



ประกาศสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา
หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และผู้ตรวจสอบภายใน ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานครจะดำเนินการสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และผู้ตรวจสอบภายใน

อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๒๖ แห่งระเบียบกรุงเทพมหานครว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของการพาณิชย์และกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ มติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารกิจการสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร ครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๕๙ และครั้งที่ ๙/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑ ประกอบกับหนังสือสำนักการคลัง ที่ กท ๑๓๐๕/๓๗๖๙ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๓ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป และผู้ตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครสอบคัดเลือก

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| ๑.๑ หัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ หัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ผู้ตรวจสอบภายใน | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ต้องเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร และมีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ครบถ้วนอยู่ก่อนหรือในวันปิดรับสมัคร

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ รับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๔ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. (ไม่รับใบสมัครทางโทรสาร)

๔.๒ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการสมัครสอบ ผู้สมัครสอบต้องยื่นเอกสารหรือหลักฐานพร้อมใบสมัครสอบ ดังนี้

- (๑) บัตรประจำตัวพนักงาน หรือบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๒) ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา และใบรายงานผลหรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ให้ผู้สมัครสอบลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบและรับรองสำเนาเอกสารทุกหน้าด้วยตนเอง

/๔.๓ การยื่นใบสมัคร...

๔.๓ การยื่นใบสมัคร ให้ผู้มีสิทธิยื่นใบสมัครตามแบบต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อผู้บังคับบัญชาจะได้พิจารณาว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนหรือไม่ มีความประพฤติ ความรู้ ความสามารถ เหมาะสมสมควรให้เข้ารับการสมัครสอบคัดเลือกได้หรือไม่ โดยสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร จะต้องได้รับใบสมัครอย่างช้าที่สุดภายในวันปิดรับสมัคร

ทั้งนี้ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ เฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครสอบต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครสอบให้ ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเนื่องมาจากผู้สมัครสอบหรือตรวจพบว่า เอกสารหรือหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบให้ถือว่าผู้สมัคร สอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้า สอบคัดเลือก

สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก วัน เวลา สถานที่สอบ และวิธีปฏิบัติของผู้เข้าสอบคัดเลือก จะประกาศให้ทราบก่อนวันสอบภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ไม่น้อยกว่า ๕ วัน บนเว็บบอร์ดและเว็บไซต์ www.pawnshop.bangkok.go.th

๖. หลักสูตรและวิธีการสอบ

ผู้สมัครสอบจะต้องสอบตามหลักสูตรทุกภาค

รายละเอียดหลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือกพนักงานเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรง ตำแหน่งตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้สอบคัดเลือกได้ต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการสอบแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ สำหรับตำแหน่งผู้จัดการ ผู้สอบคัดเลือกได้จะต้องผ่านเกณฑ์การทดสอบเกี่ยวกับสภาวะทางอารมณ์ด้วย ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผล

๘. การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้

การขึ้นบัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความรู้ ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังคงได้คะแนนเท่ากันอีกก็ให้ผู้ที่ได้รับเลข ประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

บัญชีผู้สอบคัดเลือกได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบคัดเลือก อย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๙. การเลื่อนและแต่งตั้ง

ผู้สอบคัดเลือกได้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนจะได้รับการเลื่อนและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชี ผู้สอบคัดเลือกได้ตามจำนวนอัตราตำแหน่งที่ว่าง โดยจะต้องมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองชั้นของอัตราค่าจ้าง ชั้นต่ำของตำแหน่งที่จะได้รับการเลื่อนนั้น และให้เป็นไปตามระเบียบกรุงเทพมหานคร ว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลของการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

/อนึ่ง ถ้าปรากฏ...

