

ชื่อโครงการ : ฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การพิจารณาสรรหาและคัดเลือกบุคคลเข้าทำงาน และการคัดเลือกบุคคลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นเป็นภารกิจที่สำคัญขององค์กร เพราะเป็นภารกิจที่จะทำให้องค์กรได้บุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถ ทักษะและคุณลักษณะอื่น ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในตำแหน่งต่าง ๆ ซึ่งจะช่วยให้การปฏิบัติงานขององค์กรบรรลุเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

เครื่องมือที่ใช้ในการเลือกสรรบุคคลมีอยู่ด้วยกันหลายชนิด เช่น การประเมินจากใบสมัคร การทดสอบข้อเขียน การทดสอบทางจิตวิทยา ฯลฯ สำหรับเครื่องมือที่นิยมใช้ในการเลือกสรรบุคคล ได้แก่ การทดสอบข้อเขียนและการสัมภาษณ์ การสร้างข้อสอบให้มีคุณภาพดีนั้น ต้องอาศัยองค์ประกอบหลายประการ เช่น การวางแผนการดำเนินงาน การกำหนดคุณลักษณะของสิ่งที่จะวัด เป็นต้น แต่สิ่งที่จะทำให้ข้อสอบดีหรือไม่ขึ้นอยู่กับผู้สร้างข้อสอบเป็นสำคัญ ดังนั้น คุณสมบัติของผู้ที่ทำหน้าที่ในการออกข้อสอบนอกจากจะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในองค์ความรู้และเนื้อหาวิชาที่จะใช้ทดสอบแล้ว จะต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถ และทักษะด้านการออกข้อสอบเป็นอย่างดี เพื่อให้ข้อสอบมีความเที่ยงตรง มีคุณภาพได้มาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญในเรื่องดังกล่าวจึงได้จัดโครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ เพื่อให้พนักงานผู้มีหน้าที่ในการออกข้อสอบเข้าใจหลักในการออกข้อสอบและเทคนิคในการออกข้อสอบ สามารถออกข้อสอบได้อย่างมีคุณภาพ

๒. วัตถุประสงค์

เพื่อให้ทราบหลักการในการออกข้อสอบและเทคนิคการออกข้อสอบ การวัดและประเมินผล และใช้เป็นแนวทางในการสร้างและพัฒนาข้อสอบได้อย่างเหมาะสม ถูกต้องตามหลักวิชาการ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๕๙ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ ผู้ตรวจการ รองผู้ตรวจการ หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการ หัวหน้างาน ผู้ตรวจสอบภายใน นักการเงินและบัญชี และพนักงานที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๕๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๕ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๑ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการที่สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดี และคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมืออาชีพ และแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะพึงประสงค์



ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป - กลับ เทคนิคการฝึกอบรมเป็นการอภิปราย กรณีศึกษา และ กิจกรรมการฝึกปฏิบัติ

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดจัดการฝึกอบรม ในวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง					←→							
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติ โครงการ						←→						
ขอจัดสรรงบประมาณ							←→					
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ								←→				
ติดตาม สรุป และรายงานผล โครงการ									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่าง มีคุณภาพ จำนวนเงินทั้งสิ้น ๕๐,๓๕๐.- บาท (ห้าหมื่นสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการ ฝึกอบรมเชิง ปฏิบัติการ เทคนิคการสร้าง ข้อสอบอย่างมี คุณภาพ	พนักงาน สำนักงาน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๖ ชั่วโมง)	๑๔,๔๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วย ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัด โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/ ๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนาศึกษาดูงาน
	สถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		
	จำนวน ๕๐ คน	ไม่ครบมือ (๕๕๐.- บาท x ๕๕ คน x ๑ วัน)	๓๒,๔๕๐ บาท	
	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๙ คน	ค่าจัดทำเอกสาร และของที่จำเป็น (๗๐.- บาท x ๕๐ คน)	๓,๕๐๐ บาท	
		รวมทั้งสิ้น	๕๐,๓๕๐ บาท	

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ดำเนินการตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยยอดหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับ
อนุมัติไว้



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสดังขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	น้อย	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง
พนักงานไม่ให้ความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	มีโอกาสดังขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแนวคิด หลักการวัดผล ประเมินผล และจุดมุ่งหมายในการออกข้อสอบ เทคนิคและวิธีการออกข้อสอบที่ดี และมีคุณภาพ

๙.๒ สามารถนำหลักและวิธีในการออกข้อสอบ เลือกใช้รูปแบบของข้อสอบได้อย่างเหมาะสม และออกข้อสอบได้อย่างมีคุณภาพ มีมาตรฐานและถูกต้องตามหลักวิชาการ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีพนักงานเข้าร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	ผู้ร่วมโครงการ ๕๐ คน จาก ๕๐ คน	เชิงปริมาณ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
พนักงานมีความพึงพอใจและเข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐	เชิงคุณภาพ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบประเมินผล และสังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

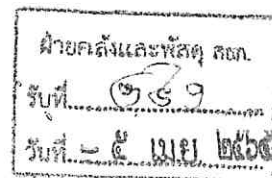
ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร





บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ฝ่ายบริหารงานทั่วไป (งานการเจ้าหน้าที่ โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔

ที่ ๒๑๙ / ๒๕๖๕

วันที่ - ๕ เม.ย. ๒๕๖๕

เรื่อง ขอความเห็นชอบอนุมัติจัดโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ต้นเรื่อง ตามที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ซึ่งได้รับงบประมาณ ๑๒๗,๒๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) นั้น

ข้อกฎหมาย

ตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ กำหนดว่า

“ข้อ ๖ หลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ต้องได้รับอนุมัติจากหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณ”

ข้อเท็จจริง

๑. หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/ป๓๙๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๕๓ เรื่อง ขออนุมัติให้ สก. ถือปฏิบัติตามระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ระบุว่า

“๑. ให้สถานธนานุบาลฯ นำระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ มาบังคับใช้โดยอนุโลม รวมถึงบันทึกที่ กท ๐๓๐๓/๔๘๖๕ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์การจัดโครงการสัมมนา ศึกษา ดูงานด้วย”

๒. ให้ผู้อำนวยการสถานธนานุบาลฯ เป็นผู้อนุมัติหลักสูตรและโครงการฝึกอบรมที่หน่วยงานเป็นผู้จัด หรือจัดร่วมกับส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหรือเอกชน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงานเจ้าของงบประมาณตามที่ระเบียบฯ กำหนดไว้ในข้อ ๖”

๒. หนังสือสำนักการคลัง ด่วนมาก ที่ กท ๑๓๐๕/๕๔๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง การอนุมัติให้พนักงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานครเข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการต่าง ๆ ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร (นายจุมพล สำเภาพล รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร) เห็นชอบให้ผู้อำนวยการหน่วยงานการพาณิชย์ฯ เป็นผู้อนุมัติให้พนักงานหน่วยงานการพาณิชย์ฯ เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนา หรือการศึกษาดูงาน

๓. ฝ่ายบริหารงานทั่วไปได้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียดและสาระสำคัญ ดังนี้

๓.๑ วัตถุประสงค์

๓.๑.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานคร

๓.๑.๒ เรียนรู้...

๓.๑.๒ เรียนรู้เทคนิคสำคัญเพื่อนำไปใช้พัฒนาบุคลากร

๓.๒ กลุ่มเป้าหมาย มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๒ คน

๓.๓ แนวทางการดำเนินการ จัดการอบรมเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร ระหว่างวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๓.๔ ค่าใช้จ่ายโครงการ เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธนาบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๙๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อพิจารณาและเสนอแนะ ฝ่ายบริหารงานทั่วไปพิจารณาแล้วว่าโครงการดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาหน่วยงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร จึงเห็นควรให้ความเห็นชอบและอนุมัติ ดังนี้

๑. อนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาล กรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. เห็นชอบให้ดำเนินการขออนุมัติเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธนาบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ภายในวงเงิน ๑๒๓,๙๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน)

อำนาจในการอนุมัติเป็นของผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร ตามความในข้อ ๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับ หนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/ป๓๙๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๓

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ และลงนามในโครงการที่แนบมาพร้อมนี้

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สก. สายบริหารงานทั่วไป

- อนุมัติตามข้อ ๑
- เห็นชอบตามข้อ ๒ และมอบฝ่ายคลังและพัสดุดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป
- ลงนามแล้ว

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

ชื่อโครงการ : เสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

บุคลิกภาพสำหรับผู้บริหารในยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ถือเป็นสิ่งจำเป็นอย่างยิ่งด้วยภาพลักษณ์ที่ผู้คนรอบข้างและทุกระดับชั้นจะมองเห็น และสัมผัสต่อภาพลักษณ์ที่ผู้บริหารนั้นมี ความประทับใจเมื่อแรกพบและในครั้งถัดไป ความสง่างามที่สามารถแสดงออกได้จากภายในสู่ภายนอก ช่วยส่งผลถึงความรู้สึกและความนึกคิดต่อผู้พบเห็น ทั้งยังมีผลในเรื่องจิตวิทยากับผู้คนรอบข้างในด้านบวก ยังประโยชน์มากมายที่มีอาจมองเห็นได้ตามมาต่อการพัฒนาบุคลิกภาพ

บุคลิกภาพจึงเป็นหนึ่งในสิ่งที่ผู้บริหารจำเป็นต้องมีไว้เพื่อเสริมศักยภาพต่องานด้านบริหาร สร้างความน่าเชื่อถือ สร้างภาพลักษณ์สง่างามของผู้นำต่อการจดจำต่อผู้ได้บังคับบัญชา เหล่านี้คือบุคลิกภาพที่เน้นให้สำหรับผู้บริหารโดยเฉพาะ เพราะผู้บริหารจะต้องมีบุคลิกภาพที่เหมาะสมในแต่ละสถานการณ์ในจุดที่ตนเองยืนอยู่ บุคลิกภาพที่เป็นธรรมชาติ ดึงดูดให้เข้าหา อ่อนน้อมเมื่อเข้าถึง แผ่ความสง่างามไว้ภายใน ช่วยเสริมศักยภาพในหลาย ๆ ด้านให้กับผู้บริหารที่ได้ฝึกปฏิบัติ และเปลี่ยนแปลงตนเองไปสู่การมีบุคลิกภาพแห่งความสำเร็จ

