

ชื่อโครงการ : พัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารงานขององค์กร ผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางจะเป็นผู้ที่มีบทบาทในการบริหารเป็นอย่างมากเนื่องจากจะต้องเป็นผู้นำนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงไปสู่การปฏิบัติให้เกิดเป็นรูปธรรมและบริหารงานให้บรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ซึ่งในการปฏิบัติงานจำเป็นต้องประสานกำกับดูแลนโยบายและงานที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด ดังนั้นผู้บริหารระดับต้นและระดับกลางจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความสามารถและมีวิสัยทัศน์ที่กว้างไกลและรอบรู้เรื่องหลักการบริหารให้ถูกต้องทันต่อสถานการณ์ของโลกปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วเพื่อให้ภารกิจและงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบสำเร็จลุล่วงตรงตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงาน

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพบุคลากรเพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพ และทักษะในการทำงาน จึงเล็งเห็นความจำเป็นในการจัดโครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรเตรียมความพร้อมให้สามารถรองรับภารกิจทั้งในปัจจุบันและอนาคตของหน่วยงานภาครัฐและปรับตัวให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นอย่างรวดเร็ว เพื่อประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อเตรียมความพร้อมของบุคลากรให้มีความรู้ความเข้าใจและมีทักษะด้านการบริหารเชิงกลยุทธ์ที่เหมาะสม สามารถรองรับภารกิจการพัฒนาการปฏิบัติงานทั้งในปัจจุบันและอนาคตให้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วทั้งทางเศรษฐกิจการเมืองและสังคม

๒.๒ เพื่อให้พนักงานบริหารระดับต้นและระดับกลางให้มีความรู้ความสามารถในการเสนอความคิดเห็นและแก้ปัญหาอันเกิดจากการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ เพื่อพัฒนาทัศนคติค่านิยมและพฤติกรรมการบริหารโดยมุ่งเน้นคุณธรรมจริยธรรมและมุ่งผลสัมฤทธิ์ถึงประชาชน

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการจำนวนทั้งสิ้น ๓๕ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ตำแหน่งรองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย และผู้จัดการสถานธนานุบาล จำนวน ๒๘ คน

ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน ดังนี้

- | | |
|-------------------------|------------|
| ๑) ประธานในพิธี | จำนวน ๑ คน |
| ๒) วิทยากร | จำนวน ๒ คน |
| ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน | จำนวน ๔ คน |

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการฝึกอบรมที่มีกรอบและทิศทางที่สอดคล้องกับ แผนพัฒนากรุงเทพมหานครระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้อย่างมีอาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ทำนายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑- ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีความรู้ ทักษะและสมรรถนะพึงประสงค์ (BMAPro ๒๐st Competency Model)



๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ จัดการฝึกอบรมหลักสูตร COACHING & MENTORING เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง			↔									
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ				↔								
ขอจัดสรรงบประมาณ					↔							
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ						↔						
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ							↔					

๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร จำนวนเงินทั้งสิ้น ๖๘,๒๐๐ บาท (หกหมื่นแปดพันสองร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรมหลักสูตร COACHING & MENTORING เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน	พนักงานสำนักงานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร จำนวน ๒๘ คน ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๗ คน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๒ ชั่วโมง)	๒๘,๘๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
		ค่าอาหารไม่ครบมื้อ และค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๕๕๐.- บาท x ๓๕ คน x ๒ วัน)	๓๘,๕๐๐ บาท	คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง
		ค่าจัดทำเอกสาร	๙๐๐ บาท	หลักเกณฑ์การจัด
		รวมทั้งสิ้น	๖๘,๒๐๐ บาท	โครงการฝึกอบรมสัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๓๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

๘. ความเสี่ยง...

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง
หลักสูตรไม่ตรงความต้องการ	มีโอกาสเกิดขึ้นน้อยมาก	นำมาใช้ประโยชน์ได้น้อย	น้อยมาก	คัดเลือกหลักสูตรให้ตรงความต้องการ

๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถนำหลักการบริหาร ความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานและชีวิตประจำวันได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์การทำงานให้สอดคล้อง และทันต่อสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคมของประเทศและโลก และมีค่านิยมมุ่งมั่นต่อความสำเร็จขององค์กรและเกิดผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงาน

๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความมั่นใจในศักยภาพของตนเองในการเป็นนักบริหารในทางสร้างสรรค์สามารถพัฒนารูปแบบงานให้ทันสมัย ก่อให้เกิดผลดีต่อตนเอง และหน่วยงาน

๙.๔ องค์กรเตรียมพร้อมผู้บริหารที่จะสามารถดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นต่อไป

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
การมีส่วนร่วมในโครงการ	ผู้ร่วมโครงการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ
ความพึงพอใจในหลักสูตร การฝึกอบรม	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	เชิงคุณภาพ	การสังเกต/แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ



๑๐.๒ การติดตาม...

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจ
ในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาล
กรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ



ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการ สถก. สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายชนาธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร

กำหนดการ
โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
ระหว่างวันที่ ๒๖ - ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕
ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕ (วันที่ ๑)

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิด
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ
เวลา ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- กลยุทธ์พุทธศาสตร์เพื่อการบริหารตน คน งาน อย่างมีประสิทธิภาพ

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕ (วันที่ ๒)

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	ลงทะเบียน
เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การพัฒนาทีมงานบนฐาน Competency : Knowledge (ความรู้) - Skill (ทักษะ) - Attribute (คุณลักษณะ) - แนวคิดในการพัฒนาคนตามหลัก 70 20 10 - ความแตกต่างของ Coaching Mentoring และ Training - การเลือกรูปแบบการพัฒนาคนให้มีความเหมาะสม - การทำความเข้าใจคน 4 ประเภท สู่การเข้าใจตนเองและการบริหารคน
เวลา ๑๒.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารกลางวัน
เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การพัฒนาทีมงานด้วยการโค้ช - Mindset of Coaching - ประโยชน์ของการโค้ช - กระบวนการโค้ช : การโค้ชโดยใช้ GROW - AF Model - การติดตามการโค้ช

หมายเหตุ

- พักรับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และเวลา ๑๔.๓๐ น.
- กำหนดการอาจมีการปรับเปลี่ยนเพื่อความเหมาะสม

บัญชีรายชื่อพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑. นางสาววรารณ จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ
๒. นางชนากานต์ โกสินทร์	รองผู้อำนวยการ สก. สายบริหารงานทั่วไป
๓. นายนิรุติธรรม บุญรังษี	รองผู้อำนวยการ สก. สายพัฒนาธุรกิจ
๔. นางสาวรัตนา ลิขิตสมบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
๕. นางสุพร คงเพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
๖. นางสาวจรรยา วงษ์ไกร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวพิไลวรรณ ยิ่งวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา

สถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๘. นางสาวเพ็ญภา อเนกวิวงศ์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลคลองเตย
๙. นางสาวภัทรกร สังข์ด้วงยา	ผู้จัดการสถานธนานุบาลประติพัทธ์
๑๐. นางสาวเนตรอนงค์ ทศนสุวรรณ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลดินแดง
๑๑. นางสาววิทย์ จิรสุนทรสันติ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลสำราญราษฎร์
๑๒. นายณัฐนันท์ รักษาพล	ผู้จัดการสถานธนานุบาลเทเวศร์
๑๓. นางสาวชานันท์ ขวัญกิจศักดิ์ดา	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางซื่อ
๑๔. นางสาวทวิทรัพย์ วรรณอนุสรณ์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลพระโขนง
๑๕. นางปราณี มงคลไทย	ผู้จัดการสถานธนานุบาลวงเวียนเล็ก
๑๖. นางสาวธัญลักษณ์ จันทะขำนิ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางกอกใหญ่
๑๗. นางอุมพร อาจประโคน	ผู้จัดการสถานธนานุบาลลาดพร้าว
๑๘. นางสาวภาพร อิงครัตน์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลมีนบุรี
๑๙. นางสาวสุธีภรณ์ กิตติบัณฑิตกุล	ผู้จัดการสถานธนานุบาลตลาดพลู
๒๐. นายธีระ อับนาค	ผู้จัดการสถานธนานุบาลถนนเสือป่า
๒๑. นางสาวศิริวรรณ เขียวจู	ผู้จัดการสถานธนานุบาลราษฎร์บูรณะ
๒๒. นางสาวรัชนี ทองคำ	ผู้จัดการสถานธนานุบาลจอมทอง
๒๓. นายสุนทร ตรีโกศา	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางบอน
๒๔. นางสาวกัลยาณี หว่างวิวัฒน์	ผู้จัดการสถานธนานุบาลดอนเมือง
๒๕. นางสาวศิริวีร์ มีป่า	ผู้จัดการสถานธนานุบาลหนองจอก
๒๖. นางสาวศุภางค์ อรุณแสงมณี	ผู้จัดการสถานธนานุบาลบางพลัด
๒๗. นายจิรวัฒน์ เพียนทอง	ผู้จัดการสถานธนานุบาลอ่อนนุช
๒๘. นางสาววิภาดา แดงอ่อน	ผู้จัดการสถานธนานุบาลทุ่งครุ

หมายเหตุ ประธานในพิธี ๑ วิทยากร ๒ เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ๔ คน รวม ๓๕ คน

รายละเอียดค่าใช้จ่ายรายการค่าสมนาคุณวิทยากร
โครงการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
วันที่ ๒๖ – ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕

ณ โรงแรม ทีเค. พาเลซ แอนด์ คอนเวนชั่น ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

วัน/เวลา	รายการค่าสมนาคุณวิทยากร	จำนวนเงิน (บาท)
วันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๕		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การบริหารงานเชิงกลยุทธ์ในยุคแห่งการเปลี่ยนแปลง - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์เพื่อการแก้ไขปัญหาและตัดสินใจ (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐.-
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- กลยุทธ์พุทธศาสตร์เพื่อการบริหารตน คน งาน อย่างมีประสิทธิภาพ (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐.-
วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๕		
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	- การพัฒนาทีมงานบนฐาน Competency Knowledge (ความรู้) - Skill (ทักษะ) - Attribute (คุณลักษณะ) - แนวคิดในการพัฒนาคนตามหลัก ๗๐ ๒๐ ๑๐ - ความแตกต่างของ Coaching Mentoring และ Training - การเลือกรูปแบบการพัฒนาคนให้มีความเหมาะสม - การทำความเข้าใจคน ๔ ประเภท สู่การเข้าใจตนเองและการบริหารคน (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐.-
๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	- การพัฒนาทีมงานด้วยการโค้ช - Mindset of Coaching - ประโยชน์ของการโค้ช - กระบวนการโค้ช : การโค้ชโดยใช้ GROW – AF Model - การติดตามการโค้ช (๑,๒๐๐ บาท x ๒ คน x ๓ ชั่วโมง)	๗,๒๐๐.-
รวมเงิน	(สองหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน)	๒๘,๘๐๐.-

แผนการใช้จ่ายเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี 2565

หมวดรายจ่ายอื่น รายการ/โครงการ ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถาบันคุณวุฒิกรุงเทพมหานคร

วงเงินงบประมาณ 68,200 บาท

หน่วยงาน สำนักงานสถาบันคุณวุฒิกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน	ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	หมายเหตุ
รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหาร สำนักงานสถาบันคุณวุฒิกรุงเทพมหานคร 1. ขออนุมัติโครงการ/ผู้เข้าอบรม 2. ขออนุมัติเงินประจำงวด 3. เบิกจ่ายเงิน/การเข้ารับการอบรมตามโครงการ	68,200													อบรมหลักสูตร "COACHING & MENTORING เพื่อพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงาน" ระหว่างวันที่ 26 - 27 มีนาคม 2565 ณ โรงแรม ทีเค.พาเลซ แอนด์ คอนเวนชัน ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น														



รับรองข้อมูลถูกต้อง

Chunup

หัวหน้าหน่วยงาน

(นายธานีป ลิ่วระพรรค)
ผู้อำนวยการ สก.