อนึ่ง ถ้าปรากฏว่ามีการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตอันอาจทำให้เกิดความไม่เป็นธรรมในการสอบคัดเลือก อาจพิจารณาให้ยกเลิกการสอบครั้งนี้ทั้งหมด หรือยกเลิกเฉพาะตำแหน่ง หรือยกเลิกการสอบเฉพาะบางวิชาหรือเฉพาะภาคที่เกิดการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตตามแต่จะเห็นสมควรได้ สำหรับผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริตหรือส่อไปในทางทุจริตจะไม่มีสิทธิ์เข้าสอบอีก

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายชานอธิป ล.วีระพรรค)

ผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่รับสมัครสอบ
ตามประกาศรับสมัครสอบคัดเลือก ครั้งที่ ๔/๒๕๖๕
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายที่มีขอบเขตเนื้อหาของงานหลากหลายและมีขั้นตอนการทำงานที่ย่างยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติ หรือผู้ได้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เกี่ยวกับงานบริหารทั่วไป หรืองานเลขานุการ เช่น พิจารณา ศึกษา ทำความเห็น เสนอแนะ โดยควบคุมตรวจสอบการจัดการงานต่าง ๆ หลายด้าน เช่น งานธุรการ งานสัญญา งานบุคคล งานจัดระบบงาน งานการเงินและบัญชี งานพัสดุ งานจัดพิมพ์และแจกจ่าย เอกสาร งานระเบียบแบบแผน งานรวบรวม ข้อมูลสถิติ เป็นต้น หรือควบคุมตรวจสอบการปฏิบัติงานเลขานุการ ซึ่งต้องใช้ความชำนาญ เช่น งานโต้ตอบ งานเตรียมเรื่อง และเตรียมการสำหรับการประชุม งานบันทึกเรื่องเสนอที่ประชุม งานทำรายงานการประชุมและรายงานอื่น ๆ งานติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ งานติดตามผลงาน เป็นต้น ฝึกอบรมและให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้งเข้าร่วมประชุม ในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงานที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะหัวหน้าฝ่าย นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังพนักงานและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบ ติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

ในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงาน ทำหน้าที่ช่วยหัวหน้าหน่วยงานปฏิบัติตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และ

๒. สอบคัดเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองชั้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในวันปีรับสมัครสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้เวลา ๒ ชั่วโมง)

เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
กับงานในหน้าที่

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์)

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ใน
การปฏิบัติงานที่

โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องผ่านการทดสอบความรู้ในภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่ง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา ควบคุมการปฏิบัติงานของฝ่ายที่มีขอบเขตเนื้อหา
ของงานหลากหลาย และมีขั้นตอนการทำงานที่ยุ่งยากซับซ้อนค่อนข้างมาก โดยกำกับ ตรวจสอบผู้ปฏิบัติหรือ
ผู้ได้บังคับบัญชาจำนวนหนึ่ง และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างเกี่ยวกับงานพัฒนารัฐกิจ เช่น พิจารณา ศึกษา
แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ โดยควบคุมตรวจสอบดูแล กำกับ กำหนดนโยบาย เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไป
ตามแผนงาน บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด ตลอดจนการประสานงาน การวางแผน ระหว่าง
หน่วยงานต่าง ๆ ในองค์กร เช่น งานสาขา กับหน่วยงานกลาง งานสาขากับสาขา ฯลฯ พัฒนางานด้านต่าง ๆ
ให้ธุรกิจดำเนินอย่างต่อเนื่อง ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงาน ระดับรองลงมา ตอบปัญหา
และ ชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน
ที่สังกัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นเกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานใน
หน้าที่ และ
๒. สอดคล้องเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสมและความชำนาญงานในหน้าที่ และ
เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
๓. ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองชั้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของ
ตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย ในวันปีตรับสมัครสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เวลา ๒ ชั่วโมง)
เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับ
งานในหน้าที่
๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์)
ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์
ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน
รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการ
ปฏิบัติหน้าที่

โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องผ่านการทดสอบความรู้ในภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้
เฉพาะตำแหน่ง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง

ตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน (๑ อัตรา)

