชื่อพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน และวิชาชีพนักบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑. นางสาววราภรณ์ จันทร์พิญ	รองผู้อำนวยการ สรภ. สายคลังและพัสดุ
๒. นางชนากานต์ โกสินทร์	รองผู้อำนวยการ สรภ. สายบริหารงานทั่วไป
๓. นายนิรุตติธรรม บุญรังษี	รองผู้อำนวยการ สรภ. สายพัฒนาธุรกิจ
๔. นางสาวรัตนา ลิขิตสมบูรณ์	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
๕. นางสุพร คงเพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
๖. นางสาวจรรยา วงษ์ไกร	หัวหน้างานกิจการสาขา
๗. นายวิฐนัย วรรณวิไล	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา
	หัวหน้างานประมาณทรัพย์หลุด
	รักษาการในตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๘. นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน	ผู้ตรวจสอบภายใน
๙. นางสาวรัญญา พันัส	ผู้ตรวจสอบภายใน
๑๐. นายพันธกานต์ เต็งรัง	ผู้ตรวจสอบภายใน
๑๑. นางสาวภัสสร ครอบคอบ	หัวหน้างานตรวจจ่าย
๑๒. นางสาวธิดารัตน์ มณีแสง	พนักงานการเงินและบัญชี
๑๓. นางสาวพรรณวดี รักแจ้ง	พนักงานการเงินและบัญชี

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑๔. นางสาวเพ็ญภา อเนกวิธวงศ์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลคลองเตย
๑๕. นางสาวภัทรภร สังข์ด้วงยา	ผู้จัดการสถานธนานุบาลประติพัทธ์
๑๖. นางสาวเนตรอนงค์ ทศนสุวรรณ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลดินแดง
๑๗. นางสาววิทย์ จิรสุนทรสิน	ผู้จัดการสถานธนานุบาลสำราญราษฎร์
๑๘. นายณัฐนันท์ รักษาพล	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทเวศร์
๑๙. นางสาวชานันท์ ขวัญกิจศักดิ์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางซื่อ
๒๐. นางสาวทวีทรัพย์ วรรณอนุสรณ์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลพระโขนง
๒๑. นางปราณี มงคลไทย	ผู้จัดการสถานธนานุบาลสวนวชิรเบญจทัศ
๒๒. นางสาวธัญลักษณ์ จันทะขาน	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางกอกใหญ่
๒๓. นางอุมพร อาจประโคน	รองผู้จัดการสถานธนานุบาลลาดพร้าว
	รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุบาลลาดพร้าว
๒๔. นางสุภาพร อิงครัตน์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลมีนบุรี
๒๕. นางสุลลภรณ์ กิตติบัณฑิตกุล	ผู้จัดการสถานธนานุบาลตลาดพลู
๒๖. นายธีระ อับนาค	ผู้จัดการสถานธนานุบาลถนนเสือป่า
๒๗. นางสาวศิริวรรณ เขียวจุ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลราษฎร์บูรณะ
๒๘. นางสาวรัชณี ทองคำ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลจอมทอง
๒๙. นายสุนทร ตรีโกศา	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางบอน
๓๐. นางสาวกัลยาณี หว่างวิวัฒน์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลดอนเมือง
๓๑. นางสาวรัศวีร์ มีป่า	ผู้จัดการสถานธนานุบาลหนองจอก
	๓๒. นางสาวศุภางค์...

บัญชีรายชื่อพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน และวิชาชีพนักบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๓๒. นางสาวศุภางค์ อรุณแสงมณี	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางพลัด
๓๓. นายจิรวุฒน์ เพียนทอง	ผู้จัดการสถานธนานุบาลอ่อนนุช
๓๔. นางลัดดาวัลย์ เสน่ห์ราศรี	ผู้จัดการสถานธนานุบาลทุ่งครุ
	รักษาการในตำแหน่งผู้จัดการสถานธนานุบาลทุ่งครุ
๓๕. นายอภิรักษ์ วงษ์ไกร	พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนานุบาลคลองเตย
๓๖. นางสาวสุจีรา ชาญชัย	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลดินแดง
๓๗. นางสาวนิฏฐา จิรภัทสถาพร	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลสำราญราษฎร์
๓๘. นางสาวพรทิพย์ วงษ์จิรากร	พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนานุบาลเทเวศร์
๓๙. นางสาวปิยดา สีสุตติ	พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนานุบาลบางซื่อ
๔๐. นางสาวบุศรา บุญเกิด	พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนานุบาลพระโขนง
๔๑. นางสาวยอดหญิง กรอบเงิน	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลสวนสุนันทา
๔๒. นายศิธร เสมาทอง	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลบางกอกใหญ่
๔๓. นางสุภรณ์ ทรงสุภาพ	พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนานุบาลตลาดพร้าว
๔๔. นางสาวกรณิศ นาคคำ	พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนานุบาลมีนบุรี
๔๕. นางสาวปวีณพงค์ บรรณการ	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลตลาดพลู
๔๖. นายอรรถพร สุรังคมณีนสิน	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลราษฎร์บูรณะ
๔๗. นางปาริชาติ ชื่นอารมย์	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลจอมทอง
๔๘. นางสาวนฤดี แสงวิมาน	พนักงานการเงินและบัญชี สถานธนานุบาลบางบอน
๔๙. นางสาวอำไพพิสฺตย์ งามสมศักดิ์	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลดอนเมือง
๕๐. นางบุญพา แก้วมณี	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลหนองจอก
๕๑. นางสาวกิริยา บุญมั่น	นักการเงินและบัญชีสถานธนานุบาลอ่อนนุช

หมายเหตุ ประธานในพิธี ๑
 วิทยากร ๑
 ผู้สังเกตการณ์ ๑
 เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๓
 รวม ๕๗ คน

กำหนดการ
โครงการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน และวิชาชีพนักบัญชี
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔

.....

วันเสาร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๑)

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | พิธีเปิด |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | หลักสูตรกลยุทธ์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ <ul style="list-style-type: none">- หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการตรวจรับพัสดุ- บทบาทหน้าที่ของกรมการตรวจรับพัสดุ- ข้อควรระวังและความเสี่ยงในการตรวจรับพัสดุ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- ความรับผิดชอบตามกฎหมายของกรมการตรวจรับพัสดุ- วิธีการตรวจรับพัสดุให้สอดคล้องกฎหมาย- Workshop ฝึกปฏิบัติ แลกเปลี่ยนประสบการณ์ และมุมมองร่วมกันกับผู้เข้ารับการอบรม |

วันอาทิตย์ที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๔ (วันที่ ๒)

- | | |
|-----------------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. | ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- การวิเคราะห์ค่าใช้จ่ายขององค์กรในการจัดซื้อ- วิธีการวางแผนและกำหนดเป้าหมายในการจัดซื้อให้สอดคล้องกับเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจขององค์กร- การวิเคราะห์ปัญหาและแนวทางการปรับปรุงแก้ไขเมื่อผลการดำเนินงาน ไม่เป็นไปตามงบประมาณ |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | <ul style="list-style-type: none">- Work Shop การทำกิจกรรมกลุ่ม แลกเปลี่ยนประสบการณ์ เพื่อแบ่งแยกกลุ่มสินค้าและวางกลยุทธ์การจัดซื้อ- แลกเปลี่ยนความเห็น และถาม/ตอบ |

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม