



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร (ฝ่ายบริหารงานทั่วไป โทร. ๐ ๒๑๕๘ ๐๐๔๒-๔)

ที่ กท ๓๐๐๐/๑๙๔

วันที่ ๑๓ ม.ค. ๒๕๖๕

เรื่อง ส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร

เรียน รองผู้อำนวยการ หัวหน้าฝ่าย ผู้จัดการสถานธนาณบาล กลุ่มงานตรวจการ และกลุ่มงานตรวจสอบภายใน

พร้อมนี้ สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานครขอส่งสำเนาคำสั่งสำนักงานสถานธนาณบาล กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง ให้พนักงานสำนักงานสถานธนาณบาล กรุงเทพมหานคร เข้ารับการฝึกอบรมตามโครงการ การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการ ปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และคำสั่งสำนักงานสถานธนาณบาล กรุงเทพมหานคร ที่ ๑๒ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๕ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน และวิชาชีพนักบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง

(นายชานธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร



คำสั่งสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๑ /๒๕๖๕

เรื่อง ให้พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เข้ารับการฝึกอบรม
ตามโครงการ การส่งเสริมพัฒนาดตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน
และวิชาชีพนักบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

ด้วยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการจัดโครงการ
การส่งเสริมพัฒนาดตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๕ หลักสูตร “กลยุทธ์การวางแผนการจัดซื้อจัดจ้าง และการตรวจรับพัสดุให้ถูกต้องตามพระราชบัญญัติ
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมพนักงาน
การเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพ
อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และนวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ในการปฏิบัติงาน ฯลฯ

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินการโครงการฯ ดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพและ
บรรลุวัตถุประสงค์ อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ (๒) แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ
ฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑ ประกอบกับหนังสือสถาบันพัฒนาข้าราชการกรุงเทพมหานคร ด่วนมาก ที่ กท ๐๓๐๓/
ป๓๖ ลงวันที่ ๖ มีนาคม ๒๕๔๓ และหนังสือสำนักการคลัง ด่วนมาก ที่ กท ๑๓๐๕/๕๔๔๓ ลงวันที่ ๖ สิงหาคม
๒๕๕๘ จึงให้พนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ผู้มีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้เข้ารับการฝึกอบรม
ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด โดยให้ถือเป็นการปฏิบัติราชการตามปกติ

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายธานีป ธีระพรหม)

ผู้อำนวยการ สถก.

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่ ๒๑ /๒๕๖๕ ลงวันที่๑๓มกราคม ๒๕๖๕ โครงการ การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ -๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๑. นางสาววราภรณ์ จันทร์เพ็ญ	รองผู้อำนวยการ สธก. สายคลังและพัสดุ
๒. นางชนากานต์ โกสินทร์	รองผู้อำนวยการ สธก. สายบริหารงานทั่วไป
๓. นายนิรุตติธรรม บุญรังษี	รองผู้อำนวยการ สธก. สายพัฒนาธุรกิจ
๔. นางสาวรัตนา ลิขิตสมบุรณ์	หัวหน้าฝ่ายคลังและพัสดุ
๕. นางสาวพร คงเพ็ญ	หัวหน้าฝ่ายพัฒนาธุรกิจ
๖. นางสาวจรรยา วงษ์ไกร	หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป
๗. นางสาวพิไลวรรณ ยิ่งวิเศษ	หัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา
๘. นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน	ผู้ตรวจสอบภายใน
๙. นางสาวรัญญา พันัส	ผู้ตรวจสอบภายใน
๑๐. นายพันธกานต์ เต็งรัง	ผู้ตรวจสอบภายใน
๑๑. นายธัยกัษร พระเทพ	ผู้ตรวจสอบภายใน
๑๒. นางสาวภัสสรารอบคอบ	หัวหน้างานตรวจจ่าย
๑๓. นางสาวธิดารัตน์ มณีแสง	พนักงานการเงินและบัญชี
๑๔. นางสาวพรรณวดี รักแจ้ง	พนักงานการเงินและบัญชี
๑๕. นายพิชญุตม์ ศรีมกุฏพันธุ์	พนักงานพัสดุ

สถนธนานุบาลคลองเตย

๑๖. นางสาวเพ็ญภา อเนกวิธวงศ์	ผู้จัดการสถนธนานุบาล
๑๗. นายอรรถพร สุรังคมณีนสิน	นักการเงินและบัญชี

สถนธนานุบาลประติพัทธ์

๑๘. นางสาวภัทรภร สังข์ด้วงยา	ผู้จัดการสถนธนานุบาล
๑๙. นางสาวสุชาวลี พรสุวรรณภา	นักการเงินและบัญชี

สถนธนานุบาลดินแดง

๒๐. นางสาวเนตรอนงค์ ทศนสุวรรณ	ผู้จัดการสถนธนานุบาล
๒๑. นางสาวอำไพพัสดุญ์ งามสมศักดิ์	นักการเงินและบัญชี

สถนธนานุบาลสำราญราษฎร์

๒๒. นางสาววิทย์ จิรสุทธิสันติ	ผู้จัดการสถนธนานุบาล
๒๓. นางสาวปิยดา เอนกทรัพย์	พนักงานการเงินและบัญชี

สถนธนานุบาลเทเวศร์...

บัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครที่ ๑๖ /๒๕๖๕ ลงวันที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ โครงการ การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ วันที่ ๒๒ -๒๓ มกราคม ๒๕๖๕ ณ โรงแรมเดอะ รอยัล ริเวอร์ เขตบางพลัด กรุงเทพมหานคร

สถานธนานุบาลราชบุรีบูรณะ

๔๑. นางสาวศิริวรรณ เขียวจู ผู้จัดการสถานธนานุบาล

สถานธนานุบาลจอมทอง

๔๒. นางสาวรัชณี ทองคำ ผู้จัดการสถานธนานุบาล

๔๓. นางสาวนฤดี แสงวิมาน พนักงานการเงินและบัญชี

สถานธนานุบาลบางบอน

๔๔. นายสุนทร ตรีโกศา ผู้จัดการสถานธนานุบาล

๔๕. นางสาวปวีณพงศ์ บรรณการ นักการเงินและบัญชี

สถานธนานุบาลดอนเมือง

๔๖. นางสาวกัลยาณี หว่างวิวัฒน์ ผู้จัดการสถานธนานุบาล

๔๗. นางสาวสุจิตรา ขาญชัย นักการเงินและบัญชี

สถานธนานุบาลหนองจอก

๔๘. นางสาวรัศวีร์ มีป่า ผู้จัดการสถานธนานุบาล

๔๙. นางสาวกิริยา บุญมัน นักการเงินและบัญชี

สถานธนานุบาลบางพลัด

๕๐. นางสาวศุภางค์ อรุณแสงมณี ผู้จัดการสถานธนานุบาล

๕๑. นายศิธร เสมาทอง นักการเงินและบัญชี

สถานธนานุบาลอ่อนนุช

๕๒. นายจิรวัดน์ เพียนทอง ผู้จัดการสถานธนานุบาล

๕๓. นางสุภรณ์ ทรงสุภาพ พนักงานการเงินและบัญชี

สถานธนานุบาลทุ่งครุ

๕๔. นางสาววิกานดา แต่งอ่อน ผู้จัดการสถานธนานุบาล



คำสั่งสำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

ที่ ๑๖ /๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็ง
ทางการปฏิบัติงาน และวิชาชีพนักบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

สำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานครได้พิจารณาแล้วเพื่อให้การดำเนินการ
โครงการ การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี ประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๕ แห่งข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร เรื่อง สำนักงานสถนธนานุบาล
กรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๖๓ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ดำเนินการโครงการ การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความ
เข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | |
|---|---------------------|
| ๑.๑ นายชนาธิป ล.วีระพรรค | ประธานกรรมการ |
| ผู้อำนวยการสำนักงานสถนธนานุบาลกรุงเทพมหานคร | |
| ๑.๒ นางสาววรารภรณ์ จันทร์เพ็ญ | กรรมการ |
| รองผู้อำนวยการ สก. สายคลังและพัสดุ | |
| ๑.๓ นางชนากานต์ โกสินทร์ | กรรมการและเลขานุการ |
| รองผู้อำนวยการ สก. สายบริหารงานทั่วไป | |

๒. เจ้าหน้าที่ต้อนรับ ดูแล คณะผู้บริหารและอำนวยความสะดวกที่มหาวิทยาลัย ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|----------------------------|
| ๒.๑ นางสาวจรรยา วงษ์ไกร | หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป |
| ๒.๒ นายธัญภัทร์ พระเทพ | ผู้ตรวจสอบภายใน |

๓. เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ และพิธีกรดำเนินรายการ มีหน้าที่ประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับข้อมูล
กำหนดการ และอื่น ๆ ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------|--------------------|
| ๓.๑ นางชนากานต์ โกสินทร์ | รองผู้อำนวยการ สก. |
| | สายบริหารงานทั่วไป |

๔. เจ้าหน้าที่...

๔. เจ้าหน้าที่ดูแลจุดลงทะเบียน ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|------------------------|
| ๔.๑ นางสาวสิริรัตน์ สร้อยวัน | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| ๔.๒ นางสาวสรัญญา พันัส | ผู้ตรวจสอบภายใน |
| ๔.๓ นางสาวพรรณวดี รักแจ้ง | พนักงานการเงินและบัญชี |

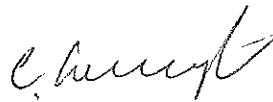
๕. เจ้าหน้าที่ดูแลโสตทัศนูปกรณ์ บันทึกภาพและวิดีโอ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|------------------------------|
| ๕.๑ นางสาวอัญชลี บุญอยู่ | พนักงานการตลาด |
| ๕.๒ นางสาวกฤตติกา เสถียรคมสรไกร | พนักงานวิเคราะห์นโยบายและแผน |

๖. พนักงานขับรถยนต์ มีหน้าที่รับ-ส่ง เจ้าหน้าที่ดำเนินการ ขนส่งเอกสารและพัสดุ เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามโครงการฯ

- | | |
|-------------------------|------------------|
| ๖.๑ นายเสรี นาควิจิตร | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖.๒ นายพนม นาคมาโนช | พนักงานขับรถยนต์ |
| ๖.๓ นายจักรชัย เวียงกมล | พนักงานขับรถยนต์ |

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายชนาธิป อ.วีระพรรค)
ผู้อำนวยการ สจก.