หน้าที่และความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานสูงมาก หรือในฐานะผู้ช่วยหัวหน้าหน่วยงานซึ่งเป็นตำแหน่งที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบและคุณภาพของงานเทียบได้ระดับเดียวกัน รับผิดชอบงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินรับจำนำ โดยควบคุมหน่วยงานหลายหน่วยงาน และปกครองผู้อยู่ใต้บังคับบัญชาจำนวนมากหรือปฏิบัติงานตรวจสอบภายในในลักษณะผู้ชำนาญงานเทียบได้ระดับเดียวกัน และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างที่ต้องอาศัยความชำนาญเกี่ยวกับงานตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ในด้านงบประมาณ บัญชี พัสดุ และทรัพย์สินรับจำนำ เช่น ตรวจสอบการปฏิบัติงานในด้านงบประมาณ บัญชี ตรวจสอบยอดเงินทดรองราชการคงเหลือให้ตรงตามบัญชี ตรวจสอบหลักฐานเอกสารทางบัญชี การทำสัญญา การจัดซื้อพัสดุ การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บรักษาพัสดุในคลังพัสดุ ตรวจสอบการใช้จ่ายและเก็บรักษายานพาหนะให้ประหยัดและถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ และตรวจสอบรายละเอียดงบประมาณรายจ่ายและการก่อหนี้ผูกพันงบประมาณรายจ่าย ซึ่งรวมถึงเงินยืมและการจ่ายเงินทดรองราชการและเงินนอกงบประมาณทุกประเภทตรวจสอบราคาทรัพย์สินรับจำนำ ทรัพย์สินรับจำนำในสตอรรูม ตรวจสอบบัญชีจำนำทรัพย์สินหลุดจำนำ ทรัพย์สินหลุดจำนำเป็นสิทธิ์ที่เหลือจากการจำนำยืมฝักอบรม และให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานระดับรองลงมา ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการต่าง ๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง เข้าร่วมประชุมในการกำหนดนโยบายและแผนงานของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ในฐานะผู้ตรวจสอบภายใน นอกจากอาจปฏิบัติงานดังกล่าวข้างต้นบ้างแล้ว ยังทำหน้าที่กำหนดนโยบายการปฏิบัติงาน พิจารณาวางอัตรากำลังพนักงานและงบประมาณของหน่วยงานที่รับผิดชอบติดต่อประสานงาน วางแผน มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผล และแก้ปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับผิดชอบด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร

๑. ได้รับวุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่และ

๒. สอดคล้องเลือกจากผู้มีความรู้ความสามารถเหมาะสม และความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานในสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓. ผู้สมัครสอบคัดเลือกจะต้องมีอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองชั้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ในวันปีได้รับสมัครสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบคัดเลือก

๑. ภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบโดยวิธีสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ใช้เวลา ๒ ชั่วโมง)

เกี่ยวกับความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน โดยวิธีสัมภาษณ์)

ประเมินจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม จิตสำนึกต่อองค์กร ความรับผิดชอบ ความมุ่งมั่น การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่

โดยผู้สมัครสอบคัดเลือกต้องผ่านการทดสอบความรู้ในภาควิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จึงจะมีสิทธิเข้ารับการทดสอบภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานสถานานุบาลกรุงเทพมหานคร
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

๑. ชื่อ(นาย, นาง, นางสาว)นามสกุล.....
สังกัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับชั้น.....เงินเดือน.....บาท ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๒. รหัสประจำตัวพนักงาน.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
๕. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อาชีพ.....
๖. ได้รับระดับการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษา.....ระดับการ อ่าน.....พูด.....เขียน.....
๙. ได้รับการจ้างเป็นพนักงานสำนักงานสถานานุบาลกรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
(ยกเว้นตำแหน่งพนักงานสถานที่)
๑๐. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไปด้วย
คุณสมบัติดังนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับคุณสมบัติให้ครบถ้วน)
☐ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และ
☐ เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
☐ ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองชั้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายบริหารงานทั่วไป

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารที่แนบเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ

ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ความคิดเห็นหรือคำรับรองของผู้บังคับบัญชา (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	การตรวจคุณสมบัติ ☐ คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

ความคิดเห็นหรือคำรับรองของผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ สธก.

