

ชื่อโครงการ : การส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงาน
และวิชาชีพนักบัญชี
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร
ปีงบประมาณ : พ.ศ. ๒๕๖๔

๑. หลักการและเหตุผล

สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร เป็นหน่วยงานการพาณิชย์ของกรุงเทพมหานคร ประกอบกิจการเกี่ยวกับโรงรับจำนำ ตามพระราชบัญญัติโรงรับจำนำ พ.ศ. ๒๕๐๕ โดยจัดตั้งขึ้นมีวัตถุประสงค์ เพื่อช่วยเหลือและสงเคราะห์ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร เป็นแหล่งเงินทุนในทางเลือกหนึ่งที่จะเข้าถึงได้ง่าย และทันที่ของประชาชนที่ต้องการเงินไปลงทุนทำธุรกิจส่วนตัวในการหารายได้ เพื่อเป็นเงินใช้จ่ายในครัวเรือน ในการซ่อมแซมบ้านพักอาศัย หรือจัดซื้ออุปกรณ์ต่าง ๆ ส่งเสริมขยายการให้บริการ เป็นต้น ปัจจุบันมีสถานธนาณบาล ทั่วประเทศ ๒๑ แห่ง ครอบคลุมพื้นที่กรุงเทพมหานคร ๒๐ เขตปกครอง ผู้บริหารจึงเล็งเห็นถึงความสำคัญในการพัฒนาบุคลากรในองค์กรให้ครอบคลุมทุก ๆ ด้าน

สำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร จึงส่งเสริมสนับสนุนบุคลากรให้ได้รับการพัฒนา เป็นระบบอย่างต่อเนื่อง และส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพบุคลากร เพื่อช่วยในการปฏิบัติงาน เป็นการส่งเสริม การพัฒนาตนเองและสร้างความเข้มแข็งวิชาชีพนักบัญชี สำหรับบุคลากรที่เกี่ยวข้องอันจะก่อให้เกิดการพัฒนา อย่างกว้างขวาง ตรงกับความต้องการและความจำเป็นซึ่งเป็นลักษณะของการพัฒนาอันพึงประสงค์ของสำนักงาน สถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร และเพื่อให้สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคลมี เป้าหมายให้กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชน ได้อย่างมีอาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูง สามารถรองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย จึงเห็นควรจัดอบรม หลักสูตร “การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อการนำเสนอข้อมูล”

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลัง และพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องได้รับการพัฒนาเต็มตามศักยภาพอย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สามารถนำความรู้และ นวัตกรรมใหม่ ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อกระตุ้นให้พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้องเล็งเห็นถึงความสำคัญและตระหนักในความสำคัญของการพัฒนาตนเอง ใฝ่หาความรู้ และ ความสามารถวิเคราะห์ปัญหาและความต้องการในการพัฒนา และรู้จักลำดับความจำเป็นได้

๒.๓ เพื่อพัฒนาวิชาชีพนักบัญชีให้มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อพัฒนาพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ในสำนักงานสถานธนาณบาลกรุงเทพมหานคร ได้ตรงกับความต้องการและความจำเป็น

๓. เป้าหมายโครงการ มีผู้ร่วมโครงการฯ จำนวนทั้งสิ้น ๓๔ คน ประกอบด้วย

กลุ่มเป้าหมาย เป็นพนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๓๐ คน



ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน ๔ คน ดังนี้

- ๑) ประธานในพิธี จำนวน ๑ คน
- ๒) วิทยากร จำนวน ๒ คน
- ๓) เจ้าหน้าที่ดำเนินงาน จำนวน ๑ คน

๔. ลักษณะของโครงการ

เป็นโครงการส่งเสริมและสนับสนุนให้ผู้บริหารสำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ได้มีการพัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง สอดคล้องกับแผนพัฒนากรุงเทพมหานคร ระยะ ๒๐ ปี ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ด้านที่ ๗ การบริหารจัดการเมืองมหานคร มิติที่ ๗.๓ การบริหารทรัพยากรบุคคล มีเป้าหมายให้ กรุงเทพมหานครเป็นที่รวมของคนดีและคนเก่ง สามารถปฏิบัติงานที่รองรับความต้องการของประชาชนได้ อย่างมืออาชีพ โดยมุ่งเน้นให้บุคลากรกรุงเทพมหานครเป็นผู้ปฏิบัติงานแบบมืออาชีพ มีขีดสมรรถนะสูงสามารถ รองรับภารกิจที่ท้าทายของกรุงเทพมหานครในการก้าวสู่มหานครแห่งเอเชีย รวมทั้งเป็นผู้มีคุณธรรมจริยธรรม และแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๕) ยุทธศาสตร์ที่ ๑ พัฒนาทรัพยากร บุคคลของกรุงเทพมหานครให้มีสมรรถนะที่พึงประสงค์ กลยุทธ์ที่ ๑.๒ พัฒนาทรัพยากรบุคคลของกรุงเทพมหานคร ให้มีความรู้ ทักษะ และสมรรถนะที่พึงประสงค์ (BMAPro ๒๑st Competency Model) โดยใช้เทคนิคการฝึกอบรม เป็นการอภิปราย การวิเคราะห์กรณีศึกษา การแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อตอบสนองความต้องการของ ประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร

๕. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

เป็นโครงการฝึกอบรมแบบไป - กลับ ในวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ และ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ ณ ห้องบุษราคัม สำนักงานสถานธนานุบาลกรุงเทพมหานคร

๖. แผนปฏิบัติการ

ขั้นตอนการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔											
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
จัดประชุมหารือเพื่อหาแนวทาง		↔										
จัดทำแผนดำเนินการและขออนุมัติโครงการ			↔									
ขอจัดสรรงบประมาณ					↔							
ดำเนินกิจกรรมตามกำหนดการ					↔							
ติดตาม สรุป และรายงานผลโครงการ						↔						



๗. งบประมาณ

เบิกจ่ายจากงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ งานบริหารการธรรมาภิบาล รายจ่ายประจำ หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมพัฒนาตนเองเพื่อสร้างความเข้มแข็งทางการปฏิบัติงานและวิชาชีพนักบัญชี จำนวนเงินทั้งสิ้น ๔๔,๘๐๐.- บาท (สี่หมื่นสี่พันแปดร้อยบาทถ้วน) รายละเอียดดังต่อไปนี้

กิจกรรม	กลุ่มเป้าหมาย	รายการค่าใช้จ่าย	จำนวนเงิน (บาท)	กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กิจกรรมการฝึกอบรม หลักสูตร การแก้ไขข้อผิดพลาดทางการบัญชี และการจัดทำรายงานทางการเงิน เพื่อนำเสนอข้อมูล	พนักงานสำนักงาน	ค่าสมนาคุณวิทยากร (๑,๒๐๐.-บาท x ๒ คน x ๑๓ ชั่วโมง)	๓๑,๒๐๐ บาท	ระเบียบ กทม. ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม พ.ศ. ๒๕๔๑
	สถานธรรมาภิบาล กรุงเทพมหานคร จำนวน ๓๐ คน	ค่าอาหาร		คำสั่งกรุงเทพมหานคร ที่ ๑๘๐๒/๒๕๕๒ ลงวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๕๒ เรื่อง
	ผู้เกี่ยวข้อง	ไม่ครบมือ (๑๕๐.- บาท x ๓๔ คน x ๒ วัน)	๑๐,๒๐๐ บาท	หลักเกณฑ์การจัด
	จำนวน ๔ คน	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๒๕.- บาท x ๓๔ คน x ๔ มื้อ)	๓,๔๐๐ บาท	โครงการฝึกอบรม
		รวมทั้งสิ้น	๔๔,๘๐๐ บาท	สัมมนา ศึกษาดูงาน หนังสือที่ กท ๐๔๐๑/๓๑๑ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๗ เรื่อง คู่มือวิเคราะห์โครงการ ฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

ทั้งนี้ ให้ถือว่าได้ทำตามความเป็นจริง ในกรณีที่มียอดโดยอดหนึ่งไม่เพียงพอแต่ไม่เกินวงเงินงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ

๘. ความเสี่ยงของโครงการและแนวทางการบริหารความเสี่ยง

ความเสี่ยง	การประเมินความเสี่ยง			แนวทางการบริหารความเสี่ยง
	โอกาสที่จะเกิด	ผลกระทบ	ระดับของความเสี่ยง	
ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน มีการปรับเปลี่ยนขั้นตอนและแผนดำเนินงาน	มีโอกาสเกิดขึ้นบ้าง	อาจทำให้โครงการล่าช้าไม่เป็นไปตามแผนที่วางไว้	ปานกลาง	กำหนดแผนการดำเนินงานและแผนสำรอง



๙. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๙.๑ พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สามารถนำความรู้ความสามารถและประสบการณ์มาใช้ในการปฏิบัติงานอย่างมีคุณภาพเกิดประโยชน์สูงสุดต่อสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร

๙.๒ พนักงานการเงินและบัญชี นักการเงินและบัญชี เจ้าหน้าที่ฝ่ายคลังและพัสดุ และผู้เกี่ยวข้อง ได้รับการพัฒนาวิชาชีพกับบัญชีให้มีมาตรฐาน สามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถนำความรู้ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ได้

๙.๓ ผู้บริหารสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานครทราบแนวทางในการพัฒนาตามความต้องการของบุคลากร

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ตัวชี้วัด	ค่าเป้าหมาย	ประเภทตัวชี้วัด	วิธีการคำนวณ/ เครื่องมือในการใช้วัด	ระยะเวลา
มีพนักงานเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐	ผู้ร่วมโครงการ ๒๕ คน จาก ๓๐ คน	เชิงปริมาณ	แบบสอบถาม	ภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุด โครงการ

๑๐.๒ การติดตามความก้าวหน้า ดำเนินการติดตามจากแบบสอบถาม และสังเกตความสนใจในการเข้ารับการฝึกอบรม

๑๐.๓ การประเมินผลโครงการ รายงานผลการประเมินต่อผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานครภายใน ๖๐ วัน นับตั้งแต่สิ้นสุดโครงการ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางชนากานต์ โกสินทร์)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร สายบริหารงานทั่วไป

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นางสาววราภรณ์ จันทรเพ็ญ)

รองผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร สายคลังและพัสดุ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานสถานธนาณูบาลกรุงเทพมหานคร