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้ตระหนักถึงความสำคัญถึงการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากร สร้างความน่าเชื่อถือในการนำองค์กรอันจะนำมาซึ่งความสำเร็จในระดับองค์กร จึงเห็นควรจัด โครงการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเสริมสร้างและพัฒนาบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๒.๒ เรียนรู้เทคนิคสำคัญเพื่อนำไปใช้พัฒนาบุคลิกภาพ

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๘๒ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร หัวหน้าฝ่าย หัวหน้างาน ผู้จัดการ รองผู้จัดการ พนักงานทะเบียน และพนักงานที่สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครพิจารณาเห็นว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติเหมาะสม จำนวน ๗๐ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินการ | จำนวน ๖ คน |
| ๔) ผู้สังเกตการณ์ | จำนวน ๓ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติงานของสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล เป้าประสงค์ที่ ๗.๓.๑ บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม เป็นที่เชื่อมั่นของประชาชน ประกอบกับแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๒ พัฒนาศักยภาพของนักบริหารและเตรียมความพร้อมการเป็นผู้นำในการปฏิบัติการกิจของเมืองในอนาคต กลยุทธ์ที่ ๒.๒ เตรียมทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครเพื่อก้าวสู่การเป็นผู้บริหารในอนาคต

ดำเนินการฝึกอบรมแบบไป – กลับ เทคนิคการฝึกอบรมเป็นการอภิปราย กรณีศึกษา และกิจกรรมการฝึกปฏิบัติ



แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานส่วนงานสถาบันการสูงแพทยมหานคร

วงเงินงบประมาณ 127,200 บาท

หน่วยงาน สำนักงานสถาบันการสูงแพทยมหานคร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพ ของพนักงานสำนักงานสถาบันการสูงแพทยมหานคร														
1. ขออนุมัติโครงการ/ผู้เข้าอบรม														ระหว่างวันที่ 7 - 8 พฤษภาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น
2. ขออนุมัติเงินประจำงวด														ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
3. เบิกจ่ายเงิน/การเข้ารับการอบรมตามโครงการ														
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	123,900													



รับรองข้อมูลถูกต้อง

หัวหน้าหน่วยงาน

Chuwat

(นายชนาธิป อ.วิระพรรค)

ผู้อำนวยการ สชก.

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

กำหนดจัดการฝึกอบรม ในวันที่ ๗ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง					←→							
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ						←→						
ขอจัดสรรงบประมาณ							←→					
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ								←→				
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ									←→			

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๑๒๓,๙๐๐.- บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นสามพันเก้าร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรมเสริมสร้างบุคลากรของพนักงานสำนักงานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร	พนักงานสำนักงานสถานธรรมาภิบาลกรุงเทพมหานคร จำนวน ๗๐ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ ชั่วโมง)	๒๘,๘๐๐ บาท	ระเบียบ กพท. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
	ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๒ คน	ค่าอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม		คำสั่งกรุงเทพมหานครที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่องหลักเกณฑ์การจัด
		ไม่ครบมือ (๕๕๐.- บาท x ๘๒ คน x ๒ วัน)	๙๐,๒๐๐ บาท	โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน
		ค่าจัดทำเอกสาร และของที่จำเป็น (๗๐.- บาท x ๗๐ คน)	๔,๙๐๐ บาท	หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓
		รวมทั้งสิ้น	๑๒๓,๙๐๐ บาท	มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ให้แล้วเฉลี่ยได้ตามความเป็นจริง ในกรณีที่ยอดโดยодหนึ่ง ไม่พอจ่ายแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติไว้



๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	น้อย	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง
พนักงานไม่ให้ความสนใจ การเข้าร่วมกิจกรรม	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	แสดงให้เห็นถึงประโยชน์ของการเข้าร่วมกิจกรรม

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ กล้าแสดงออกในสถานการณ์ที่เหมาะสม สร้างสัมพันธภาพ รวมทั้งสื่อสารกับบุคคลอื่นได้อย่างดีเยี่ยม

๙.๒ สร้างความมั่นใจให้ทั้งต่อตนเองและช่วยเสริมบรรยากาศที่ดีในการทำงาน การติดต่อสื่อสาร รวมทั้งการสร้างสัมพันธภาพอันดีงามต่อผู้อื่น

๙.๓ เสริมความน่าเชื่อถือให้แก่ผู้พบเห็น ทำให้ได้รับความร่วมมือจากผู้อื่นเป็นอย่างดี จึงช่วยให้ทำงานสำเร็จอย่างมีคุณภาพ

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	คำเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
การมีส่วนร่วมในโครงการ	ผู้ร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
พนักงานมีความพึงพอใจและเข้าร่วมกิจกรรม	ไม่น้อยกว่า ๖๐%	เชิงคุณภาพ	แบบประเมินผล	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบประเมินผล และสังเกตความสนใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาล กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