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร
ให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา

๑. ชื่อ(นาย, นาง, นางสาว)นามสกุล.....
สังกัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับชั้น.....เงินเดือน.....บาท ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๒. รหัสประจำตัวพนักงาน.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
๕. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อาชีพ.....
๖. ได้รับระดับการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษา.....ระดับการ อ่าน.....พูด.....เขียน.....
๙. ได้รับการจ้างเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
(ยกเว้นตำแหน่งพนักงานสถานที่)
๑๐. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขาด้วยคุณสมบัติ
ดังนี้ (ทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับคุณสมบัติให้ครบถ้วน)
☐ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และ
☐ เคยปฏิบัติงานในตำแหน่งหัวหน้างาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
☐ ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองชั้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งหัวหน้าฝ่ายกิจการสาขา

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารที่แนบเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ

ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ความคิดเห็นหรือคำรับรองของผู้บังคับบัญชา</u> (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<u>การตรวจสอบคุณสมบัติ</u> ☐ คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

ความคิดเห็นหรือคำรับรองของผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ สก.

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



ใบสมัครสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
ให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน

๑. ชื่อ(นาย, นาง, นางสาว)นามสกุล.....
สังกัด.....ตำแหน่ง.....
ระดับชั้น.....เงินเดือน.....บาท ดำรงตำแหน่งเมื่อ.....
๒. รหัสประจำตัวพนักงาน.....เลขบัตรประจำตัวประชาชน.....
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....ศาสนา.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี.....เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
๓. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่.....หมู่ที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....
ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....
๔. สถานภาพทางครอบครัว ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่าร้าง
ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....
อาชีพ.....สถานที่ทำงาน.....
๕. ชื่อบิดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อาชีพ.....
ชื่อ-สกุล มารดา.....สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....
อาชีพ.....
๖. ได้รับระดับการศึกษาสูงสุด.....สาขา/วิชาเอก.....
๗. ความรู้ความสามารถพิเศษ.....
๘. ความรู้ภาษาต่างประเทศ ภาษา.....ระดับการ อ่าน.....พูด.....เขียน.....
๙. ได้รับการจ้างเป็นพนักงานสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร
เมื่อวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน
(ยกเว้นตำแหน่งพนักงานสถานที่)
๑๐. ขอสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน ด้วยคุณสมบัติ ดังนี้
(ทำเครื่องหมาย ✓ ข้อที่ตรงกับคุณสมบัติให้ครบถ้วน)
☐ ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่าในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่ และ
☐ เคยปฏิบัติงานในสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี
☐ ได้รับอัตราค่าจ้างไม่ต่ำกว่าสองชั้นของอัตราค่าจ้างขั้นต่ำของตำแหน่งผู้ตรวจสอบภายใน

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้รวมถึงเอกสารที่แนบเป็นความจริงถูกต้องทุกประการ

ทั้งนี้ เมื่อมีการตรวจสอบเอกสารและหรือคุณสมบัติของข้าพเจ้าในภายหลังปรากฏว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครสอบ ให้ถือว่าข้าพเจ้าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้ และกรณีข้าพเจ้าจงใจกรอกข้อความอันเป็นเท็จอาจมีความผิดทางอาญารฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

<u>ความคิดเห็นหรือคำรับรองของผู้บังคับบัญชา</u> (ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	<u>การตรวจคุณสมบัติ</u> ☐ คุณสมบัติถูกต้องครบถ้วน ☐ คุณสมบัติไม่ถูกต้อง เนื่องจาก..... (ลงชื่อ).....ผู้ตรวจคุณสมบัติ (.....) วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
---	---

ความคิดเห็นหรือคำรับรองของผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาอนุบาลกรุงเทพมหานคร

.....
.....
.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการ สธก.

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....