หน่วยงาน : สำนักงานสถานการณ์นุบาลกรุงเทพมหานคร

แผนงาน : การพาณิชย์

หน่วย : บาท

งาน/หมวด/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2565 - พฤษภาคม 2565)
งานบริหารการรณานุบาล		
รายจ่ายประจำ		
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าตอบแทน		
ค่าอาหารทำการนอกเวลา	แผน	112,500
ค่าเบี้ยประชุมกรรมการ	แผน	310,200
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายผู้ตรวจการสถานรณานุบาล	แผน	138,000
ค่าตอบแทนคณะกรรมการประเมินราคาทรัพย์สินรณานุบาล	แผน	151,200
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายที่ปรึกษาสถานรณานุบาล	แผน	8,000
ค่าตอบแทนในการจำหน่ายทรัพย์สินรณานุบาล	แผน	301,200
ค่าตอบแทนเหมาจ่ายงานตรวจสอบภายใน สรท.	แผน	48,000
ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่เช็คสต็อก	แผน	178,800
ค่าอาหารพนักงาน	แผน	1,619,200
เงินตอบแทนพิเศษของพนักงาน	แผน	303,300
ค่าตอบแทนอื่น	แผน	33,400
รวม		3,203,800
ค่าใช้สอย		
ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์และสิ่งก่อสร้าง	แผน	181,800
ค่าซ่อมแซมยานพาหนะ	แผน	15,100
ค่าเช่าสถานที่	แผน	2,049,000
ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสถานที่ราชการ	แผน	-
ค่าธรรมเนียมในการจัดตั้งสถานรณานุบาล	แผน	-
ค่าเบี้ยประกันภัย	แผน	-
ค่าภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง	แผน	-
ค่าพาหนะพนักงาน	แผน	94,600
ค่ารับรอง	แผน	12,000
ค่าใช้สอยอื่น	แผน	47,300
ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร	แผน	38,400
ค่าจ้างเหมาออกแบบและติดตั้งป้ายไวนิลหน้าอาคารสถานรณานุบาล	แผน	-
ค่าตรวจสอบบัญชี	แผน	-
รวม		2,438,200
ค่าวัสดุ		
ค่าวัสดุสำนักงาน	แผน	255,300
ค่าวัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและน้ำมันหล่อลื่น	แผน	102,200
ค่าวัสดุยานพาหนะ	แผน	10,000
ค่าวัสดุเครื่องคอมพิวเตอร์	แผน	343,600
ค่าวัสดุประชาสัมพันธ์	แผน	119,400
ค่าวัสดุรักษาของ	แผน	44,000
ค่าแบบพิมพ์	แผน	259,900
ค่าเครื่องแต่งกาย	แผน	103,200
ค่าหนังสือ วารสาร ฯ	แผน	22,300
รวม		1,259,900
รวมค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		6,901,900

งาน/หมวด/รายการ	แผน/ ผล	งวดที่ 2 (กุมภาพันธ์ 2565 - พฤษภาคม 2565)
รายจ่ายอื่น		
เงินบำเหน็จพนักงาน	แผน	12,106,400
ค่าใช้จ่ายในการอบรมสัมมนาของเจ้าหน้าที่สำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร	แผน	
ค่าใช้จ่ายในการพัฒนานักบริหารสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร	แผน	68,200
ค่าใช้จ่ายในการเสริมสร้างบุคลิกภาพของพนักงานสำนักงานสถานธนาบาลกรุงเทพมหานคร	แผน	127,200
ค่าใช้จ่ายในการอบรมอัญมณีศาสตร์	แผน	
ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี	แผน	
ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเทคนิคการสร้างข้อสอบอย่างมีคุณภาพ	แผน	50,900
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อสังคมออนไลน์(Digital PR)	แผน	300,000
ค่าใช้จ่ายในการจ้างเหมาจัดงานพิธีเปิดสถานธนาบาลแห่งใหม่(เขตคลองเตย)	แผน	250,000
ค่าใช้จ่ายในการประชาสัมพันธ์และส่งเสริมการตลาดผ่านสื่อวิทยุ และสื่อออนไลน์	แผน	
รวม		12,902,700
รายจ่ายพิเศษ		
ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ		
ค่าตอบแทน		
เงินบำเหน็จรางวัลคณะกรรมการและพนักงาน	แผน	
เงินอุดหนุน		
เงินอุดหนุนกรุงเทพมหานคร	แผน	
รวมรายจ่ายพิเศษ		

ผู้รายงาน.....

(นายชนาธิป อ.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการ สอภ.